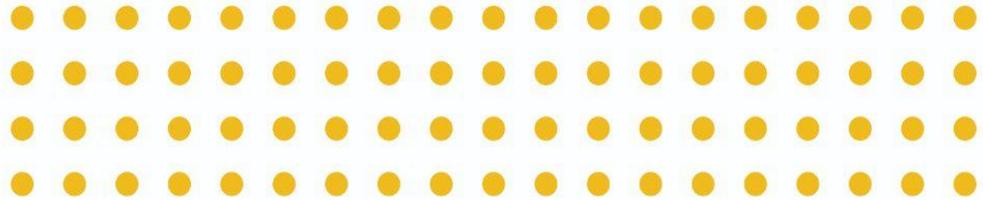


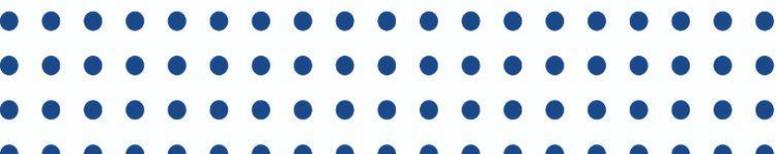


2022



BUKU TEKNIS PRAKTISI

PROGRAM PRAKTISI MENGAJAR



PANDUAN TEKNIS REGISTRASI PRAKTIKI

1. Kunjungi laman <https://praktisimengajar.id> hingga muncul tampilan sebagai berikut, lalu klik 'Daftar Sebagai Praktisi'.



2. Setelah muncul tampilan dashboard seperti gambar dibawah, praktisi diperkenankan untuk melakukan **sign up** dengan mengisi Nama Lengkap, Email, dan Kata Sandi (**Catatan:** kata sandi harus mengandung minimal 8 karakter yang terdiri atas kombinasi huruf kecil, huruf besar dan angka). Jangan lupa untuk mencentang tombol 'I'm not a robot', lalu klik Daftar.

Pendaftaran Praktisi Mengajar

Daftar sebagai
Praktisi

Nama Lengkap
Nama Lengkap

Email
Email

Kata Sandi
Kata Sandi
Kata sandi harus mengandung setidaknya 8 karakter, satu huruf besar, satu angka dan satu tanda baca

Ketik Ulang Kata Sandi
Ketik Ulang Kata Sandi
Kata sandi harus mengandung setidaknya 8 karakter, satu huruf besar, satu angka dan satu tanda baca

I'm not a robot

Dengan klik tombol "Daftar" Anda setuju dengan Syarat dan Ketentuan serta Kebijakan Privasi kami.

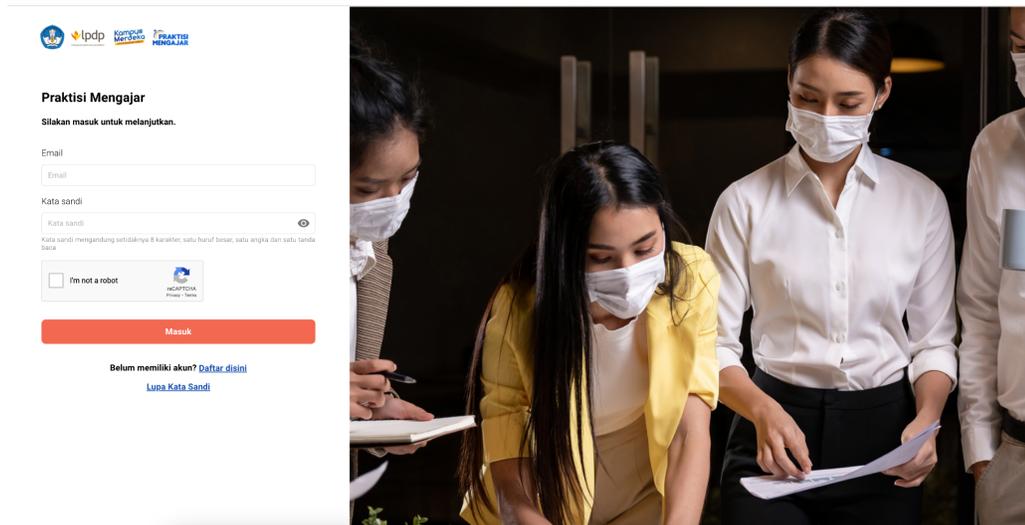
Daftar

Sudah memiliki akun? [Masuk disini](#)

3. Apabila praktisi telah berhasil melakukan *sign up*, sistem Praktisi Mengajar akan mengirimkan email verifikasi ke alamat email yang telah didaftarkan sebelumnya. Klik Verifikasi Akun untuk melakukan aktivasi akun.



