



Kampus
Mengajar

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

SOSIALISASI PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 4

Evi Rinata

Direktur Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Koordinator MBKM Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Duta Kampus Merdeka Kemdikbudristek

Disampaikan dalam Acara Sosialisasi & *Sharing Session* Kampus Mengajar 4
Jumat, 27 Mei 2022



Kampus
Mengajar

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

1

SOSIALISASI KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 4



PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

ANGKATAN 4 TAHUN 2022



Kampus
Mengajar

Kampus
Merdeka

OUTLINE



GAMBARAN KAMPUS MENGAJAR



REKRUTMEN & PROSES SELEKSI



PERAN DAN TUGAS MAHASISWA, DPL, DAN
KOORDINATOR PT



PELAKSANAAN



ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

Kampus
Mengajar

Kampus
Merdeka



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan



Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo



Gambaran Kampus Mengajar Angkatan 4

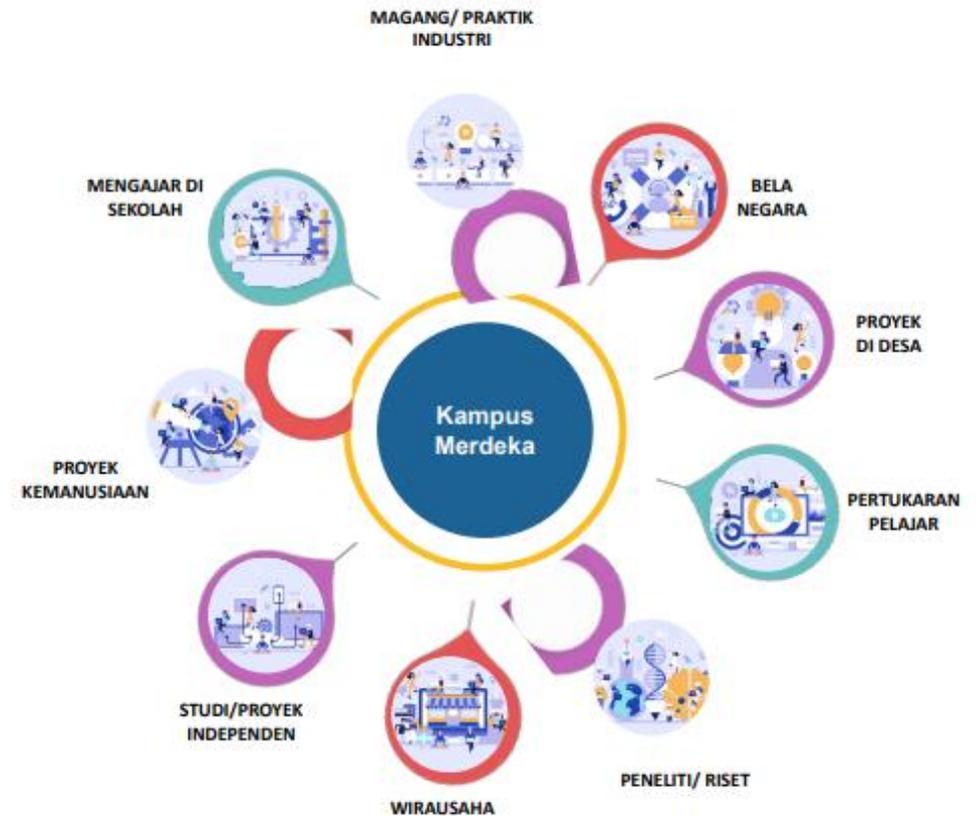


APA ITU KAMPUS MENGAJAR?

Kegiatan pembelajaran mengajar di sekolah dari Kebijakan **Kampus Merdeka**.

Membekali mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan dan keahlian dengan menjadi mitra guru dan sekolah dalam menumbuhkan kreativitas dan inovasi dalam pembelajaran sehingga berdampak pada penguatan pembelajaran literasi dan numerasi di sekolah.

Kampus Merdeka,
memperkaya kompetensi mahasiswa





Kampus Mengajar Angkatan 4 Tahun 2022

Kampus Mengajar
Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

Kalau bukan kita, siapa lagi...Kalau tidak sekarang, kapan lagi...

Terbuka kesempatan luas bagi:

3.000

Dosen Pembimbing Lapangan

15.000

Mahasiswa D3, D4/Sarjana Terapan, dan Sarjana;



Dari seluruh perguruan tinggi negeri dan swasta dalam lingkup Kemendikbudristek, untuk turut berpartisipasi dalam program **Kampus Mengajar Angkatan 4.**

Masa Pendaftaran:

25 Mei 2022 s.d. 5 Juni 2022



Daftarkan Dirimu Sekarang!

Untuk pertanyaan lebih lanjut dapat disampaikan melalui fitur chat helpdesk di laman:

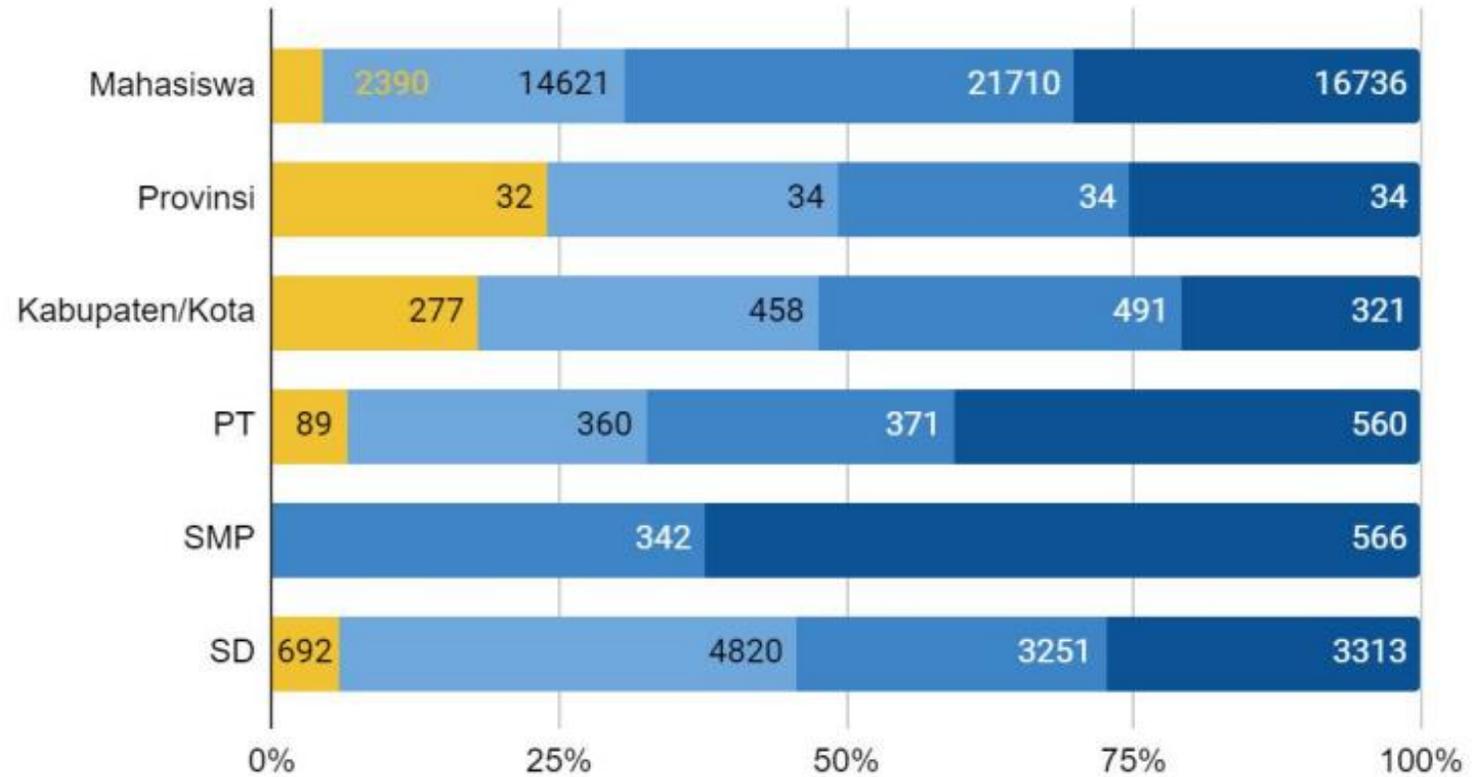
<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/program/mengajar>





Rekapitulasi Peserta Kampus Mengajar

■ KM Perintis ■ KM 1 ■ KM 2 ■ KM 3



Mahasiswa Kampus Mengajar

- KM Perintis: 2.390
- KM 1: 14.621
- KM 2: 21.710
- KM 3: 16.736



Mengapa Mahasiswa Harus Ikut Kampus Mengajar?



