SOSIALISASI PROGRAM PRAKTISI MENGAJAR TAHUN 2022

Evi Rinata
Direktur Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Koordinator MBKM Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Duta Kampus Merdeka Kemdikbudristek

Disampaikan dalam Acara Sosialisasi Praktisi Mengajar UMSIDA
Jumat, 20 Mei 2022

9,1 Juta dari 140,15 Juta Angkatan Kerja di Indonesia masih **menganggur**

Berita Resmi Statistik November 2021 oleh Badan Pusat Statistik

8 dari 10 perusahaan di Indonesia **sulit mendapatkan lulusan** perguruan tinggi dalam negeri yang **siap pakai.**

Survey Willis Towers Watson 2014-2016

Fokus Capaian Program

IKU 4 Praktisi Mengajar dalam Kampus

IKU 7 Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif

Solusi Kolaborasi Perguruan Tinggi dan Dunia Kerja

- Curriculum **BY** Higher Education: Program studi membuat kurikulum yang akan melibatkan praktisi.
- Curriculum **THROUGH** Higher Education: Praktisi mempunyai template modul yang dapat diserap program studi

Kampus Merdeka

Kampus Merdeka adalah salah satu program strategis pemerintah dalam bidang Pendidikan dengan Visi membentuk para calon Pemimpin Masa Depan dalam membangun ekosistem "Dunia" Indonesia yang baru guna menghadapi tantangan di masa yang akan datang dan memenangkan kompetisi secara global.

Misi dari Kampus Merdeka adalah **mengembangkan sistem pendidikan yang inovatif dan transformatif** untuk memperlengkapi para mahasiswa dengan "Talenta Digital" dan keahlian (*skill*) **guna meningkatkan daya saing lulusan S1**.

Hal ini dilakukan dengan meredefinisikan standar Pendidikan S1 dengan mendorong keterlibatan mahasiswa ke dalam industri secara langsung dalam proses pembelajarannya dan sekaligus **menarik industri untuk juga masuk ke dalam proses pembelajaran** tersebut.

Untuk mencapai tujuannya, Kampus Merdeka membuat program-program *Intervention* yang mempercepat interaksi antara mahasiswa dengan industri.

Praktisi Mengajar adalah salah satu program *flagship* dari Kampus Merdeka untuk mencapai tujuan tersebut.

Tentang Praktisi Mengajar

Program Praktisi Mengajar adalah bagian dari Program Kampus Merdeka Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Indonesia untuk menghubungkan mahasiswa Indonesia dengan Praktisi yang kompeten melalui **mata kuliah kolaborasi** bersama akademisi agar lulusan dapat memperoleh ilmu dan kecakapan yang relevan dengan kebutuhan dan tantangan di dunia kerja.

Dalam Program Praktisi Mengajar, mata kuliah dirancang dan dikelola bersama oleh dosen dan praktisi sehingga mahasiswa akan mendapat pembelajaran holistik yang menghubungkan teori dengan praktik lapangan untuk bisa siap kerja dan menjadi **pemimpin masa depan** dalam berbagai pilihan karir sesuai dengan minat dan potensinya.

#praktisimengajar #dosenberkolaborasi #mahasiswa #siapkerja

Tujuan Program Praktisi Mengajar

1. Menutup gap kompetensi lulusan baru dengan kebutuhan dunia kerja
2. Mendorong kolaborasi perguruan tinggi dan industri
3. Mempersiapkan SDM Unggul masa depan bagi Indonesia

Peran Umum Institusi Praktisi

1. Memberikan kesempatan pada praktisi di Perusahaan Anda untuk membaktikan ilmu dan pengalamannya dalam Program Praktisi Mengajar.
2. Membuat modul/kurikulum perusahaan menjadi lebih inklusif.
3. Urun rembug dalam merangkum kebutuhan kualifikasi SDM unggul dan mengembangkan kurikulum bersama untuk memenuhi kebutuhan tersebut.

