



# MANUAL PERWALIAN KE-1

## SEMESTER GANJIL TA 2022/2023

Kode Dokumen : MP/001/WALI/DA/VIII/2022

Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

# Tujuan Perwalian

Menjamin terselenggaranya perwalian / pembimbingan akademik untuk memfasilitasi pembentukan suasana akademik yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu



# Lingkup Kegiatan Dosen Wali



# Tugas Dosen Wali



# Periode Perwalian

\*) Minimal 3 kali/semester

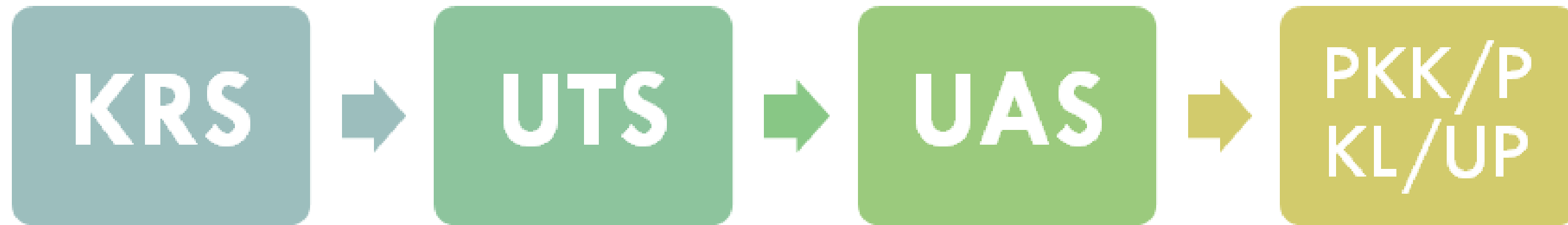


*Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik*

Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

# Periode Perwalian Khusus Prodi di FIKES

\*) Minimal 4 kali/semester



*Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik*

Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

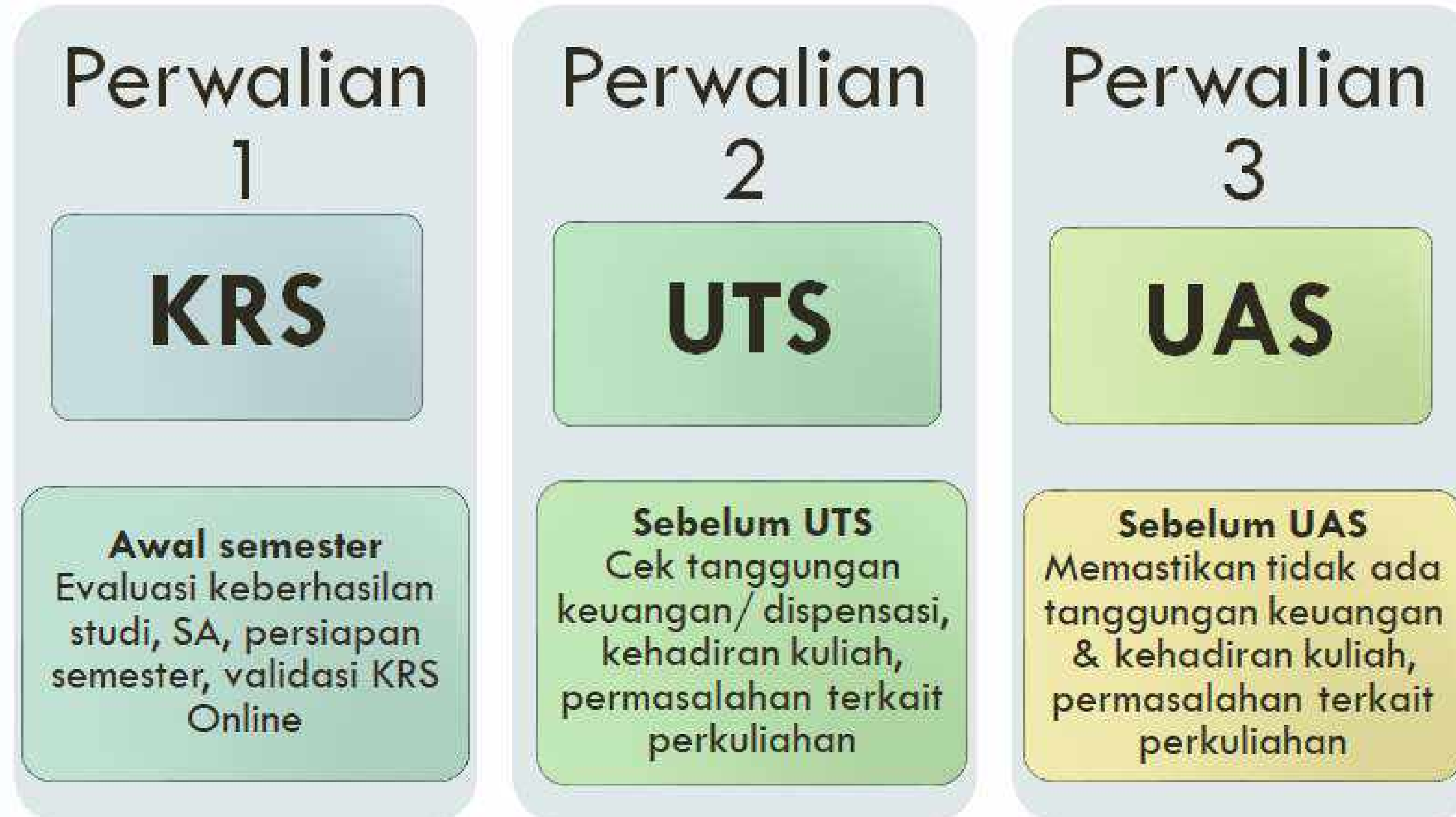
# Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?





# Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

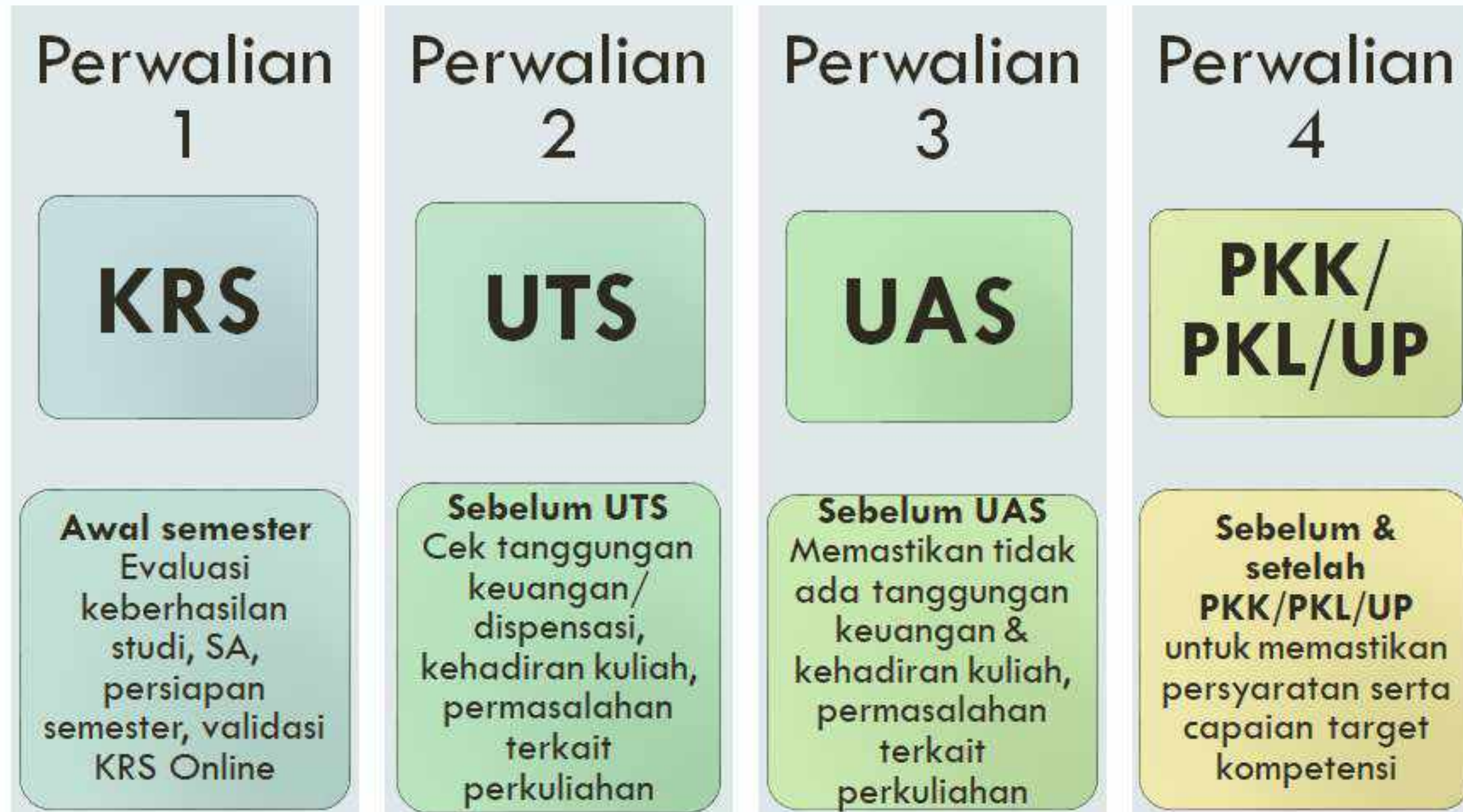
\*) Minimal 3 kali/semester





# Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

\*) Minimal 4 kali/semester khusus untuk Prodi di FIKES



# Periode Perwalian Online

Semester Ganjil TA 2022/2023



Perwalian ke-4 khusus FIKES dilaksanakan secara online. Dosen Wali tetap komunikasi secara online dengan mahasiswa wali dan melakukan validasi hasil perwalian di SIADO

