



# MANUAL PERWALIAN KE-2

## SEMESTER GENAP TA 2021/2022

Kode Dokumen : MP/002/WALI/DA/V/2022

Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

# Tujuan Perwalian

Menjamin terselenggaranya perwalian / pembimbingan akademik untuk memfasilitasi pembentukan suasana akademik yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu



# Lingkup Kegiatan Dosen Wali



# Tugas Dosen Wali



# Periode Perwalian

\*) Minimal 3 kali/semester

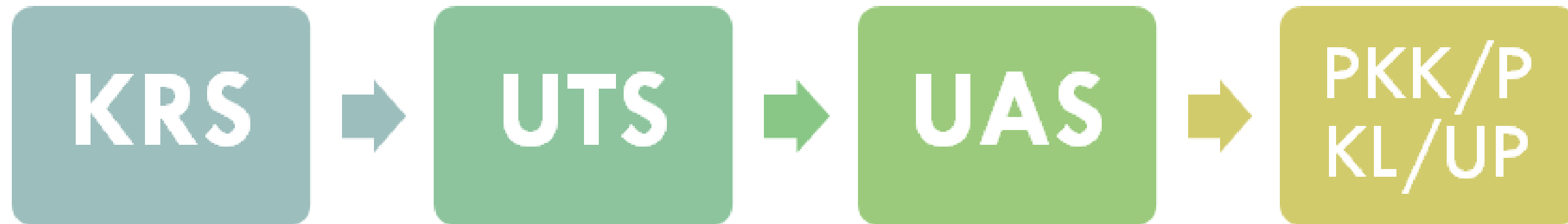


*Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik*

Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

# Periode Perwalian Khusus Prodi di FIKES

\*) Minimal 4 kali/semester



*Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik*

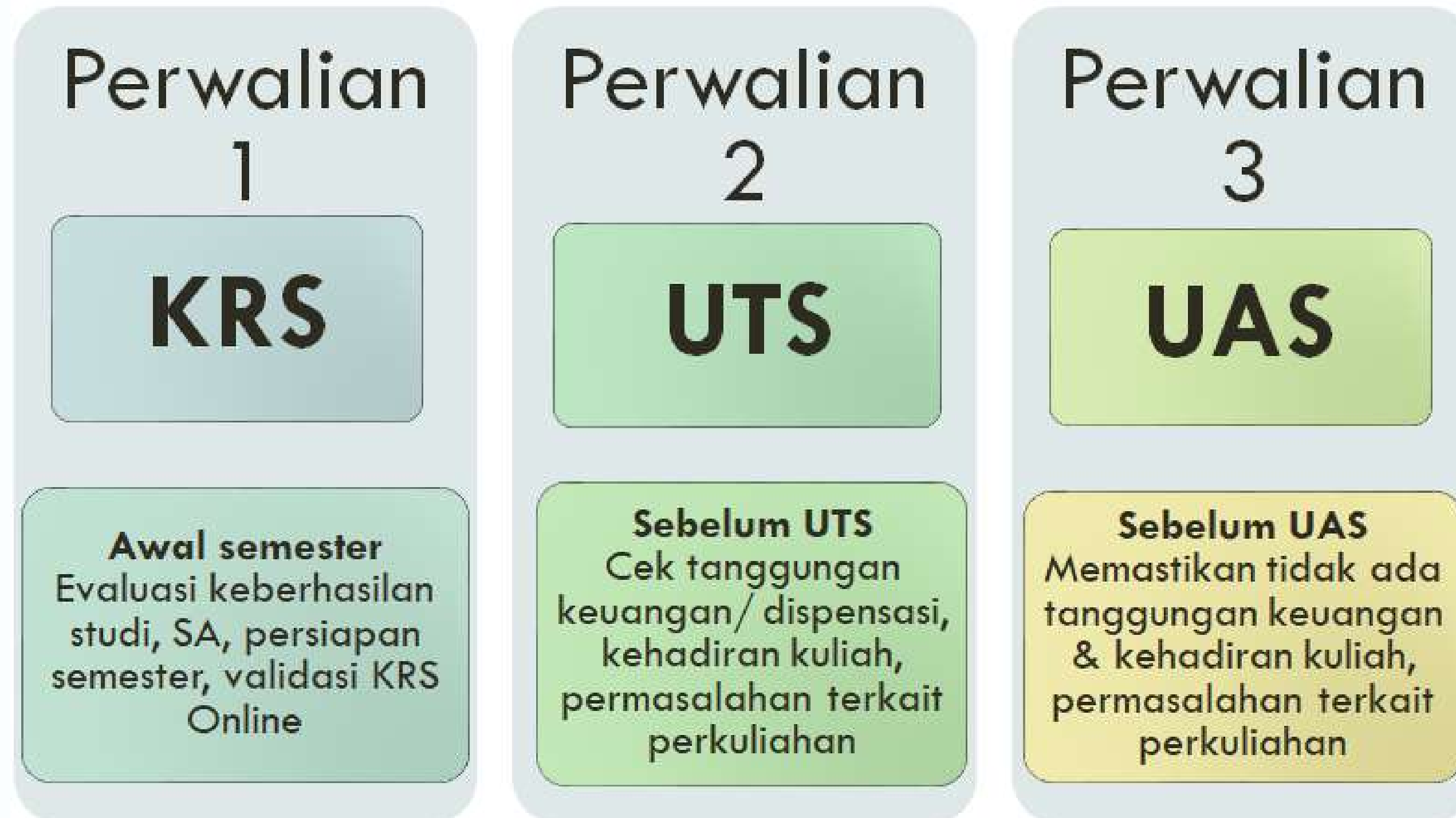
Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

# Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?



# Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

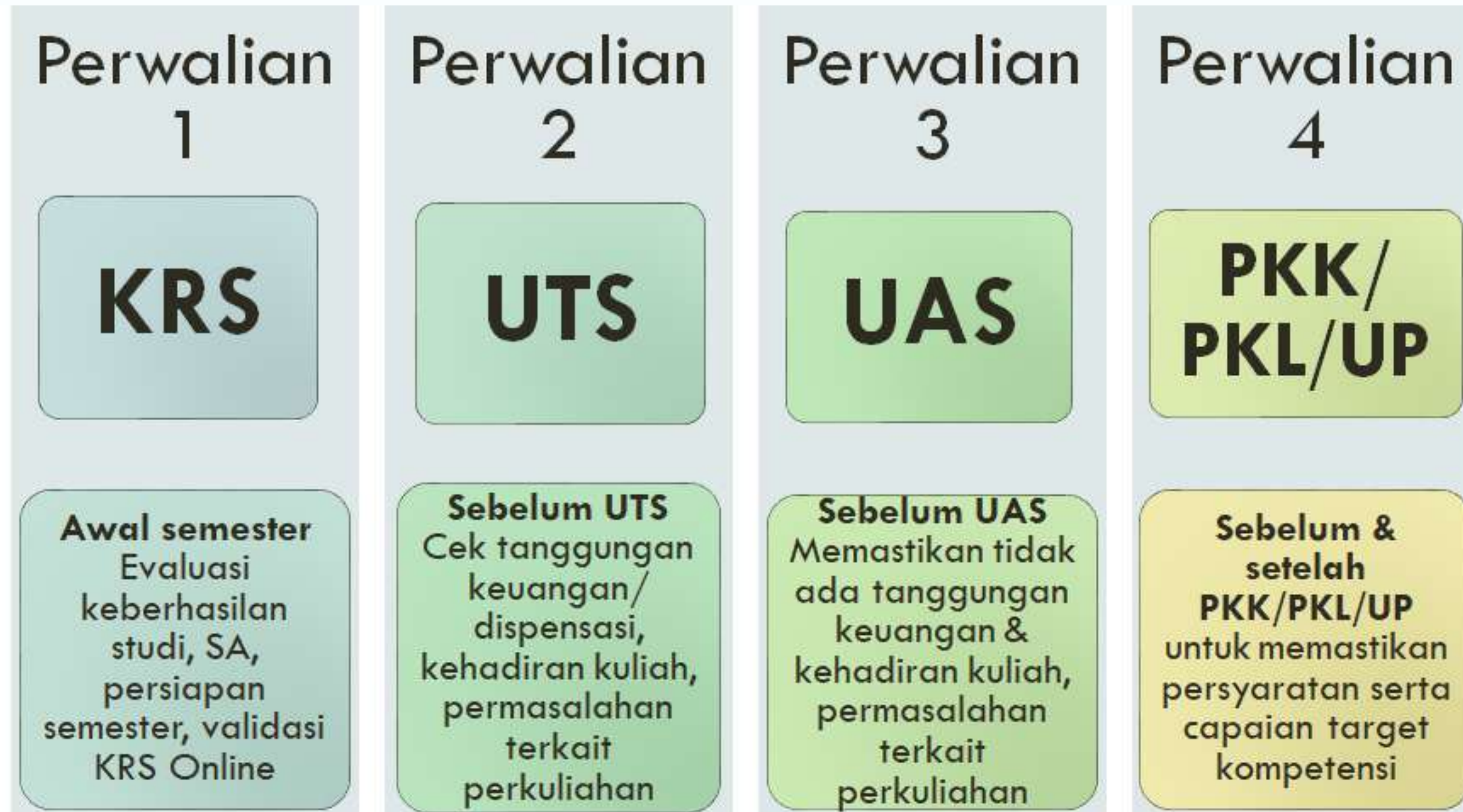
\*) Minimal 3 kali/semester





# Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

\*) Minimal 4 kali/semester khusus untuk Prodi di FIKES



# Periode Perwalian Online

Semester Genap TA 2021/2022

Perwalian 1	Perwalian 2	Perwalian 3	Perwalian 4*)
<b>KRS</b>	<b>UTS</b>	<b>UAS</b>	<b>PKK/ PKL/UP</b>
21 Feb – 4 Maret 2022	9 - 21 Mei 2022	27 Juni – 9 Juli 2022	25 Juli – 6 Agustus 2022

Perwalian ke-4 khusus FIKES dilaksanakan secara online. Dosen Wali tetap komunikasi secara online dengan mahasiswa wali dan melakukan validasi hasil perwalian di SIADO

# Periode Perwalian Online

Semester Genap TA 2021/2022

**Perwalian  
2**

**UTS**

9 – 21 Mei  
2022

Perwalian dilakukan secara **online**  
**penyuluhan (tanpa tatap muka) / tatap muka**  
terbatas dengan protokol kesehatan