Overview Program Praktisi Mengajar

Terbuka untuk Perguruan Tinggi
Akademik dan Vokasi

Dua Tipe Kurikulum

Curriculum **BY** Higher Education:

Program studi di Perguruan Tinggi membuat kurikulum yang akan melibatkan praktisi.

Curriculum **THROUGH** Higher Education:

Praktisi mempunyai modul yang dapat diserap oleh program studi di Perguruan Tinggi.

Dua Skema Kolaborasi

KOLABORASI PENDEK

Bersama dosen di perguruan tinggi untuk **mempersiapkan dan menyampaikan materi** dan pengaplikasiannya di dunia kerja, serta melakukan evaluasi pelaksanaan pengajaran. Total waktu yang dibutuhkan adalah **minimal 4 jam tatap muka dalam satu semester. Maksimal 10 jam tatap muka per semester.**

KOLABORASI INTENSIF

Bersama dosen di perguruan tinggi untuk **merancang kurikulum,** mempersiapkan dan menyampaikan materi dan pengaplikasiannya di dunia kerja, melakukan **monitoring** dan **evaluasi** pelaksanaan pengajaran, serta **membuat rencana perbaikan dan pengembangan.** Total waktu yang dibutuhkan adalah **minimal 15 jam pengajaran, maksimal 3 jam perencanaan awal** dan **maksimal 2 jam evaluasi akhir dalam satu semester. Maksimal 41 jam kerja per semester.**

Skema Kolaborasi Praktisi Mengajar

Metode	Kewajiban	Kolaborasi Pendek	Kolaborasi Intensif
Lecturing	Perencanaan sebelum semester dimulai	Tidak ada kewajiban di awal semester.	**Maksimal 3 jam rapat perencanaan rancangan mata kuliah,** 1 bulan sebelum semester dimulai dan berkoordinasi bersama *partner* dosen.
Mentoring			
Workshop	Pelaksanaan perkuliahan	Minimal **4 jam tatap muka** per semester dan terbagi menjadi minimal **2 kali pertemuan.**	**Minimal 15 jam tatap muka** per semester berdampingan dengan partner dosen.
Bimbingan Laboratorium			
Studio	Evaluasi setelah semester selesai	Tidak ada kewajiban setelah semester berakhir.	**Maksimal 2 jam** rapat ***feedback*** **dan evaluasi** setelah semester berakhir bersama partner dosen.
Praktik Lapangan	Batasan Keterlibatan Praktisi: 1. Praktisi dapat bergabung pada maksimal 3 kelas kolaborasi pendek atau maksimal 1 kelas kolaborasi intensif. 2. Dalam 1 kelas kolaborasi pendek diperbolehkan maksimal 2 praktisi, sedangkan dalam 1 kelas kolaborasi intensif hanya diperbolehkan 1 praktisi.		
Dan Lain-Lain			

Keuntungan Program Praktisi Mengajar

Manfaat Bagi Institusi Praktisi

1. Mendidik dan menjaring SDM unggul lebih awal untuk membentuk pangkalan bakat *(talent pool)*.
2. Menjadi bagian dari penggerak kemajuan pendidikan Indonesia.
3. Membangun *corporate branding* institusi yg positif kepada publik.
4. Meningkatkan *sense of purpose* praktisi di institusi Anda.

