



MANUAL PERWALIAN KE-4

SEMESTER GANJIL TA 2021/2022

Kode Dokumen : MP/004/WALI/DA/II/2022

Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Tujuan Perwalian

Menjamin terselenggaranya perwalian / pembimbingan akademik untuk memfasilitasi pembentukan suasana akademik yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu



Lingkup Kegiatan Dosen Wali



Tugas Dosen Wali



Periode Perwalian

*) Minimal 3 kali/semester

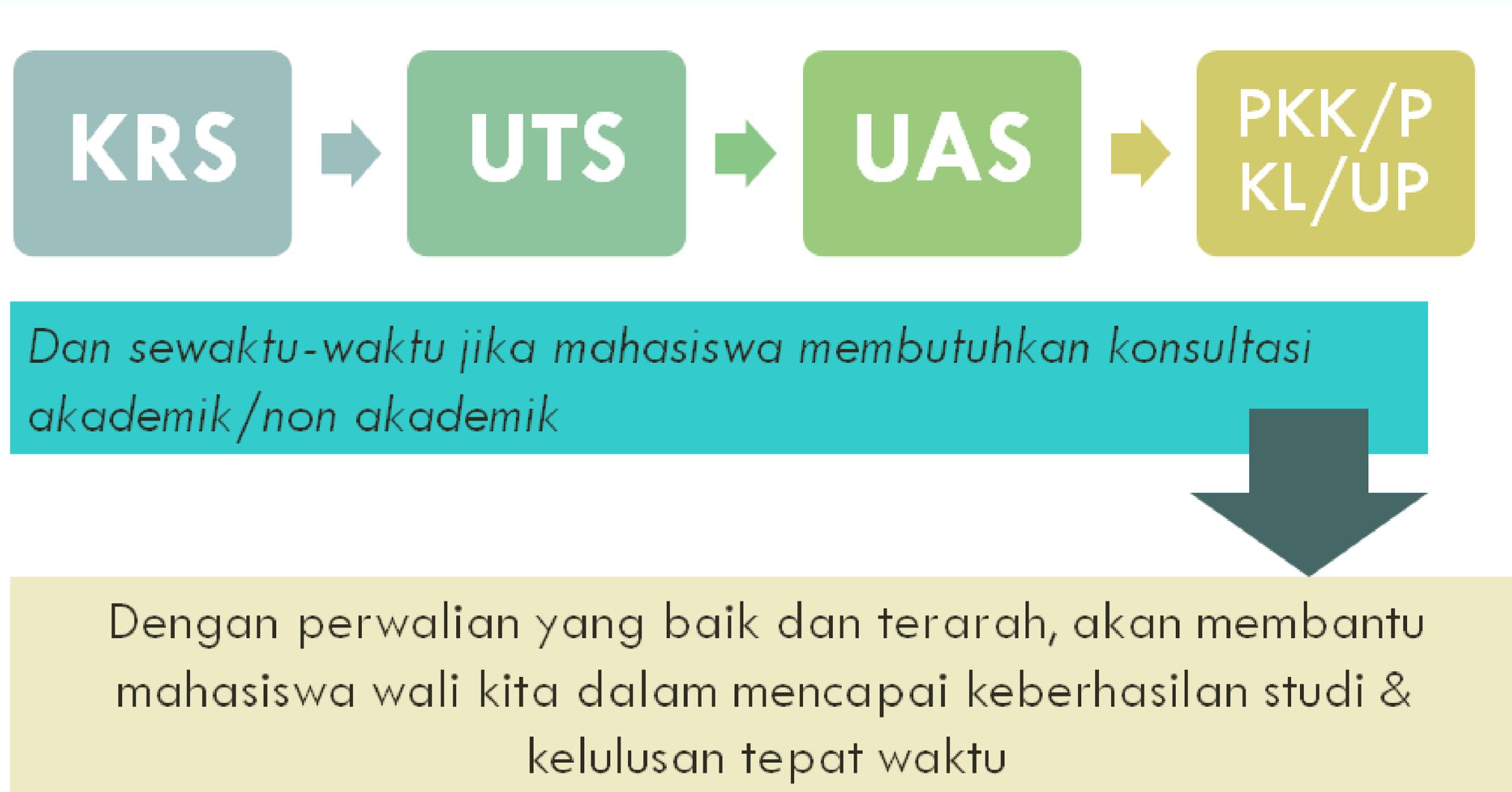


Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik

Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

Periode Perwalian Khusus Prodi di FIKES

*) Minimal 4 kali/semester

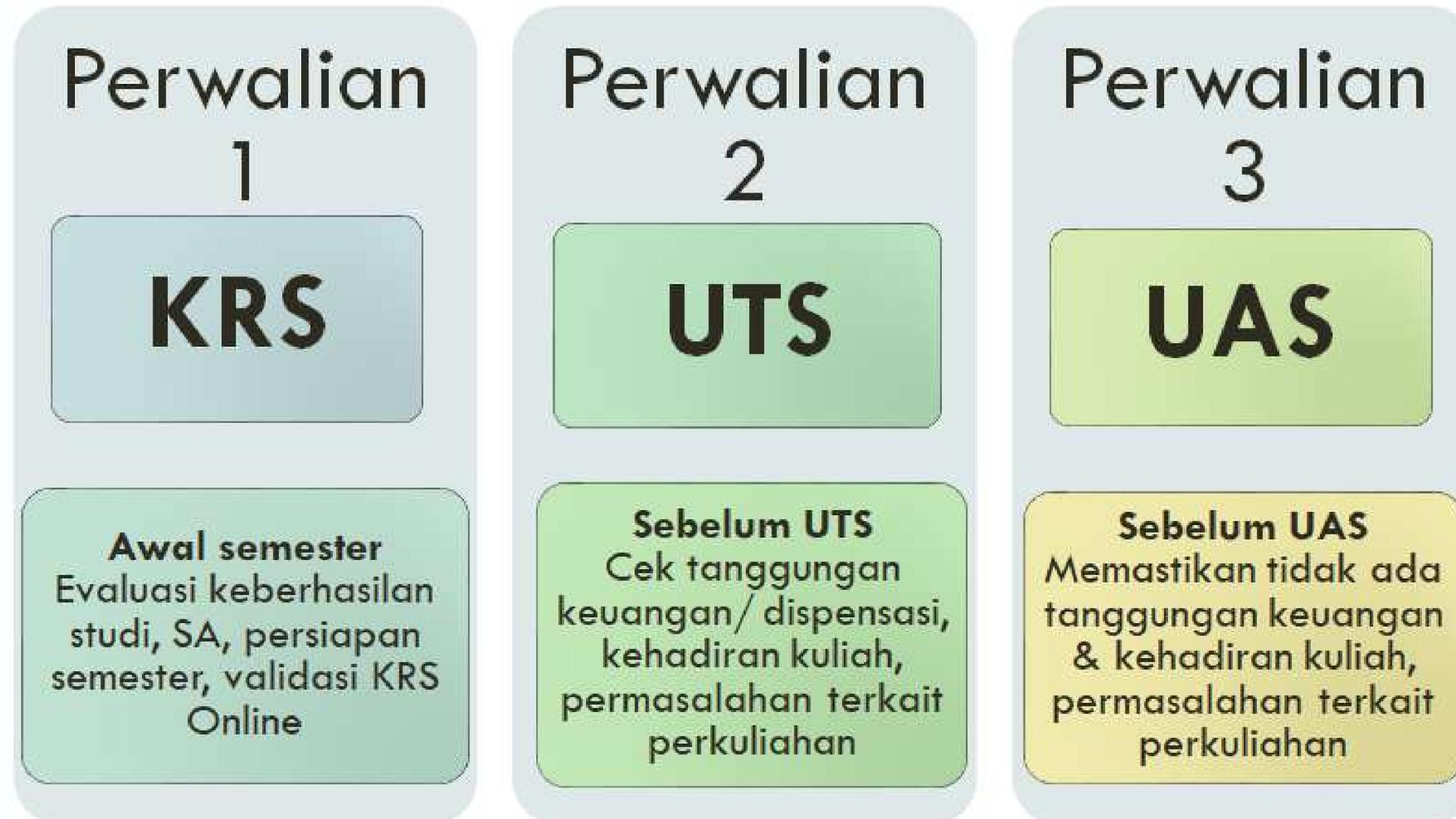


Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?



