



# MANUAL PERWALIAN KE-1 SEMESTER GANJIL TA 2023/2024\*)

Kode Dokumen : MP/001/WALI/DA/VIII/2023

**Direktorat Akademik**  
Universitas Muhammadiyah  
Sidoarjo

# TUJUAN PERWALIAN



Menjamin terselenggaranya perwalian / pembimbingan akademik untuk memfasilitasi pembentukan suasana akademik yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu

# LINGKUP KEGIATAN DOSEN WALI

## Aspek Akademik

Memvalidasi KRS Online

Persiapan perkuliahan mahasiswa

Evaluasi keaktifan mahasiswa

Evaluasi keberhasilan studi (KHS)

## Aspek Non Akademik

Bimbingan & nasehat

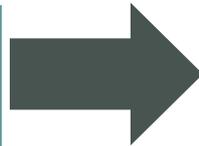
Membimbing sikap & perilaku mahasiswa



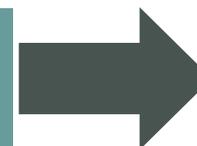
# TUGAS SEBAGAI DOSEN WALI



Mahasiswa Baru



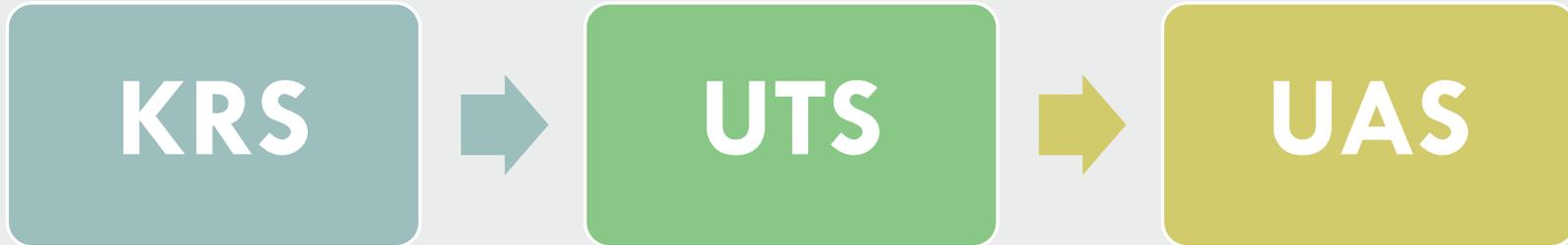
Proses Perkuliahan (Teori,  
Praktikum, Praktik, UTS, UAS)



