



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

DIREKTORAT AKADEMIK

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : akademik@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

SURAT PERMOHONAN PINDAH PROGRAM STUDI

DA/003

Kepada Yth :
Direktur Direktorat Akademik
Universitas Muhammadiyah
Sidoarjo

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____

NIM : _____

Fakultas / Prodi : _____ / _____

Kelas : PAGI / SORE *)

No Handphone : _____

Mengajukan Permohonan Pindah Program Studi ke :

Fakultas / Prodi : _____ / _____

Kelas : PAGI / SORE *)

Alasan : _____

Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

**) Status Hasil Tes TPA dan Kuota Prodi yang Dituju oleh UPT PMB	Mengetahui/Menyetujui uiDekan/Kaprodi Asal, _____ <i>TTD, nama lengkap & stempel</i>	Sidoarjo, _____ Pemohon, _____ <i>TTD & Nama lengkap</i>
Hasil Tes TPA : _____ Kuota Prodi yang dituju : _____ Kesimpulan Akhir dari PMB : _____ _____ Tanggal : _____ _____ <i>TTD, Nama lengkap & stempel</i>		

**) Persetujuan Dekan/Kaprodi Tujuan Setelah Konversi Nilai	**) Status Lunas diisi oleh Petugas Keuangan	**) Status Akademik diisi oleh Petugas DA
Mengetahui/Menyetujui uiDekan/Kaprodi Tujuan _____ <i>TTD, nama lengkap & stempel</i> Catatan Dekan/Kaprodi Tujuan Diterima / di tolak *), alasan :	Bebas Administrasi Keuangan Semester Ganjil/Genap *) TA _____ Lunas Biaya Pindah Prodi Tanggal : _____ _____ <i>TTD, nama lengkap & stempel</i>	Semester Aktif Saat Ini : Ganjil/Genap *) TA _____ Verifikasi Direktur DA Tanggal : _____ _____ <i>TTD, nama lengkap & stempel</i>

*) Coret yang tidak perlu

**) Diisi oleh petugas

Tahapan Proses Permohonan Pindah Program Studi :

1. Konsultasi dengan DA, Kaprodi Asal, Kaprodi Tujuan dan PMB
2. Biaya pindah program studi sesuai ketentuan yang berlaku
3. Segala persyaratan akademik selanjutnya menggunakan NIM baru
4. Segala bentuk biaya kuliah selanjutnya disesuaikan dengan biaya kuliah pada Program Studi baru
5. Berkas yang dilampirkan : KTM, transkrip sementara yang disahkan Direktur DA
6. Form ini dicetak rangkap 3 (mahasiswa, prodi tujuan, DA)