Kesempatan menjadi **agen perubahan** untuk pendidikan di Indonesia



- **Menjadi mitra guru untuk berinovasi dalam pembelajaran**, pengembangan strategi dan model pembelajaran literasi dan numerasi yang kreatif, inovatif, dan menyenangkan, serta mendampingi pengembangan adaptasi teknologi
- **Mengembangkan kompetensi** sesuai dengan *passion* dan bakat



- **Mengasah keterampilan *hard skills*** seperti berinteraksi dengan berbagai pemangku kepentingan, mengimplementasikan program untuk meningkatkan literasi numerasi siswa
- **Mengasah keterampilan *soft skills*** seperti kepemimpinan dan empati sosial: berfikir kritis, pemecahan masalah, manajemen kelompok, jiwa kepemimpinan, inovasi dan kreativitas, serta komunikasi



- Bantuan biaya hidup dan biaya kuliah
- Mendapatkan rekognisi/pengakuan hasil belajar sebesar 20 sks



Manfaat Bagi Perguruan Tinggi dan Dosen



Mendukung Perguruan Tinggi untuk Mencapai IKU #2: Mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus



Memberi kontribusi nyata bagi permasalahan pendidikan, khususnya di pasca pandemi



Memberi kesempatan kepada dosen lintas prodi untuk berkolaborasi dengan mahasiswa, sekolah, dan guru dalam pengembangan pendidikan



Memberi ruang pengabdian, penerapan berbagai kajian, inovasi dan kreativitas yang dihasilkan dosen dalam peningkatan mutu pendidikan



Manfaat Kampus Mengajar Bagi Sekolah



Siswa mendapatkan **pembelajaran literasi dan numerasi yang menyenangkan**



Siswa mendapatkan **peningkatan kemampuan literasi dan numerasi**



Guru mendapatkan strategi pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa secara kreatif dan menyenangkan



Guru dapat mengembangkan kemampuan adaptasi teknologi





Linimasa Program Kampus Mengajar Angkatan 4

Program Kampus Mengajar Angkatan 4 akan dilaksanakan pada Bulan Agustus - Desember 2022 menyesuaikan dengan kalender pembelajaran semester ganjil tahun ajaran 2022/2023

25 Mei - 5 Juni 2022

5 Juli 2022

11 - 27 Juli 2022

1 Agustus - 2 Desember 2022





Rekrutmen dan Proses Seleksi



Syarat Mahasiswa Peserta Kampus Mengajar



Mahasiswa aktif dari program studi S1 dan vokasi D3/D4 Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di bawah naungan Kemendikbudristek



Minimum berada di semester 4 (empat) pada tahun akademik 2022/2023



Belum pernah diterima di Kampus Mengajar Perintis, Kampus Mengajar Angkatan 1, 2, dan 3



IPK minimal 3.00 dari skala 4.00



Program studi terakreditasi

Dokumen Persyaratan Mahasiswa

Dokumen wajib (menggunakan format yang disediakan Kampus Mengajar):

1. Surat Rekomendasi dari Pimpinan PT
2. Surat Pakta Integritas
3. Surat Izin Orang Tua
4. Surat Keterangan Sehat

Link dokumen pendaftaran:

<https://bit.ly/SyaratDokumenPendaftaranKM4>

Dokumen pendukung (jika ada):

1. Surat Keterangan Pengalaman Mengajar/Berorganisasi
2. Sertifikat Prestasi



Syarat Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Peserta Kampus Mengajar

1

- Dosen aktif dari program studi S1 dan D3/D4 Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di bawah naungan Kemendikbudristek
- Program studi terakreditasi



2

- **Melampirkan Surat Pakta Integritas**
- **Memperoleh Surat Rekomendasi** dari pimpinan Perguruan Tinggi

Link dokumen pendaftaran:

<https://bit.ly/SyaratDokumenPendaftaranKM4>





Kebijakan yang Berbeda untuk Kampus Mengajar Angkatan 4



Syarat PT terakreditasi dihapus



Jadwal kegiatan mahasiswa selama masa penugasan telah ditetapkan sejak awal



Syarat akreditasi prodi B/baik sekali diganti menjadi prodi terakreditasi



Intervensi sekolah dengan melakukan intervensi pada sekolah inklusi



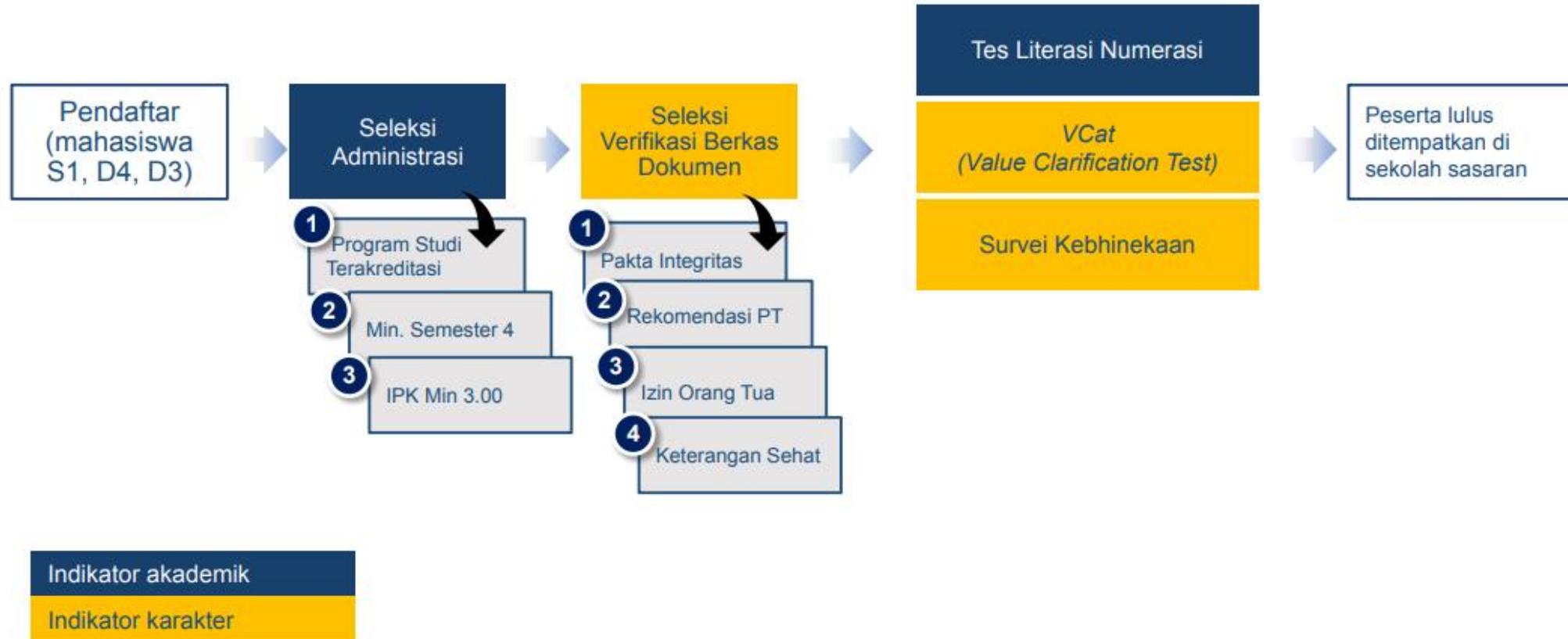
Mahasiswa akan ditugaskan dekat wilayah domisili mahasiswa



Koordinator PT akan mendapat pembekalan



Alur Seleksi Mahasiswa





Alur Seleksi DPL



Indikator akademik

Indikator karakter





Koordinator PT

Kampus Mengajar Angkatan 4 menyasar sekolah yang paling membutuhkan dukungan untuk meningkatkan literasi numerasi yang diidentifikasi berdasarkan Data Dapodik, Asesmen Kompetensi Minimum, dan Asesmen Nasional tahun 2021



Catatan: jumlah sekolah menyesuaikan dengan jumlah peserta



Kampus Mengajar
Kampus Merdeka
INDONESIA RAYA



Peran dan Tugas Peserta





Peran dan Tugas Mahasiswa Kampus Mengajar

Kampus Mengajar
Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

Membantu guru beradaptasi dengan teknologi dalam proses pembelajaran

Membantu guru dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka di sekolah maupun pembelajaran jarak jauh, khususnya dalam pembelajaran literasi dan numerasi

Memberikan inspirasi mengenai kemajuan ilmu dan teknologi kepada sekolah, serta memberikan motivasi kepada siswa agar tetap memiliki semangat dalam menempuh pendidikan hingga perguruan tinggi



Mendampingi guru dan kepala sekolah dalam hal pemenuhan administrasi sekolah yang berkaitan dengan program, seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), alat bantu ajar, administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat, dll)

Melakukan sosialisasi produk pembelajaran Kemendikbudristek (kurikulum merdeka, modul pembelajaran literasi dan numerasi, Profil Pelajar Pancasila, AKM Kelas, dan PMM)

Menjadi duta edukasi perubahan perilaku di masa pandemi





Peran dan Tugas Dosen Pendamping Lapangan Kampus Mengajar

Kampus Mengajar Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

Melakukan komunikasi dengan Guru Pamong minimum 2x selama program

Mendampingi mahasiswa selama program berlangsung dengan melakukan komunikasi minimum 1x seminggu



Melakukan *sharing session* dengan kelompok mahasiswa bimbingan minimum 2 minggu sekali

Memeriksa, memberikan umpan balik, dan memberikan persetujuan terhadap laporan mahasiswa di laman MBKM



Memberikan penilaian tengah dan akhir kepada mahasiswa bimbingan

Mendampingi mahasiswa untuk berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan dan sekolah



Memberikan rekomendasi untuk program mahasiswa selama penugasan dan pengembangan diri mahasiswa bimbingan





Peran dan Tugas Koordinator PT Kampus Mengajar



- **Mengirimkan dokumen persyaratan pencairan dana Mahasiswa** tepat waktu sesuai dengan yang ditetapkan oleh Tim Program
- Sebagai **perantara komunikasi** antara Tim Program dengan Perguruan Tinggi
- **Melakukan monitoring kegiatan** Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dari Perguruan Tingginya dan memberikan respon cepat jika dibutuhkan
- **Memastikan Mahasiswa dari PT-nya mengikuti program hingga selesai** serta membuat laporan tepat waktu sesuai dengan yang ditetapkan oleh Tim Program
- **Memastikan pengembalian dana oleh mahasiswa** yang tidak menyelesaikan program
- **Membuat laporan bulanan** yang diunggah di laman Merdeka Belajar-Kampus Merdeka setiap akhir termin
- **Berkoordinasi dengan pihak PT dan Prodi untuk rekognisi/pengakuan hasil belajar sebesar 20 sks**



Kampus Mengajar
Kampus Merdeka
INDONESIA RAYA



Pelaksanaan





Tahapan Pelaksanaan Kampus Mengajar

1

Pra Penugasan

1. Pembekalan:
 - A. Pembekalan DPL
 - B. Pembekalan Koordinator PT
 - C. Pembekalan Mahasiswa
1. Forum Komunikasi dan Koordinasi bersama DPL dan Koordinator PT
2. Koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kab/Kota
3. Koordinasi dengan Sekolah
4. Rencana kegiatan, identifikasi kompetensi, dan rencana pengakuan sks dengan Prodi

2

Penugasan

Awal Penugasan:

