



UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
SIDOARJO

SOSIALISASI BKD INTERNAL UMSIDA

DIREKTORAT PENGEMBANGAN SDM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
TAHUN 2022



www.umsida.ac.id



[umsida1912](#)



[umsida1912](#)



universitas
muhammadiyah
sidoarjo



[umsida1912](#)

BKD Internal



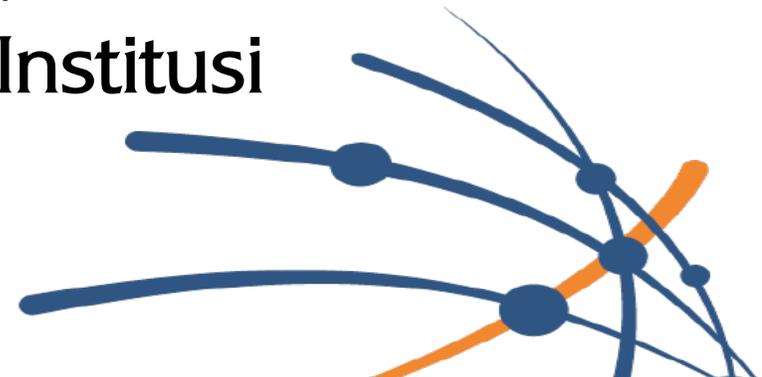
Berdasarkan Keputusan Rektor No. 1459/II.3.AU/02.00/B/KEP/VI/2022 Tentang Pedoman Penilaian dan Pemberian Tunjangan BKD Internal dan Kewajiban Khusus Doktor Di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo



Merupakan Laporan kinerja dosen Umsida yang dilakukan setiap semester yang terdiri dari Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah



Bertujuan meningkatkan kinerja dosen, karir dosen serta kinerja Prodi, Fakultas dan Institusi



BKD Internal



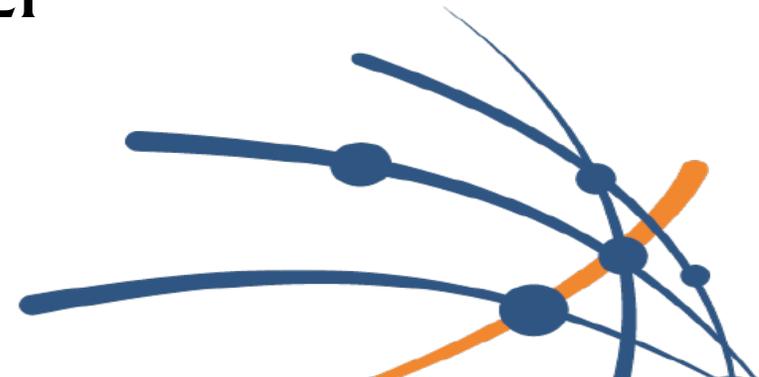
Dosen yang dapat mengikuti penilaian BKD Internal adalah Dosen Tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli



Sistem pelaporan BKD Internal ini terintegrasi dengan SISTER (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi)



BKD internal mengacu pada PO BKD 2021 dengan beberapa penyesuaian



Perbedaan BKD Serdos dengan BKD INTERNAL

Pelaksanaan Pendidikan

1.	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/ bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan	melaksanakan perkuliahan (pengajaran, tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dalam rangka melaksanakan metode pembelajaran student centered learning (seperti problem based learning atau project based learning), membimbing/menguji dalam menghasilkan disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/bengkel/ studio/kebun	Tiap sks persemester	1	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, presensi, <i>learning analytic/log activity</i> , dan nilai akhir
----	--	---	----------------------	---	---

← PO BKD 2021

BKD INTERNAL

2	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/ bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/atau daring)				
	Melaksanakan perkuliahan		Tiap sks persemester. Pada 12 sks pertama dihitung 1 sks. Dan pada sks berikutnya dihitung 0.5 sks. Komponen ini wajib diisi	1	Sutrat Tugas Mengajar, Nilai Akhir Semester

b.	Tesis	Setiap mahasiswa	0.75	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan
c.	Skripsi	Setiap mahasiswa	0,25	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan
d.	Laporan akhir studi	Setiap mahasiswa	0,25	SK Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan

← **PO BKD 2021**

Pembimbing Utama			
b.	Tesis	Maksimal 5 mahasiswa *	1
c.	Skripsi	Maksimal 15 mahasiswa *	0,5
d.	Laporan/ tugas akhir studi	Maksimal 10 mahasiswa *	0,5

