



MANUAL PERWALIAN KE-3

SEMESTER GENAP TA 2022/2023

Kode Dokumen : MP/003/WALI/DA/VII/2023

Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Tujuan Perwalian

Menjamin terselenggaranya perwalian /
pembimbingan akademik untuk memfasilitasi
pembentukan suasana akademik yang mendukung
pembelajaran dan memberi motivasi sehingga
mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik
dan tepat waktu



Lingkup Kegiatan Dosen Wali



Tugas Dosen Wali



Periode Perwalian

*) Minimal 3 kali/semester

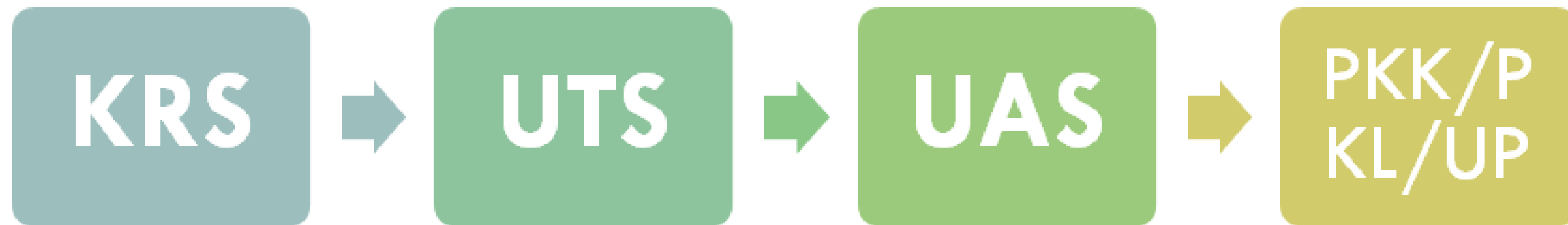


Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik

Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

Periode Perwalian Khusus Prodi di FIKES

*) Minimal 4 kali/semester

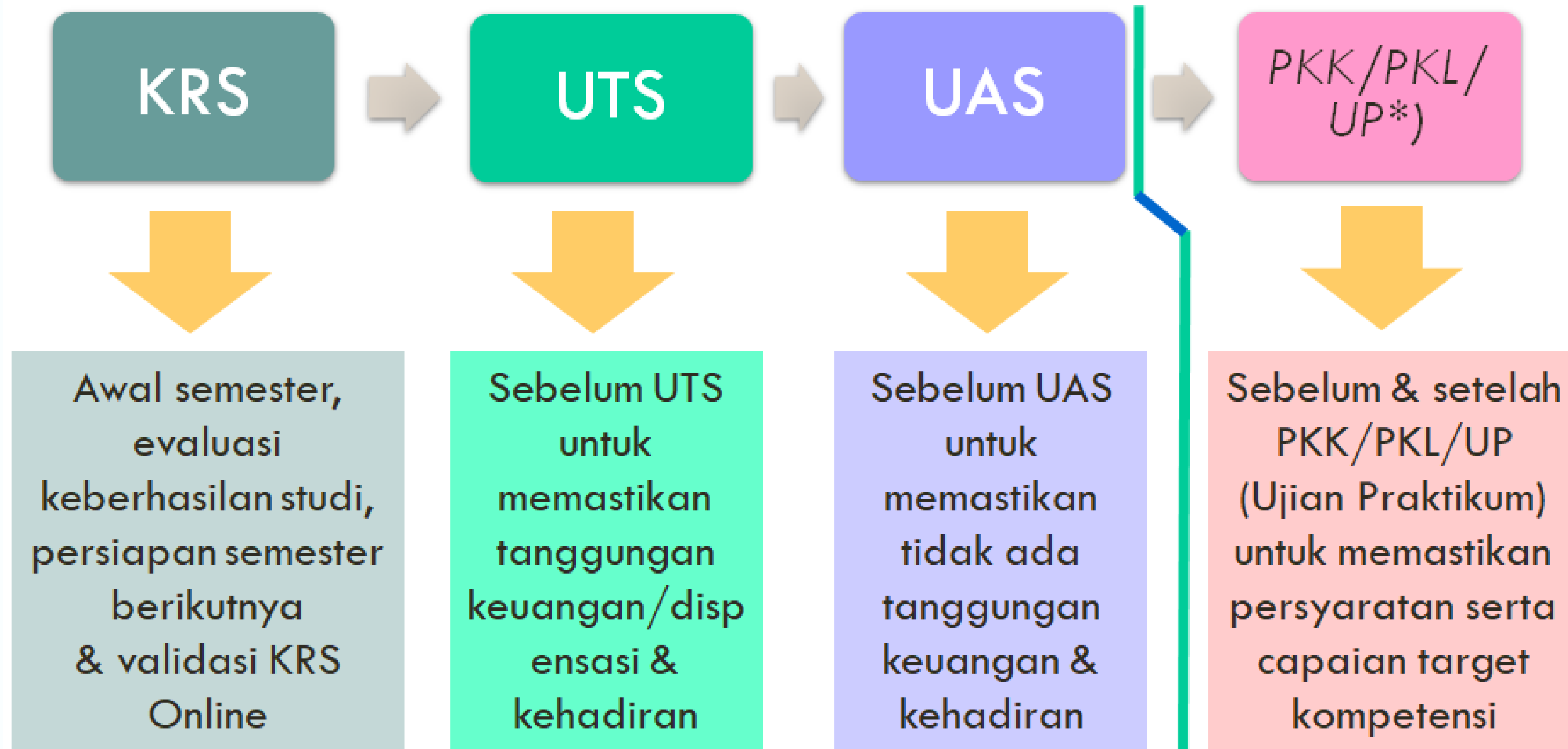


Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik



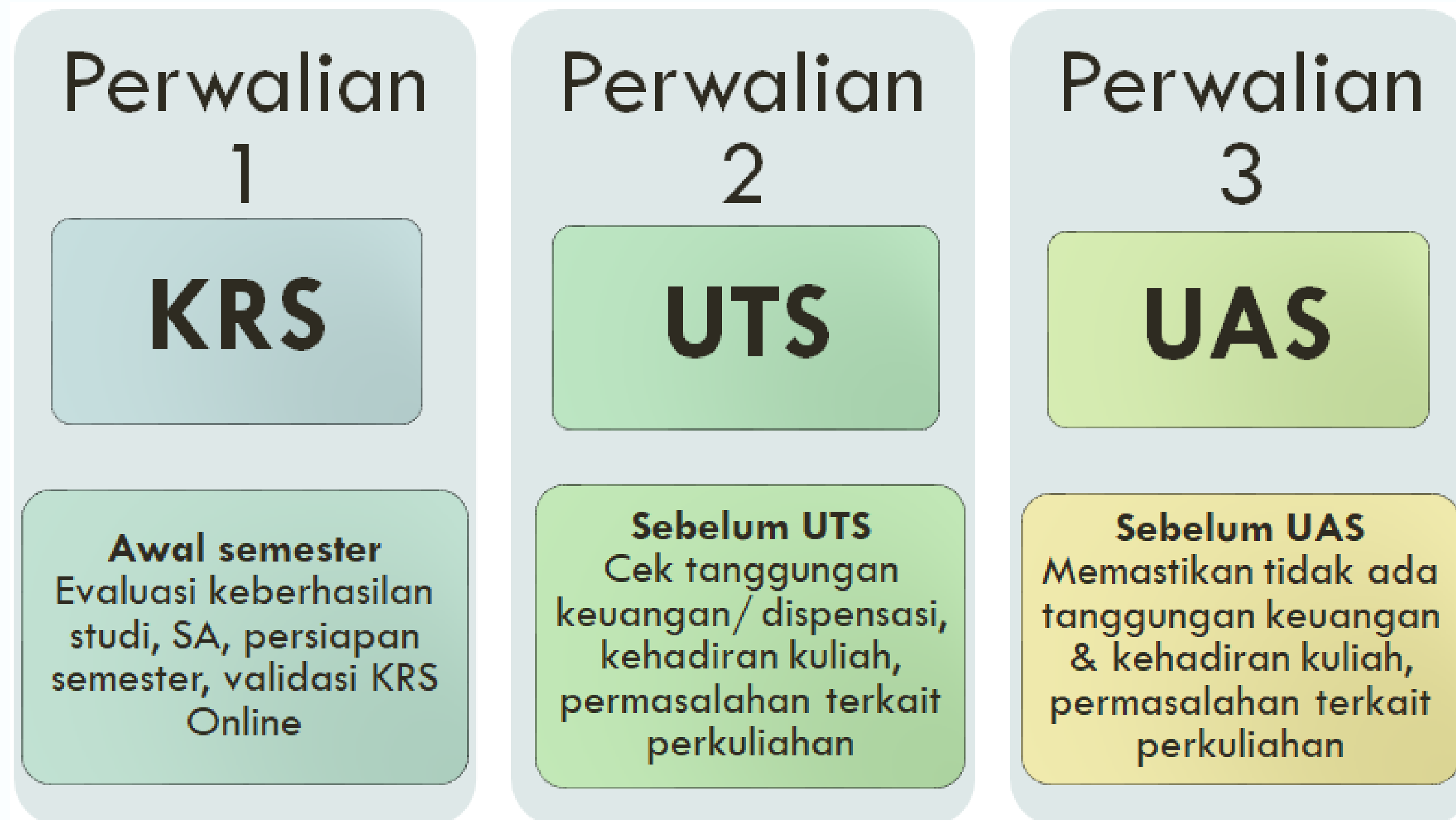
Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?



Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

*) Minimal 3 kali/semester



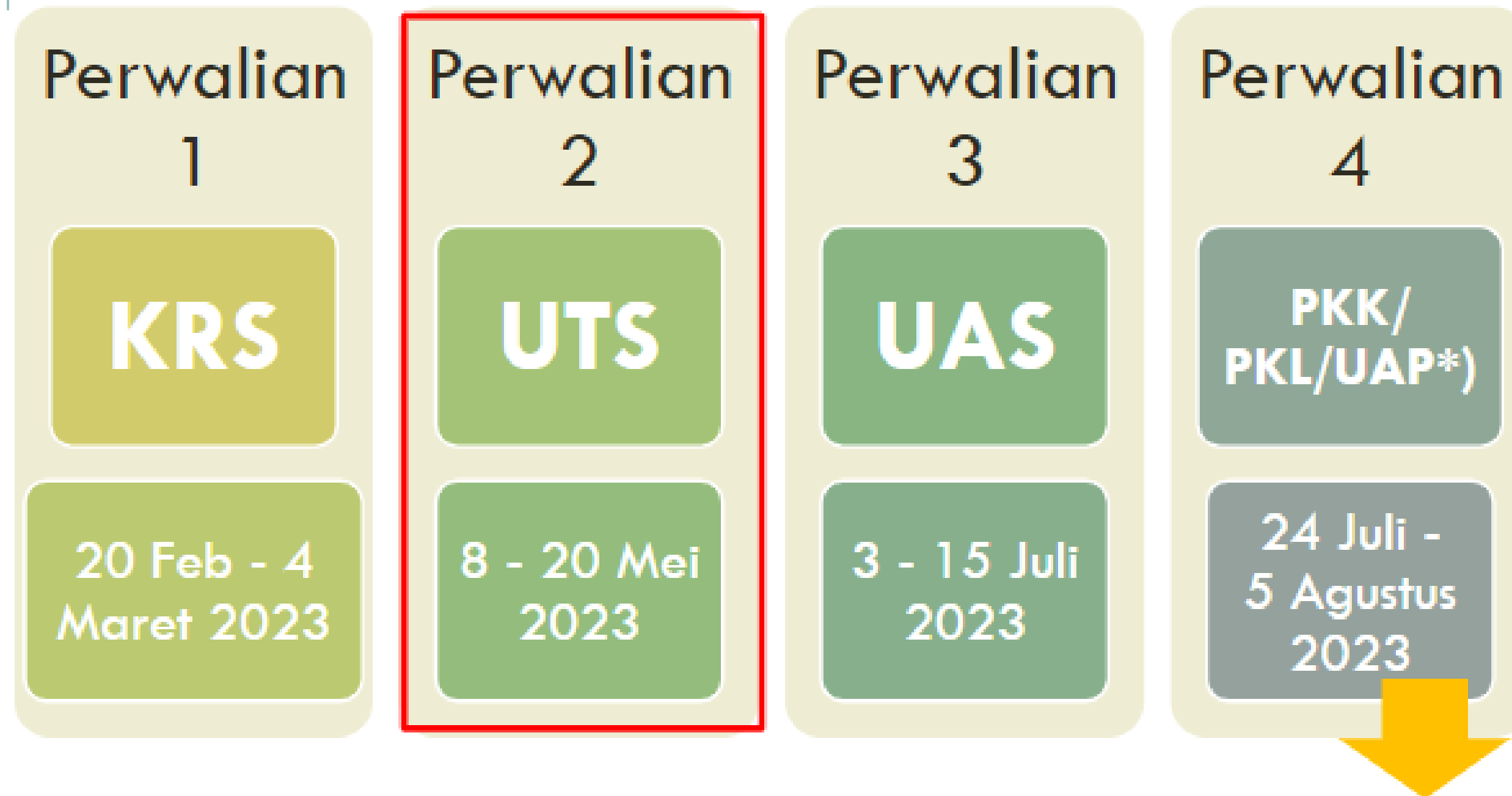
Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