Manfaat Khusus Individu Praktisi

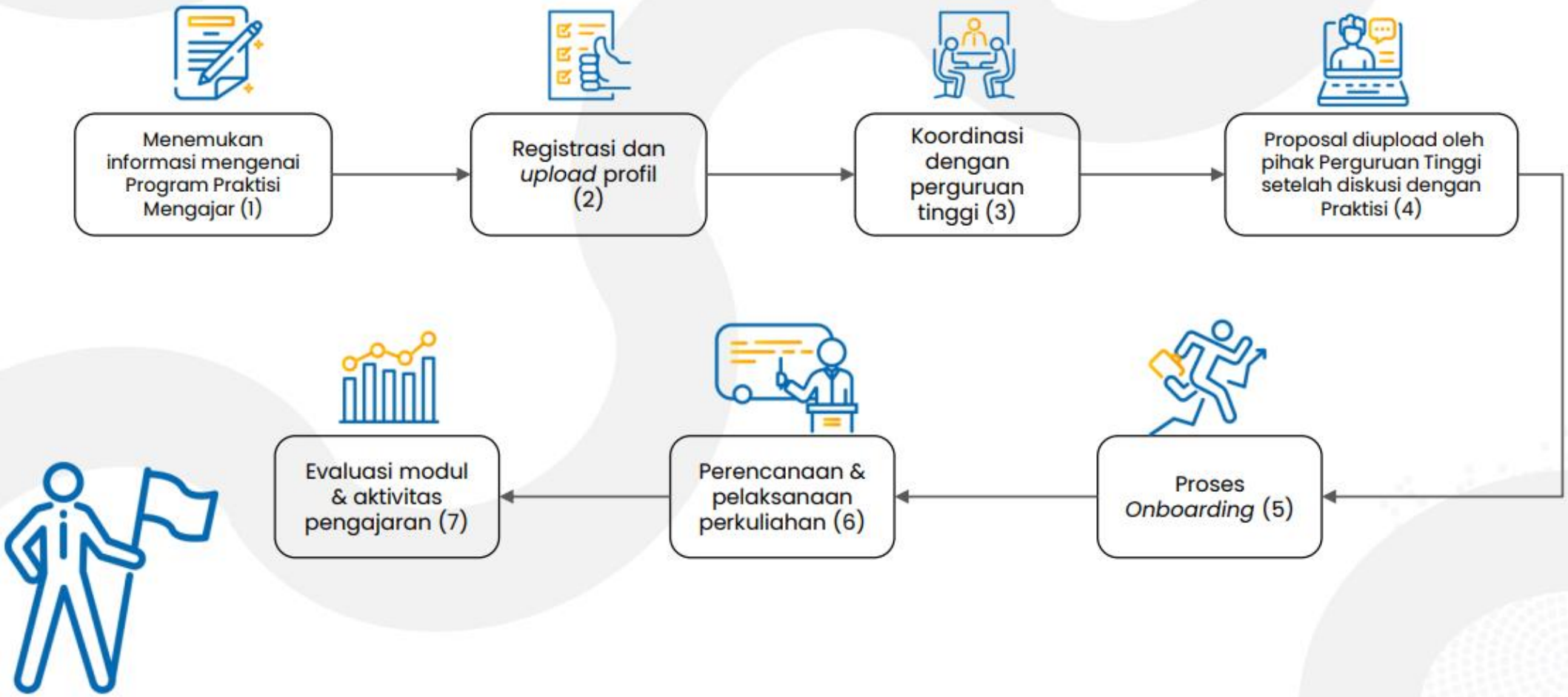
1. Membangun *personal branding* yang positif didalam masyarakat dengan berbagi ilmu dan *skill* (*Community Service*)
2. Kesempatan mengembangkan *network* lintas industri
3. Kesempatan mengembangkan diri dan mendapat pengalaman baru
4. Memperoleh kompensasi*

*Untuk informasi lebih lanjut, mohon hubungi kami.

Peran Institusi Praktisi

1. Memberikan kesempatan pada praktisi di perusahaan Anda untuk membaktikan ilmu dan pengalamannya dalam Program Praktisi Mengajar
2. Membuat modul/kurikulum perusahaan menjadi lebih inklusif
3. Urun rembug dalam merangkum kebutuhan kualifikasi SDM unggul dan mengembangkan kurikulum bersama untuk memenuhi kebutuhan tersebut

Journey Praktisi



PERSYARATAN PRAKTISI PADA PROGRAM PRAKTISI MENGAJAR

Persyaratan Praktisi

- Saat ini masih bekerja/ usaha masih beroperasi
- Memiliki keahlian yang dapat diajarkan
- Tidak berstatus sebagai dosen dengan NIDN
- Memiliki motivasi kuat untuk berkontribusi di bidang pendidikan
- Sudah bekerja dan/atau membuka usaha minimal 3 tahun pengalaman kumulatif sejak lulus D3 /atau sederajat.