Lulus

# PERIODE PERWALIAN

*\*) MINIMAL 3 KALI / SEMESTER*

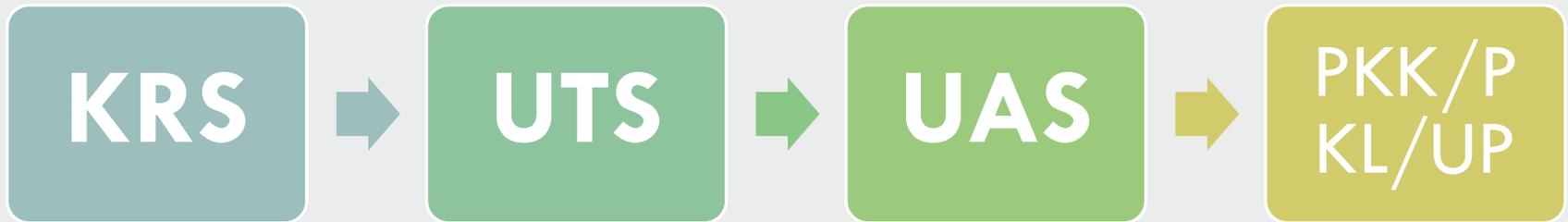


*Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik*

Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

# PERIODE PERWALIAN KHUSUS PRODI DI FAKULTAS ILMU KESEHATAN

*\*) MINIMAL 4 KALI / SEMESTER*



*Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik*



Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

# KAPAN SAJA PERWALIAN DILAKSANAKAN?



*\*) Khusus prodi yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan*

# KAPAN SAJA PERWALIAN DILAKSANAKAN?

Perwalian  
1

**KRS**

**Awal semester**  
Evaluasi keberhasilan studi, SA, persiapan semester, validasi KRS Online

Perwalian  
2

**UTS**

**Sebelum UTS**  
Cek tanggungan keuangan/dispensasi, kehadiran kuliah, permasalahan terkait perkuliahan

Perwalian  
3

**UAS**

**Sebelum UAS**  
Memastikan tidak ada tanggungan keuangan & kehadiran kuliah, permasalahan terkait perkuliahan

Perwalian  
4\*)

**PKK/  
PKL/UP**

**Sebelum & setelah  
PKK/PKL/UP**  
untuk memastikan persyaratan serta capaian target kompetensi

*\*) Minimal 4 kali / semester untuk prodi di fikes*

# PERIODE PERWALIAN SEMESTER GANJIL TA 2023/2024



\*Perwalian ke-4 khusus **FIKES** dilaksanakan secara online. Dosen Wali tetap komunikasi secara online dengan mahasiswa wali dan tetap mendokumentasikan hasil perwalian di

SIADO

# PERIODE PERWALIAN SEMESTER GANJIL TA 2023/2024



## Perwalian

1

**KRS**

07 Agust –  
25 Sept 2023

Perwalian dilakukan secara  
**online / offline**

### **Kegiatan yang dilakukan Dosen Wali :**

1. Komunikasi dengan mahasiswa terkait persiapan UAS secara online / offline
2. Mendokumentasikan **Catatan Kegiatan Perwalian di SIADO**
3. Memantau/monev kehadiran & kendala selama perkuliahan E-Learning, catatan keuangan, SKEK, prestasi, skor TOEP dan BQ/Ibadah
4. Memberikan motivasi pada mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam perkuliahan dan meningkatkan prestasi

# MENU PERWALIAN

## DI BAWAH MENU KELUHAN/PERMASALAHAN

Kehadiran Mahasiswa

>75%	<input type="checkbox"/>	75%	<input type="checkbox"/>	<75%	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------	-----	--------------------------	------	--------------------------

Keuangan (View)

Lunas	<input type="checkbox"/>	Dispensasi	<input type="checkbox"/>
Status Keuangan link dengan SIMKEU			

SKEK (View)

Prestasi ( View)

Poin	<input type="checkbox"/>	S1/D4 = 250 poin	D3 = 150 poin
------	--------------------------	------------------	---------------

Poin SKEK Link dgn SIPRESMAWA, Dosen Wali money perolehan poin SKEK

TOEP (View)

Tampilan informasi prestasi, skor TOEP, BQ & Ibadah yang sudah diperoleh mahasiswa

BQ & Ibadah (View)

Khusus Prestasi link dgn Menu SKPI. Prestasi perlu validasi Bag Kemahasiswaan.

# PERSIAPAN PERWALIAN KE-1 : KRS



Siap mengikuti  
perkuliahan  
semester Ganjil

Pastikan tanggungan  
keuangan/dispensasi telah lunas

Pastikan Dosen Wali telah  
melakukan **validasi online  
KRS dan simpan keluhan**  
mahasiswa di SIM Perwalian

- Mahasiswa BK (Bebas Kuliah)/yang tinggal menyelesaikan TA/Skripsi/Thesis tetap wajib Heregistrasi dan KRS Online
- Keterlambatan Heregistrasi dan KRS Online berdampak konsekuensi akademik (tidak munculnya presensi online, serta status non-aktif mahasiswa)

# FORM PERWALIAN MAHASISWA

DI SIADO [HTTPS://MYCAMPUS.UMSIDA.AC.ID/](https://mycampus.umsida.ac.id/)

← → ↻ Tidak aman dosen.umsida.ac.id/media.php?m=perwalian&act=true&nim=191520100002&smtlalu=1&jurusan=15201&kelas=A1&smt=2