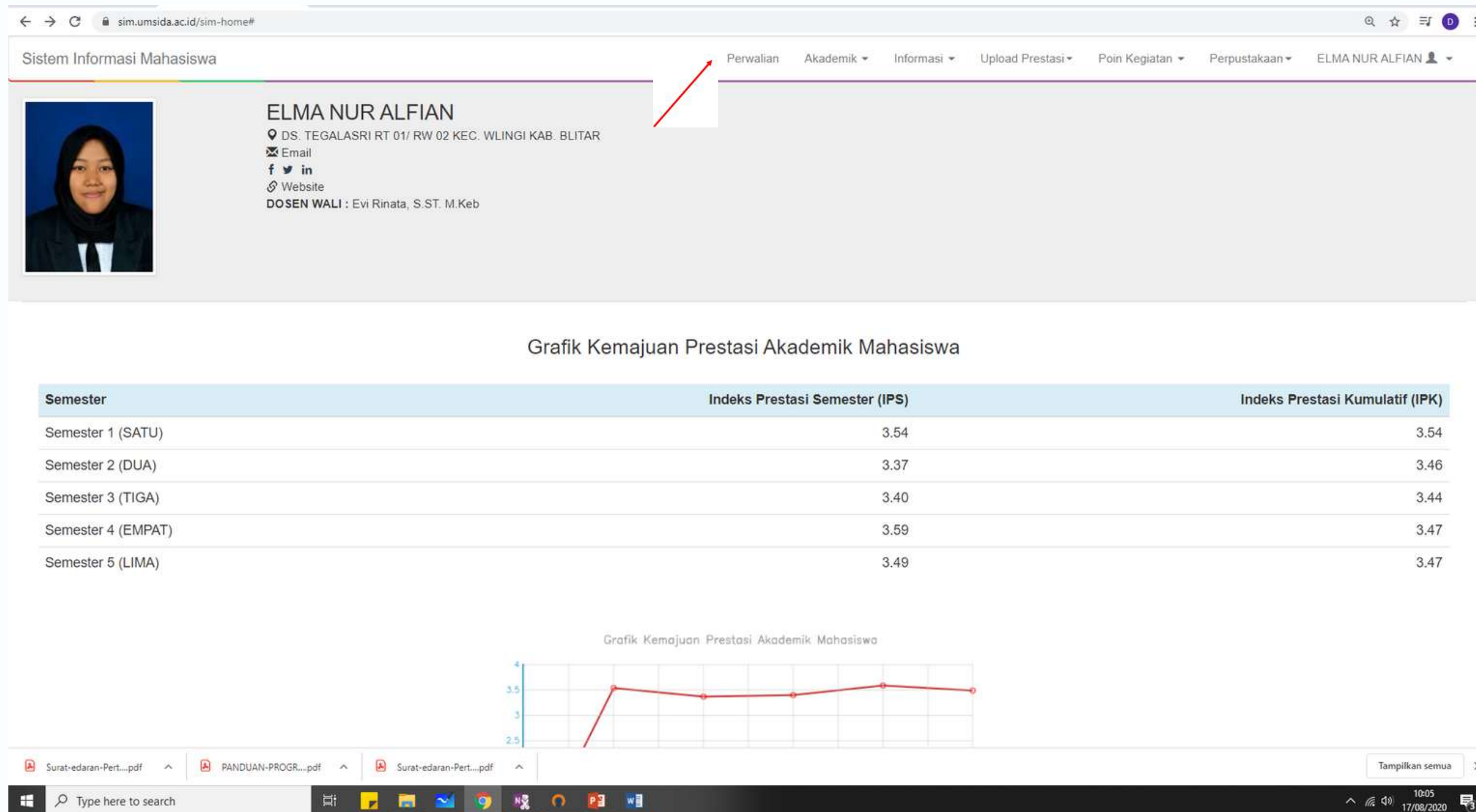
## Kegiatan yang dilakukan Dosen Wali :

1. Komunikasi dengan mahasiswa terkait persiapan dan pemenuhan persyaratan UTS
2. Mendokumentasikan **Catatan Kegiatan Perwalian di SIADO**
3. Memantau/monev kehadiran, tanggungan keuangan, SKEK, prestasi, skor TOEP & BQ/Ibadah
4. Memberikan motivasi untuk tetap menjaga protokol kesehatan.



# Mekanisme Perwalian Semester Genap TA 2021/2022

Menu **Perwalian**  
ditampilkan pada SIM  
Mahasiswa di  
<https://sim.umsida.ac.id/>



The screenshot shows the SIM (Sistem Informasi Mahasiswa) interface. The user is logged in as ELMA NUR ALFIAN. The 'Perwalian' menu is highlighted with a red arrow. Below the user profile, there is a table titled 'Grafik Kemajuan Prestasi Akademik Mahasiswa' showing the student's academic performance over five semesters. The table includes columns for Semester, Indeks Prestasi Semester (IPS), and Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Below the table is a line graph showing the same data.

Semester	Indeks Prestasi Semester (IPS)	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
Semester 1 (SATU)	3.54	3.54
Semester 2 (DUA)	3.37	3.46
Semester 3 (TIGA)	3.40	3.44
Semester 4 (EMPAT)	3.59	3.47
Semester 5 (LIMA)	3.49	3.47

# Mekanisme Perwalian Semester Genap TA 2021/2022

The screenshot shows the SIM (Sistem Informasi Mahasiswa) web application interface. The browser address bar displays `sim.umsida.ac.id/sim-perwalian`. The page title is "Sistem Informasi Mahasiswa". The navigation menu includes "Perwalian", "Akademik", "Informasi", "Upload Prestasi", "Poin Kegiatan", "Perpustakaan", and the user name "ELMA NUR ALFIAN".

