**SURAT REKOMENDASI**

No:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama         :

NIP/NIY/NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan       :

dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama         :

NIP/NIY/NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan       :

untuk menjadi Koordinator Perguruan Tinggi dalam Program Kampus Mengajar Angkatan \_\_ Tahun 20\_\_ dengan tugas dan ketentuan, sebagai berikut:

1. Koordinator Perguruan Tinggi adalah orang yang memiliki akses atau diberikan izin akses terhadap data Mahasiswa di Perguruan Tinggi;
2. Mengirimkan dokumen persyaratan pencairan dana Mahasiswa tepat waktu sesuai dengan yang ditetapkan oleh Tim Program;
3. Sebagai perantara komunikasi antara Tim Program dengan Perguruan Tinggi;
4. Melakukan monitoring kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dari Perguruan Tingginya dan memberikan respon cepat jika dibutuhkan;
5. Berkomitmen penuh untuk memastikan Mahasiswa dari Perguruan Tingginya mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan ke \_\_ Tahun \_\_\_ hingga selesai serta membuat laporan tepat waktu sesuai dengan yang ditetapkan oleh Tim Program;
6. Berkoordinasi dengan pihak Perguruan Tinggi dan Program Studi untuk memastikan Mahasiswa peserta Program Kampus Mengajar mendapatkan pengakuan hasil belajar sebesar 20 sks setelah menyelesaikan program;
7. Memastikan mahasiswa yang tidak menyelesaikan Program Kampus Mengajar Angkatan ke \_\_\_ Tahun \_\_\_ untuk mengembalikan dana yang telah diberikan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sesuai ketentuan yang telah ditetapkan;
8. Memastikan Dosen Pembimbing Lapangan melakukan tugasnya dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan yang ditetapkan oleh Tim Program;
9. Membuat laporan bulanan yang diunggah di laman Merdeka Belajar-Kampus Merdeka setiap akhir termin;

Demikian surat rekomendasi ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_

Pihak Perguruan Tinggi,

(Jabatan)

(Stempel Perguruan Tinggi)

(Nama Terang)

NIP/NIY/NIDN