PERSYARATAN PRAKTISI PADA PROGRAM PRAKTISI MENGAJAR

Tabel 1. Kelengkapan Persyaratan Praktisi

	Warga Negara Indonesia	Warga Negara Asing
Praktisi mandiri	1. Salinan Nomor Induk Kependudukan (NIK) 2. Salinan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) orang pribadi atau *Tax Identification Number* (TIN) untuk praktisi yang bekerja di luar negeri 3. Salinan yang menunjukkan rekening bank atas nama praktisi yang menerima pendanaan 4. *Curricullum Vitae* (CV) atau portofolio 5. Surat keterangan bekerja bagi praktisi yang bekerja sebagai profesional; dokumen pendirian dan perubahannya, Nomor Induk Berusaha (NIB)/perizinan yang masih berlaku sesuai dengan usaha yang dijalankan bagi praktisi dalam negeri yang berwirausaha	1. Salinan paspor/ID 2. Salinan *Tax Identification Number* (TIN) 3. Salinan yang menunjukkan nomor rekening bank atas nama praktisi yang menerima pendanaan 4. *Swift code* (bagi bank asing) 5. *Curricullum Vitae* (CV) atau portofolio 6. Surat keterangan bekerja bagi praktisi yang bekerja sebagai profesional; dokumen pendirian dan perubahannya/*Employer Identification Number* (EIN) bagi praktisi dalam negeri yang berwirausaha
Praktisi sebagai bagian dari institusi yang bekerja sama dengan Program	1. Salinan Nomor Induk Kependudukan (NIK) 2. Salinan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) orang pribadi atau *Tax Identification Number* (TIN) untuk praktisi yang bekerja di luar negeri 3. Salinan yang menunjukkan nomor rekening bank atas nama praktisi yang menerima pendanaan 4. MOU institusi (untuk mendapatkan MOU institusi, persyaratan institusi praktisi harus terpenuhi) 5. *Curricullum Vitae* (CV) atau portofolio	1. Salinan Paspor/ID 2. *Tax Identification Number* (TIN) 3. Salinan yang menunjukkan nomor rekening bank atas nama praktisi yang menerima pendanaan 4. *Swift code* (bagi bank asing) 5. MOU institusi (untuk mendapatkan MOU institusi, persyaratan institusi praktisi harus terpenuhi) 6. *Curricullum Vitae* (CV) atau portofolio

KOMPONEN PENILAIAN PRAKTISI

Tabel 2. Komponen Penilaian Praktisi

Komponen	Indikator	Deskripsi
Profil dan pengalaman kerja calon praktisi	Persyaratan dasar pendaftaran	Kelengkapan dokumen profil calon praktisi dan relevansi dengan pengalaman bekerja serta memiliki kemampuan untuk mendukung kurikulum perguruan tinggi
Relevansi konten pembelajaran mata kuliah untuk pengembangan keterampilan masa depan	Bidang ilmu mata kuliah	Relevansi bidang ilmu untuk mendukung tren pertumbuhan sektor-sektor ekonomi Indonesia (contoh: MIPA dan teknik untuk pengembangan sektor teknologi)
	Capaian pembelajaran	Keselarasan keterampilan yang diasah dengan kebutuhan industri masa depan (contoh: keterampilan teknologi, pemecahan masalah, dsb.)
Kemampuan praktisi untuk mengajar dan berbagi ilmu	Pendidikan formal praktisi	Relevansi ilmu teori dan praktik yang dimiliki praktisi dengan mata kuliah yang akan diajarkan
	Pengalaman kerja praktisi	Relevansi pengalaman industri praktisi untuk konten pembelajaran mata kuliah, serta soft skills yang dimiliki untuk mengajar dan membimbing mahasiswa