← **BKD INTERNAL**

*** HANYA YANG LULUS SAJA**

Menduduki jabatan perguruan tinggi (nama jabatan dapat menyesuaikan dengan struktur OTK masing-masing dan ditetapkan PT	1.	Rektor	Setiap semester	6
	2.	Kepala LLDIKTI/ Direktur Politeknik/Wakil Rektor/Dekan/Direktur Pascasarjana/Ketua Senat Universitas	Setiap semester	5
	3.	Ketua Sekolah Tinggi/Ketua Lembaga/Wakil Dekan/Wakil Direktur Pascasarjana/Ketua Senat Fakultas	Setiap semester	4
	4.	Wakil Ketua Sekolah Tinggi/Wakil Direktur Politeknik/ Direktur Akademi	Setiap semester	4
	5.	Wakil Direktur Akademi/Sekretaris Lembaga/ Ketua Jurusan/ Departemen/ Bagian/Program studi	Setiap semester	3
	6.	Kepala Laboratorium/Sekretaris Jurusan/Departemen/ Bagian	Setiap semester	3

PO BKD
2021



Menduduki jabatan perguruan tinggi (nama jabatan dapat menyesuaikan dengan struktur OTK masing-masing)

1.	Rektor	Setiap semester	6
2.	Wakil Rektor	Setiap semester	5
3.	Dekan/ Direktur /Direktur Pascasarjana/Kepala Sekretariat/Kepala Lembaga/Kepala Badan/ Kepala UPT/ Kepala Satuan	Setiap semester	4
4.	Wakil Dekan/Sekretaris Pascasarjana	Setiap semester	3,5
5.	Ketua Prodi/Sekretaris Prodi/Kepala Bidang	Setiap semester	3
6.	Kepala Laboratorium/ Kasie/	Setiap semester	2

**BKD
INTERNAL**



KUM E

a.	Sebagai Ketua / wakil ketua / Sekretaris merangkap anggota Sebagai tim perencana kemitraan program studi dengan mitra kelas dunia		
1)	Ketua merangkap anggota		
	Tingkat PT	Setiap semester	6
	Tingkat Fakultas/Jurusan	Setiap semester	5
2)	Wakil Ketua merangkap anggota		
	Tingkat PT	Setiap semester	5
	Tingkat Fakultas/Jurusan	Setiap semester	4
3)	Sekretaris merangkap anggota		
	Tingkat PT	Setiap semester	4
	Tingkat Fakultas/Jurusan	Setiap semester	3
4)	Anggota		
	Tingkat PT	Setiap semester	3
	Tingkat Fakultas/Jurusan	Setiap semester	2
b.	Sebagai Ketua / wakil ketua / Sekretaris merangkap anggota Sebagai Kepanitiaan Kegiatan Internal PT		
1)	Ketua merangkap anggota		
	Tingkat PT	Setiap semester	4
	Tingkat Fakultas/Jurusan	Setiap semester	3
2)	Wakil Ketua merangkap anggota		
	Tingkat PT	Setiap semester	3
	Tingkat Fakultas/Jurusan	Setiap semester	2
3)	Sekretaris merangkap anggota		
	Tingkat PT	Setiap semester	2

c.	Sebagai Ketua/wakil ketua/ Sekretaris merangkap anggota sebagai tim peningkatan mutu program studi dengan tujuan meraih akreditasi tingkat nasional		
1)	Ketua merangkap anggota	Setiap semester	6
2)	Wakil Ketua merangkap anggota	Setiap semester	5
3)	Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	4
4)	Anggota	Setiap semester	3
d.	Sebagai Ketua / wakil ketua / Sekretaris merangkap anggota (unit Pejamin Mutu)		
	Tingkat PT	Setiap semester	0,75
	Tingkat Fakultas/Jurusan	Setiap semester	0,5
e.	Sebagai anggota (unit Pejamin Mutu)		
	Tingkat PT	Setiap semester	0,5
	Tingkat Fakultas/Jurusan	Setiap semester	0,25

Menjadi pengurus persyarikatan

1. Pimpinan pusat			
a.	Ketua / wakil ketua / sekretaris / bendahara PP	Setiap semester	3,75
b.	Ketua / wakil ketua / sekretaris Majelis / lembaga	Setiap semester	3,5
c.	Anggota Majelis / Lembaga		3,25
2. Pimpinan Wilayah			
a.	Ketua/wakil ketua/sekretaris/bendahara Wilayah	Setiap semester	3
b.	Ketua/wakil ketua/sekretaris Majelis/lembaga	Setiap semester	2,75
c.	Anggota Majelis/Lembaga		2,5
3. Pimpinan Daerah			
a.	Ketua/wakil ketua/sekretaris/bendahara Daerah	Setiap semester	2,25
b.	Ketua/wakil ketua/sekretaris Majelis/lembaga	Setiap semester	2
c.	Anggota Majelis/Lembaga		1,75

4. Pimpinan Cabang			
a.	Ketua/wakil ketua/sekretaris/bendahara Cabang	Setiap semester	1,5
b.	Ketua/wakil ketua/sekretaris Majelis/lembaga	Setiap semester	1,25
c.	Anggota Majelis/Lembaga	Setiap semester	1
5. Pimpinan Ranting			
a.	Ketua/wakil ketua/sekretaris/bendahara Ranting	Setiap semester	1
b.	Ketua/wakil ketua/sekretaris Majelis/lembaga	Setiap semester	0,75
c.	Anggota Majelis/Lembaga	Setiap semester	0,5