1. Observasi dan Need Assessment Sekolah
2. Pre-test literasi dan numerasi Asesmen Kompetensi Minum (AKM) Kelas
3. Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah (FKKS) untuk pembuatan rancangan program Mahasiswa bersama DPL dan Guru Pamong
4. Penyusunan laporan awal mahasiswa

Saat Penugasan:

1. Implementasi program Aksi Kolaborasi, baik tingkat kelas maupun sekolah
2. Post-test Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Kelas

Akhir Penugasan:

1. Penyusunan laporan akhir
2. Penyelesaian administrasi
3. Mengisi survey program

3

Pasca Penugasan

Pasca Kegiatan:

1. Rekognisi/pengakuan penyetaraan hasil belajar sebesar 20 sks
2. Keberlanjutan program yang dilakukan melalui diseminasi oleh DPL dan mahasiswa di PT masing-masing



Capaian Pembelajaran Program Kampus Mengajar Angkatan 4

1

Mengetahui prinsip-prinsip *design thinking* dalam pendekatan pemecahan masalah dan perancangan solusi yang bermakna

2

Mengetahui konsep *analytical thinking* dalam menganalisis tantangan selama penugasan

3

Mampu beradaptasi di lingkungan baru yang memiliki latar belakang bahasa dan budaya yang berbeda

4

Memahami 3 dosa besar dalam pendidikan

5

Memiliki ketahanan diri yang baik saat bertemu dengan kondisi yang tidak ideal sehingga menciptakan pola pikir untuk terus belajar dan terus berkembang

6

Mengembangkan jiwa kepemimpinan dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru untuk meningkatkan kualitas pembelajaran

7

Merancang dan menyusun strategi pembelajaran yang kreatif, inovatif dan menyenangkan

8

Melatih civitas akademik di sekolah melalui pengembangan literasi dan numerasi serta pengembangan teknologi

9

Mampu menguasai teknis pelaksanaan Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Kelas dan Platform Merdeka Mengajar (PMM)

10

Memiliki kemampuan untuk mengelola tim agar tercipta kerjasama dan kinerja yang efektif dan efisien

11

Mampu berbicara di hadapan umum dengan baik

12

Mampu menerima dan menyampaikan informasi secara dua arah



Topik Pembekalan bagi Mahasiswa



Jadwal pembekalan:
13 - 27 Juli 2022

Pengetahuan

Program Kampus Mengajar

Aplikasi MBKM & SPADA
Dikti

Profil Pelajar Pancasila

Pencegahan 3 Dosa Besar
dalam Pendidikan

Sustainable Development
Goals (SDGs)

Pendidikan Inklusi

Keterampilan

Asesmen Kompetensi
Minimum (AKM) Kelas

Pedagogi Sekolah

Pembelajaran Literasi dan
Numerasi

Perancangan Rencana Aksi
Kolaborasi

Manajemen dan
administrasi sekolah

Gerakan Literasi Sekolah

Soft Skills

*Resilience with Growth
Mindset*

Facilitation Skills

*Analytical Thinking,
Creative Problem Solving*

Financial Literacy

Komunikasi dan adaptasi
budaya

Teknik menulis dengan
metode STAR



Sanksi



Pelanggaran yang dilakukan oleh Mahasiswa, DPL, dan Koordinator PT atas ketentuan-ketentuan yang diberlakukan atas Program Kampus Mengajar dapat diberikan sanksi berupa:

1. Teguran
2. Penundaan pembayaran biaya hidup, honor, atau dana lainnya
3. Pemberhentian sebagai peserta program, DPL, Koordinator PT
4. Pemblokiran untuk mengikuti Program Kampus Mengajar di periode berikutnya
5. Pengembalian dana



Pengakuan Satuan Kredit Semester

Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang **Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka** menentukan bahwa Perguruan Tinggi memberikan pengakuan pelaksanaan pembelajaran Program Kampus Merdeka di luar Perguruan Tinggi asal dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pembelajaran lebih dari 16 (enam belas) minggu atau 560 (lima ratus enam puluh) jam kumulatif sampai dengan 24 minggu atau 840 (delapan ratus empat puluh) jam kumulatif diberikan pengakuan setara dengan 20 (dua puluh) sks;
2. Pembelajaran lebih dari 24 (dua puluh empat) minggu atau 840 (delapan ratus empat puluh) jam kumulatif sampai dengan kurang dari 40 (empat puluh) minggu atau 1.400 (seribu empat ratus) jam kumulatif diberikan pengakuan sks tambahan sejumlah 1 (satu) sks setiap tambahan 1 (satu) minggu atau 35 (tiga puluh lima) jam kumulatif; dan
3. Pembelajaran antara 40 (empat puluh) minggu atau 1.400 (seribu empat ratus) jam kumulatif sampai dengan 48 (empat puluh delapan) minggu atau 1.680 (seribu enam ratus delapan puluh) jam kumulatif diberikan pengakuan setara dengan 40 (empat puluh) sks.



Contoh Ilustrasi Penyetaraan Kuliah

Kegiatan Belajar	Mata Kuliah/Kompetensi	Jumlah SKS Prodi Kependidikan	Jumlah SKS Prodi Non-Kependidikan
Pengembangan Kepribadian-Soft Skills:	1. Kepemimpinan 2. Komunikasi 3. Kolaborasi 4. Pemecahan masalah kompleks 5. Inovasi dan perancangan desain 6. Kepedulian sosial dan cinta tanah air 7. Etika profesi	2-4	2-4
Pengabdian kepada Masyarakat	Kuliah Kerja Nyata (KKN) atau mata kuliah lain yang relevan	3-6	3-8
Praktik Mengajar	Tugas Akhir, Praktik Kependidikan (PK) atau mata kuliah kependidikan lain yang relevan	3-8	0-3
Adaptasi Teknologi	Tugas akhir, literasi data/literasi digital, pengembangan inovasi atau mata kuliah lain yang relevan	3-6	3-10
Jumlah		20	20



Contoh Ilustrasi Penyetaraan Kuliah

Kegiatan Belajar	Jumlah sks dan MK/Kompetensi bagi Mahasiswa Kependidikan/Non Kependidikan		
	Structured Form	Free Form	Hybrid
Pengembangan Kepribadian-Soft Skills:	2-4 Etika profesi atau mata kuliah lain yang relevan	20 Kepemimpinan, Komunikasi, Manajemen Waktu, Kolaborasi dan kerja sama, Pemecahan masalah kompleks, Inovasi dan perancangan desain, Kepedulian sosial dan cinta tanah air, Pengambilan keputusan, Etika profesi, Empati, Jejaring/ networking, Pengembangan masyarakat	2-4 1. Kepemimpinan 2. Komunikasi 3. Kolaborasi 4. Pemecahan masalah kompleks 5. Inovasi dan perancangan desain 6. Kepedulian sosial dan cinta tanah air 7. Etika profesi
Pengabdian kepada Masyarakat	3-6 Kuliah Kerja Nyata (KKN) atau mata kuliah lain yang relevan		3-6 Kuliah Kerja Nyata (KKN) atau mata kuliah lain yang relevan
Praktik Mengajar	3-8 Tugas Akhir, Praktik Kependidikan (PK), PLP, atau mata kuliah kependidikan lain yang relevan		3-8 Tugas Akhir, Praktik Kependidikan (PK) atau mata kuliah kependidikan lain yang relevan
Adaptasi Teknologi	3-6 Tugas akhir atau mata kuliah lain yang relevan		3-6 Tugas akhir, literasi data/literasi digital, pengembangan inovasi atau mata kuliah lain yang relevan



Rincian Waktu Kegiatan Mahasiswa Kampus Mengajar

Kegiatan Pembelajaran	Materi	Durasi waktu dan jumlah sks
Pembekalan	<ol style="list-style-type: none">1. Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Kelas2. Pembelajaran literasi dan numerasi3. <i>Soft skills</i>4. <i>Hard skills</i>5. Materi kolaborasi saat penugasan	129 jam
Penugasan di SD atau SMP	<ol style="list-style-type: none">1. Observasi dan <i>need assessment</i> sekolah2. Melaksanakan Asesmen Kompeten Minimum (AKM) Kelas bersama proktor sekolah3. Melaksanakan Forum Koordinasi dengan Sekolah untuk merancang rencana program dengan DPL dan Guru Pamong4. Melaksanakan implementasi program aksi kolaborasi, baik dalam lingkup kelas maupun sekolah	677 jam
Berpartisipasi dalam kegiatan koordinasi dengan Tim Program	<ol style="list-style-type: none">1. Forum Komunikasi dan Koordinasi Mahasiswa/FKMM2. <i>Coaching clinic</i>3. <i>Sharing session</i>4. Webinar	48 jam
Penyusunan laporan	<ol style="list-style-type: none">1. Penyusunan <i>log book</i> harian, mingguan (termasuk laporan minggu pertama sebagai laporan awal), dan laporan akhir2. Penilaian mandiri dan penilaian teman sejawat3. <i>Sharing session</i> bersama dengan DPL	62 jam
Jumlah waktu		916 jam



Kampus Mengajar
Kampus Merdeka
INDONESIA TAKA



Administrasi dan Keuangan





Komponen Pendanaan Mahasiswa



Bantuan Biaya Hidup

- Sebesar Rp1.200.000,-/ bulan
- Diberikan untuk masa penugasan 5 bulan dengan 2 termin pencairan
- Termin pertama: untuk 2 bulan pertama dan diberikan di awal penugasan
- Termin kedua: untuk 3 bulan selanjutnya diberikan di tengah penugasan
- Diberikan langsung kepada mahasiswa melalui rekening pribadi
- Dokumen syarat: surat pakta integritas mahasiswa, SPTJM dan lampiran excel, surat rekomendasi dari PT



Dana Keadaan Darurat (*Force Majeure*)

- *Force majeure* mencakup kejadian sakit (termasuk jika terpapar Covid-19), kecelakaan, dan dana kepulangan kematian bagi peserta
- Koordinator PT membuat berita acara dengan format yang ditentukan dan mengirimkan bukti pengeluaran untuk biaya yang telah dikeluarkan