4. Setelah akun berhasil teraktivasi, praktisi sudah bisa masuk ke platform pendaftaran program Praktisi Mengajar.



5. Pada platform pendaftaran praktisi, terdapat profil informasi yang perlu dilengkapi dan terdiri atas **Data Diri, Latar Belakang, Kolaborasi dan Persetujuan.**

- Profil
- Permintaan Akses
- Permintaan Kolaborasi

- Profil
- Data Diri
- Latar Belakang
- Kolaborasi
- Persetujuan
- Permintaan Akses
- Permintaan Kolaborasi

6. DATA DIRI PRAKTIKI

A. Data Diri

A.1. Praktisi dengan jenis kewarganegaraan WNI

Data diri berisi tampilan form identitas praktisi seperti **nama lengkap, jenis kelamin, tanggal lahir, alamat sesuai KTP dan domisili serta nomor ponsel yang terhubung dengan Whatsapp**. Praktisi juga diwajibkan untuk mengunggah **foto diri dan foto KTP** untuk kelengkapan registrasi. Klik tombol ‘Simpan & Lanjutkan’ pada kanan bawah layar monitor.

A.2. Praktisi dengan jenis kewarganegaraan WNA

Data diri berisi tampilan form identitas praktisi seperti **nama lengkap, jenis kelamin, tanggal lahir, alamat sesuai kartu identitas dan domisili, serta nomor ponsel yang terhubung dengan Whatsapp**. Praktisi juga diwajibkan untuk mengunggah **foto diri dan foto kartu identitas** untuk kelengkapan registrasi. Klik tombol ‘Simpan & Lanjutkan’ pada kanan bawah layar monitor.

The screenshot shows a web form titled 'Data Diri' for a 'Praktisi' (Practitioner) with 'Warga Negara Asing (WNA)' (Foreign National) status. The form is divided into several sections:

- Identitas:** Fields for 'Nama Lengkap*' (Full Name), 'Tanggal Lahir*' (Date of Birth), 'Jenis Kelamin*' (Gender) with radio buttons for 'Laki-laki' (Male) and 'Perempuan' (Female), 'Alamat yang tertera di kartu identitas*' (Address on ID card), 'Negara berdomisili Kartu Identitas*' (Country of residence on ID card), 'Provinsi/DAE berdomisili Kartu Identitas*' (Province/DAE of residence on ID card), 'Kota berdomisili Kartu Identitas*' (City of residence on ID card), 'Email*', and 'Pasport (Nomor pasport tidak dibenarkan)*' (Passport number, not allowed).
- Domisili (Residence):** Fields for 'Alamat Domisili*' (Residence Address), 'Negara berdomisili Domisili*' (Country of residence), 'Provinsi berdomisili Domisili*' (Province of residence), and 'Kota berdomisili Domisili*' (City of residence).
- Hubungan (Contact):** Fields for 'Nomor Ponsel (terhubung dengan aplikasi WhatsApp)*' (Phone number, connected to WhatsApp app) and 'Nomor Ponsel (terhubung dengan aplikasi WhatsApp)' (Phone number).
- Uploads:** Two large dashed boxes for uploading 'Foto Diri*' (Self-photo) and 'Foto Diri*' (Self-photo), both with a maximum size of 780x1245 px. Below each box is the text 'Tarik & letakkan file Anda di sini' (Drag & drop your file here).

A red arrow points to the 'SIMPAN & LANJUTKAN' (Save & Continue) button located at the bottom right of the form.

B. Pekerjaan Saat Ini

Tab ‘Pekerjaan Saat Ini’ berisikan informasi pekerjaan dan pengalaman yang dimiliki oleh praktisi Program Praktisi Mengajar agar pihak Perguruan Tinggi dengan mudah menyesuaikan kebutuhan mata kuliah yang diampu dengan kualifikasi pengalaman calon praktisi.

B.1. Praktisi dengan jenis pekerjaan Entrepreneur

Apabila praktisi berprofesi sebagai entrepreneur, adapun data yang wajib diisi adalah **nama perusahaan, skala perusahaan, jenis badan usaha, masa jabatan, jabatan di perusahaan, dan usia perusahaan** serta mengunggah dokumen **Profil Perusahaan**. Klik tombol ‘Simpan & Lanjutkan’ pada kanan bawah layar monitor.