Menjadi pengurus ORTOM

1.	Pimpinan pusat		
a.	Ketua/wakil ketua/sekretaris/bendahara PP	Setiap semester	1
b.	Anggota	Setiap semester	0,9
2.	Pimpinan Wilayah		
a.	Ketua/wakil ketua/sekretaris/bendahara Wilayah	Setiap semester	0,8
b.	Anggota	Setiap semester	0,7
3.	Pimpinan Daerah		
a.	Ketua/wakil ketua/sekretaris/bendahara Daerah	Setiap semester	0,6
b.	Anggota /partisipasi kegiatan	Setiap semester	0,5
4.	Pimpinan Cabang		
a.	Ketua/wakil ketua/sekretaris/bendahara Cabang	Setiap semester	0,4
b.	Anggota /partisipasi kegiatan	Setiap semester	0,3
5.	Pimpinan Ranting		
a.	Ketua/wakil ketua/sekretaris/bendahara Ranting	Setiap semester	0,2
b.	Anggota /partisipasi kegiatan	Setiap semester	0,1

Menjadi pengurus AUM

1.	Pengurus Harian		
a.	Ketua / wakil ketua / sekretaris / bendahara	Setiap semester	0,75
b.	Anggota	Setiap semester	0,5
Ikut mengembangkan unit bisnis Umsida			
1	Suryamart	Setiap Semester(dalam nominal)	0,5
2	P3TU	Setiap Semester(dalam nominal)	0,5
3	Klinik Fisiotheapy	Setiap Semester(dalam nominal)	0,5
4	Agrobisnis	Setiap Semester(dalam nominal)	0,5
5	Produk Organik Bisnis	Setiap Semester(dalam nominal)	0,5
6	Unit bisnis lainnya	Setiap Semester(dalam nominal)	0,5

PENILAIAN TIAP UNSUR BKD INTERNAL

UNSUR	SKS MINIMAL
PENDIDIKAN	18
PENELITIAN	5
PENGABDIAN MASYARAKAT	0,25
PENUNJANG (+ AIK)	3,25
TOTAL	26,5

GRADE PENILAIAN BKD INTERNAL

TOTAL NILAI	GRADE
× 145 SKS	A
85,1-145 SKS	B
26,5 - 85 SKS	C

KEWAJIBAN KHUSUS DOKTOR

-  beban kerja yang menjadi kewajiban bagi Dosen yang memiliki kualifikasi akademik Doktor
-  Dosen yang dapat mengikuti penilaian kewajiban khusus Doktor adalah Dosen Tetap yang memiliki ijazah Pendidikan Program Doktor (S-3), memiliki jabatan fungsional minimal **Lektor** dan memiliki artikel yang dimuat pada Jurnal Sinta 1 atau Sinta 2 atau Jurnal Terindeks Scopus/WOS
-  Artikel yang sama dapat diajukan 2 (dua) kali dalam setahun

KEWAJIBAN KHUSUS DOKTOR

JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI (SCOPUS, WOS*)

JURNAL SINTA 1 & 2*

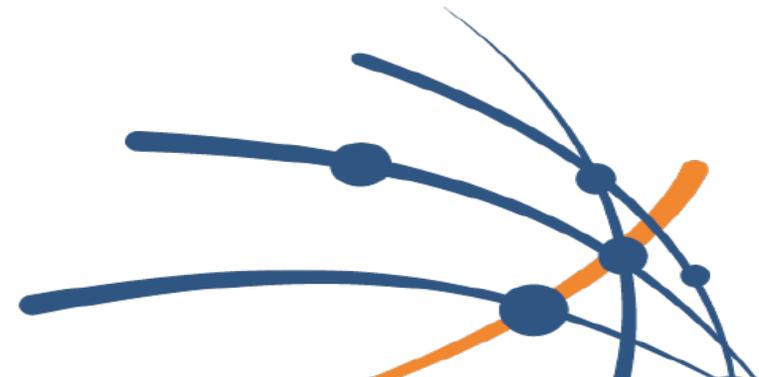
* **TERHITUNG 1 TAHUN TERAKHIR DAN SEBAGAI PENULIS PERTAMA**

GRADE PENILAIAN KEWAJIBAN KHUSUS DOKTOR

SYARAT TERPENUHI	GRADE
MEMILIKI ARTIKEL ILMIAH DIMUAT DALAM JURNAL TERINDEKS WOS/SCOPUS Q1/Q2	A
MEMILIKI ARTIKEL ILMIAH DIMUAT DALAM JURNAL TERINDEKS WOS/SCOPUS Q3/Q3 ATAU SINTA 1	B
MEMILIKI ARTIKEL ILMIAH DIMUAT DALAM JURNAL SINTA 2	C

Mekanisme Pengisian

-  Dosen melakukan pengisian BKD Internal melalui SIADO (Sistem Informasi Akademik Dosen) yang terintegrasi dengan SISTER
-  Pastikan SISTER sudah terisi dan update di setiap kegiatan Catur Dharma



Alur Pengisian

Log in pada sistem SIADO (dosen.umsida.ac.id)

Sistem UMSIDA

auth.umsida.ac.id/?u=http://dev.dosen.umsida.ac.id/index.php

ADMIN BKD INTER... DATA ID CARD - Go... (114) WhatsApp Bayu Hari Prasajo - ... Berkas Ja'fungs Ahm... Penilaian (Jawaban)...