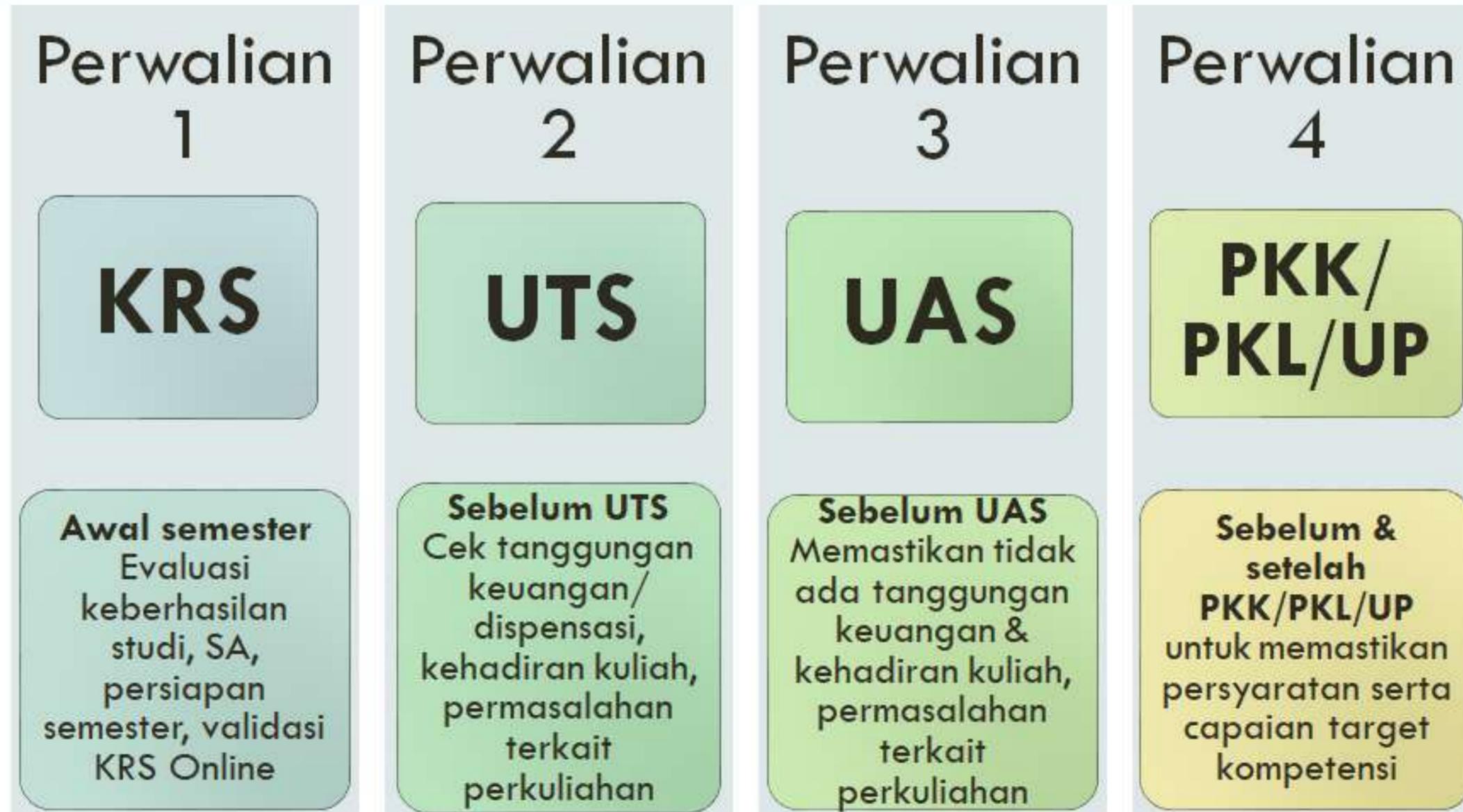
Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