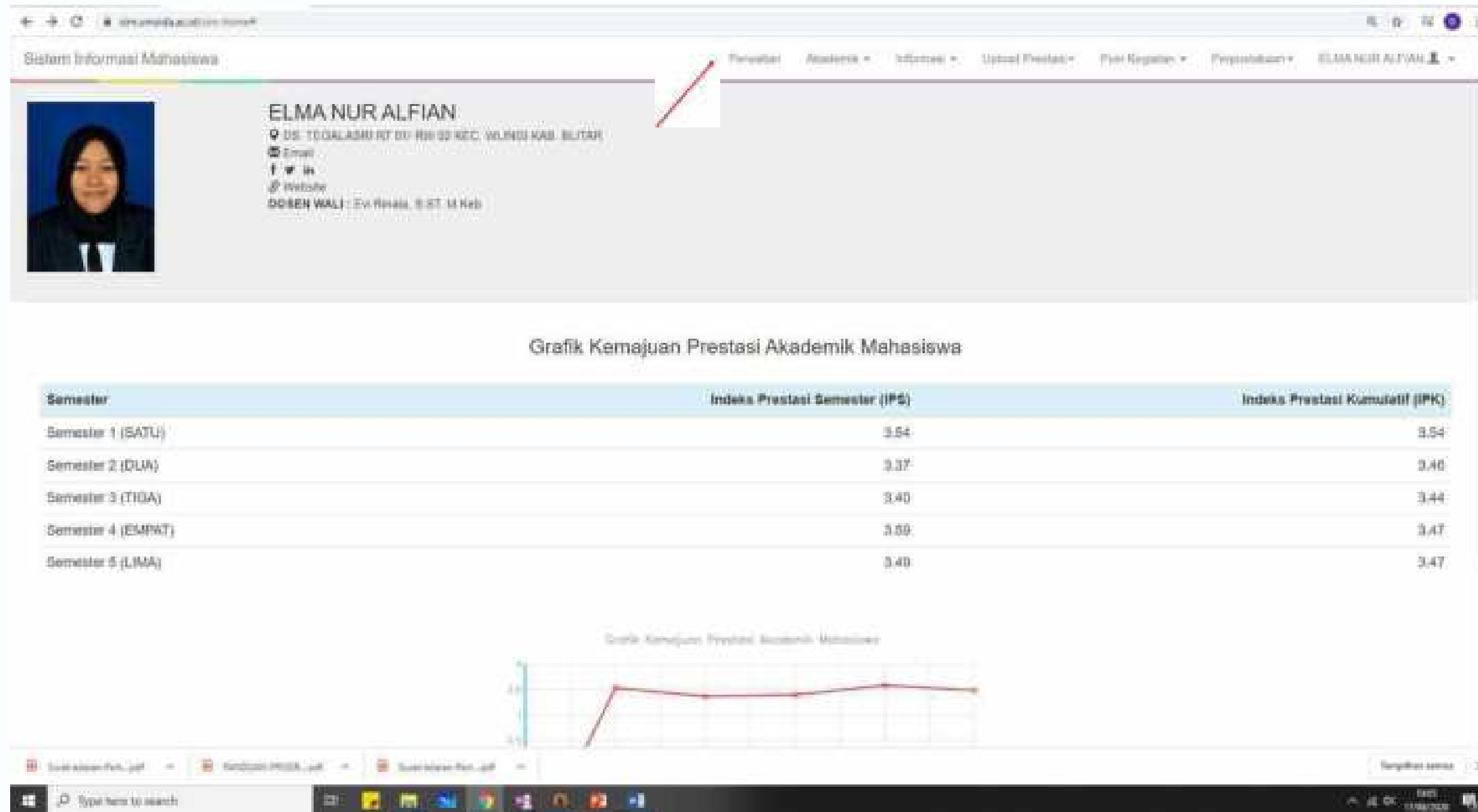
# Periode Perwalian Online

Semester Ganjil TA 2022/2023



# Mekanisme Perwalian

## Semester Ganjil TA 2022/2023



Menu **Perwalian** ditampilkan pada SIM Mahasiswa di <https://sim.umsida.ac.id/>

# Mekanisme Perwalian Semester Ganjil TA 2022/2023

Sistem Informasi Mahasiswa

Perwalian Akademik Informasi Upload Prestasi Poin Kegiatan Perpustakaan ELMA NUR ALFIAN

Form Perwalian Mahasiswa

NIM : 171540100012  
NAMA : ELMA NUR ALFIAN  
TAHUN AKADEMIK : 2019/2020

FAKULTAS : ILMU KESEHATAN  
PRODI : KEBIDANAN  
SEMESTER : 6

Perwalian Ke 1 (Klik untuk Validasi KRS dan Konsultasi )  
Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi )  
Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi )  
Perwalian Ke 4 (Klik untuk Menentukan Konsultasi )

**Form Perwalian Mahasiswa** diisi langsung oleh mahasiswa

Dosen Wali selanjutnya **View dan Simpan** keluhan yang telah ditulis mahasiswa pada Menu Perwalian di SIADO



# Mekanisme Perwalian

## Semester Ganjil TA 2022/2023

Formulir Perwalian Ke-1

Keluhan/Permasalahan terkait Asisten

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Jika tidak ada keluhan/permasalahan yang ingin dilaporkan, silakan tulis atau ketikkan jangan kosongkan pada "Tidak ada keluhan"