Praktisi / Data Diri

Data Diri

DATA DIRI PEKERJAAN SAAT INI MEDIA SOSIAL

Profesi Saat Ini

Entrepreneur Profesional/freelancer

Nama Perusahaan (untuk profesional) atau nama usaha/komunitas (freelancer)*

Nama Perusahaan (untuk profesional) atau nama usaha/komunitas (freelancer)

Skala*

- Pilih Skala Perusahaan -

Badan Usaha*

- Pilih Badan Usaha -

Masa Jabatan (tahun)*

Masa Jabatan

Jabatan*

Jabatan

Usia Perusahaan (tahun)*

Usia Perusahaan

CV (profesional/freelancer) atau profil perusahaan/portofolio (entrepreneur)*

Ukuran file maksimum: 976.56 KB

Tarik & letakkan file Anda di sini

Format file yang diperbolehkan: pdf

SIMPAN & LANJUTKAN

B.1. Praktisi dengan jenis pekerjaan Profesional / Freelancer

Apabila praktisi berprofesi sebagai professional di perusahaan atau freelancer, adapun data yang wajib diisi adalah **nama perusahaan, skala perusahaan, masa jabatan, jenis badan usaha dan jabatan di perusahaan** serta mengunggah dokumen **Curriculum Vitae (CV)**. Klik tombol 'Simpan & Lanjutkan' pada kanan bawah layar monitor.

Praktisi / Data Diri

Data Diri

DATA DIRI PEKERJAAN SAAT INI MEDIA SOSIAL

Profesi Saat Ini

Entrepreneur Profesional/freelancer

Nama Perusahaan (untuk profesional) atau nama usaha/komunitas (freelancer)*

Nama Perusahaan (untuk profesional) atau nama usaha/komunitas (freelancer)