*) Minimal 3 kali/semester



Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

*) Minimal 4 kali/semester khusus untuk Prodi di FIKES



Periode Perwalian Online

Semester Genap TA 2020/2021



Perwalian ke-4 khusus FIKES dilaksanakan secara online. Dosen Wali tetap komunikasi secara online dengan mahasiswa wali dan melakukan validasi hasil perwalian di SIADO

Periode Perwalian Online

Semester Ganjil TA 2020/2021

**Perwalian
4**

**PKK/PKL
/UP**

1 – 12 Feb
2022

Perwalian dilakukan secara **online penuh tanpa tatap muka** (situasi khusus pandemik Covid-19) / tatap muka terbatas dengan protokol kesehatan

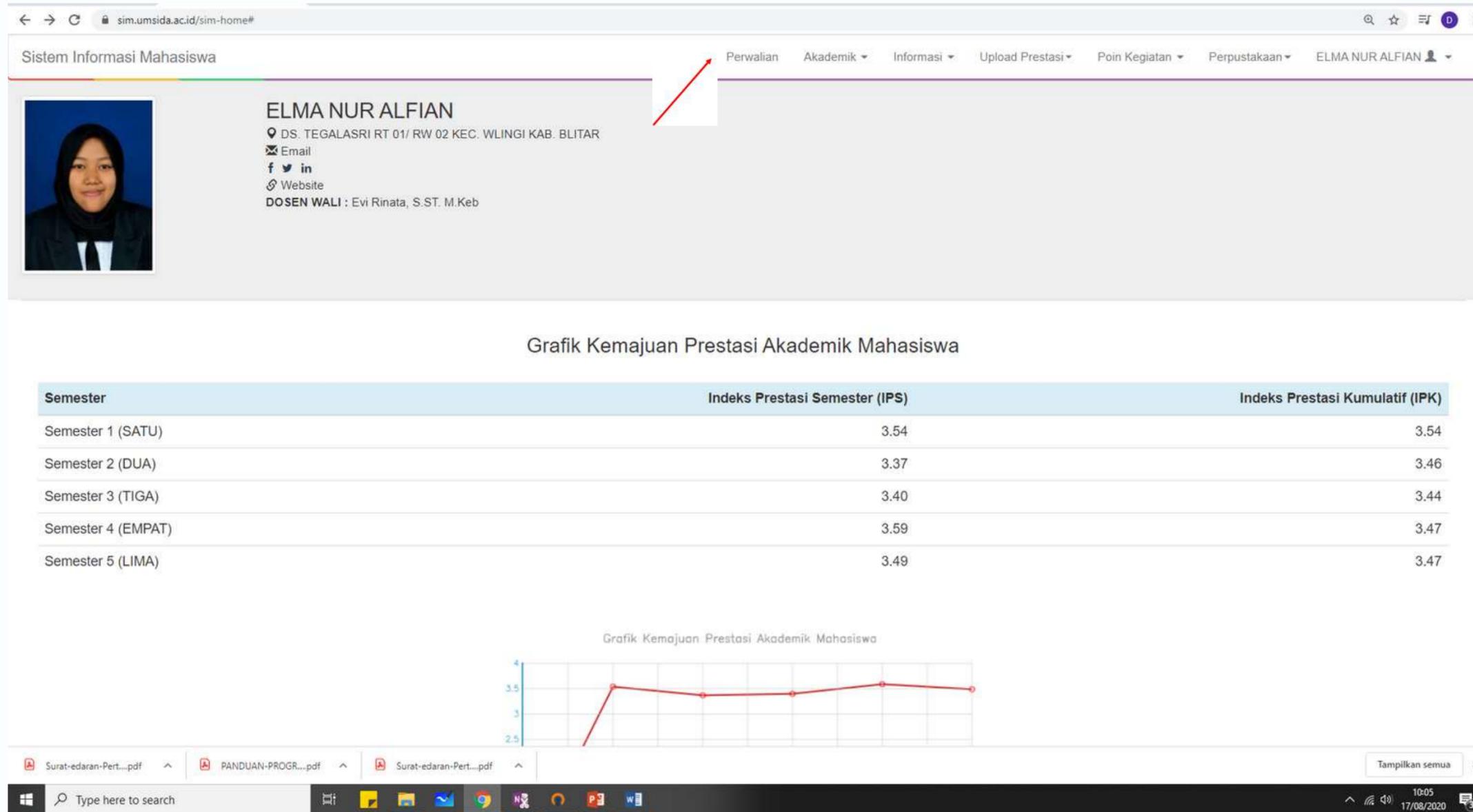
Kegiatan yang dilakukan Dosen Wali :

