



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
DIREKTORAT AKADEMIK

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : akademik@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

SURAT PERMOHONAN PINDAH KELAS

Kepada Yth :
Direktur Direktorat Akademik
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____
NIM : _____
Fakultas / Prodi : _____ / _____
Kelas : **PAGI / SORE ***)
No Handphone : _____

Mengajukan **Permohonan Pindah Kelas** ke :

Fakultas / Prodi : _____ / _____
Kelas : **PAGI / SORE ***)
Alasan : _____

Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Menyetujui
Dekan/Kaprodi

Sidoarjo, _____
Pemohon,

TTD, Nama lengkap & stempel

TTD & Nama lengkap

**) Status Lunas diisi oleh Petugas Keuangan	**) Status Akademik diisi oleh Petugas DA
Bebas Administrasi Keuangan Semester Ganjil/Genap*) TA _____ Lunas Biaya Pindah Kelas Tanggal : _____ TTD, Nama lengkap & stempel	Semester Aktif Saat Ini : Ganjil/Genap*) TA _____ Verifikasi Direktur DA Tanggal : _____ Cholifah, S.ST, M.Kes

*) Coret yang tidak perlu

**) Diisi oleh petugas

Tahapan Proses Permohonan Pindah Kelas :

1. Konsultasi dengan DA dan Kaprodi dengan membawa bukti cetak KRS *online*
2. Pengesahan persetujuan oleh Dekan/Kaprodi
3. Keterangan Bebas Administrasi Keuangan di Direktorat Keuangan
4. Biaya pindah kelas pagi ke sore adalah Rp 500.000 (lima ratus ribu rupiah), pindah kelas sore ke pagi tidak dikenakan biaya
5. Menyerahkan Surat Permohonan Pindah Kelas ke Direktorat Akademik
6. Melakukan pengecekan status pindah kelas di myumsida.ac.id