Skala*

- Pilih Skala Perusahaan -

Badan Usaha*

- Pilih Badan Usaha -

Masa Jabatan (tahun)*

Masa Jabatan

Jabatan*

Jabatan

CV (profesional/freelancer) atau profil perusahaan/portofolio (entrepreneur)*

Ukuran file maksimum: 976.56 KB

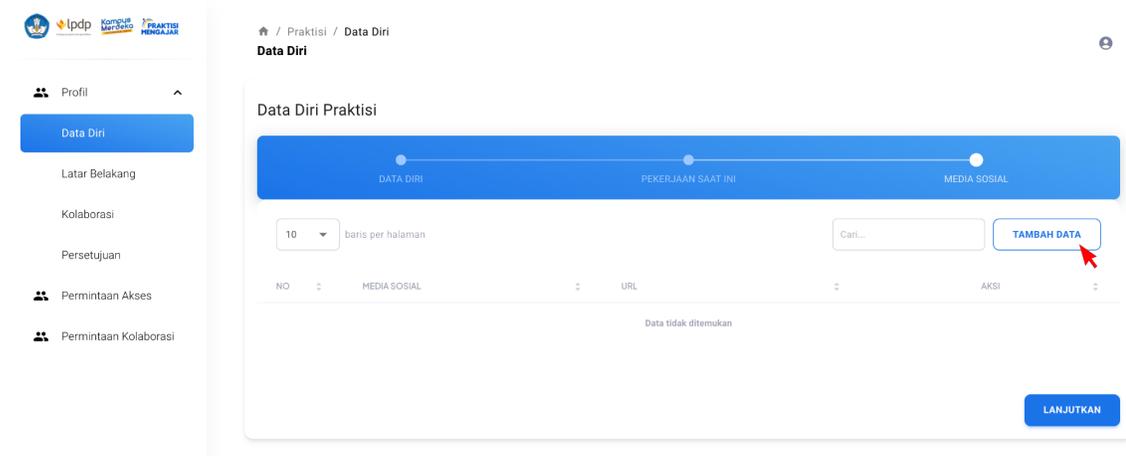
Tarik & letakkan file Anda di sini

Format file yang diperbolehkan: pdf

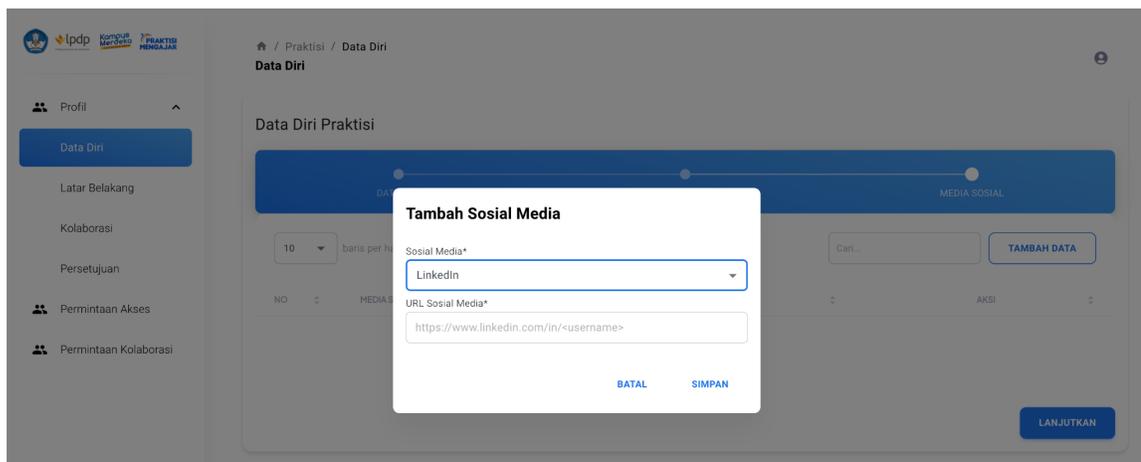
SIMPAN & LANJUTKAN

C. Media Sosial

Pada *tab* **Media Sosial**, praktisi dapat menambahkan *link* **akun media sosial** yang dimiliki. Gunakan menu 'Tambah Data' untuk menambahkan akun sosial media jenis lain. Apabila praktisi tidak memiliki media sosial apapun, silahkan klik 'Lanjutkan'.



Praktisi yang ingin menambahkan media sosial dapat menggunakan menu 'Tambah Data' dan memilih jenis akun yang ingin dimasukkan serta linknya, lalu klik tombol 'Simpan'. Praktisi dapat memasukan lebih dari satu jenis media sosial ke dalam platform pendaftaran.



7. LATAR BELAKANG

Menu **Latar Belakang** berisikan informasi mengenai *tab* **pendidikan, pengalaman kerja, keahlian dan sertifikasi** yang dapat membantu perguruan tinggi untuk mengetahui gambaran lengkap riwayat pendidikan dan keahlian dari praktisi.

A. Pendidikan

Pada *tab* Pendidikan, gunakan menu ‘Tambah Data’ untuk menambahkan informasi latar belakang pendidikan praktisi. Praktisi bisa langsung melanjutkan ke bagian selanjutnya apabila tidak ingin mengisi bagian Pendidikan pada platform pendaftaran.

Praktisi / Latar Belakang

Latar Belakang

Latar Belakang Praktisi

10 baris per halaman

Car...

TAMBAH DATA

NO	STRATA	GELAR	NAMA PERGURUAN TINGGI	JURUSAN	TAHUN KELULUSAN	AKSI
Data tidak ditemukan						

LANJUTKAN

Praktisi dapat mengisi **Strata Pendidikan, Gelar, Nama Perguruan Tinggi, Jurusan dan Tahun Kelulusan** pada *tab* ‘Pendidikan’ lalu klik ‘Simpan’. Gunakan menu ‘Tambah Data’ untuk menambahkan informasi riwayat pendidikan lainnya.

Tambah Pendidikan

Strata Pendidikan*
-Pilih Strata Pendidikan-

Gelar*
Gelar

Nama Perguruan Tinggi*
Nama Perguruan Tinggi

Jurusan*
Jurusan

Tahun Kelulusan*
Tahun Kelulusan

BATAL SIMPAN

B. Pengalaman Kerja

Pada *tab* ‘**Pengalaman Kerja**’, praktisi dapat memberikan informasi mengenai pengalaman dalam bidang pekerjaannya. Praktisi bisa langsung melanjutkan ke bagian selanjutnya apabila tidak ingin mengisi bagian Pengalaman Kerja pada platform pendaftaran.

🏠 / Praktisi / Latar Belakang

Latar Belakang

Latar Belakang Praktisi

10 baris per halaman

NO	NAMA PERUSAHAAN	AWAL BEKERJA	AKHIR BEKERJA	LAMA BEKERJA	JABATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	AKSI
Data tidak ditemukan							

Gunakan tombol ‘Tambah Data’ untuk menambahkan informasi pengalaman kerja. Praktisi dapat mengisi **Nama Perusahaan, Waktu Awal dan Akhir masa bekerja, Jabatan dan Deskripsi Pekerjaan**. Centang tombol ‘Sampai Sekarang’ apabila praktisi masih bekerja pada perusahaan yang sama hingga saat mendaftar, lalu klik ‘Simpan’. Gunakan menu ‘Tambah Data’ untuk menambahkan informasi pengalaman kerja lainnya.