1. Komunikasi dengan mahasiswa terkait persiapan dan pemenuhan persyaratan UTS
2. Mendokumentasikan **Catatan Kegiatan Perwalian di SIADO**
3. Memantau/monev kehadiran tanggungan keuangan, SKEK, prestasi, skor TOEP & BQ/Ibadah
4. Memberikan motivasi untuk tetap menjaga protokol kesehatan.



Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

Menu **Perwalian**
ditampilkan pada SIM
Mahasiswa di
<https://sim.umsida.ac.id/>



The screenshot shows the SIM (Sistem Informasi Mahasiswa) website interface. The user is logged in as ELMA NUR ALFIAN. The 'Perwalian' menu is highlighted with a red arrow. Below the user profile, there is a table titled 'Grafik Kemajuan Prestasi Akademik Mahasiswa' showing the student's academic performance over five semesters. The table includes columns for Semester, Indeks Prestasi Semester (IPS), and Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Below the table is a line graph showing the same data.

Semester	Indeks Prestasi Semester (IPS)	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
Semester 1 (SATU)	3.54	3.54
Semester 2 (DUA)	3.37	3.46
Semester 3 (TIGA)	3.40	3.44
Semester 4 (EMPAT)	3.59	3.47
Semester 5 (LIMA)	3.49	3.47

Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

The screenshot shows a web browser window with the URL `sim.umsida.ac.id/sim-perwalian`. The page title is "Sistem Informasi Mahasiswa". The navigation menu includes "Perwalian", "Akademik", "Informasi", "Upload Prestasi", "Poin Kegiatan", "Perpustakaan", and a user profile for "ELMA NUR ALFIAN". The main content area is titled "Form Perwalian Mahasiswa" and displays the following student information:

NIM	: 171540100012	FAKULTAS	: ILMU KESEHATAN
NAMA	: ELMA NUR ALFIAN	PRODI	: KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK	: 2019/2020	SEMESTER	: 6

Below the information, there is a list of supervision forms:

- Perwalian Ke 1 (Klik untuk Validasi KRS dan Konsultasi)
- Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)
- Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)
- Perwalian Ke 4 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

The browser's taskbar at the bottom shows several open PDF files and the system clock indicating 10:12 on 17/08/2020.

Form Perwalian Mahasiswa mulai Semester Ganjil ini diisi langsung oleh mahasiswa bukan lagi oleh Dosen Wali

Dosen Wali selanjutnya **View dan Simpan** keluhan yang telah ditulis mahasiswa pada Menu Perwalian di SIADO

Mekanisme Perwalian

Semester Ganjil TA 2021/2022

Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Isilah kolom keluhan/permasalahan yang anda hadapi. Apabila tidak ada keluhan jangan dikosongi tapi diisi "Tidak Ada Keluhan"

Kehadiran Mahasiswa : Keterangan : H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Prosentase