Daftar Dosen

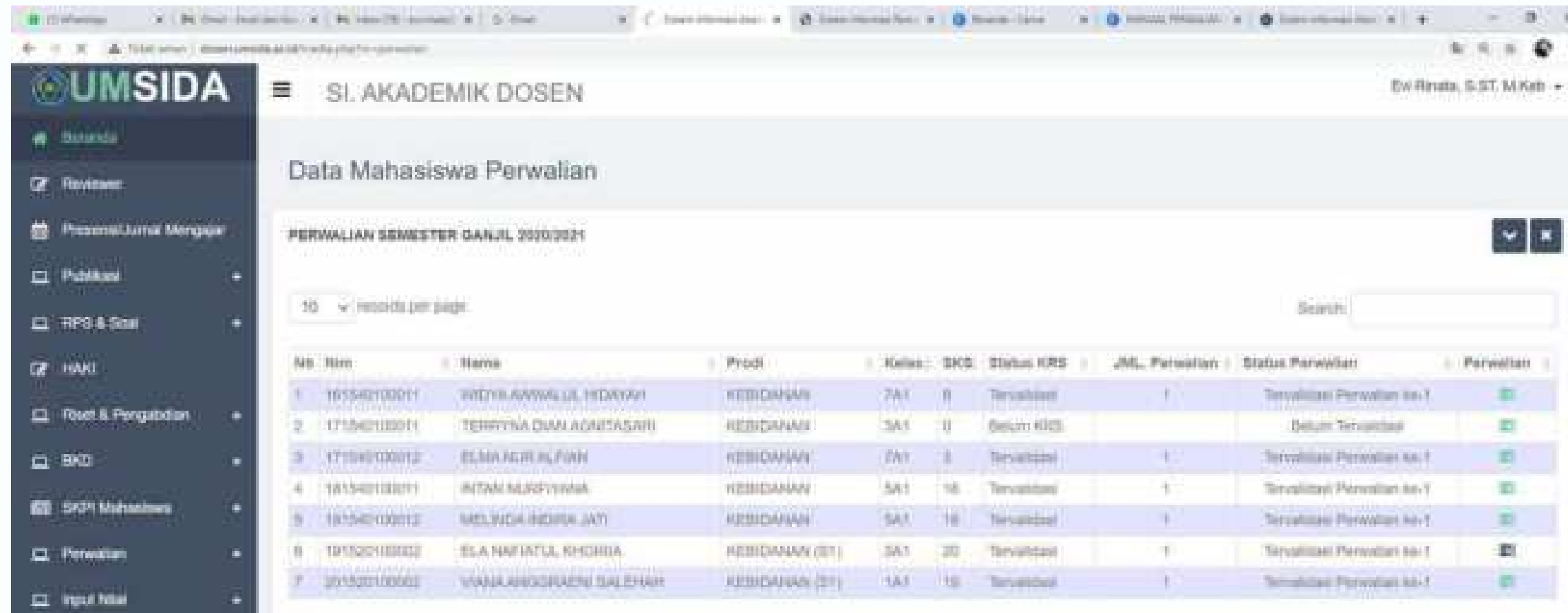
No	Dosen	Perwalian		Masa Keluh	Berkas SMT	Kebadian					%
		P	%			H	I	B	A	P	
1	Das Anzari, S.Ag., MA, Di	3	10%	KEMERAWATANYA	3	3	0	0	0	100%	
2	Rahmi Rasyidi, S.Kes., Ds., M.Sc.	15	21%	PRAKTIK PROFESIONAL BIDAN	3	12	0	0	0	100%	
3	Herik Mardiana, SST, M.Kes	7	44%	PSIKOLOGI KEBIDAWAN	3	7	0	0	0	100%	
4	Si Chelita, S.ST, M.Kes	13	21%	ASUHAN KEBIDAWAN KEHAMILAN	3	12	0	0	0	100%	
5	Si Chelita, S.ST, M.Kes	13	21%	ASUHAN KEBIDAWAN KEHAMILAN	3	12	0	0	0	100%	
6	Purnama Anisa Kusumawati, S.ST, M.Kes	7	44%	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	100%	
7	Purnama Anisa Kusumawati, S.ST, M.Kes	7	44%	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	100%	
8	Fahri Adani Permana, S.Farm, M.Farm	12	76%	TAMBAHLOSI KEBIDAWAN	3	12	0	0	0	100%	
9	Si Mahidin Fardian Harun, SST, MM, M.Kes	14	88%	ASKEP PRANAKAH ATAU PRAKONSEPSI DAN PERINATAL	3	14	0	0	0	100%	

Setiap kali perwalian, mahasiswa wajib mengisi Form Perwalian yang berisi beberapa **keluhan/permasalahan** terkait Akademik, Sarpras, Dosen, dan Pelayanan

Form keluhan tsb wajib diisi, tidak boleh dikosongi. Jika memang tidak ada keluhan ditulis "**Tidak ada keluhan**"