Perguruan tinggi wajib melakukan seleksi dan memastikan praktisi yang diajukan memenuhi persyaratan praktisi → **Review Praktisi oleh PT**

PT melibatkan maksimal **2 orang praktisi** untuk **kolaborasi pendek** untuk setiap mata kuliah

PT melibatkan maksimal **1 orang praktisi untuk kolaborasi intensif** untuk setiap mata kuliah

Perbandingan pengajar dan mahasiswa dengan **rasio minimal 1:25 dan maksimal 1:50**.

Perguruan tinggi hanya boleh mengajukan **maksimal 30 mata kuliah** dalam satu proposal

PERSYARATAN DOSEN PADA PROGRAM PRAKTISI MENGAJAR

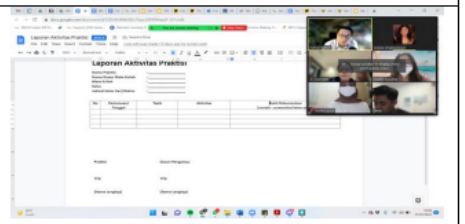
- Dosen memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang aktif dan terdaftar diperguruan tinggi peserta Program.
- Dosen merupakan dosen pengampu dari mata kuliah yang diajukan dalam Program
- Dosen pengampu mata kuliah memiliki jenjang jabatan akademik minimum Asisten Ahli.

LAMPIRAN KEGIATAN PRAKTISI MENGAJAR

Lampiran 2. Laporan Kegiatan Praktisi

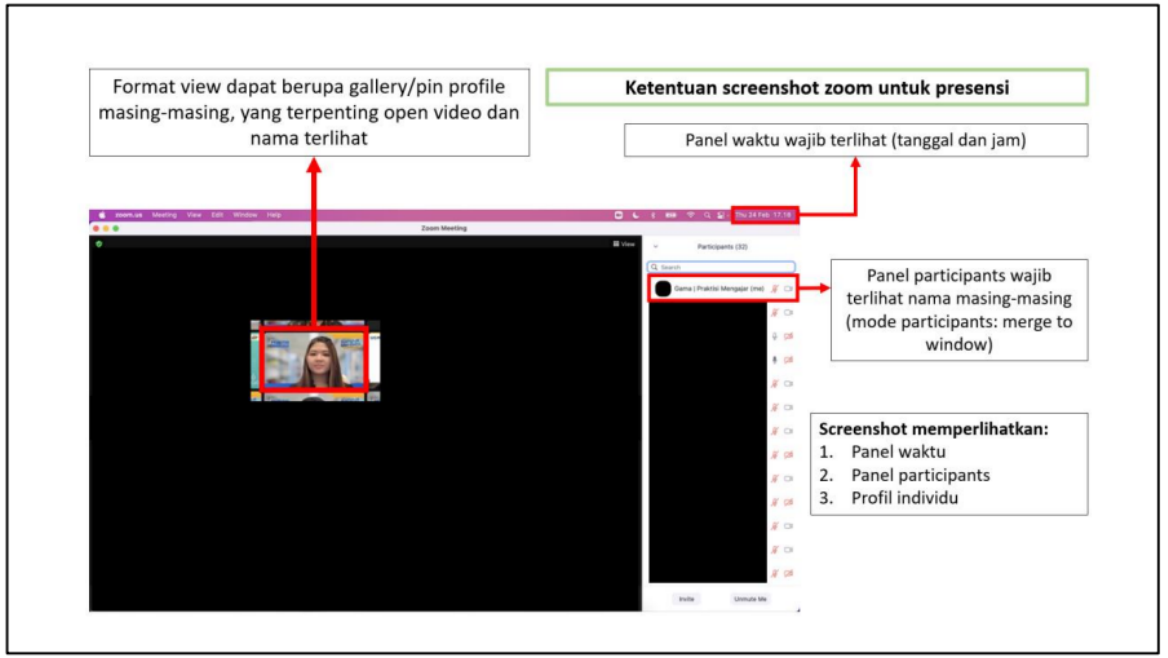
Laporan Kegiatan Praktisi

Nama Praktisi :
Nama Dosen Mata Kuliah :
Mata Kuliah :
Kelas :
Jadwal Kelas Hari/Waktu :