*) Minimal 4 kali/semester khusus untuk Prodi di FIKES

Perwalian 1	Perwalian 2	Perwalian 3	Perwalian 4
KRS	UTS	UAS	PKK/ PKL/UP
Awal semester Evaluasi keberhasilan studi, SA, persiapan semester, validasi KRS Online	Sebelum UTS Cek tanggungan keuangan/ dispensasi, kehadiran kuliah, permasalahan terkait perkuliahan	Sebelum UAS Memastikan tidak ada tanggungan keuangan & kehadiran kuliah, permasalahan terkait perkuliahan	Sebelum & setelah PKK/PKL/UP untuk memastikan persyaratan serta capaian target kompetensi

Periode Perwalian Online

Semester Genap TA 2022/2023



Perwalian ke-4 khusus FIKES dilaksanakan secara online. Dosen Wali tetap komunikasi secara online dengan mahasiswa wali dan melakukan validasi hasil perwalian di SIADO

Periode Perwalian Online

Semester Genap TA 2022/2023



Perwalian

3

UAS

**3 - 15 Juli
2023**

Perwalian dilakukan secara
online / offline

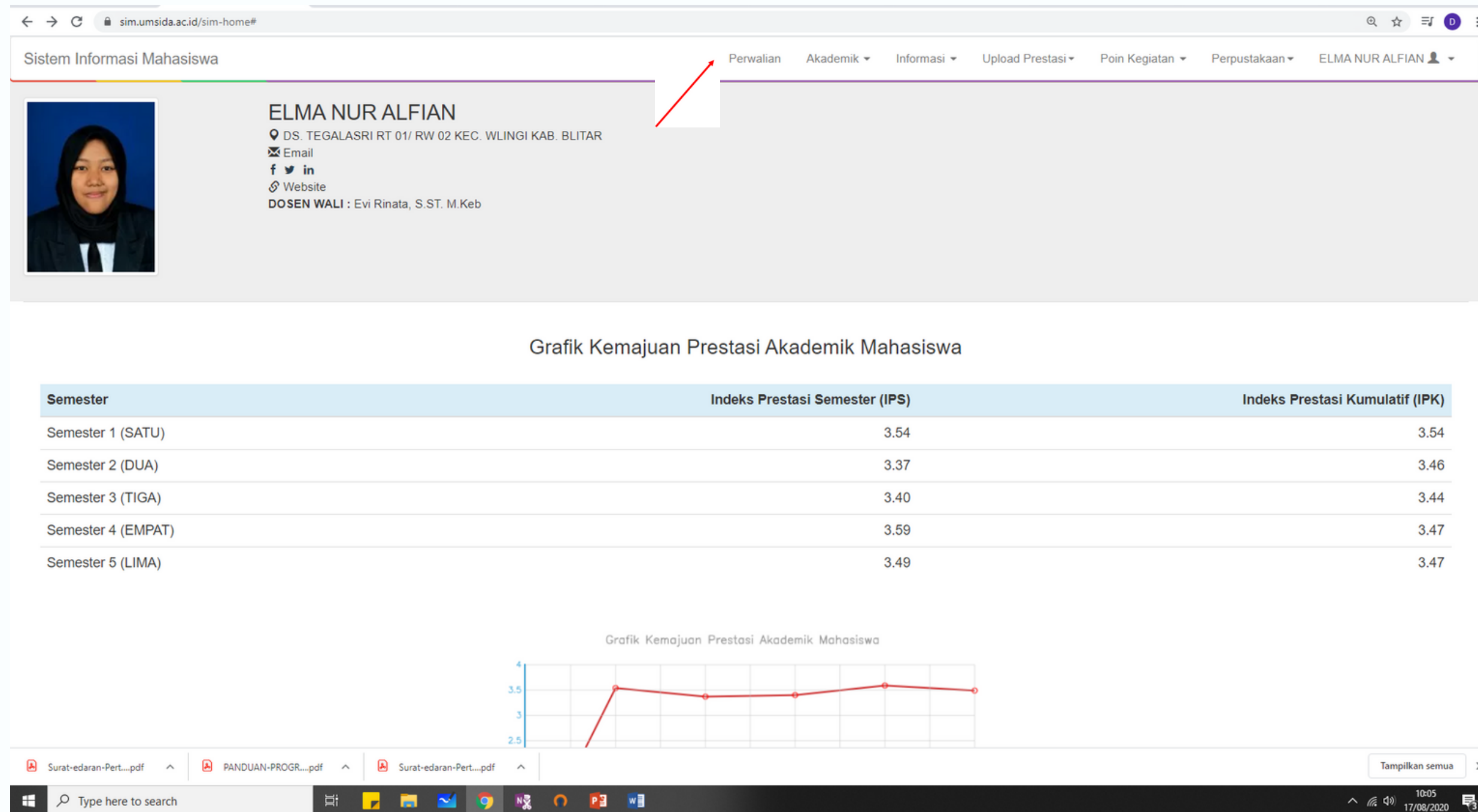