The main content area is titled "Form Perwalian Mahasiswa" and displays the following student information:

NIM	: 171540100012	FAKULTAS	: ILMU KESEHATAN
NAMA	: ELMA NUR ALFIAN	PRODI	: KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK	: 2019/2020	SEMESTER	: 6

Below the student information, there is a list of supervision sessions:

- Perwalian Ke 1 (Klik untuk Validasi KRS dan Konsultasi )
- Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi )
- Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi )
- Perwalian Ke 4 (Klik untuk Melakukan Konsultasi )

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 10:12 on 17/08/2020.

**Form Perwalian Mahasiswa** diisi langsung oleh mahasiswa

Dosen Wali selanjutnya **View dan Simpan** keluhan yang telah ditulis mahasiswa pada Menu Perwalian di SIADO

# Mekanisme Perwalian

## Semester Genap TA 2021/2022

The screenshot shows a web interface for 'Perwalian Ke 3' (Supervision Ke-3) on the website sim.umsida.ac.id. The form includes four sections for reporting complaints: 'Keluhan/Permasalahan terkait Akademik', 'Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras', 'Keluhan/Permasalahan terkait Dosen', and 'Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan'. Below the form is a table titled 'Kehadiran Mahasiswa' (Student Attendance) with columns for 'No', 'Dosen', 'Pertemuan' (P, %), 'Mata Kuliah', 'Ikut SMT', and 'Kehadiran' (H, I, S, A, P).

No	Dosen	Pertemuan		Mata Kuliah	Ikut SMT	Kehadiran				
		P	%			H	I	S	A	P
1	Eko Asmanto, S.Ag., MA, Dr	3	19 %	KEMUHAMMADIYAHAN	3	3	0	0	0	100 %
2	Rafhani Rosyidah, S.Keb., Bd., M.Sc.	13	81 %	PRAKTIK PROFESIONAL BIDAN	3	13	0	0	0	100 %
3	Hanik Machfudloh, SST, M.Kes	7	44 %	PSIKOLOGI KEBIDANAN	3	7	0	0	0	100 %
4	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	100 %
5	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	100 %
6	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	100 %
7	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	100 %
8	Fahmi Ardianti Purnawiranita, S.Farm., M.Farm.	12	75 %	FARMAKOLOGI KEBIDANAN	3	12	0	0	0	100 %
9	Sri Mukhodim Faridah Hanum, SST., MM., M.Kes	14	88 %	ASKEB PRANIKAH ATAU PRAKONSEPSI DAN REMAJA	3	14	0	0	0	100 %

Setiap kali perwalian, mahasiswa wajib mengisi Form Perwalian yang berisi beberapa **keluhan/permasalahan** terkait Akademik, Sarpras, Dosen, dan Pelayanan

Form keluhan tsb wajib diisi, tidak boleh dikosongi. Jika memang tidak ada keluhan ditulis "**Tidak ada keluhan**"

# Mekanisme Perwalian

## Semester Genap TA 2021/2022

The screenshot shows the UMSIDA SI AKADEMIK DOSEN interface. The page title is "SI. AKADEMIK DOSEN" and the user is "Evi Rinata, S.ST. M.Keb". The main content area is titled "Data Mahasiswa Perwalian" and displays a table for "PERWALIAN SEMESTER GANJIL 2020/2021". The table has 10 columns: No, Nim, Nama, Prodi, Kelas, SKS, Status KRS, JML. Perwalian, Status Perwalian, and Perwalian. The table contains 7 rows of student data.

No	Nim	Nama	Prodi	Kelas	SKS	Status KRS	JML. Perwalian	Status Perwalian	Perwalian
1	161540100011	WIDYA AWWALUL HIDAYAH	KEBIDANAN	7A1	8	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
2	171540100011	TERRYNA DIAN AGNITASARI	KEBIDANAN	3A1	0	Belum KRS		Belum Tervalidasi	
3	171540100012	ELMA NUR ALFIAN	KEBIDANAN	7A1	3	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
4	181540100011	INTAN NURFIYANA	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
5	181540100012	MELINDA INDIRA JATI	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
6	191520100002	ELA NAFIATUL KHOIRIA	KEBIDANAN (S1)	3A1	20	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
7	201520100002	VIANA ANGGRAENI SALEHAH	KEBIDANAN (S1)	1A1	19	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	

Tampilan Menu Perwalian di SIADO > Tambahan kolom **Status Perwalian** untuk memudahkan pengecekan hasil Validasi Perwalian