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

17113

.....

Login

Lupa Password?

Ubah password Anda secara berkala. Gunakan password minimal 8 karakter (huruf kapital, huruf kecil, dan angka).

Jangan lupa gunakan Log Out untuk mencegah pihak yang tidak berwenang melakukan sesuatu yang tidak diinginkan pada data Anda.

Jangan menggunakan tanggal lahir atau hal-hal umum lainnya sebagai password.

Peringkat 74 1274100 132 Peringkat 151

Copyright © 2022
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Alur Pengisian

Setelah berhasil log in, kemudian klik “profil” dilanjutkan dengan klik menu “data pribadi” maka muncul tampilan sebagai berikut

The screenshot displays the UMSIDA academic staff portal interface. The browser address bar shows the URL `dosen.umsida.ac.id/media.php?m=data_pribadi`. The page title is "SI. AKADEMIK DOSEN". The left sidebar menu includes "Beranda", "Profil", "Data Pribadi" (highlighted with a red dashed box), "Inpassing", "Jabatan Fungsional", "Kepangkatan", "Penempatan", "Kualifikasi", "Pendidikan", "Penelitian", "Pengabdian", "Penunjang", "Reward", and "AIK". The main content area is titled "PROFIL" and contains several data entry fields:

NIDN	:	
Nama	:	
Jenis_Kelamin	:	
Tempat Lahir	:	
Tanggal Lahir	:	
Nama Ibu Kandung	:	

Other sections visible on the right include "SINGKRONISASI SISTER" with a "Singkronisasi" button, "BIDANG KEILMUAN" with a list of 1 and 2, and "KEPENDUDUKAN" with fields for "NIK", "Agama" (Islam), and "Kewarganegaraan" (Indonesia).

Alur Pengisian

Klik tombol singkronisasi yang berada di pojok kanan atas

The screenshot shows the 'SI. AKADEMIK DOSEN' interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'Beranda', 'Profil', 'Data Pribadi', 'Inpassing', 'Jabatan Fungsional', 'Kepangkatan', 'Penempatan', 'Kualifikasi', 'Pendidikan', 'Penelitian', 'Pengabdian', 'Penunjang', 'Reward', and 'AIK'. The main content area is titled 'SI. AKADEMIK DOSEN' and contains three panels: 'PROFIL', 'SINGKRONISASI SISTER', and 'KEPENDUDUKAN'. The 'SINGKRONISASI SISTER' panel has a text instruction 'Lakukan sinkronisasi antara sister dengan sistem dosen umsida' and a green 'Singkronisasi' button highlighted with a red dashed border. The 'PROFIL' panel lists fields: NIDN, Nama, Jenis_Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, and Nama Ibu Kandung. The 'KEPENDUDUKAN' panel lists: NIK, Agama (Islam), and Kewarganegaraan (Indonesia).

Alur Pengisian

Untuk klaim pengajaran, klik menu “Pendidikan” dilanjutkan klik “Pengajaran”

The screenshot shows the UMSIDA portal interface for a lecturer. The left sidebar contains a menu with 'Pendidikan' and 'Pengajaran' highlighted with red dashed boxes. The main content area is titled 'PENGAJARAN' and contains a form with a table and a dropdown menu.

URL: dosen.umsida.ac.id/media.php?m=pengajaran

Header: SI. AKADEMIK DOSEN

Form Fields:

- Semester: [Dropdown]
- Matakuliah: [Dropdown]
- Simpan: [Button]

No	Matakuliah	Semester	Jumlah Mahasiswa	SKS	Aksi
1			0		
2			0		
3			0		
4			0		
5			0		
6			0		
7			0		
8			0		
9			0		

