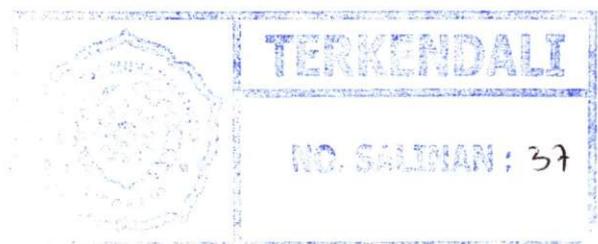


	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO</b>	Kode/No: SOP/MBKM/Proyek Independen/DA/007
		Tanggal: 9 Oktober 2020
<b>Standar Operasional Prosedur Studi/ Proyek Independen</b>		Revisi Ke : 0
		Halaman : 1 dari 5

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN  
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA  
STUDI/ PROYEK INDEPENDEN**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Septi Budi Sartika, M.Pd.	Kasi Kurikulum dan Pengajaran		22 OKT 2020
2. Pemeriksaan	Evi Rinata, S.ST., M.Keb.	Direktur Direktorat Akademik		3 NOV 2020
3. Persetujuan	Dr. Hana Catur Wahyuni, MT.	Wakil Rektor 1		29 NOV 2020
4. Penetapan	Dr. Hidayatulloh, M.Si	Rektor		30 NOV 2020
5. Pengendalian	Dr. Nurdyansyah, M.Pd	Ka. BPM		04-12-20

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO</b>	Kode/No: SOP/MBKM/Proyek Independen/DA/007
	<b>Standar Operasional Prosedur Studi/ Proyek Independen</b>	Tanggal: 9 Oktober 2020 Revisi Ke : 0 Halaman :2 dari 5

### 1. Ruang Lingkup

Program studi/ proyek independen memberikan ruang kepada mahasiswa untuk untuk mewujudkan karya besar yang dilombakan di tingkat internasional atau karya dari ide yang inovatif. Program studi/ proyek independen dijalankan untuk menjadi pelengkap dari kurikulum yang sudah diambil oleh mahasiswa. Perguruan tinggi atau fakultas menjadikan studi/ proyek independen untuk melengkapi topik yang tidak termasuk dalam jadwal perkuliahan, tetapi masih tersedia dalam silabus program studi atau fakultas. Kegiatan proyek independen dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Studi/ proyek independen dapat digunakan sebagai pelengkap atau pengganti mata kuliah yang diambil. Ekuivalensi kegiatan studi/ proyek independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing lapangan.

### 2. Tujuan

- a. Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya.
- b. Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan (R&D).
- c. Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam ajang nasional dan internasional.
- d. Memberikan ruang lebih luas bagi prodi untuk mengembangkan kurikulum dengan basis riset dan pengembangan.

### 3. Indikator Keberhasilan Proses yang dilengkapi dengan Waktu

- a. Studi/ proyek independen dilaksanakan minimal satu semester maksimal dua semester dengan waktu pelaksanaan sesuai Kalender Akademik UMSIDA.
- b. Adanya ekuivalensi kegiatan studi/ proyek independen ke dalam mata kuliah sesuai dengan kontribusi dan peran mahasiswa.
- c. Tersedianya laporan hasil kegiatan studi/ proyek independen yang dipresentasikan oleh mahasiswa tentang pelaksanaan kegiatan tersebut.

### 4. Pihak Yang Terlibat

- a. Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)
- b. Dosen Pembimbing Lapangan
- c. Fakultas/Program Studi
- d. Direktorat Akademik

### 5. Acuan Kegiatan

- a. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- b. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) RI Nomor 50 Tahun 2019 tentang Tambahan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- d. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2018.
- e. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO</b>	Kode/No: SOP/MBKM/Proyek Independen/DA/007
	<b>Standar Operasional Prosedur Studi/ Proyek Independen</b>	Tanggal: 9 Oktober 2020 Revisi Ke : 0 Halaman :3 dari 5

- f. Pedoman Akademik Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- g. Standar Mutu Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- h. SOP/ADM/Konversi Nilai/DA008 tentang Konversi Nilai.