Bantuan Biaya Kuliah

- Diberikan jika tidak mendapatkan beasiswa dari program lainnya di Kemendikbudristek
- Maksimal sebesar Rp2.400.000,-
- Dibayarkan langsung ke PT melalui rekening PT yang diunggah oleh Koordinator PT
- Dokumen syarat: SPTJM dan lampiran excel, serta kontrak antara Dikti dengan PT



Swab Antigen/PCR

- Dibayarkan maksimal sebesar Rp275.000,-
at cost sesuai kwitansi
- Dokumen syarat: kwitansi asli & hasil tes sesuai nama peserta



Dukungan yang Diharapkan

Peserta Kampus Mengajar

01

Peserta mengirimkan dokumen syarat pencairan dana tepat waktu dengan format yang telah ditetapkan oleh Tim Program

02

Peserta membuat laporan dengan sungguh-sungguh dan bertanggung jawab

03

Peserta berkomunikasi dengan Tim Program dengan baik

DPL dan Koordinator PT

01

Dosen Pembimbing Lapangan menjalankan tugas pembimbingan dengan sungguh-sungguh

02

Koordinator PT memastikan data mahasiswa yang diunggah sesuai dengan data terkini di Perguruan Tinggi





Contoh Cara Melaporkan Beasiswa Mahasiswa oleh Koordinator PT

Non Beasiswa	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa tidak mendapatkan beasiswa lain dari Kemendikbudristek sehingga berhak mendapatkan bantuan biaya hidup dari Kampus Mengajar (KM) secara penuh yaitu 1,2 juta/bulan dan bantuan biaya kuliah sebesar 2,4 juta.• Untuk total 5 bulan kegiatan KM, mahasiswa mendapatkan $5 \times 1,2 \text{ juta} = 6 \text{ juta}$.
Bidikmisi/KIPK	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa penerima beasiswa Bidikmisi/KIPK mendapat bantuan sebesar 4,2 juta/semester, artinya setiap bulan mahasiswa mendapat 700 ribu. Sehingga mahasiswa penerima beasiswa ini yang juga sebagai peserta Kampus Mengajar hanya akan mendapat bantuan biaya hidup KM sebesar $1,2 \text{ juta} - 700 \text{ ribu} = 500 \text{ ribu/bulan}$.• Untuk termin pertama bantuan biaya hidup (2 bulan kegiatan), maka mahasiswa KM penerima Bidikmisi/KIPK berhak mendapatkan $2 \times 500 \text{ ribu} = 1 \text{ juta}$.• Dengan demikian, yang dicantumkan di lampiran SPTJM untuk pencairan bantuan biaya hidup termin pertama mahasiswa Bidikmisi/KIPK, yaitu 1 juta.• Untuk total 5 bulan kegiatan KM, mahasiswa berhak mendapatkan $5 \times 500 \text{ ribu} = 2,5 \text{ juta}$.
Afirmasi	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa penerima beasiswa Afirmasi mendapat bantuan sebesar 6 juta/semester, artinya setiap bulan mahasiswa mendapat 1 juta. Sehingga mahasiswa penerima beasiswa ini yang juga sebagai peserta Kampus Mengajar hanya akan mendapat bantuan biaya hidup KM sebesar $1,2 \text{ juta} - 1 \text{ juta} = 200 \text{ ribu/bulan}$.• Untuk termin pertama bantuan biaya hidup (2 bulan kegiatan), maka mahasiswa KM penerima Afirmasi berhak mendapatkan $2 \times 200 \text{ ribu} = 400 \text{ ribu}$.• Dengan demikian, yang dicantumkan di lampiran SPTJM untuk pencairan bantuan biaya hidup termin pertama mahasiswa Afirmasi, yaitu 400 ribu.• Untuk total 5 bulan kegiatan KM, mahasiswa berhak mendapatkan $5 \times 200 \text{ ribu} = 1 \text{ juta}$.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan



Informasi dan Pertanyaan

Informasi dan pertanyaan terkait Kampus Mengajar dapat disampaikan melalui fitur chat helpdesk di laman MBKM



Kampus Mengajar
Mengubah tantangan menjadi harapan

Daftar Sebagai Peserta →

Apa itu Kampus Mengajar? 

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Fitur chat helpdesk



Jangan lupa perhatikan ketentuan dan siapkan persyaratannya ya! Kamu bisa akses kelengkapan dokumen dengan akses link berikut:

<https://bit.ly/SyaratDokumenPendaftaranKM4>

Kami tunggu partisipasi kamu untuk menjadi bagian dari Kampus Mengajar Angkatan 4 dan berkontribusi bagi pendidikan Indonesia!

Salam hangat, Tim Kampus Mengajar

[#KampusMerdeka](#) [#MengubahTantanganMenjadiHarapan](#) [#KampusMengajar](#) [#MerdekaBelajar](#)





Persyaratan pendaftaran mahasiswa

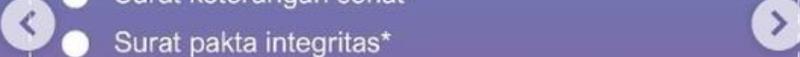
- Mahasiswa aktif dari program studi S1 dan vokasi D3/D4 Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di bawah naungan Kemendikbudristek
- Minimum berada di semester 4 (empat) pada tahun akademik 2022/2023
- Belum pernah diterima di Kampus Mengajar Perintis, Kampus Mengajar Angkatan 1, 2, dan 3
- IPK minimal 3.00 dari skala 4.00
- Program studi terakreditasi



Dokumen Persyaratan pendaftaran mahasiswa

- Surat rekomendasi dari pimpinan PT*
- Surat izin orang tua*
- Surat keterangan sehat*
- Surat pakta integritas*
- Surat keterangan pengalaman mengajar/organisasi**
- Sertifikat prestasi**

Note:
* menggunakan format yang disediakan untuk Kampus Mengajar Angkatan 4
** berkas tambahan (jika ada)



Persyaratan pendaftaran Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- Dosen aktif dari program studi S1 dan D3/D4 Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di bawah naungan Kemendikbudristek
- Program studi terakreditasi



Dokumen persyaratan pendaftaran (DPL)

- Melampirkan Surat Pakta Integritas
- Memperoleh Surat Rekomendasi dari pimpinan Perguruan Tinggi.

Follow Instagram Kampus Mengajar

Instagram

Cari

Kampus Mengajar

Kampus Mengajar

Kirim pesan

385 kiriman 145K pengikut 10 diikuti

Kampus Mengajar
Education
Akun resmi program Kampus Mengajar milik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI
linktr.ee/KampusMengajarOfficial
Diikuti oleh yanuardwiprastyo, kampus_kekinian, harahapdinda, + 16 lainnya

Tiktok Chal...
Survei Bine...
Q & A
Sosialisasi
Peluncuran...





Kampus
Mengajar

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

2

VERIFIKASI NISN & AKTIVASI AKUN MAHASISWA
DI SIM MBKM

Verifikasi NISN

FAQ Mahasiswa Kampus Merdeka

Home

Mendaftar Program Kampus Mengajar

Sebelum mendaftar program Kampus Mengajar, mohon pastikan hal berikut:

- Mahasiswa sudah membuat akun Kampus Merdeka
Jika belum memiliki akun Kampus Merdeka, silakan ikuti panduannya dengan klik [di sini](#).
- Mahasiswa memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) dan sudah diverifikasi di akun Kampus Merdeka.
Jika belum verifikasi NISN, maka Mahasiswa belum bisa mendaftarkan diri pada program Kampus Mengajar Angkatan 4. Silakan ikuti panduan verifikasi NISN [di sini](#).

Apabila sudah melakukan 2 (dua) hal di atas, kamu dapat langsung mendaftar ke program Kampus Mengajar dengan mengikuti cara di bawah ini:

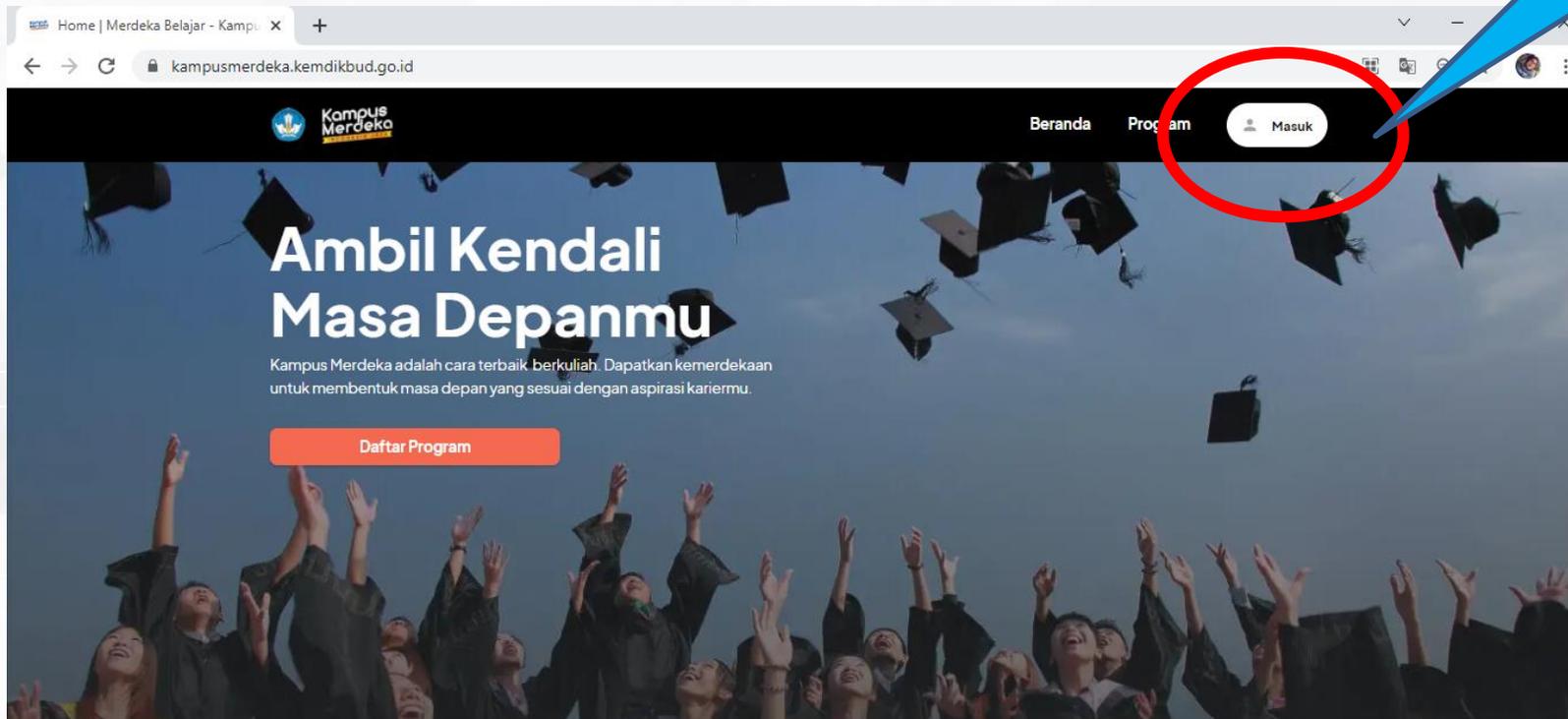
1. Masuk ke website Kampus Merdeka di kampusmerdeka.kemdikbud.go.id, kemudian log in dan klik "Program"