Footer: 2022 © PUSDASIM UMSIDA

Alur Pengisian

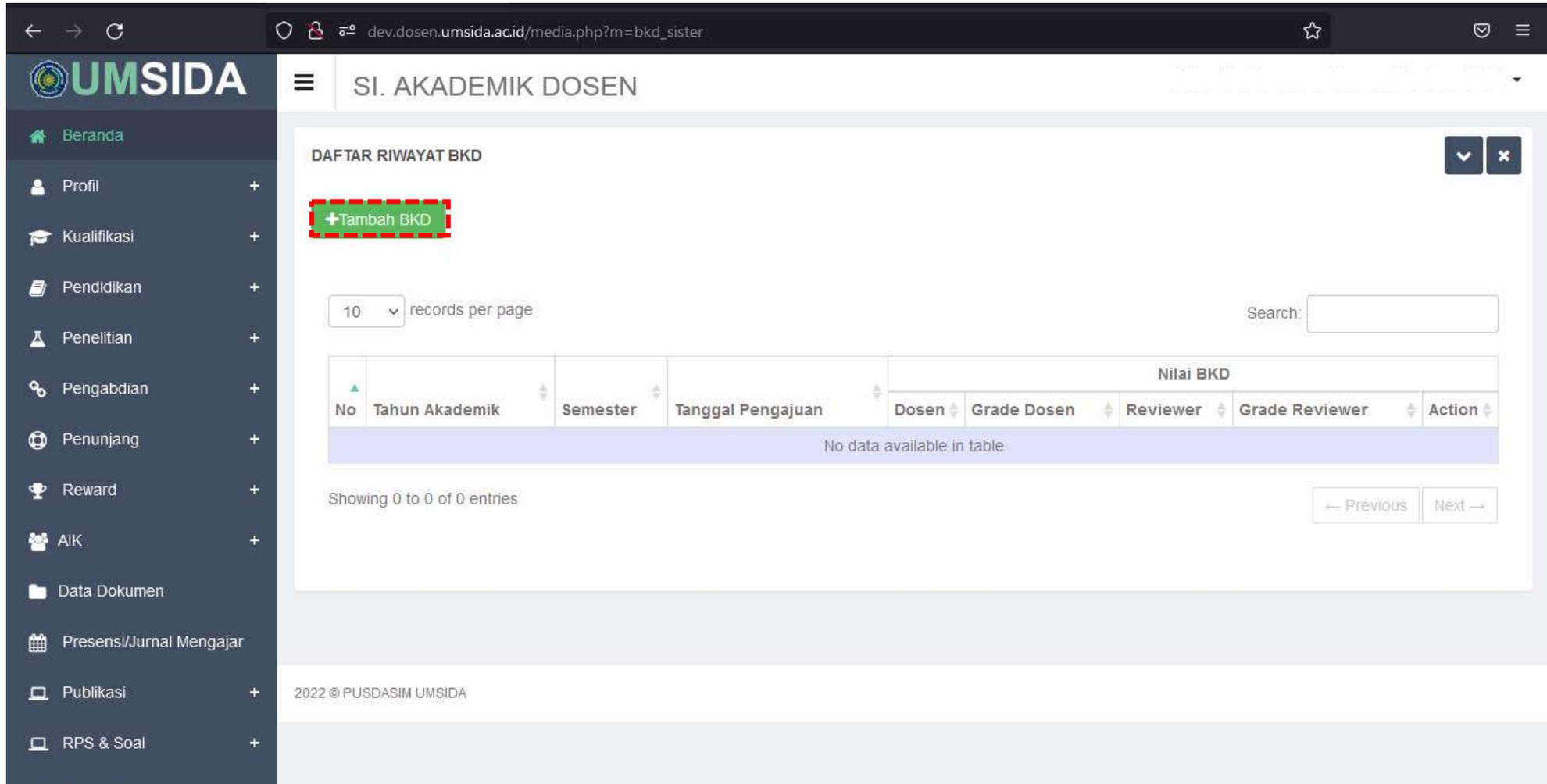
Selanjutnya pilih semester dan lanjut klik “simpan”

The screenshot shows the UMSIDA SI. AKADEMIK DOSEN interface. The main content area is titled 'PENGAJARAN'. It features a table with columns for 'No', 'Matakuliah', 'Semester', 'Jumlah Mahasiswa', 'SKS', and 'Aksi'. A dropdown menu is open for the 'Semester' column, showing a list of semesters from 2022/2023 Ganjil down to 2016/2017 Ganjil. The '2021/2022 Genap' option is highlighted in blue. A red dashed box highlights the dropdown menu and the 'Simpan' button. The 'Simpan' button is a dark grey button with white text. The footer of the page contains the text '2022 © PUSDASIM UMSIDA'.

No	Matakuliah	Semester	Jumlah Mahasiswa	SKS	Aksi
1		2021/2022 Genap	0		
2		2021/2022 Ganjil	0		
3		2020/2021 Pendek	0		
3		2020/2021 Genap	0		
4		2020/2021 Ganjil	0		
4		2019/2020 Pendek	0		
4		2019/2020 Genap	0		
5		2019/2020 Ganjil	0		
6		2018/2019 Pendek	0		
6		2018/2019 Genap	0		
7		2018/2019 Ganjil	0		
8		2017/2018 Pendek	0		
8		2017/2018 Genap	0		
8		2017/2018 Ganjil	0		
9		2016/2017 Pendek	0		
9		2016/2017 Genap	0		
9		2016/2017 Ganjil	0		