No	Tanggal	Jam Mulai – Jam Selesai	Total Jam	Topik	Aktivitas Kelas	Bukti Dokumentasi (contoh: *screenshot* kelas zoom)
1	31 Maret 2022	08.00 - 10.00	2 jam	Validasi pasar	Presentasi dan studi kasus	
Total Jam			2 jam			

Praktisi	Dosen Pengampu	Koordinator Perguruan Tinggi
TTD	TTD	TTD
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)

Ketentuan screenshot zoom



LIST MITRA KERJA SAMA DALAM PELAKSANAAN PRAKTISI MENGAJAR

E. Mitra Kerja Sama

Pada bagian ini disampaikan daftar mitra yang dilibatkan dalam pelaksanaan Program Praktisi Mengajar Tahun 2022. Peran, tugas, tanggung jawab dan sejauh mana keterlibatan lembaga mitra dari dunia kerja. Dokumen MoU atau MoA dengan mitra kerja sama dimasukkan pada bagian lampiran.

No.	Lembaga Mitra	Tingkat			Peran, tugas, tanggung jawab dan keterlibatan Lembaga Mitra
		Internasional	Nasional	Lokal / Wilayah	
1					
2					
3					

F. Daftar Program Studi, Jumlah Dosen dan Mahasiswa Aktif

Pada bagian ini disampaikan daftar program studi beserta akreditasi program studi, jumlah dosen dan mahasiswa aktif yang mengikuti untuk setiap program studi.

No.	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah Dosen	Jumlah Mahasiswa
		Status / Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa		
1						
2						
3						
Jumlah						

MATA KULIAH YANG DIUSULKAN

A. Mata Kuliah dan Program Studi

Dituliskan nama mata kuliah, semester, metode dan media pembelajaran yang diajukan, nama program studi, dan akreditasi program studi, dalam Program Praktisi Mengajar Tahun 2022. Sertifikat akreditasi program studi dimasukkan pada bagian lampiran.

No.	Nama Mata Kuliah	Semester	Metode dan Media Pembelajaran	Program Studi	Akreditasi Program Studi
1				1. 2. Dst…	1. 2. Dst…
2				1. 2. Dst…	1. 2. Dst…
3				1. 2. Dst…	1. 2. Dst…
4		Dst…			

B. Skema Kolaborasi dan Praktisi

Dituliskan skema kolaborasi dan praktisi yang ikut serta dalam Program Praktisi Mengajar Tahun 2022.

No.	Nama Mata Kuliah	Skema Kolaborasi (Pendek/Intensif)	Nama Praktisi	Institusi/ Organisasi/ Pekerjaan Praktisi
1				
2				
3				
4				

Lampiran 5. *Template* Proposal B: Proposal Mata Kuliah

PROPOSAL PELAKSANAAN PROGRAM

PRAKTISI MENGAJAR

Logo Perguruan Tinggi

PROGRAM STUDI

MATA KULIAH

NAMA PERGURUAN TINGGI

TAHUN

HALAMAN SAMPUL i
IDENTITAS PERGURUAN TINGGI PENGUSUL ii
DAFTAR ISI iii

Mata Kuliah yang Diusulkan xx
1. Deskripsi Singkat Mata Kuliah xx
2. Rencana Pembelajaran Semester xx
3. Profil Tenaga Pengajar dan Praktisi xx
4. Periode Waktu Pelaksanaan xx
5. Kapasitas Mahasiswa xx

LAMPIRAN xx

Mata Kuliah yang diusulkan

Dituliskan nama mata kuliah dan program studi yang diajukan dalam Program Praktisi Mengajar tahun 2022.