- Mahasiswa memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) dan sudah diverifikasi di akun Kampus Merdeka.
- **Jika belum verifikasi NISN**, maka Mahasiswa belum bisa mendaftarkan diri pada program Kampus Mengajar Angkatan 4.
- Untuk melengkapi dan verifikasi NISN bisa klik <https://sites.google.com/wartek.belajar.id/faqmahasiswakm/home/melengkapi-verifikasi-data-nisn?authuser=0>



Menu Awal

<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

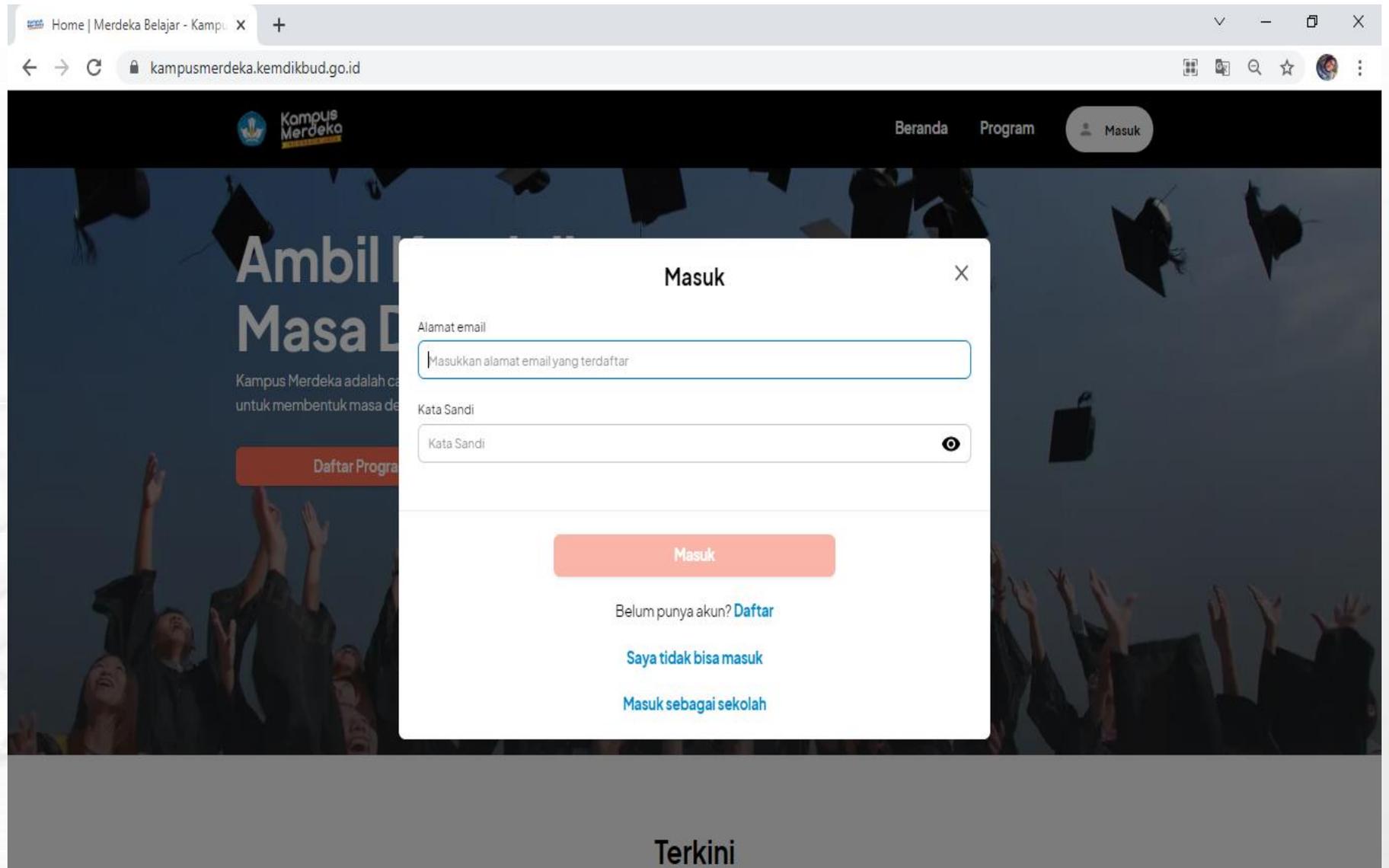


KLIK MASUK



- Jika Sudah Punya Akun Masukkan Alamat Email dan Kata Sandi.

Jika Belum Klik **“DAFTAR”**



The screenshot shows a web browser window with the URL `kampusmerdeka.kemdikbud.go.id`. The page features a dark header with the 'Kampus Merdeka' logo and navigation links for 'Beranda', 'Program', and 'Masuk'. The main content area has a background image of graduates and text that reads 'Ambil Masa Depan' and 'Kampus Merdeka adalah... untuk membentuk masa depan'. A modal window titled 'Masuk' is open, containing two input fields: 'Alamat email' with a placeholder 'Masukkan alamat email yang terdaftar' and 'Kata Sandi' with a placeholder 'Kata Sandi' and a toggle eye icon. Below the fields is a red 'Masuk' button, followed by links for 'Belum punya akun? [Daftar](#)', '[Saya tidak bisa masuk](#)', and '[Masuk sebagai sekolah](#)'. At the bottom of the page, the word 'Terkini' is visible.

Menu Daftar Akun

Register | Merdeka Belajar - Kami x

kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/register

Beranda Program **Masuk**

Daftar

Pilih Peran Kamu

Pilih posisi yang sesuai

- Pilih posisi
- Mahasiswa**
- Dosen
- Sekolah
- Perguruan Tinggi

Selanjutnya

Sudah punya akun? [Masuk](#)

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
RI
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Telepon: 021 57946104

Navigasi
Beranda
Tentang Kami

Tautan Eksternal
Kampus Merdeka for Partners





[< Kembali](#)

Daftar

Informasi Akun

Alamat email

Pastikan alamat email ini dapat Anda akses

Ketik ulang alamat email

Kata sandi

Minimal 8 karakter dan mengandung kombinasi huruf kecil, huruf besar, dan angka

Selanjutnya

Alamat email harus sama dengan email PDDIKTI



Hal 2 Daftar Akun

Register | Merdeka Belajar - Kam... x +

kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/register

[< Kembali](#)

Daftar 2/3

Masukkan Data Kamu

Perguruan Tinggi Asal

Program Studi

Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

Tanggal Lahir

Tgl Bulan Tahun

Dengan ini saya menyetujui [Ketentuan Penggunaan dan Kebijakan Privasi](#) dari Kampus Merdeka

Selanjutnya

Jika sudah selesai lakukan aktivasi akun di email yang didaftarkan



Pendaftar yang sudah punya akun (Lengkapi Profil)

The screenshot shows a web browser window with the URL `kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/profile`. The page header includes the Kampus Merdeka logo and navigation links for Beranda, Program, and Notifikasi. The user profile is for Lailya Ika Ardiya, a student at Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. A sidebar menu on the left has the 'Profil' option circled in red. The main content area is titled 'Lengkapi Profil' (1/4) and contains two sections: 'Data Pribadi' with a dropdown menu for 'Agama' (set to 'Islam') and 'Informasi Akademik' with a dropdown menu for 'Asal SMA' (set to 'SMKN 1 Jabon'). A red 'Selanjutnya' button is at the bottom of the form.

Kampus Merdeka

Beranda Program Notifikasi

LAILYA IKA ARDIYA
Mahasiswa
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Profil

Lengkapi Dokumen

Item Tersimpan

Ganti Kata Sandi

FAQ

Keluar

Lengkapi Profil

1/4

Data Pribadi

Agama

Islam

Informasi Akademik

Asal SMA

SMKN 1 Jabon

Selanjutnya

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
RI
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Navigasi

Beranda

Tautan Eksternal

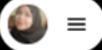
Kampus Merdeka for Partners



Lengkapi Dokumen

(24) WhatsApp x Profile - Document | Merdeka Belajar x

kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/profile/document

 Beranda Program Notifikasi 

 **LAILYA IKA ARDIYA**
Mahasiswa
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

- Profil
- Lengkapi Dokumen**
- Item Tersimpan
- Ganti Kata Sandi
- FAQ
- Keluar

[< Kembali](#)

Lengkapi Dokumen

Lengkapi profil dan dokumenmu untuk dapat mendaftar program. Informasimu akan kami simpan dengan aman.