# Mekanisme Perwalian

## Semester Ganjil TA 2022/2023



The screenshot displays the 'SI AKADEMIK DOSEN' interface with a sidebar menu on the left containing options like 'Beranda', 'Revisi', 'Proses Jurnal Mengajar', 'Publikasi', 'RPS & Soal', 'HAKI', 'Riset & Pengabdian', 'BAD', 'SKPI Mahasiswa', 'Perwalian', and 'Input Nilai'. The main content area is titled 'Data Mahasiswa Perwalian' and shows a table for 'PERWALIAN SEMESTER GANJIL 2022/2023'. The table includes columns for 'No. Rm.', 'Nama', 'Prodi', 'Kelas', 'SKS', 'Status KRS', 'JML. Perwalian', 'Status Perwalian', and 'Perwalian'. The data rows are as follows:

No. Rm.	Nama	Prodi	Kelas	SKS	Status KRS	JML. Perwalian	Status Perwalian	Perwalian
1	WIDYANWALUL Hidayati	KEDIDANAS	2A1	0	Terwalidasi	1	Terwalidasi Perwalian ke-1	
2	TERHYNA DAMAGRASARI	KEDIDANAS	5A1	0	Belum KRS		Belum Terwalidasi	
3	ELMA NURILFIH	KEDIDANAS	2A1	0	Terwalidasi	1	Terwalidasi Perwalian ke-1	
4	RIZKA MURFYNIA	KEDIDANAS	5A1	16	Terwalidasi	1	Terwalidasi Perwalian ke-1	
5	MELINDA BEBIR JAYI	KEDIDANAS	5A1	16	Terwalidasi	1	Terwalidasi Perwalian ke-1	
6	ELA NAFIATUL KHORIDA	KEDIDANAS (21)	5A1	20	Terwalidasi	1	Terwalidasi Perwalian ke-1	
7	YANLAHODRAENI SALEHAR	KEDIDANAS (21)	1A1	16	Terwalidasi	1	Terwalidasi Perwalian ke-1	