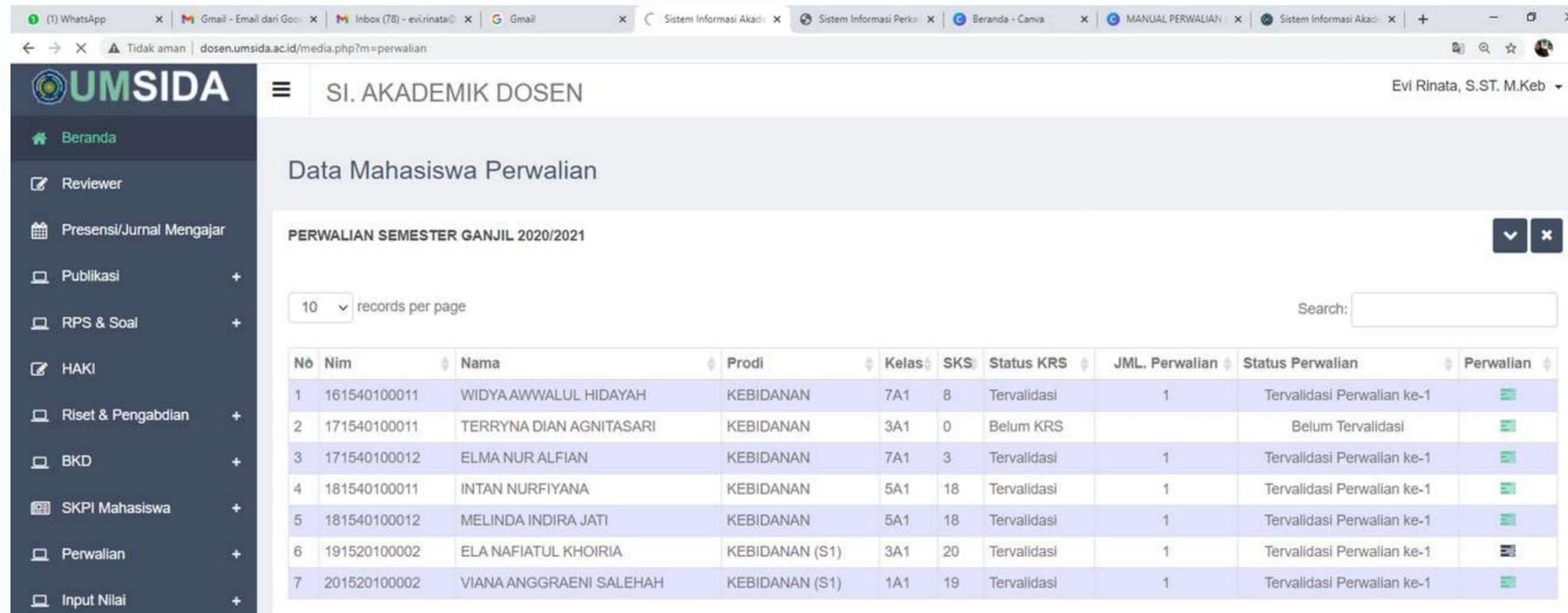
No	Dosen	Pertemuan		Mata Kuliah	Ikut SMT	Kehadiran					
		P	%			H	I	S	A	P	
1	Eko Asmanto, S.Ag., MA, Dr	3	19 %	KEMUHAMMADIYAHAN	3	3	0	0	0	0	100 %
2	Rafhani Rosyidah, S.Keb., Bd., M.Sc.	13	81 %	PRAKTIK PROFESIONAL BIDAN	3	13	0	0	0	0	100 %
3	Hanik Machfudloh, SST, M.Kes	7	44 %	PSIKOLOGI KEBIDANAN	3	7	0	0	0	0	100 %
4	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	0	100 %
5	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	0	100 %
6	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	0	100 %
7	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	0	100 %
8	Fahmi Ardianti Purnawiranita, S.Farm., M.Farm.	12	75 %	FARMAKOLOGI KEBIDANAN	3	12	0	0	0	0	100 %
9	Sri Mukhodim Faridah Hanum, SST., MM., M.Kes	14	88 %	ASKEB PRANIKAH ATAU PRAKONSEPSI DAN REMAJA	3	14	0	0	0	0	100 %

Setiap kali perwalian, mahasiswa wajib mengisi Form Perwalian yang berisi beberapa **keluhan/permasalahan** terkait Akademik, Sarpras, Dosen, dan Pelayanan