Curriculum Vitae (Wajib)

Unggah CV kamu dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

mahasiswa_c26b6681-9f55-47a1-b268-7ba89d2aa7aa.pdf
[X Hapus file](#) [Ganti File](#)

Transkrip Nilai (Wajib)

Unggah Transkrip Nilai kamu dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

mahasiswa_38ec12e3-9cf8-438f-a3cc-975585e58dae.pdf
[X Hapus file](#) [Ganti File](#)

Sertifikat Pengalaman Organisasi (Optional)

Kamu bisa menambahkan sertifikat dengan maksimal ukuran 5 MB per sertifikat



Lengkapi Dokumen (Selanjutnya)

(25) WhatsApp Profile - Document | Merdeka Be x +

kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/profile/document

FAQ

Keluar

Transkrip Nilai (Wajib)

Unggah Transkrip Nilai kamu dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

mahasiswa_38ec12e3-9cf8-438f-a3cc-975585e58dae.pdf

X Hapus file Ganti File

Sertifikat Pengalaman Organisasi (Optional)

Kamu bisa menambahkan sertifikat dengan maksimal ukuran 5 MB per sertifikat

mahasiswa_b3e747a0-b692-410f-baf3-f047aab87210.pdf

X Hapus file Ganti File

mahasiswa_5587b6dc-1b1c-419f-a8b4-08da765529c4.pdf

X Hapus file Ganti File

mahasiswa_fbdc99c4-0f09-4437-8edf-3735a2219453.pdf

X Hapus file Ganti File

Pilih File

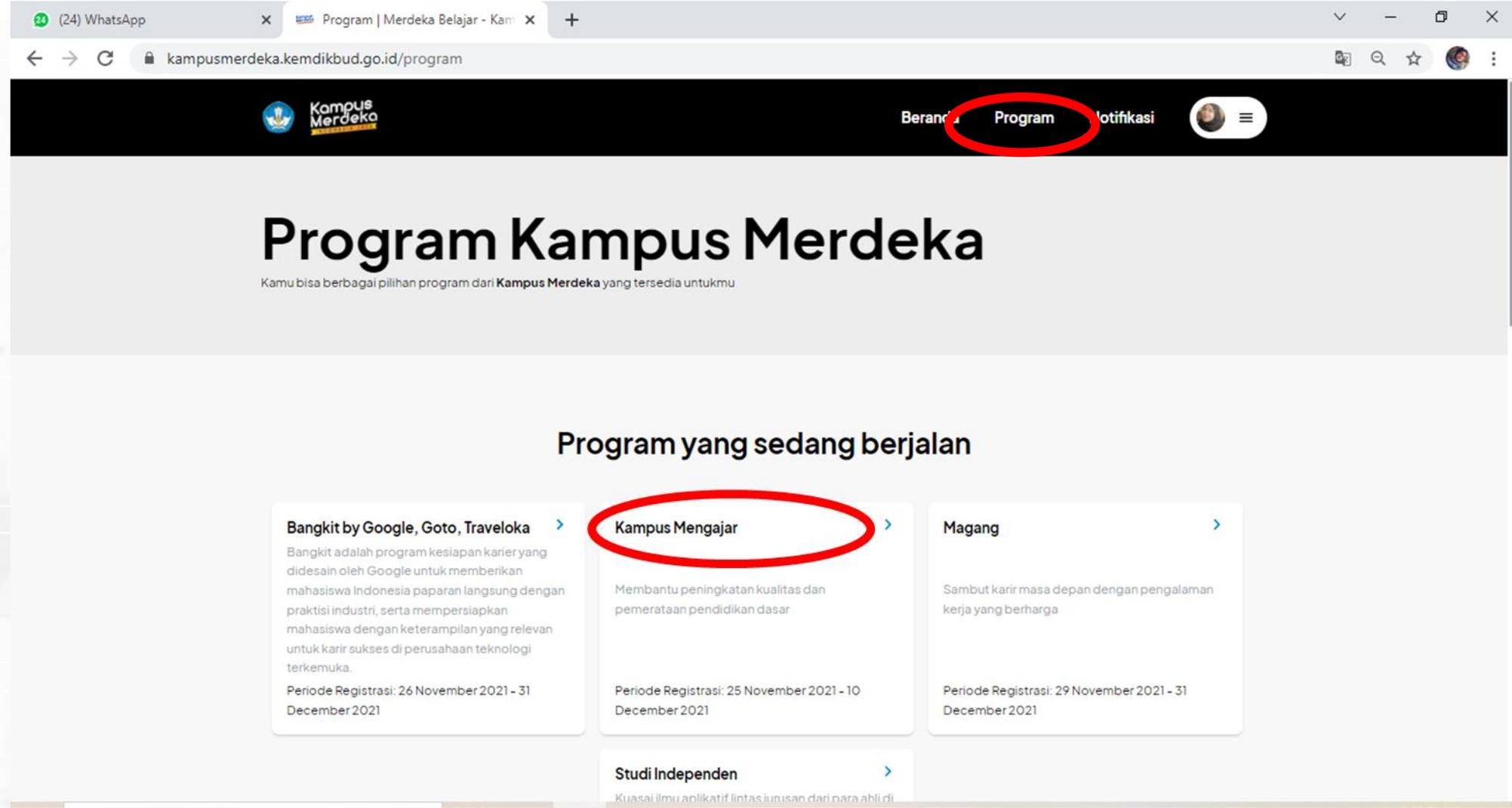
Pilih File

Type here to search

25°C Hujan ringan 8:25 PM 11/30/2021



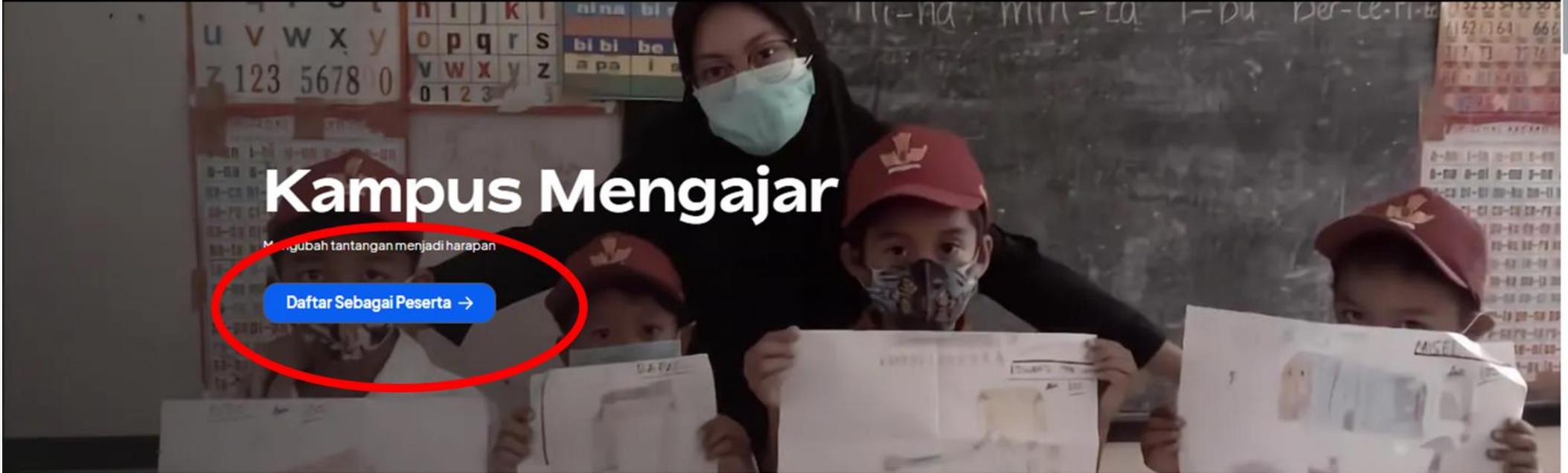
Setelah melengkapi profil dan dokumen klik “Program”



The screenshot shows a web browser window with the URL kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/program. The page features a dark navigation bar with the 'Kampus Merdeka' logo on the left and the word 'Program' highlighted in a red circle in the center. To the right of 'Program' are the words 'Beranda' and 'Notifikasi', and a user profile icon. Below the navigation bar, the main heading reads 'Program Kampus Merdeka' with the subtext 'Kamu bisa berbagai pilihan program dari Kampus Merdeka yang tersedia untukmu'. The section 'Program yang sedang berjalan' contains four program cards: 'Bangkit by Google, Goto, Traveloka', 'Kampus Mengajar' (circled in red), 'Magang', and 'Studi Independen'. Each card includes a brief description and the registration period.

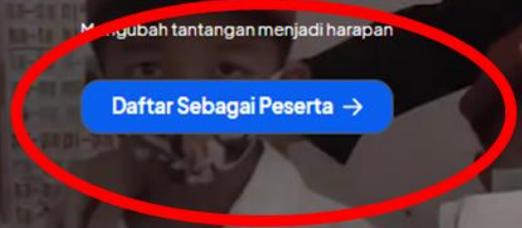
Program	Periode Registrasi
Bangkit by Google, Goto, Traveloka	26 November 2021 - 31 December 2021
Kampus Mengajar	25 November 2021 - 10 December 2021
Magang	29 November 2021 - 31 December 2021
Studi Independen	





Kampus Mengajar

Mengubah tantangan menjadi harapan



Apa itu Kampus Mengajar?

Kampus Mengajar adalah sebuah program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa selama 1 (satu) semester untuk membantu para guru dan kepala sekolah jenjang SD dan SMP dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terdampak pandemi.





[Kembali](#)

Pendaftaran Kampus Mengajar

1/7

Unggah Dokumen Wajib

Lengkapi dokumen yang diminta untuk dapat mendaftar program.

Untuk dokumen wajib, kami menyediakan template yang bisa kamu unduh. Isi template sesuai instruksi, scan, lalu upload di sini.