Kegiatan yang dilakukan Dosen Wali :

1. Komunikasi dengan mahasiswa terkait persiapan UAS
2. Mendokumentasikan **Catatan Kegiatan Perwalian di SIADO**
3. Memantau/monev kehadiran & kendala selama perkuliahan E-Learning, catatan keuangan, SKEK, prestasi, skor TOEP dan BQ/Ibadah
4. Memberikan motivasi untuk partisipasi aktif di perkuliahan dosen



Mekanisme Perwalian Semester Genap TA 2022/2023

Menu **Perwalian**
ditampilkan pada SIM
Mahasiswa di
<https://sim.umsida.ac.id/>



Mekanisme Perwalian

Semester Genap TA 2022/2023

← → ↻ sim.umsida.ac.id/sim-perwalian 🔍 ☆ ☰ 0

Sistem Informasi Mahasiswa

Perwalian Akademik ▾ Informasi ▾ Upload Prestasi ▾ Poin Kegiatan ▾ Perpustakaan ▾ ELMA NUR ALFIAN 👤 ▾

Form Perwalian Mahasiswa

NIM	: 171540100012	FAKULTAS	: ILMU KESEHATAN
NAMA	: ELMA NUR ALFIAN	PRODI	: KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK	: 2019/2020	SEMESTER	: 6

Perwalian Ke 1 (Klik untuk Validasi KRS dan Konsultasi)

Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Perwalian Ke 4 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Surat-edaran-Pert....pdf PANDUAN-PROGR....pdf Surat-edaran-Pert....pdf Tampilkan semua

Type here to search 10:12 17/08/2020

Form Perwalian Mahasiswa diisi langsung oleh mahasiswa

Dosen Wali selanjutnya **View dan Simpan** keluhan yang telah ditulis mahasiswa pada Menu Perwalian di SIADO

Mekanisme Perwalian

Semester Genap TA 2022/2023

WhatsApp

Gmail - Email dari Goo

Inbox (78) - evirinata@

Gmail

Sistem Informasi Akade

Sistem Informasi Perka

Beranda - Canva

MANUAL PERWALIAN

Sistem Informasi Akadi

sim.umsida.ac.id/sim-perwalian

Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Isilah kolom keluhan/permasalahan yang anda hadapi. Apabila tidak ada keluhan jangan dikosongi tapi diisi "Tidak Ada Keluhan"

Kehadiran Mahasiswa

: Keterangan : H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Prosentase

No	Dosen	Pertemuan		Mata Kuliah	Ikut SMT	Kehadiran				
		P	%			H	I	S	A	P
1	Eko Asmanto, S.Ag., MA, Dr	3	19 %	KEMUHAMMADIYAHAN	3	3	0	0	0	100 %
2	Rafhani Rosyidah, S.Keb., Bd., M.Sc.	13	81 %	PRAKTIK PROFESIONAL BIDAN	3	13	0	0	0	100 %
3	Hanik Machfudloh, SST, M.Kes	7	44 %	PSIKOLOGI KEBIDANAN	3	7	0	0	0	100 %
4	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	100 %
5	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	100 %
6	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	100 %
7	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	100 %
8	Fahmi Ardianti Purnawiranita, S.Farm., M.Farm.	12	75 %	FARMAKOLOGI KEBIDANAN	3	12	0	0	0	100 %
9	Sri Mukhodim Faridah Hanum, SST., MM., M.Kes	14	88 %	ASKEB PRANIKAH ATAU PRAKONSEPSI DAN REMAJA	3	14	0	0	0	100 %

Data Kelulusan E L....xlsx

Kepmendikbud No....pdf

Tampilkan semua

Setiap kali perwalian, mahasiswa wajib mengisi Form Perwalian yang berisi beberapa **keluhan/permasalahan** terkait Akademik, Sarpras, Dosen, dan Pelayanan

Form keluhan tsb wajib diisi, tidak boleh dikosongi. Jika memang tidak ada keluhan ditulis "**Tidak ada keluhan**"

Mekanisme Perwalian

Semester Genap TA 2022/2023

UMSIDA

Beranda

Reviewer

Presensi/Jurnal Mengajar

Publikasi

RPS & Soal

HAKI

Riset & Pengabdian

BKD

SKPI Mahasiswa

Perwalian

Input Nilai

SI. AKADEMIK DOSEN

Evi Rinata, S.ST. M.Keb

Data Mahasiswa Perwalian

PERWALIAN SEMESTER GANJIL 2020/2021

10 records per page

Search:

No	Nim	Nama	Prodi	Kelas	SKS	Status KRS	JML. Perwalian	Status Perwalian	Perwalian
1	161540100011	WIDYAAWWALUL HIDAYAH	KEBIDANAN	7A1	8	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
2	171540100011	TERRYNA DIAN AGNITASARI	KEBIDANAN	3A1	0	Belum KRS		Belum Tervalidasi	
3	171540100012	ELMA NUR ALFIAN	KEBIDANAN	7A1	3	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
4	181540100011	INTAN NURFIYANA	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
5	181540100012	MELINDA INDIRA JATI	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
6	191520100002	ELA NAFIATUL KHOIRIA	KEBIDANAN (S1)	3A1	20	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
7	201520100002	VIANA ANGGRAENI SALEHAH	KEBIDANAN (S1)	1A1	19	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	