1. **Deskripsi Singkat Mata Kuliah**

Pada bagian ini dideskripsikan keunggulan mata kuliah yang ditawarkan dalam Program Praktisi Mengajar Tahun 2022

2. **Rencana Pembelajaran Semester**

Dideskripsikan secara spesifik rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan dalam Program Praktisi Mengajar Tahun 2022. Rencana pembelajaran ini yang menggambarkan capaian pembelajaran mata kuliah dan sub capaian pembelajaran, tahapan pembelajaran, strategi pembelajaran, penilaian, dan waktu keterlibatan praktisi. Rencana pembelajaran/silabus dapat dibuat sesuai dengan kebutuhan dan *template* yang dimiliki oleh masing-masing perguruan tinggi.

CONTOH ISIAN FORMAT RPS (1) : Disusun oleh dosen

Format Rencana pembelajaran semester (RPS) (1) adalah RPS yang disusun oleh Dosen sebagai unsur yang wajib ada untuk sebuah mata kuliah.

KERANGKA RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH : ..... Dosen: ....., sem .... , ... sks

Capaian pembelajaran :

.....

.....

DESKRIPSI	Minggu ke 1-4 (modul 1)				Minggu ke 5-8 (modul 2)				Minggu ke 9-12 (modul 3)				Minggu ke 12-16 (modul 4)			
Sub CP																
Indikator Penilaian																
Kegiatan Belajar/tugas																
Luaran tugas																
Tahapan pertemuan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Bahan Kajian																
Bobot penilaian																

Contoh jadwal Praktisi masuk di perguruan tinggi

CONTOH ISIAN FORMAT RPS (2) : Pembelajaran Praktisi

Format Rencana pembelajaran semester (RPS) (2) ini berisi rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan oleh praktisi beserta bentuk kolaborasi yang diusulkan (kolaborasi pendek atau kolaborasi intensif).

RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG DILAKUKAN OLEH PRAKTISI

Pertemuan ke	Minggu ke	Durasi Pertemuan	Kegiatan Belajar	Bentuk Asesmen	Topik Bahan Kajian / Bahan Ajar
1					
2					
3					
dst.					

3. Profil Tenaga Pengajar dan Praktisi

Dideskripsikan profil tenaga pengajar dan praktisi serta reputasi secara akademik

No.	NIDN	Nama Lengkap dan Gelar	Jabatan Akademik	Mata kuliah yang diampu	Konsentrasi Kompetensi Keahlian
1					
2					

No.	NIK	Nama Lengkap	Pangkat/ Jabatan	Jenjang Eselon	Pengalaman Industri	Konsentrasi Kompetensi Keahlian
1						
2						
3						

Dokumen kelengkapan persyaratan praktisi dapat dimasukkan di bagian lampiran. Dokumen persyaratan praktisi yang perlu dilampirkan antara lain:

NO	ESELON	JENJANG PANGKAT, GOLONGAN RUANG			
		TERENDAH		TERTINGGI	
		PANGKAT	GOL/RU	PANGKAT	GOL/RU
1	I a	Pembina Utama Madya	IV/d	Pembina Utama	IV/e
2	I b	Pembina Utama Muda	IV/c	Pembina Utama	IV/e
3	II a	Pembina Utama Muda	IV/c	Pembina Utama Madya	IV/d
4	II b	Pembina Tingkat I	IV/b	Pembina Utama Muda	IV/c
5	III a	Pembina	IV/a	Pembina Tingkat I	IV/b
6	III b	Penata Tingkat I	III/d	Pembina	IV/a
7	IV a	Penata	III/c	Penata Tingkat I	III/d
8	IV b	Penata Muda Tingkat I	III/b	Penata	III/c
9	V a	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b