[Unduh Semua Template.zip](#)

1. Transkrip Nilai*

mahasiswa_38ec12e3-9cf8-438f-a3cc-975585e58dae.pdf

X Hapus file

Ganti File

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

2. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/RS*

mahasiswa_2c422b52-c6f8-4dc2-9d04-98058cc745ab.pdf

X Hapus file

Ganti File

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB



(24) WhatsApp x Pendaftaran Kampus Mengajar | x +

kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/program/mengajar/register

3. Surat Rekomendasi PT Asal*

↓ Template Template Surat Rekomendasi PT Asal.docx

mahasiswa_a8dad252-8bf9-43cd-96ef-8e1e36623412.pdf

X Hapus file Ganti File

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

4. Surat Persetujuan Bermaterai dari Orang Tua/Wali untuk Ditempatkan di Mana Saja*

↓ Template Persetujuan Bermaterai dari Orang Tua/Wali untuk Ditempatkan di Mana Saja.docx

mahasiswa_00130f2a-b357-4966-a146-20517abac0de.pdf

X Hapus file Ganti File

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

5. Surat Pakta Integritas Bermaterai*

↓ Template Surat Pakta Integritas Bermaterai.docx

mahasiswa_72af88af-b015-4678-9f4b-78736e6440d5.pdf

X Hapus file Ganti File

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

Selanjutnya

Klik selanjutnya dan lengkapi dokumen-dokumen yang dibutuhkan





Kampus
Mengajar

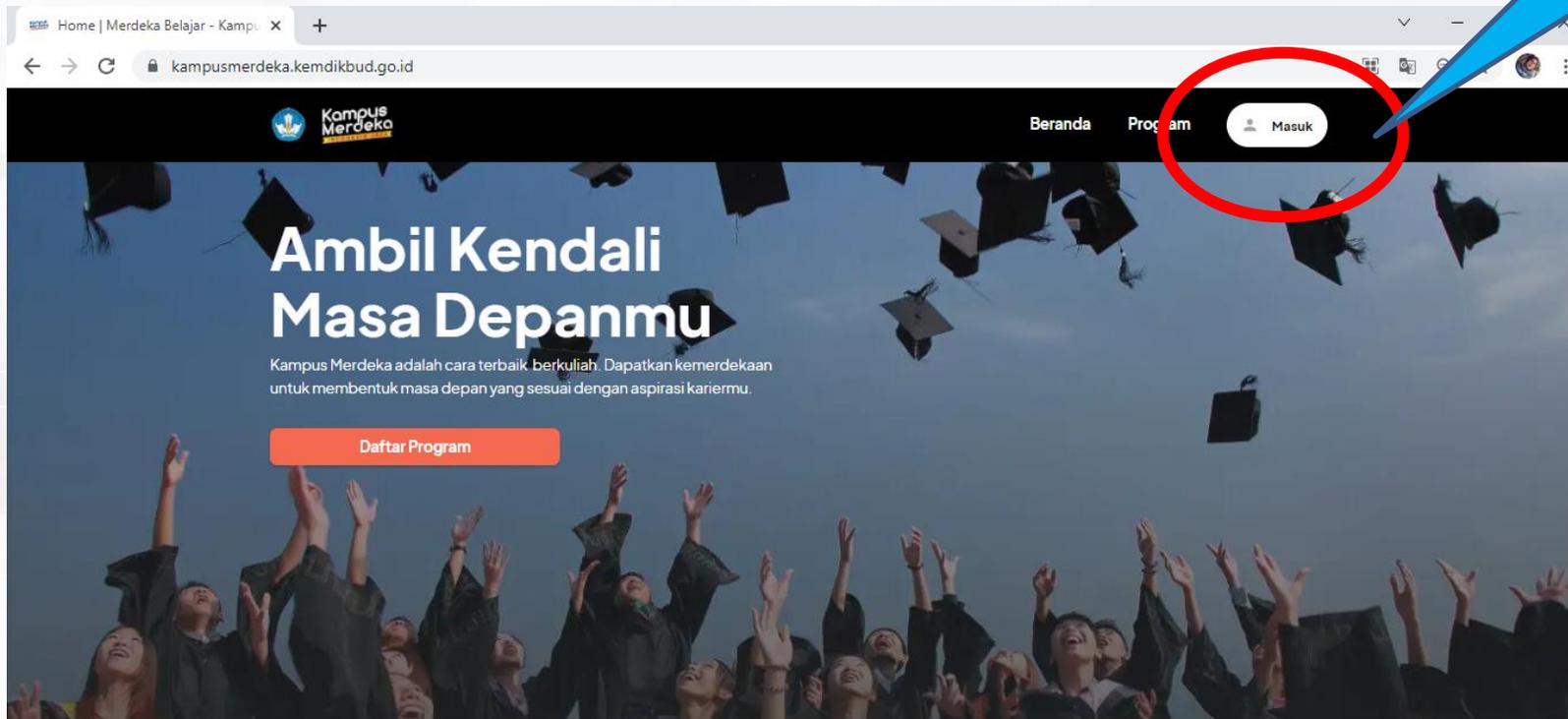
Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

3

AKTIVASI AKUN DPL DI SIM MBKM

Menu Awal

<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

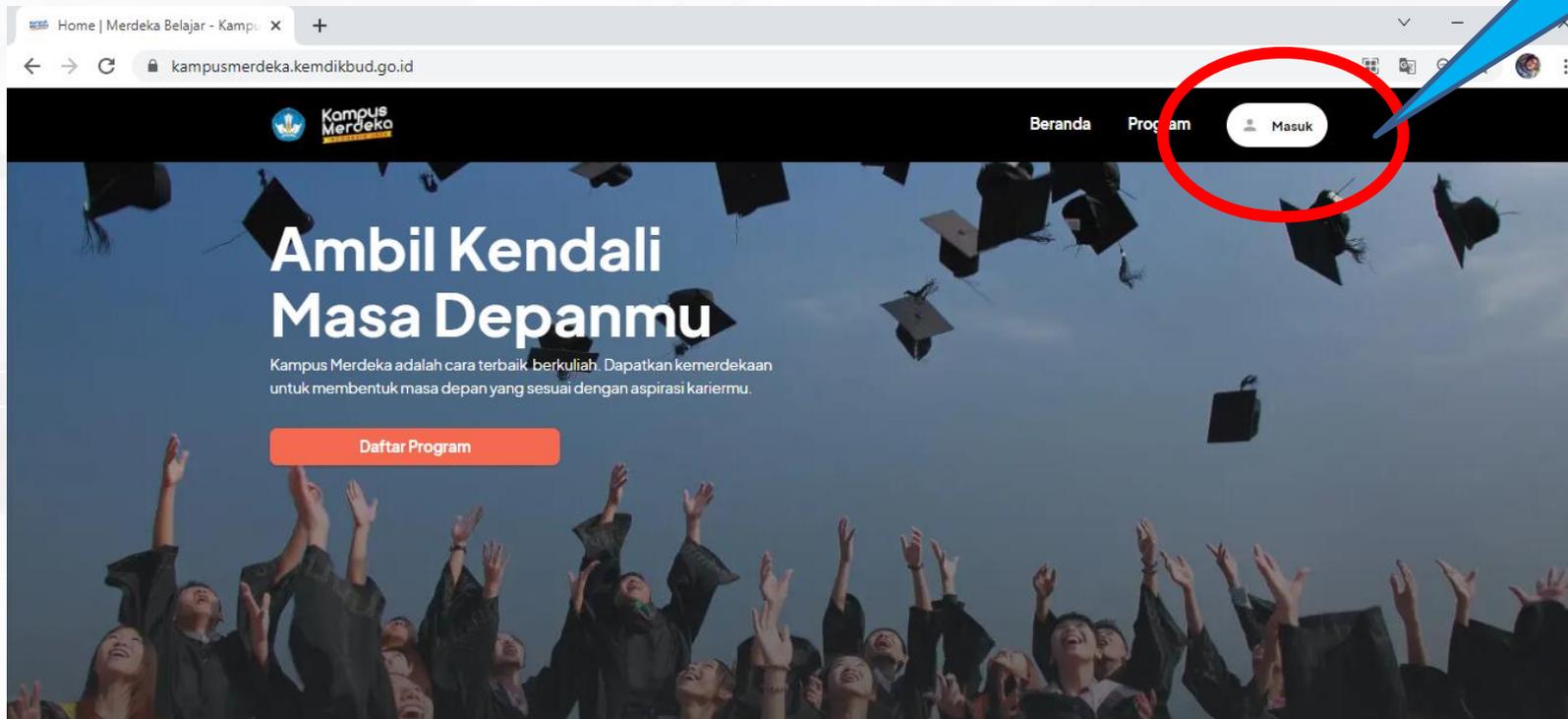


KLIK MASUK



Menu Awal

<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>



KLIK MASUK



Menu Daftar Akun

Daftar

Pilih Peran Kamu

Pilih posisi yang sesuai

- Dosen
- Pilih posisi
- Mahasiswa
- Dosen**
- Sekolah
- Perguruan Tinggi

Selanjutnya

Sudah punya akun? [Masuk](#)

Kampus Merdeka

Beranda Program [Masuk](#)

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
RI
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Telepon: 02157946104

Navigasi
Beranda
Tentang Kami

Tautan Eksternal
Kampus Merdeka for Partners





Daftar Akun Kampus Merdeka

ⓘ Bagi mahasiswa, pastikan email yang digunakan sesuai dengan email yang terdaftar di PDDikti, hubungi Perguruan Tinggi masing-masing untuk memastikan hal tersebut

Nama :

Tgl. Lahir :

mm/dd/yyyy



Email :

Re-Email :

Register Sebagai :

Dosen



Saya telah membaca dan menyetujui [Syarat & Ketentuan dan Kebijakan Privasi Kampus Merdeka](#) : Merdeka Belajar

Daftar



Jika sudah melakukan registrasi maka masuk email yang sudah di daftarkan untuk aktivasi akun.

Jika sudah punya akun, akan terlihat tampilan

The screenshot displays the 'Dashboard' interface for a faculty member. The user is logged in as *nolyshofiyah@umsida.ac.id*. The dashboard features three main data cards: 'Mitra Yang Ber...', '...an Yang Tersedia', and 'Mahasiswa Terdaftar' (402469). A sidebar on the left lists navigation options, with 'Registrasi Dosen' highlighted by a red circle. A blue callout bubble with the text 'KLIK REGISTRASI DOSEN' points to this menu item. The browser address bar shows the URL kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/manage/dashboard/dosen.