Tambah Pengalaman Kerja

Nama Perusahaan*

Awal Bekerja

Bulan* Tahun*

Akhir Bekerja

Bulan* Tahun*

Sampai Sekarang

Jabatan*

Deskripsi Pekerjaan*

C. Keahlian

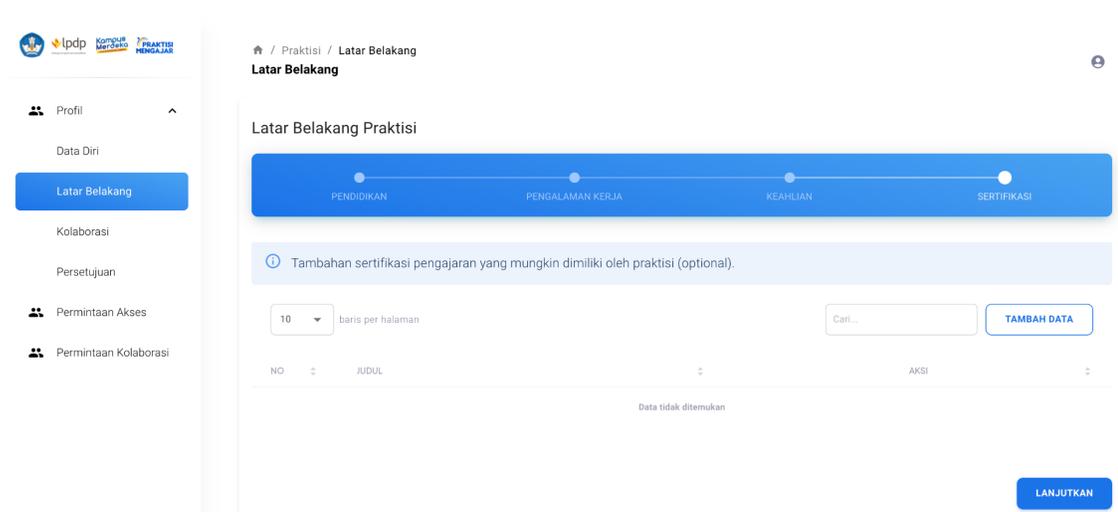
Pada tab **'Keahlian'**, Calon praktisi dapat memilih **jenis keahlian yang dimiliki** dengan **mencentang tick box** pada kategori keahlian yang telah tersedia. Silahkan gunakan fitur *'Search'* untuk mencari bidang studi dan klik tombol *'Simpan & Lanjutkan'*. Praktisi bisa langsung melanjutkan ke bagian selanjutnya apabila tidak ingin mengisi bagian Keahlian pada platform pendaftaran.

NO	KEAHLIAN	PILIH
1	Abaqus (IT)	<input type="checkbox"/>
2	Ableton Live	<input type="checkbox"/>
3	Abstraction	<input type="checkbox"/>
4	Account Management	<input type="checkbox"/>

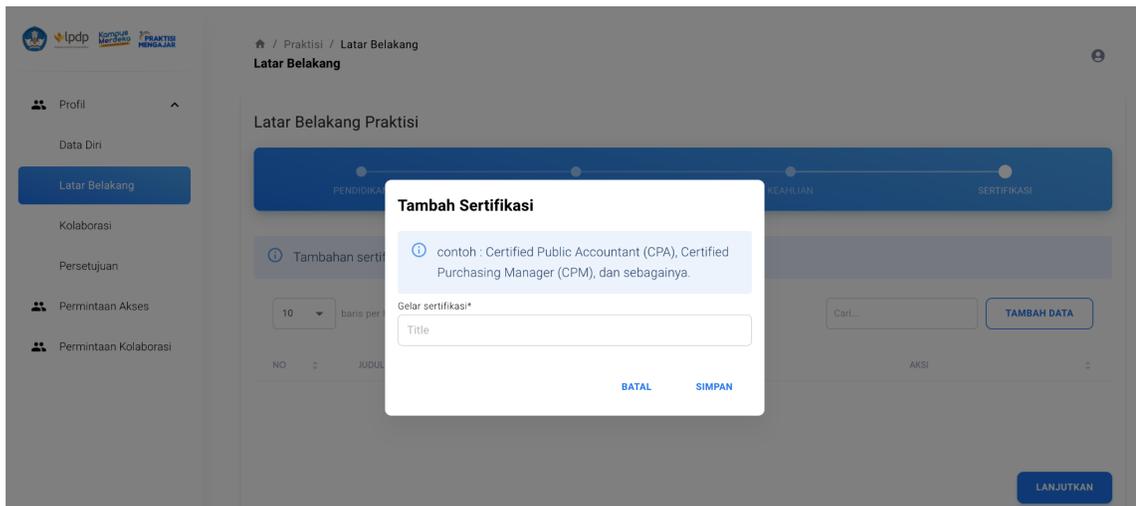
(Catatan: Apabila praktisi tidak menemukan pilihan keahlian yang sesuai, silahkan pilih keahlian yang paling mendekati)