Alur Pengisian

Untuk mengisi BKD internal klik “layanan BKD” dan muncul tampilan seperti ini. Dilanjutkan klik “tambah BKD”



dev.dosen.umsida.ac.id/media.php?m=bkd_sister

UMSIDA

SI. AKADEMIK DOSEN

DAFTAR RIWAYAT BKD

+Tambah BKD

10 records per page

Search:

No	Tahun Akademik	Semester	Tanggal Pengajuan	Nilai BKD				Action
				Dosen	Grade Dosen	Reviewer	Grade Reviewer	
No data available in table								

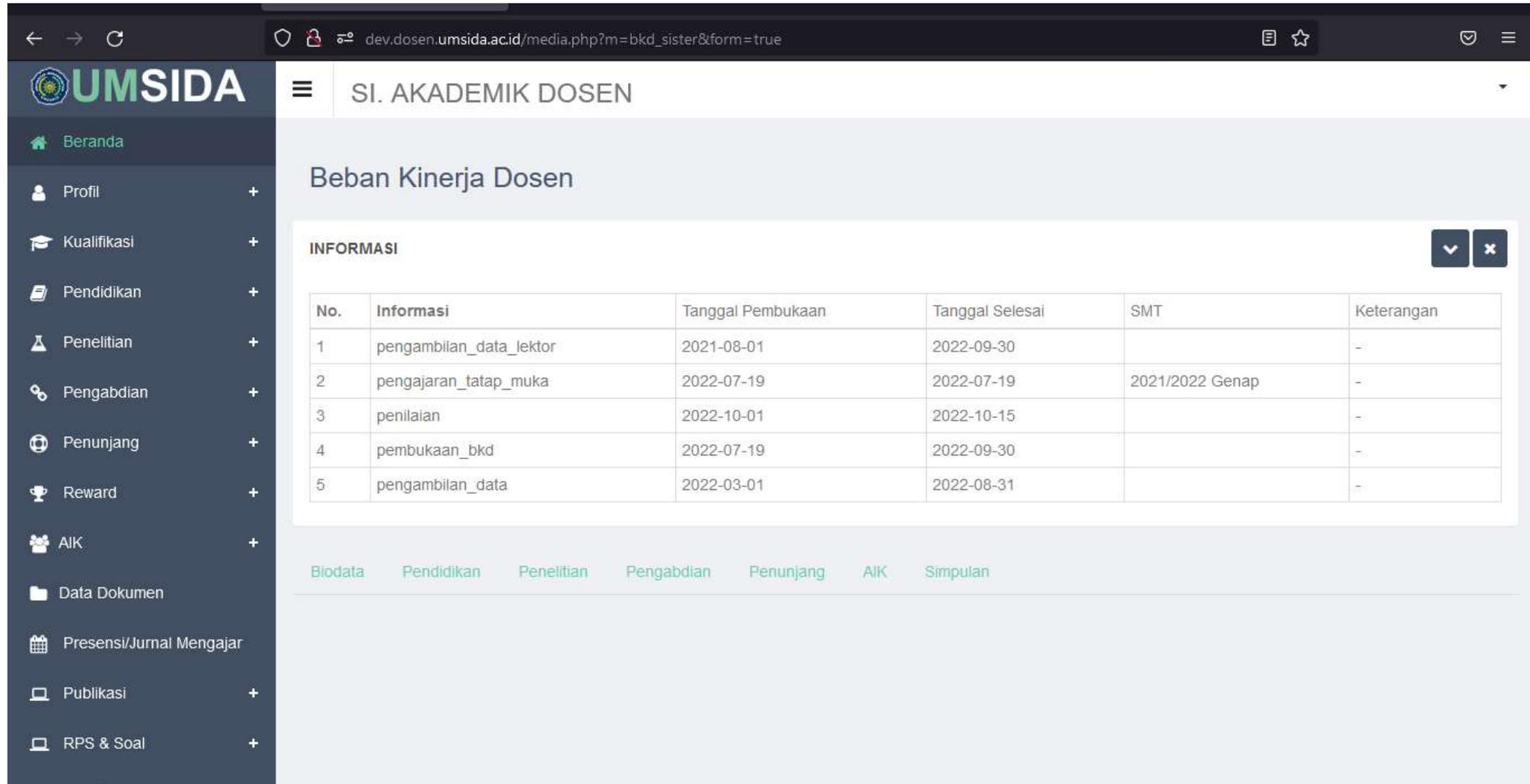
Showing 0 to 0 of 0 entries

← Previous Next →

2022 © PUSDASIM UMSIDA

Alur Pengisian

Setelah klik “tambah BKD” akan muncul sebagai berikut



dev.dosen.umsida.ac.id/media.php?m=bkd_sister&form=true

UMSIDA SI. AKADEMIK DOSEN

Beban Kinerja Dosen

INFORMASI

No.	Informasi	Tanggal Pembukaan	Tanggal Selesai	SMT	Keterangan
1	pengambilan_data_lektor	2021-08-01	2022-09-30		-
2	pengajaran_tatap_muka	2022-07-19	2022-07-19	2021/2022 Genap	-
3	penilaian	2022-10-01	2022-10-15		-
4	pembukaan_bkd	2022-07-19	2022-09-30		-
5	pengambilan_data	2022-03-01	2022-08-31		-