Umsida

SI. AKADEMIK DOSEN

Evi Rinata, S.ST. M.Keb

Beranda

Reviewer

Presensi/Jurnal Mengajar

Publikasi +

RPS

HAKI

Riset & Pengabdian +

BKD +

SKPI Mahasiswa +

Perwalian +

Input Nilai +

Laporan +

Settings

Keluar

### FORM PERWALIAN MAHASISWA

[← KEMBALI](#) [▼](#) [✕](#)

NIM	: 191520100002	FAKULTAS	: ILMU KESEHATAN
NAMA	: ELA NAFIATUL KHOIRIA	PRODI	: KEBIDANAN (S1)
TAHUN AKADEMIK	: 2019/2020	SEMESTER	: 2

PERWALIAN KE 1 (KLIK UNTUK VALIDASI KRS DAN KONSULTASI)

PERWALIAN KE 2 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)

PERWALIAN KE 3 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)

PERWALIAN KE 4 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)

2016 © PUSDASIM UMSIDA

learning-education....jpg

hicipart.com.png

Klisi-kisi Instrume...docx

BAHAN RAPAT A...pptx

SURAT EDARAN W...pdf

Ketentuan kuliah d...pdf

Ketentuan kuliah d...pdf

Tampilkan semua ✕

# KOMPONEN FORM PERWALIAN ONLINE

UMSIDA

SI. AKADEMIK DOSEN

Total SKS 18 Validasi KRS

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Catatan Kegiatan Perwalian

Simpan

Aspek keluhan diisi sesuai yang disampaikan mahasiswa. Apabila tidak ada masalah yang dikeluhkan mohon jangan dikosongi tapi tuliskan **“Tidak ada keluhan”**

Kolom **Catatan Kegiatan Perwalian** wajib diisi setiap perwalian sebagai salah satu bukti bahwa perwalian telah dilaksanakan. Contoh isian misalnya :1) Evaluasi perkuliahan E-Learning ; kesulitan dan kendala yang dihadapi. 2) Persiapan UTS. 3) Konsultasi beasiswa dll

# MENU PADA FORM PERWALIAN ONLINE

Pada menu **Kehadiran Mahasiswa** link dengan Sistem Presensi Online

UMSIDA

SI. AKADEMIK DOSEN

Evi Rinata, S.ST. M.Keb

Kehadiran Mahasiswa : ● >75% ● 75% ● <75%

Catatan :

Keuangan : Lunas

SKEK : Perolehan Poin : 40  
Kekurangan Poin : 110

Informasi Standart Minimal Poin SKEK

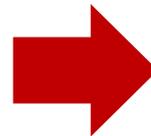
Jenjang	Target Poin
D3	150
D4/S1	250

Prestasi : Jumlah Prestasi : 0

Detail Prestasi

Pada aspek kehadiran mahasiswa apabila < 75% kolom **Catatan** wajib diisi

**DOSEN WALI MELAKUKAN MONEY TERHADAP ASPEK :**



Kehadiran Mahasiswa

Status Keuangan

SKEK

Prestasi untuk SKPI

# MENU PADA FORM PERWALIAN

TOEP : 470 (Status : LULUS)

Informasi Standar Minimal Skor TOEP

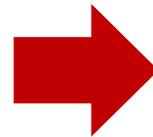
Jenjang	Minimal Score
D3/D4/S1	400
S2	450
S1 (PBI)	500

BQ dan Ibadah : Status LULUS

Informasi BQ & Ibadah  
Syarat KKN = Angkatan 2017, 2018 dst  
Syarat Proposal Skripsi = Angkatan 2016

Simpan

**DOSEN WALI  
MELAKUKAN MONEY  
TERHADAP ASPEK :**



Skor TOEP

BQ dan Ibadah

A white rectangular sticky note is pinned to a white background with a single orange pushpin at the top center. The note is slightly wrinkled and has a soft shadow cast to its left and bottom. The text 'Terima kasih' is written in a black, sans-serif font, centered on the note.

Terima  
kasih