# Mekanisme Perwalian

## Semester Genap TA 2021/2022

Umsida | SI. AKADEMIK DOSEN | Evi Rinata, S.ST. M.Keb

FORM PERWALIAN MAHASISWA

NIM : 191520100002  
NAMA : ELA NAFIATUL KHOIRIA  
TAHUN AKADEMIK : 2020/2021

FAKULTAS : ILMU KESEHATAN  
PRODI : 15201  
SEMESTER : 3

PERWALIAN KE 1 (KLIK UNTUK VALIDASI KRS DAN KONSULTASI )  
PERWALIAN KE 2 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI )  
PERWALIAN KE 3 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI )

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik  
Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras  
Keluhan/Permasalahan terkait Dosen  
Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Umpan Balik Kegiatan Perwalian  
(Wajib diisi oleh dosen wali)

Kehadiran Mahasiswa : Keterangan : H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Prosentase

No	Dosen	Pertemuan		Kehadiran
		P	%	
				H I S A P

Tampilan **Menu Perwalian di SIADO** > Isian kolom **Umpan Balik Kegiatan Perwalian**. Kolom ini wajib diisi oleh Dosen Wali sebelum klik tombol **Validasi**

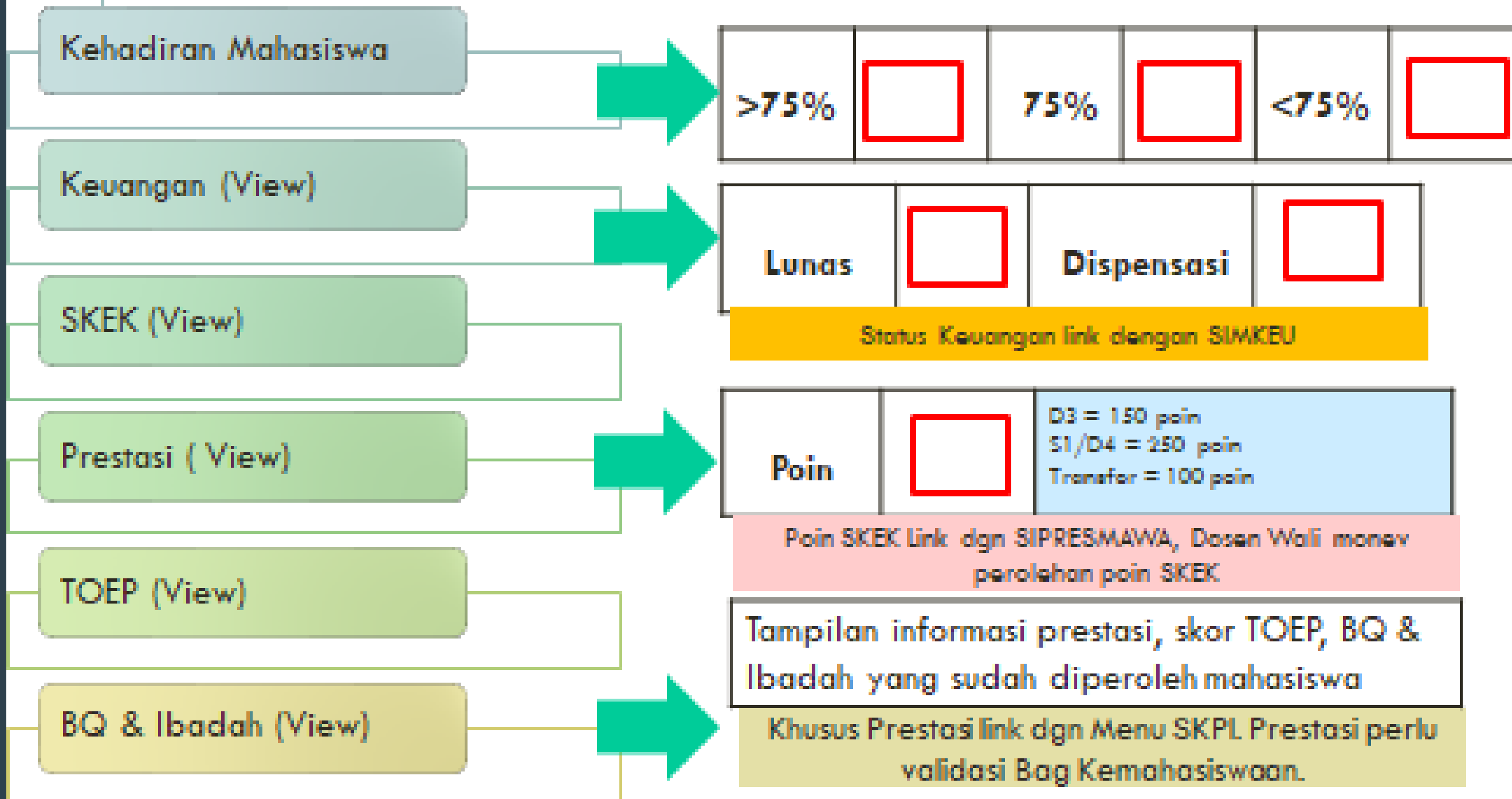
Keluhan yang disampaikan mahasiswa muncul di SIADO dan sebagai tampilan yang hanya bisa dilihat oleh Dosen Wali. Apabila mhs belum mengisi maka Dosen Wali wajib mengingatkan (tidak boleh dibiarkan kosong)