Biodata Pendidikan Penelitian Pengabdian Penunjang AIK Simpulan

Alur Pengisian

Pada masing masing elemen bisa dipilih nilai yang tertera sesuai kategori kemudain klik simpan

dev.dosen.umsida.ac.id/media.php?m=bkd_sister&form=true

UMSIDA

SI. AKADEMIK DOSEN

Biodata Pendidikan **Penelitian** Pengabdian Penunjang AIK Simpulan

A. MENGHASILKAN KARYA ILMIAH SESUAI DENGAN BIDANGNYA

No	Nama Kegiatan	Rincian Kegiatan	Status	Beban Tugas	Peran	Nilai reviewer	Catatan Reviewer	Aksi
1	Konsep Bangun Datar Sekolah Dasar pada Struktur Candi Pari Sidoarjo	Nama Jurnal : Tanggal Terbit :2022-07-13	-	-	<input type="text" value="Nilai"/> <ul style="list-style-type: none"> Nilai Penulis Mandiri Penulis Utama Penulis Anggota (1 anggota) Penulis Anggota (2 anggota) Penulis Anggota (3 anggota dan seterusnya) 	-	-	
2	A learning trajectory of integer addition and subtraction using the kempreng game context	Nama Jurnal : Tanggal Terbit :2022-07-01	-	-	<input type="text" value="Nilai"/> <ul style="list-style-type: none"> Nilai Penulis Mandiri Penulis Utama Penulis Anggota (1 anggota) Penulis Anggota (2 anggota) Penulis Anggota (3 anggota dan seterusnya) 	-	-	

B. HASIL PENELITIAN ATAU HASIL PEMIKIRAN YANG DIDESIMINASIKAN

No	Nama Kegiatan	Rincian Kegiatan	Status	Beban Tugas	Peran	Nilai Reviewer	Catatan Reviewer	Aksi
1	Developing Digital Literacy Skill for Initial Teacher Education through Digital Storytelling	Jumlah Halaman: Tanggal Terbit :2022-06-20	-	-	<input type="text" value="Nilai"/>	-	-	

Alur Pengisian

Setelah klik “simpan” pada masing masing elemen maka nilai yang telah dipilih akan muncul di simpulan