Form keluhan tsb wajib diisi, tidak boleh dikosongi. Jika memang tidak ada keluhan ditulis "**Tidak ada keluhan**"

Mekanisme Perwalian

Semester Ganjil TA 2021/2022



The screenshot shows the UMSIDA SI AKADEMIK DOSEN interface. The main content area displays a table titled "Data Mahasiswa Perwalian" for the "PERWALIAN SEMESTER GANJIL 2020/2021". The table has 10 columns: No, Nim, Nama, Prodi, Kelas, SKS, Status KRS, JML. Perwalian, Status Perwalian, and Perwalian. The data is as follows:

No	Nim	Nama	Prodi	Kelas	SKS	Status KRS	JML. Perwalian	Status Perwalian	Perwalian
1	161540100011	WIDYA AWWALUL HIDAYAH	KEBIDANAN	7A1	8	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
2	171540100011	TERRYNA DIAN AGNITASARI	KEBIDANAN	3A1	0	Belum KRS		Belum Tervalidasi	
3	171540100012	ELMA NUR ALFIAN	KEBIDANAN	7A1	3	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
4	181540100011	INTAN NURFIYANA	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
5	181540100012	MELINDA INDIRA JATI	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
6	191520100002	ELA NAFIATUL KHOIRIA	KEBIDANAN (S1)	3A1	20	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
7	201520100002	VIANA ANGGRAENI SALEHAH	KEBIDANAN (S1)	1A1	19	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	

Tampilan Menu Perwalian di SIADO > Tambahkan kolom **Status Perwalian** untuk memudahkan pengecekan hasil Validasi Perwalian

Mekanisme Perwalian

Semester Ganjil TA 2021/2022

Umsida

SI. AKADEMIK DOSEN

Evi Rinata, S.ST. M.Keb

FORM PERWALIAN MAHASISWA

NIM : 191520100002
NAMA : ELA NAFIATUL KHOIRIA
TAHUN AKADEMIK : 2020/2021

FAKULTAS : ILMU KESEHATAN
PRODI : 15201
SEMESTER : 3

PERWALIAN KE 1 (KLIK UNTUK VALIDASI KRS DAN KONSULTASI)
PERWALIAN KE 2 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)
PERWALIAN KE 3 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik
Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras
Keluhan/Permasalahan terkait Dosen
Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Umpan Balik Kegiatan Perwalian
(Wajib diisi oleh dosen wali)

Kehadiran Mahasiswa : Keterangan : H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Prosentase

No	Dosen	Pertemuan		Kehadiran
		P	%	
				H I S A P

Tampilan **Menu Perwalian di SIADO** > Isian kolom **Umpan Balik Kegiatan Perwalian**. Kolom ini wajib diisi oleh Dosen Wali sebelum klik tombol **Validasi**

Keluhan yang disampaikan mahasiswa muncul di SIADO dan sebagai tampilan yang hanya bisa dilihat oleh Dosen Wali. Apabila mhs belum mengisi maka Dosen Wali wajib mengingatkan (tidak boleh dibiarkan kosong)

PERSIAPAN PERWALIAN KE-4 : **PKK/PKL/UP**

Dosen Wali memastikan bahwa mahasiswa telah menyelesaikan kegiatan PKK/PKL/UP dan telah mencapai target kompetensi sesuai panduan

Memastikan mahasiswa telah melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing dan memantau kemajuan bimbingan

Memastikan bahwa mahasiswa wali telah menyelesaikan kewajiban melunasi biaya PKK/PKL/UP

Jika menemukan mahasiswa wali dengan permasalahan di lahan praktik silakan berkoordinasi dengan Kaprodi/Sekprodi

Direktorat Akademik

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo



ALAMAT

Kampus 1 UMSIDA Jl. Majapahit
666-B Sidoarjo



TELEPON/ CHAT CENTER

031-8945444
+62 812-3336-3130



EMAIL & WEBSITE

akademik@umsida.ac.id
<https://akademik.umsida.ac.id/>