Tampilan Menu Perwalian di SIADO > Tambahkan kolom **Status Perwalian** untuk memudahkan pengecekan hasil Validasi Perwalian



# Mekanisme Perwalian

## Semester Ganjil TA 2022/2023

The screenshot shows the SIADO system interface for the 'SI, AKADEMIK DOSEN' role. The page is titled 'FORM PERWALIAN MAHASISWA'. It features a sidebar with navigation options such as 'Home', 'Perwalian', 'Pengumuman', 'Pengumuman Mengajar', 'Tugas', 'SIS & Dasi', 'HMI', 'Riset & Pengabdian', 'HMI', 'SOS Mahasiswa', 'Perwalian', 'Tugas Baru', 'Laporan', 'Settings', and 'Logout'. The main content area displays a form for 'PERWALIAN KE-1' with several input fields for student information and a 'Validasi' button. The form includes fields for 'PERWALIAN KE-1', 'PERWALIAN KE-2', and 'PERWALIAN KE-3'. Below these are fields for 'Nama Mahasiswa', 'NIM', 'Mata Kuliah', and 'Semester'. There are also fields for 'Kategori Mahasiswa' and 'Kategori Dosen'. The form is designed for data entry and validation.

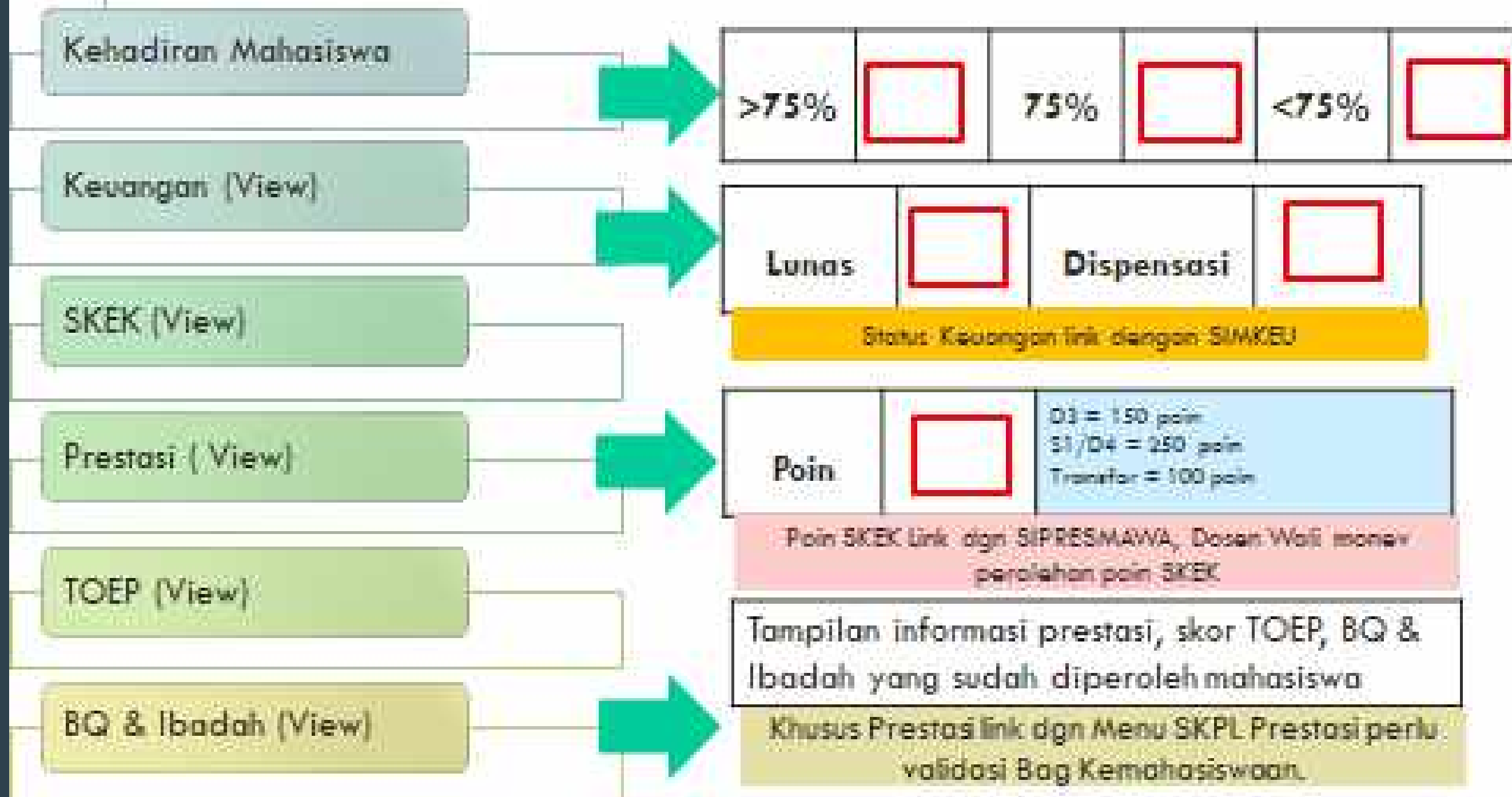
Tampilan **Menu Perwalian di SIADO** > Isian kolom **Umpan Balik Kegiatan Perwalian**. Kolom ini wajib diisi oleh Dosen Wali sebelum klik tombol **Validasi**