Tampilan Menu Perwalian di SIADO > Tambahan kolom **Status Perwalian** untuk memudahkan pengecekan hasil Validasi Perwalian

Mekanisme Perwalian

Semester Genap TA 2022/2023

The screenshot displays the UMSIDA SI AKADEMIK DOSEN interface. The left sidebar contains navigation links: Beranda, Reviewer, Presensi/Jurnal Mengajar, Publikasi, RPS & Soal, HAKI, Riset & Pengabdian, BKD, SKPI Mahasiswa, Perwalian, Input Nilai, Laporan, Settings, and Keluar. The main content area is titled 'SI. AKADEMIK DOSEN' and 'FORM PERWALIAN MAHASISWA'. It shows user details: NIM 191520100002, NAMA ELA NAFIATUL KHOIRIA, TAHUN AKADEMIK 2020/2021, FAKULTAS ILMU KESEHATAN, PRODI 15201, and SEMESTER 3. Below this, there are three sections for 'PERWALIAN KE 1', 'PERWALIAN KE 2', and 'PERWALIAN KE 3', each with a description in parentheses. The 'PERWALIAN KE 3' section is expanded, showing a form with the following fields: 'Keluhan/Permasalahan terkait Akademik', 'Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras', 'Keluhan/Permasalahan terkait Dosen', 'Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan', and 'Umpan Balik Kegiatan Perwalian (Wajib diisi oleh dosen wali)'. Below these fields, there is a section for 'Kehadiran Mahasiswa' with a legend: H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Prosentase. At the bottom, there is a table with columns for 'No', 'Dosen', 'Pertemuan' (P, %, Mata Kuliah), and 'Kehadiran' (H, I, S, A, P). The table is currently empty. A 'Tampilkan semua' button is located at the bottom right of the table area.

Tampilan **Menu Perwalian di SIADO** > Isian kolom **Umpan Balik Kegiatan Perwalian**. Kolom ini wajib diisi oleh Dosen Wali sebelum klik tombol **Validasi**

Keluhan yang disampaikan mahasiswa muncul di SIADO dan sebagai tampilan yang hanya bisa dilihat oleh Dosen Wali. Apabila mhs belum mengisi maka Dosen Wali wajib mengingatkan (tidak boleh dibiarkan kosong)

Menu Perwalian

TAMPILAN/VIEW MENU PERWALIAN ONLINE

DI BAWAH MENU KELUHAN/PERMASALAHAN

Kehadiran Mahasiswa

>75%

☐

75%

☐

<75%

☐

Keuangan (View)

Lunas

☐

Dispensasi

☐

Status Keuangan link dengan SIMKEU

SKEK (View)

Prestasi (View)

Poin

☐

D3 = 150 poin
S1/D4 = 250 poin
Transfer = 100 poin

Poin SKEK Link dgn SIPRESMAWA, Dosen Wali money perolehan poin SKEK

TOEP (View)

BQ & Ibadah (View)

Tampilan informasi prestasi, skor TOEP, BQ & Ibadah yang sudah diperoleh mahasiswa

Khusus Prestasi link dgn Menu SKPL Prestasi perlu validasi Bag Kemahasiswaan.

Persiapan Perwalian Ke-3 : UAS



Pastikan tanggungan
keuangan/dispensasi telah lunas
**)Mahasiswa yang mengajukan dispensasi perlu
dikawal karena kaitannya dengan presensi UAS di
SIADO*

Pastikan nama mahasiswa
telah tercantum pada
Presensi UAS (Online)

Pengurusan permasalahan **Presensi UAS Online** dilayani sesuai tanggal
yang ditetapkan (Jika nama mahasiswa tidak tercantum pada presensi UAS
online maka tidak akan muncul pada system upload nilai)

Direktorat Akademik

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo



ALAMAT

Kampus 1 UMSIDA Jl. Majapahit
666-B Sidoarjo



TELEPON / CHAT CENTER

031-8945444
+62 812-3336-3130



EMAIL & WEBSITE

akademik@umsida.ac.id
<https://akademik.umsida.ac.id/>