dev.dosen.umsida.ac.id/media.php?m=bkd_sister&noindex=148&form=true

UMSIDA SI. AKADEMIK DOSEN

Biodata Pendidikan Penelitian Pengabdian Penunjang AIK **Simpulan**

SIMPULAN

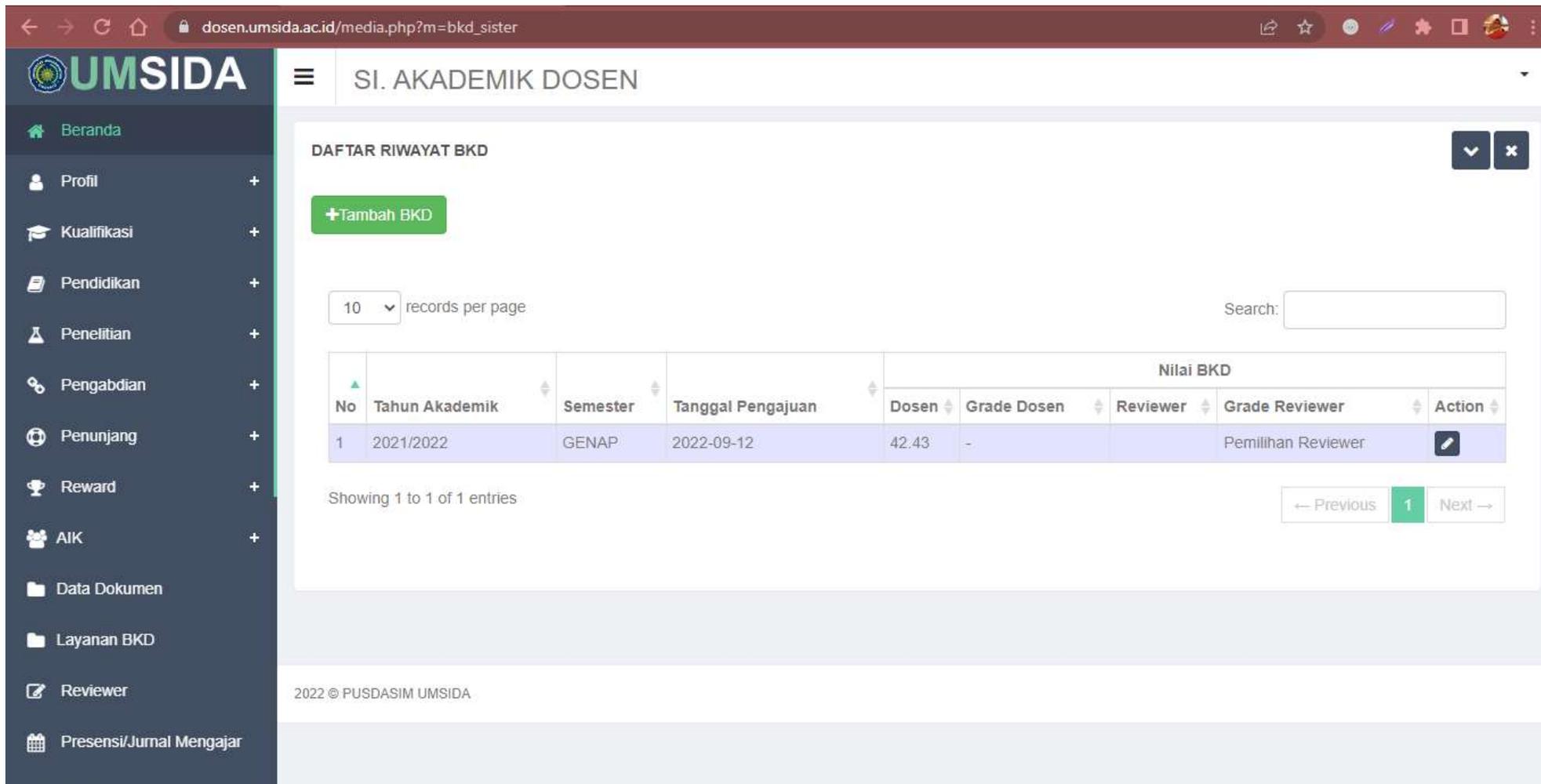
No.	Jenis Kegiatan	Syarat	Total Nilai	Status
1	Pendidikan dan Pengajaran	18	24	M
2	Penelitian	5	5.25	M
3	Pengabdian kepada Masyarakat	0.25	7.875	M
4	Penunjang	3.25	0.25	TM
TOTAL NILAI			26.5	
Catatan : Total nilai ini tanpa nilai lektor				

Mohon maaf nilai BKD Anda Tidak Memenuhi syarat

Simpan

Alur Pengisian

Apabila ingin menambahkan atau *editing* nilai maka klik tombol di sebelah kanan



The screenshot displays the UMSIDA web portal interface for the 'SI. AKADEMIK DOSEN' section. The main content area is titled 'DAFTAR RIWAYAT BKD' and includes a '+Tambah BKD' button, a '10 records per page' dropdown, and a search box. Below this is a table with the following data:

No	Tahun Akademik	Semester	Tanggal Pengajuan	Nilai BKD				Action
				Dosen	Grade Dosen	Reviewer	Grade Reviewer	
1	2021/2022	GENAP	2022-09-12	42.43	-		Pemilihan Reviewer	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Navigation: ← Previous | 1 | Next →

Footer: 2022 © PUSDASIM UMSIDA

TUNJANGAN BKD



Tunjangan BKD diberikan setiap bulan selama satu semester dengan besaran tunjangan sesuai dengan nilai yang dicapai



Tunjangan BKD diberikan dalam 2 bentuk: 75 % dalam bentuk uang tunai dan 25 % dalam bentuk voucher belanja di unit bisnis UMSIDA (PT. USU)

BESARAN TUNJANGAN BKD INTERNAL

JABATAN FUNGSIONAL	KUALIFIKASI AKADEMIK	GRADE		
		A	B	C
GURU BESAR	DOKTOR	RP 750.000	RP 700.000	RP. 650.000
LEKTOR KEPALA	MAGISTER	RP. 600.000	RP. 500.000	RP400.000
	DOKTOR	RP. 650.000	RP. 550.000	RP. 450.000
LEKTOR	MAGISTER	RP. 550.000	RP. 450.000	RP. 350.000
	DOKTOR	RP. 600.000	RP. 500.000	RP. 400.000
ASISTEN AHLI	MAGISTER	RP. 500.000	RP. 400.000	RP. 300.000
	DOKTOR	RP. 550.000	RP. 450.000	RP. 350.000



BESARAN TUNJANGAN KEWAJIBAN KHUSUS DOKTOR

JABATAN FUNGSIONAL	GRADE		
	A	B	C
GURU BESAR	RP 1.600.000	RP 1.400.000	RP. 1200.000
LEKTOR KEPALA	RP. 1.500.000	RP. 1.300.000	RP.1100.000
LEKTOR	RP. 1.400.000	RP. 1.200.000	RP. 1.000.000



UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
SIDOARJO

TERIMAKASIH



www.umsida.ac.id



[umsida1912](#)



[umsida1912](#)



universitas
muhammadiyah
sidoarjo



[umsida1912](#)