Keluhan yang disampaikan mahasiswa muncul di SIADO dan sebagai tampilan yang hanya bisa dilihat oleh Dosen Wali. Apabila mhs belum mengisi maka Dosen Wali wajib mengingatkan (tidak boleh dibiarkan kosong)

# Menu Perwalian

## TAMPILAN/VIEW MENU PERWALIAN ONLINE

DI BAWAH MENU KELUHAN/PERMASALAHAN



# Persiapan Perwalian Ke-1 : KRS





# Evaluasi Keberhasilan Studi



## Evaluasi Tahap I

- Evaluasi ini pertama kali dilakukan pada akhir semester pertama
- Penentuan beban studi di semester III



## Evaluasi Tahap II : Dua Tahun Pertama

- Dilaksanakan setelah mahasiswa mengikuti pendidikan selama 4 semester berturut-turut
- Evaluasi dilakukan pada akhir semester IV
- Mahasiswa harus telah mengumpulkan min **36 sks tanpa nilai E** dengan **IPK  $\geq 2,00$**



## Evaluasi Tahap III : Dua Tahun Kedua

- Dilaksanakan menjelang masa studi normal terprogram akan berakhir
- Evaluasi dilakukan pada semester VIII
- Mahasiswa harus telah mengumpulkan min **78 sks tanpa nilai D & E** dengan **IPK  $\geq 2,50$**



## Evaluasi Tahap IV : Evaluasi Batas Waktu Studi

- Diberlakukan pada akhir batas masa studi (Smt 10 = Mhs D3, Smt 14 = Mhs S1, Smt 8 = Mhs S2)
- Mahasiswa yang belum lulus s/d batas masa studi diberi kesempatan Re-NIM. Ketentuan mengenai Re-NIM diatur tersendiri

# INFORMASI HERREGISTRASI & KRS ONLINE

Bagi Mahasiswa Semester 1



## INFORMASI HERREGISTRASI & KRS ONLINE BAGI MAHASISWA SEMESTER 1

### Alur Prosedur Herregistrasi & KRS Online



### Apa itu Herregistrasi, KRS & KHS Online

1. Herregistrasi adalah proses pendaftaran kembali mahasiswa yang akan aktif pada setiap awal pergantian perkuliahan.
2. KRS Online : Kartu rencana studi merupakan proses pemrograman rencana studi secara online.
3. KHS Online : Kartu hasil studi merupakan bukti hasil studi selama satu semester yang dinyatakan dalam jumlah SKS yang telah ditempuh dan IPS (Indeks Prestasi Sementara) dan IPK (Indeks prestasi kumulatif).