D. Sertifikasi

Calon praktisi dapat memberikan informasi sertifikasi-sertifikasi yang telah didapatkan dengan **mengisi gelar sertifikasi**. Praktisi bisa langsung melanjutkan ke bagian selanjutnya apabila tidak ingin mengisi bagian Sertifikasi pada platform pendaftaran.



Gunakan tombol 'Tambah Data' untuk menambahkan informasi sertifikasi. Praktisi dapat mengisi **gelar sertifikasi** yang dimiliki, lalu klik Simpan. Gunakan kembali menu 'Tambah Data' untuk menambahkan sertifikasi lainnya. Klik 'Lanjutkan' untuk melanjutkan.



8. KOLABORASI

Pada menu **Kolaborasi**, terdapat *tab-tab* yang berisi informasi mengenai **skema kolaborasi** beserta **bentuk pembelajarannya**, **bidang studi** yang ingin diajar serta **modul pembelajaran dari praktisi**.

(**Catatan:** Apabila praktisi tidak menemukan pilihan keahlian yang sesuai, silahkan pilih keahlian yang paling mendekati)

A. Kolaborasi

Calon praktisi dapat menambahkan memilih **tipe kolaborasi** yang diinginkan dan sesuai dengan ketersediaan waktu yang dimiliki serta **bentuk pembelajaran** yang disanggupi. Klik tombol 'Simpan & Lanjutkan' pada kanan bawah layar monitor.

Praktisi / Kolaborasi
Kolaborasi

Data Kolaborasi Praktisi

KOLABORASI BIDANG STUDI MODUL / PROGRAM BELAJAR

Data ini hanya untuk mencatat skema kolaborasi dan bentuk pembelajaran yang memungkinkan untuk dilakukan oleh praktisi. Skema dan bentuk pembelajaran yang akan dilaksanakan dapat diputuskan bersama dengan dosen dan dicantumkan dalam proposal mata kuliah perguruan tinggi

Tipe Kolaborasi* Bentuk Pembelajaran*

Pendek Daring

Intensif Luring

SIMPAN & LANJUTKAN

B. Bidang Studi

Pada *tab* '**Bidang Studi**', calon praktisi dapat memilih **bidang studi** yang ingin diajar dengan **mencentang tick box** pada pilihan bidang studi yang telah tersedia. Silahkan gunakan fitur '*Search*' untuk mencari bidang studi dan klik tombol 'Simpan & Lanjutkan'.

(Catatan: Apabila praktisi tidak menemukan pilihan bidang studi yang sesuai, silahkan pilih bidang studi yang paling mendekati)

Praktisi / Kolaborasi
Kolaborasi

Data Kolaborasi Praktisi

KOLABORASI BIDANG STUDI MODUL / PROGRAM BELAJAR

Pilihan bidang studi mengikuti Permendikbud Nomor 124 Tahun 2014 tentang rumpun ilmu Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM). Apabila bidang studi Anda tidak ada di dalam daftar, silakan pilih bidang studi yang paling mendekati.

SIMPAN & LANJUTKAN

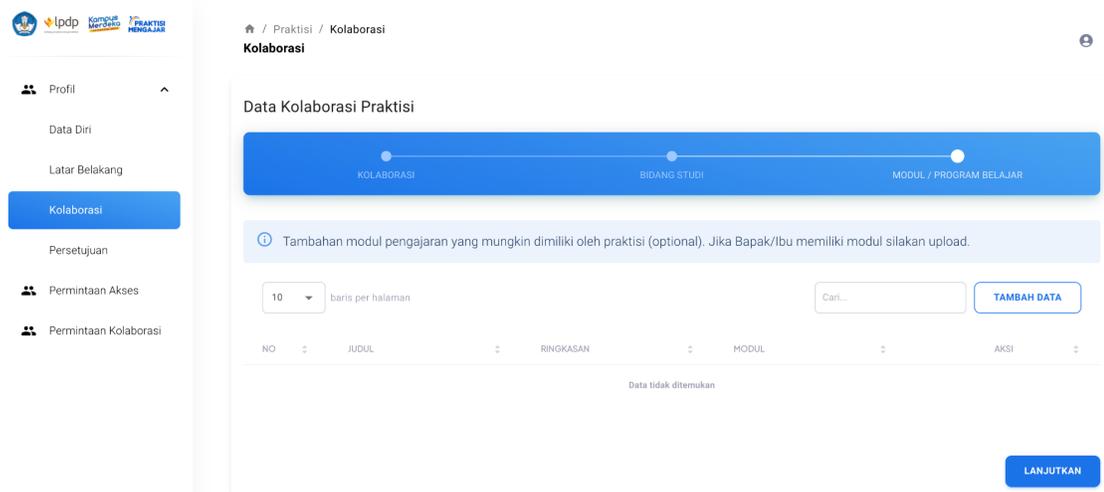
10 baris per halaman Cari... TAMPILKAN YANG DIPILIH