Dokumen persyaratan praktisi yang perlu dilampirkan antara lain :

1. Ijazah pendidikan terakhir
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Identitas (bagi WNA)
3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pribadi/ *Tax Identification Number* (TIN)
4. *Curriculum Vitae* (CV) praktisi.
5. Surat kontrak atau surat komitmen praktisi untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi dalam bentuk *Implementation Arrangement* atau *Letter of Intent* yang ditandatangani oleh kedua belah pihak.
6. Surat keterangan bekerja dari perusahaan atau institusi bagi praktisi yang bekerja
7. Portofolio untuk *freelancer*.
8. Dokumen pendirian dan perubahannya, Nomor Induk Berusaha (NIB)/perizinan yang masih berlaku sesuai dengan usaha yang dijalankan/Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) bagi yang praktisi dalam negeri yang berwirausaha
9. Dokumen pendirian dan perubahannya/*Employer Identification Number* (EIN) bagi praktisi luar negeri yang berwirausaha.
10. Bukti pendukung lainnya yang dibutuhkan.

Program Studi mengumpulkan dokumen persyaratan praktisi yang akan didaftarkan

Praktisi mengisi kelengkapan dokumen di laman Praktisi Mengajar (Deadline UMSIDA 10 Juni 2022)

Direktorat Akademik& PIC PM mengkompilasi seluruh data praktisi yang diusulkan prodi

Direktorat Akademik& PIC PM mengirimkan proposal Praktisi Mengajar (Deadline 24 Juni 2022)

Lini Masa Program Praktisi Mengajar

1. Sosialisasi Program dan Pendaftaran Praktisi
   11 April - 17 Juni 2022
2. **2 Mei - 24 Juni 2022**
   Pendaftaran Mata Kuliah
3. Seleksi Mata Kuliah
   25 Juni - 14 Juli 2022
4. **15 Juli 2022**
   Pengumuman Hasil Seleksi
5. Bimbingan Teknis untuk Perguruan Tinggi
   4 -22 Juli 2022
6. **1 Agustus - 18 November 2022**
   Pelaksanaan Program Praktisi Mengajar
7. Batas akhir kolaborasi pendek
   7 Oktober 2022
8. **26 September - 14 Oktober 2022**
   Pengumpulan laporan kemajuan & laporan kegiatan praktisi kolaborasi pendek
9. Pengumpulan Laporan Akhir
   7 - 25 November 2022

JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTISI MENGAJAR

Tabel 3. Jadwal Pelaksanaan Program*

No	Jenis Kegiatan	Jadwal
1	Sosialisasi Program	11 April - 23 Juni 2022
2	Pendaftaran praktisi	11 April – 17 Juni 2022
3	Pendaftaran perguruan tinggi dan *upload* proposal	2 Mei - 24 Juni 2022
4	Seleksi perguruan tinggi dan mata kuliah	16 Mei - 5 Juli 2022
5	Pengumuman hasil seleksi	15 Juli 2022
6	Bimbingan teknis dan keuangan perguruan tinggi	18 Juli - 29 Juli 2022
7	Pelaksanaan Program**	1 Agustus 2022 - 18 November 2022
8	Batas akhir pengumpulan laporan persiapan kegiatan intensif	2 September 2022
8	Batas akhir kolaborasi pendek	7 Oktober 2022
9	Pengumpulan laporan kemajuan	26 September 2022 - 14 Oktober 2022
10	Pengumpulan laporan akhir	21 - 25 November 2022

*) Jadwal termutakhir dapat dilihat di laman Praktisi Mengajar

**) Permulaan kegiatan Program dapat disesuaikan dengan kalender akademik perguruan tinggi

Daftarkan diri Anda di
https://praktisimengajar.id/

Hubungi Kami di

praktisi@praktisimengajar.id

Terima Kasih