### Ruang lingkup Herregistrasi & KRS Online

1. Pembayaran biaya herregistrasi
2. Pemrograman rencana studi secara online
3. Konsultasi Dosen wali
4. Penerbitan presensi kuliah resmi (online & cetak)

### Mekanisme Herregistrasi & KRS Online

1. Setiap mahasiswa lama wajib herregistrasi & KRS Online diawal semester sesuai Kalender Akademik (Kaldik)
2. KRS dilakukan secara online melalui sim.umida.ac.id dan mencetak/print bukti KRS
3. Wajib konsultasi/perwalian dengan Dosen wali
4. Beban SKS mahasiswa semester 1 & 2 sesuai plating program studi, belum diperkenankan mengambil SKS dilatasnya
5. Mulai semester 3 mahasiswa dapat mengambil SKS dilatasnya dengan ketentuan sbb :

IPS	SKS Maks yang diambil
3,00 - 4,00	21 - 24 SKS
2,50 - 2,99	17 - 20 SKS
2,00 - 2,49	13 - 16 SKS
>2,00	12 SKS

6. Mahasiswa yang terlambat herregistrasi & KRS Online lebih dari 4 (empat) minggu sejak perkuliahan dimulai akan berstatus Non Aktif & akan dikenakan biaya SPP
7. Mahasiswa non aktif tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan, UTS, UAS, bimbingan skripsi dan akademik lainnya

akademik.umida.ac.id | akademik@umida.ac.id

Semester	SKS terjadwal per semester (dalam kurikulum)	SKS maksimum per semester
1	Maksimum 20	20
2	Maksimum 20	20
3	(144 – sem 1 – sem 2) SKS terdistribusi dalam 6 semester	24
4		24
5		24
6		24
7		8
8		
	Total = 144	Total = 144

Jumlah sks per semester ditetapkan 20 SKS, jumlah maksimal SKS yang diprogram oleh mahasiswa semester berikutnya didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS) sebagaimana pada tabel berikut ini :

IPS	SKS maksimal yang diambil
3,00 – 4	21 – 24 SKS
2,50 – 2,99	17 – 20 SKS
2,00 – 2,49	13 – 16 SKS
< 2,00	12 SKS



# Infografis Herregistrasi & KRS Online

**UMSIDA** DIREKTORAT AKADEMIK

## ALUR KRS ONLINE SEMESTER GANJIL TA 2022/2023

**26 September 2022**  
Awal Perkuliahan Semester Ganjil TA 2022/2023  
Mahasiswa Wajib Cek Presensi Kuliah Online

- Mahasiswa BK (Bebas Kuliah) / yang Tinggal Menyelesaikan TA/Skripsi/Thesis **Tetap Wajib Herregistrasi & KRS Online**
- Keterlambatan Herregistrasi & KRS Online berdampak konsekuensi tidak munculnya presensi online

**HIMBAUAN JADWAL KRS**  
FBHS & FPIP : 15 - 26 Agustus 2022  
FST, FAI & FIKES : 29 Agustus - 9 Sept 2022

Chat Center  
Direktorat Akademik : 0812 - 3336 - 3130  
Direktorat Keuangan : 0822 - 7606 - 0070

- 1** Pembayaran biaya herregistrasi/SPP sesuai tagihan di <http://sim.umsida.ac.id/> pada Bank yang ditunjuk DK  
15 Agustus - 9 September 2022
- 2** Mahasiswa memprogram KRS secara online di <http://sim.umsida.ac.id/> Pengajuan permohonan aktif kembali, Permohonan Cuti dan Pindah Kelas  
15 Agustus - 9 September 2022
- 3** Konsultasi & Validasi KRS yang sudah diprogram ke Dosen Wali  
15 Agustus - 9 September 2022
- 4** Revisi KRS (Batal atau Tambah Mata Kuliah)  
12 - 24 September 2022
- 5** Pengecekan presensi kuliah online di <http://sim.umsida.ac.id/>  
12 - 24 September 2022

akademik.umsida.ac.id | akademik@umsida.ac.id

**UMSIDA**

**KRS ONLINE !**

**KRS ONLINE !**

**KRS ONLINE !**

**Lebih Awal, Lebih Baik**

Pastikan Herregistrasi/  
Pembayaran SPP Lunas  
Terlebih Dahulu

DIREKTORAT AKADEMIK  
akademik.umsida.ac.id | akademik@umsida.ac.id

# Direktorat Akademik

## Universitas Muhammadiyah Sidoarjo



### ALAMAT

Kampus 1 UMSIDA Jl. Majapahit  
666-B Sidoarjo



### TELEPON / CHAT CENTER

031-8945444  
+62 812-3336-3130



### EMAIL & WEBSITE

akademik@umsida.ac.id  
<https://akademik.umsida.ac.id/>