NO	BIDANG STUDI	PILIH
1	Fisika	<input type="checkbox"/>
2	Kimia	<input type="checkbox"/>

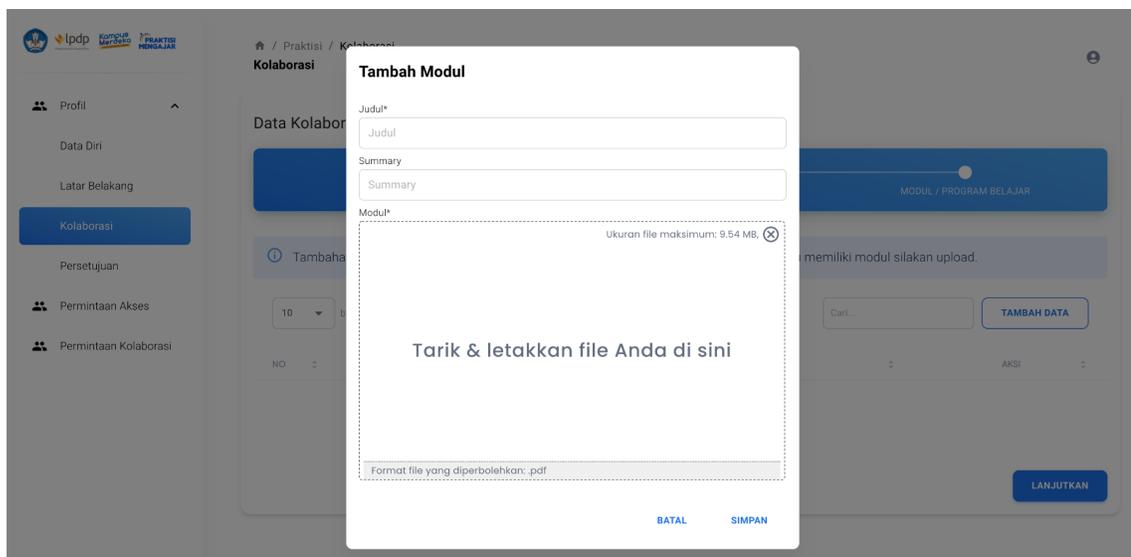
C. Modul / Program Belajar

Praktisi yang memiliki **modul pembelajaran** dapat mengunggah dokumennya pada *tab* '**Modul/Program Belajar**' agar dapat disesuaikan bersama dosen dengan kurikulum yang dipakai dalam perguruan tinggi.

(**Catatan:** Hanya di isi apabila praktisi memiliki modul)



Praktisi dapat mengisi **judul**, **summary** atau ringkasan singkat mengenai modul yang diupload serta **mengunggah dokumen** yang berisikan informasi modul yang dimiliki. Gunakan menu 'Tambah Data' untuk menambahkan modul lainnya.



9. PERSETUJUAN

Menu **'Persetujuan'** berisi informasi consent-consent dalam publikasi praktisi di website Praktisi Mengajar. Klik **'Simpan'** apabila seluruh bagian telah terisi.

A. Jalur Pendaftaran

A.1. Jalur Pendaftaran Institusi

Merupakan jalur pendaftaran kerjasama industri antara perusahaan dan program Praktisi Mengajar. Silahkan pilih nama perusahaan yang sudah terdaftar MoU pada bagian 'Institusi'.

A.2. Jalur Pendaftaran Mandiri

Merupakan jalur pendaftaran bagi institusi/praktisi belum memiliki kerjasama dengan program Praktisi Mengajar. Silahkan isikan Nama Perusahaan secara manual.