# Menu Perwalian

## TAMPILAN/VIEW MENU PERWALIAN ONLINE

DI BAWAH MENU KELUHAN/PERMASALAHAN



# Persiapan Perwalian Ke-2 : UTS



# Infografis UTS Online

## PENGUMUMAN DOSEN

### UJIAN TENGAH SEMESTER GENAP TA 2021/2022



Untuk menertibkan pelaksanaan UTS Daring/Online, Bapak/Ibu Dosen mengatur/setting jalannya ujian serta mengawasi ujian dengan memeriksa daftar hadir peserta secara online.  
**(Daftar hadir UTS menggunakan presensi online, bagi mahasiswa yang namanya tidak tercantum di presensi UTS online, tidak akan muncul pada sistem input nilai)**



**Direktorat Keuangan**  
082 - 276 - 070 - 070  
**Direktorat Akademik**  
081 - 233 - 363 - 130

[akademik.umsida.ac.id](http://akademik.umsida.ac.id) [akademik@umsida.ac.id](mailto:akademik@umsida.ac.id)

## PENGUMUMAN MAHASISWA

### UJIAN TENGAH SEMESTER GENAP TA 2021/2022



#### Mahasiswa yang berhak mengikuti Ujian Tengah Semester :

1. Aktif mengikuti perkuliahan, minimal 75% kehadiran
2. Lunas Uang Kuliah/SPP Semester Genap 2021/2022
3. Bagi Mahasiswa yang mengajukan Dispensasi lanjutan, pembayaran terakhir pada tanggal **12 Mei 2022**
4. Validasi pelunasan pembayaran dilakukan di Direktorat Keuangan sampai dengan **12 Mei 2022**. Validasi bisa dilakukan secara online dengan menghubungi Chat Center DK 0822 7607 0070
5. Bagi mahasiswa penerima beasiswa dari UMSIDA, mahasiswa transfer dan mahasiswa semester VIII keatas wajib mendaftarkan diri ke Direktorat Akademik sebagai peserta UTS paling lambat **12 Mei 2022**. Pendaftaran bisa secara online dengan menghubungi chat center DA 081 233 363 130
6. Pendaftaran diluar waktu yang ditentukan **Tidak dilayani**

#### Chat Center :

Direktorat Keuangan  
0822 7607 0070

Direktorat Akademik  
081 233 363 130

[akademik.umsida.ac.id](http://akademik.umsida.ac.id)

[akademik@umsida.ac.id](mailto:akademik@umsida.ac.id)

# Direktorat Akademik

## Universitas Muhammadiyah Sidoarjo



### ALAMAT

Kampus 1 UMSIDA Jl. Majapahit  
666-B Sidoarjo



### TELEPON / CHAT CENTER

031-8945444  
+62 812-3336-3130



### EMAIL & WEBSITE

akademik@umsida.ac.id  
<https://akademik.umsida.ac.id/>