#### 6. Penanggung Jawab Kegiatan

- a. Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- b. Wakil Rektor 1 Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- c. Direktur Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- d. Dekan/Kaprodi terkait di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- e. Dosen Pembimbing Lapangan.

#### 7. Syarat Mengikuti Kegiatan:

- a. Status keaktifan mahasiswa pada PDDIKTI.
- b. Adanya ketentuan dalam kurikulum prodi dan standar penilaian tentang studi/ proyek independen yang dijadikan acuan asesmen kegiatan studi/ proyek independen.
- c. Proposal Studi/ Proyek Independen yang disetujui oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan Kaprodi.
- d. Ada pendampingan dari dosen pembimbing studi/ proyek independen yang ditunjuk oleh Kaprodi.

#### 8. Dokumen Penunjang Kegiatan

- a. Proposal studi/ proyek independen yang disetujui Dosen Pembimbing dan Kaprodi.
- b. Buku kegiatan/ *logbook* sesuai dengan detail kegiatan mahasiswa.
- c. Dokumentasi kegiatan monitor dan evaluasi.
- d. Laporan hasil kegiatan.
- e. Hasil konversi nilai.

#### 9. Prosedur Kegiatan

- a. Direktorat Akademik
  - 1) Melakukan diseminasi kegiatan studi/ proyek independen.
  - 2) Melakukan monev kegiatan studi/ proyek independen bersama Fakultas/Prodi.
  - 3) Memverifikasi pelaporan konversi nilai studi/ proyek independen & melaporkan ke PDDIKTI
- b. Fakultas / Program Studi
  - 1) Membuka pendaftaran untuk kegiatan studi/ proyek independen.
  - 2) Menyediakan tim dosen pembimbing lapangan (DPL) untuk studi/proyek independen sesuai keahlian dari topik studi/ proyek independen yang diajukan.
  - 3) Memfasilitasi terbentuknya sebuah tim studi/ proyek independen yang terdiri mahasiswa lintas disiplin.
  - 4) Kaprodi menilai kelayakan proposal studi/ proyek independen yang diajukan dan mengumumkan hasilnya :
    - a) Jika disetujui, mahasiswa melaksanakan kegiatan studi/ proyek independen.

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO</b>	Kode/No: SOP/MBKM/Proyek Independen/DA/007
	<b>Standar Operasional Prosedur Studi/ Proyek Independen</b>	Tanggal: 9 Oktober 2020 Revisi Ke : 0 Halaman :4 dari 5

- b) Jika ditolak, mahasiswa mengikuti perkuliahan reguler.
- 5) Melakukan monev kegiatan studi/ proyek independen.
- 6) Mengirimkan hasil konversi nilai studi/proyek independen ke Direktorat Akademik.
- c. Dosen Pembimbing Lapangan
  - 1) Mengikuti pembekalan DPL yang diselenggarakan Fakultas/Prodi.
  - 2) Menyelenggarakan bimbingan, pendampingan serta pelatihan dalam proses studi/ proyek independen yang dijalankan oleh tim mahasiswa.
  - 3) Menyelenggarakan evaluasi dari studi/ proyek independen mahasiswa untuk disetarakan menjadi mata kuliah yang relevan (SKS).
  - 4) Berkoordinasi secara intensif dengan Dekan dan Kaprodi selama studi/proyek independen berlangsung
  - 5) Melakukan rekapitulasi dan mengirimkan nilai studi/proyek independen ke Program Studi
- d. Mahasiswa
  - 1) Memprogram mata kuliah sesuai KRS dan mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)
  - 2) Membuat proposal kegiatan studi/ proyek independen lintas disiplin
  - 3) Mengajukan proposal ke Kaprodi
    - a) Jika disetujui, mahasiswa melaksanakan kegiatan studi/ proyek independen
    - b) Jika ditolak, mahasiswa mengikuti perkuliahan reguler
  - 4) Menghasilkan produk atau mengikuti lomba tingkat nasional atau internasional sebagai luaran kegiatan studi/ proyek independen.
  - 5) Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.



**PROSEDUR KEGIATAN STUDI / PROYEK INDEPENDEN**