B. Tipe Kontribusi

B.1. Pro Bono (tidak berbayar)

Merupakan tipe kontribusi tidak berbayar sehingga praktisi mengikuti program dengan sukarela.

B.2 Berbayar

10. Pastikan praktisi telah menyetujui hal-hal yang tertera dan publikasi profil praktisi. **Centang tick box statement** tersebut lalu klik **'Kirim'** untuk mengirim pendaftaran.



DOKUMEN PENDAFTARAN CALON PRAKTIKI

Daftar dokumen yang perlu dipersiapkan oleh praktisi dapat dilihat sebagai berikut:

Dokumen	Media	
	Di isi di website	Submit ke Perguruan Tinggi
Data Diri	✓	
Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Identitas (bagi WNA)	✓	✓
NPWP		✓
Ijazah Pendidikan Terakhir	Tidak Wajib	✓
Latar Belakang Pekerjaan atau Usaha	✓	
Surat Keterangan Bekerja		✓
Pas photo	✓	
Latar Belakang Pendidikan dan Keahlian	Tidak Wajib	
<i>Curriculum Vitae</i> / Profil Perusahaan	Tidak Wajib	✓
Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak		✓
Informasi Tipe Program Kolaborasi	✓	
Pernyataan kesediaan berkontribusi dan berkomitmen pada Program Praktisi Mengajar	✓	

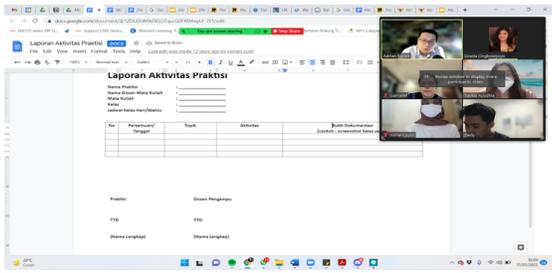


Tinjauan Program MBKM (pertanyaan singkat pada halaman pendaftaran)	✓	
--	---	--



LAPORAN KEGIATAN PRAKTIKI

Nama Praktisi :
 Nama Dosen Mata Kuliah :
 Mata Kuliah :
 Kelas :
 Jadwal Kelas Hari/Waktu :

No	Tanggal	Jam Mulai – Jam Selesai	Total Jam	Topik	Aktivitas Kelas	Bukti Dokumentasi (contoh: screenshot kelas zoom)
1	31 Maret 2022	08.00 - 10.00	2 jam	Validasi pasar	Presentasi dan studi kasus	
Total Jam			2 jam			

Praktisi

Dosen Pengampu

Koordinator Perguruan Tinggi

TTD

TTD

TTD

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Ketentuan Screenshot Zoom

Format view dapat berupa gallery/pin profile masing-masing, yang terpenting open video dan nama terlihat

Ketentuan screenshot zoom untuk presensi

Panel waktu wajib terlihat (tanggal dan jam)

Panel participants wajib terlihat nama masing-masing (mode participants: merge to window)

Screenshot memperlihatkan:

1. Panel waktu
2. Panel participants
3. Profil individu



SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK/Nomor Paspor :
Tempat/Tanggal lahir :
Kewarganegaraan :
Asal Negara :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Berkaitan dengan honor praktisi, saya bertanggung jawab sepenuhnya secara pribadi atas honor yang saya terima dari kegiatan Program Praktisi Mengajar Merdeka Belajar Kampus Merdeka dengan besaran nominal Rp. (terbilang)^{*)}.
2. Selain dari Program Praktisi Mengajar Merdeka Belajar Kampus Merdeka, saya menerima/tidak menerima^{**)} beasiswa *degree* maupun beasiswa *non-degree* dari Lembaga Penyelenggara Dana Pendidikan (LPDP), yaitu beasiswa^{***)} dengan bantuan biaya hidup bulanan (*living allowance*) senilai Rp. (terbilang)^{****)}.
3. Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan atas penyaluran dana yang diberikan tersebut, sebagian atau seluruhnya, maka saya bertanggung jawab untuk menyetorkan kelebihan/seluruh pembayaran yang telah saya terima tersebut ke rekening LPDP.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

(Tempat), (Tanggal)

[tanda tangan di atas meterai

Rp10.000]

(Nama Lengkap)

^{*)} Sebutkan jumlah honor yang diterima

^{**)} Coret yang tidak perlu

^{**)} Sebutkan nama beasiswa yang diterima (jika menerima beasiswa)

^{****)} Sebutkan jumlah bantuan biaya hidup yang diperoleh dari beasiswa tersebut per bulannya