Pilih menu Mengajar di Sekolah dan lengkapi dokumennya

← → ↻ 🔒 kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/dosen/program

Kampus Merdeka

NOLY SHOFIYAH
nolyshofiyah@umsida.ac.id
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

- Dashboard
- Kegiatan
- Peserta Kegiatan
- Mahasiswa Aktif MSIB
- Daftar Pelamar MSIB
- Registrasi Dosen
- Status Aplikasi
- Pengaturan

Login SPADA

Logout

PROGRAM KEGIATAN

MERDEKA BELAJAR : KAMPUS MERDEKA

- 

Magang Mahasiswa
- 

KKNT
- 

Proyek Kemanusiaan
- 

Kegiatan Wirausaha
- 

Studi / Proyek Independen
- 

Penelitian/Riset
- 

Pertukaran Pelajar
- 

Mengajar di Sekolah



Isikan data dengan lengkap:

- a. Nama Lengkap Dosen
- b. Tanggal Lahir Dosen
- c. Email Dosen
- d. Re-email Dosen
- e. Memilih Register Sebagai “Dosen Pembimbing”
- f. Dosen memberi tanda checklist persetujuan “Aturan Penggunaan”, dan “Kebijakan Privasi”,
- g. Dosen Klik “Daftar” untuk melakukan proses pendaftaran.

Perhatian!

- Pastikan Email yang digunakan untuk mendaftar "AKTIF" dan dapat menerima email dengan baik,
- Pastikan Email dan tanggal lahir yang digunakan terdaftar didalam Database PDDIKTI, untuk memastikannya silahkan hubungi Admin PDDIKTI di masing-masing Perguruan Tinggi



2.1 Mengaktifkan Akun

1. Setelah melakukan pendaftaran akun, silahkan cek pada email yang sudah didaftarkan, berikut adalah tampilan email masuk:



2. Klik tombol "AKTIFKAN AKUN" yang dilingkari merah pada gambar diatas, selanjutnya akan muncul halaman Login dengan keterangan "Perhatian, Akun anda sudah aktif".





Kampus
Mengajar

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

4

KELENGKAPAN DOKUMEN ADMINISTRASI KM 4

Form Kampus Mengajar 4 : <https://akademik.umsida.ac.id/program-hibah-dikti/>

1

Surat Izin Orang Tua

SURAT IZIN ORANG TUA MAHASISWA UNTUK MENGIKUTI PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN __ TAHUN 20__

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
Alamat :
No. HP/Whatsapp :
Pekerjaan :
selaku orang tua dari:
Nama Mahasiswa :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
NIM/NISN :
No. HP/Whatsapp :
Email :

dengan ini mengetahui, menyetujui, dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk:

1. Mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan __ Tahun 20__ dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mengikuti program sejak awal hingga akhir selama 1 (satu) semester;
2. Bertugas di SD atau SMP di daerah seluruh Indonesia yang ditetapkan oleh Tim Program;
3. Melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota jika diperlukan.

Demikian surat izin saya buat secara sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____ 20__

(materai asli 10.000)
TTD

(Nama Lengkap Orang Tua)

2

Surat Pakta Integritas Mahasiswa

SURAT PAKTA INTEGRITAS MAHASISWA PESERTA KAMPUS MENGAJAR

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
NIM/NISN :
No. HP/Whatsapp :
Email :

Dengan ini menyatakan kesanggupan mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan __ Tahun 20__ dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Belum pernah mengikuti Program Kampus Mengajar angkatan sebelumnya;
2. Tidak akan mengundurkan diri setelah melakukan konfirmasi penerimaan sebagai peserta Program Kampus Mengajar dan berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan seluruh kegiatan Program Kampus Mengajar dari awal hingga akhir selama 1 (satu) semester;
3. Membuat laporan kegiatan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Tim Program;
4. Jika saya tetap harus mengundurkan diri setelah melakukan konfirmasi penerimaan di laman Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), Surat Pengunduran Diri disampaikan ke Tim Program Kampus Mengajar dengan format yang telah ditetapkan;
5. Jika saya mengundurkan diri setelah melakukan konfirmasi penerimaan di laman MBKM, saya setuju untuk tidak mendaftarkan diri dalam Program Kampus Mengajar di periode berikutnya.
6. Bersedia untuk tidak mengambil mata kuliah lain selama mengikuti Program Kampus Mengajar;
7. Sudah melaksanakan vaksin Covid-19 minimal sebanyak 2 (dua) kali;
8. Jika saya memiliki asuransi kesehatan, baik BPJS Kesehatan atau asuransi kesehatan lainnya, memastikan bahwa asuransi tersebut aktif;
9. Bersedia ditempatkan di sekolah (baik SD maupun SMP) dan di daerah seluruh Indonesia yang ditetapkan oleh Tim Program;
10. Mentaati seluruh ketentuan Program Kampus Mengajar yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) dalam buku panduan operasional baku dan kebijakan Kemendikbudristek lainnya yang ditetapkan kemudian, dan segala aturan hukum yang berlaku di Indonesia;
11. Jika saya tidak menyelesaikan program sesuai dengan waktu yang telah ditentukan/mangkir, maka saya sanggup mengembalikan dana yang telah diberikan oleh Kemendikbudristek.
12. Jika saya melakukan tindakan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk kekerasan seksual, perundungan, dan tindakan intoleransi, dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang, maka saya tidak diberikan pengakuan sks untuk pembelajaran Program Kampus Mengajar (seperti tertulis di Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka), saya siap dikeluarkan dari Program Kampus Mengajar, menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tidak dapat mendaftar Program Kampus Mengajar di periode berikutnya;

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kemendikbudristek.

_____, _____ 20__

(materai asli 10.000)
TTD

(Nama Lengkap Mahasiswa)



Form Kampus Mengajar 3 : <https://akademik.umsida.ac.id/program-hibah-dikti/>

3

Surat Rekomendasi PT untuk Mahasiswa

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT REKOMENDASI

No:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
NIP/NIY/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :

dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIM/NISN :
Program Studi :
Akreditasi Prodi :
Fakultas :
Semester :
IPK :

untuk menjadi peserta Program Kampus Mengajar Angkatan __ Tahun 20__ dengan tugas dan ketentuan, sebagai berikut:

1. Mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan __ Tahun 20__ dengan penuh waktu dan mengikuti program sejak awal hingga akhir selama 1 (satu) semester;
2. Ditempatkan di SD atau SMP di daerah seluruh Indonesia yang ditetapkan oleh Tim Program;
3. Melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota jika diperlukan.

Dalam rangka pengembangan diri mahasiswa, maka kami menyatakan:

1. Mendukung penuh pembelajaran Mahasiswa selama mengikuti Program Kampus Mengajar;
2. Memberikan pengakuan hasil belajar Mahasiswa Program Kampus Mengajar sebesar 20 sks setelah penyelesaian program sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat rekomendasi ini saya sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____ 20__
Pihak Perguruan Tinggi,
(Jabatan)

(Stempel Perguruan Tinggi)

(Nama Terang)



Form Kampus Mengajar 3 : <https://akademik.umsida.ac.id/program-hibah-dikti/>

4 Surat Rekomendasi PT Untuk DPL

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT REKOMENDASI No:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIY/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :

dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIP/NIY/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Program Studi :
Akreditasi Prodi :
Fakultas :

untuk menjadi Dosen Pembimbing Lapangan dalam Program Kampus Mengajar Angkatan __ Tahun 20__ dengan tugas dan ketentuan, sebagai berikut:

1. Mendampingi Mahasiswa untuk berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan dan pihak sekolah selama program berlangsung;
2. Memberikan bimbingan kepada Mahasiswa dengan sungguh-sungguh selama program berlangsung;
3. Melakukan komunikasi dengan Guru Pamong dan pihak sekolah dalam memonitor kegiatan mahasiswa selama program berlangsung;
4. Aktif berkomunikasi dengan Tim Program Kampus Mengajar.

Demikian surat rekomendasi ini saya sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____ 20__
Pihak Perguruan Tinggi,
(Jabatan)

(Stempel Perguruan Tinggi)

(Nama Terang)
NIP/NIY/NIDN

5 Surat Pakta Integritas DPL

[SURAT PAKTA INTEGRITAS DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN __ TAHUN 20__

Nama :
NIP/NIY/NIDN :
Lama Pengalaman Mengajar :
Program Studi :
Fakultas :
Perguruan Tinggi :

Dengan ini menyatakan kesediaan dan kesanggupan menjadi Dosen Pembimbing Lapangan dalam Program Kampus Mengajar Angkatan __ Tahun 20__ dan bersungguh-sungguh menjalankan tugas berikut:

1. Mendampingi Mahasiswa bimbingan untuk berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan dan pihak sekolah selama program berlangsung;
2. Melakukan sesi pendampingan Mahasiswa selama program berlangsung berupa komunikasi dengan tiap Mahasiswa bimbingan setiap minggu;
3. Memeriksa, memberikan umpan balik, dan memberikan persetujuan atas laporan Mahasiswa dengan sungguh-sungguh;
4. Melakukan komunikasi dengan Guru Pamong minimal 2x selama program;
5. Melakukan *sharing session* dengan seluruh Mahasiswa bimbingan minimal 2 minggu sekali;
6. Memberikan rekomendasi untuk pengembangan diri Mahasiswa bimbingan;
7. Menjalin komunikasi yang baik dengan Tim Program;
8. Membuat laporan mingguan kegiatan pembimbingan;
9. Memberikan penilaian kepada Mahasiswa bimbingan sesuai waktu yang ditentukan;

Demikian surat pernyataan ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20__

materai 10.000

(Nama Terang)



ALUR PERSIAPAN MENGIKUTI PROGRAM KAMPUS MENGAJAR 3

MAHASISWA

Mengikuti Sosialisasi

Menyiapkan Berkas Dokumen

Meminta Rekomendasi Ke Prodi & Fak

Mendaftar Akun di SIM MBKM
- Ikuti step di SIM MBKM

Terdaftar - Seleksi

DPL

Mengikuti Sosialisasi

Menyiapkan Berkas Dokumen

Meminta Rekomendasi Ke Prodi
> DA

Mendaftar Akun di SIM MBKM -
Ikuti step di SIM MBKM

Terdaftar - Seleksi





Tanya jawab



Terima Kasih

