



MANUAL PERWALIAN KE-2

SEMESTER GANJIL TA 2021/2022

Kode Dokumen : MP/002/WALI/DA/XI/2021

Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Tujuan Perwalian

Menjamin terselenggaranya perwalian / pembimbingan akademik untuk memfasilitasi pembentukan suasana akademik yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu



Lingkup Kegiatan Dosen Wali



Tugas Dosen Wali



Periode Perwalian

*) Minimal 3 kali/semester

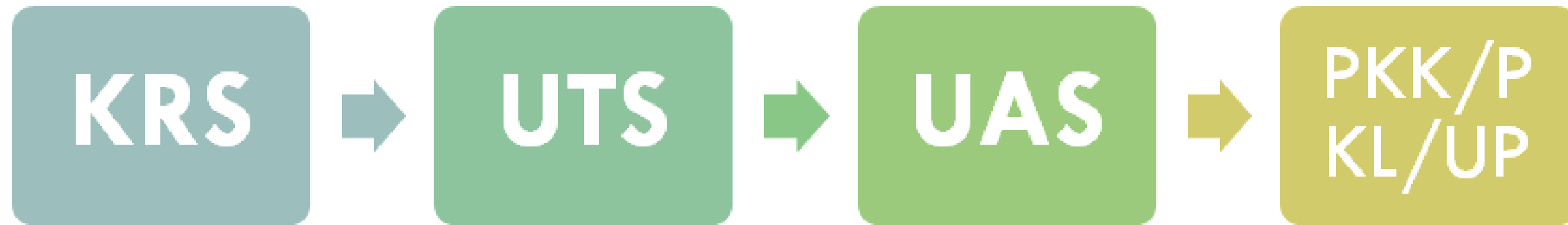


Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik

Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

Periode Perwalian Khusus Prodi di FIKES

*) Minimal 4 kali/semester

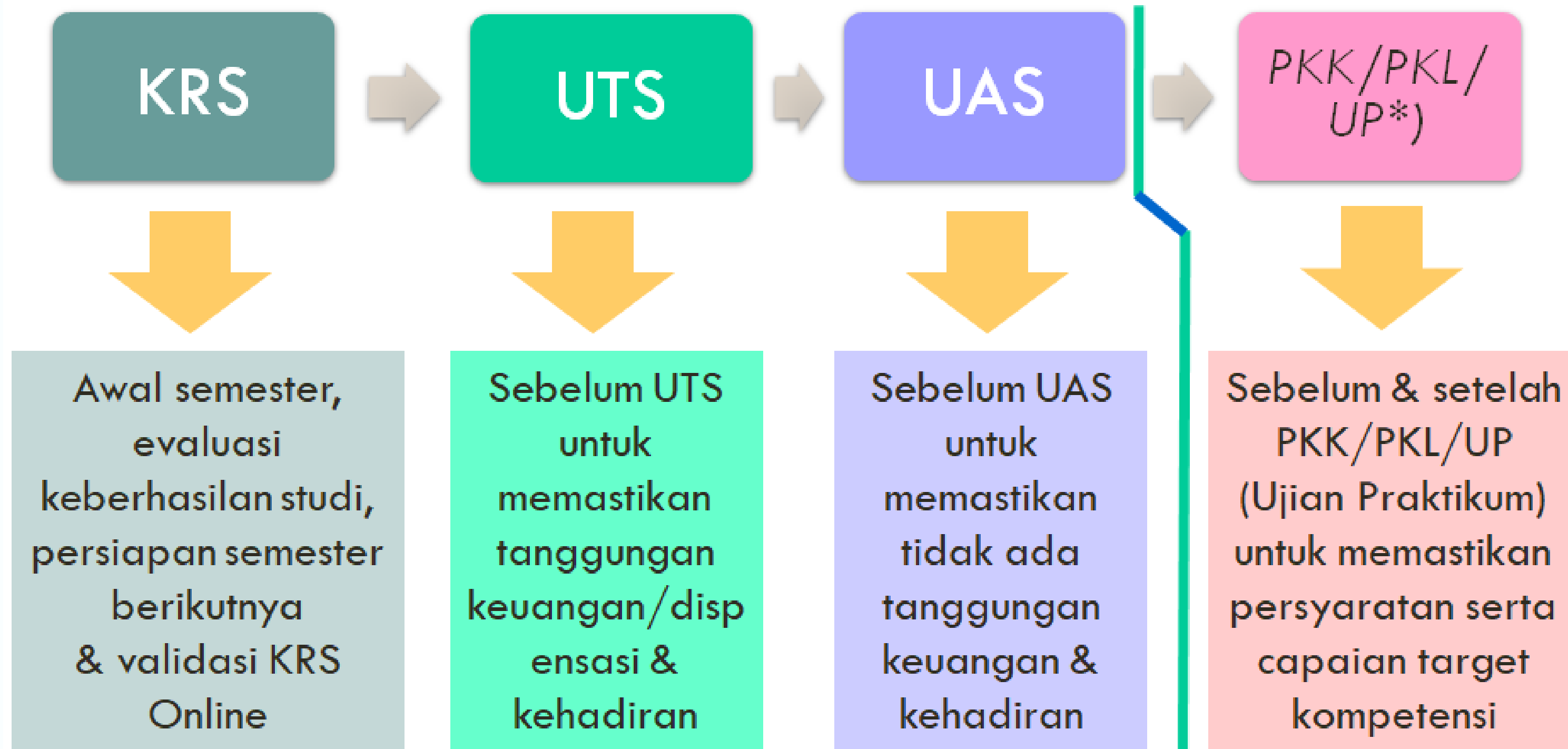


Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik



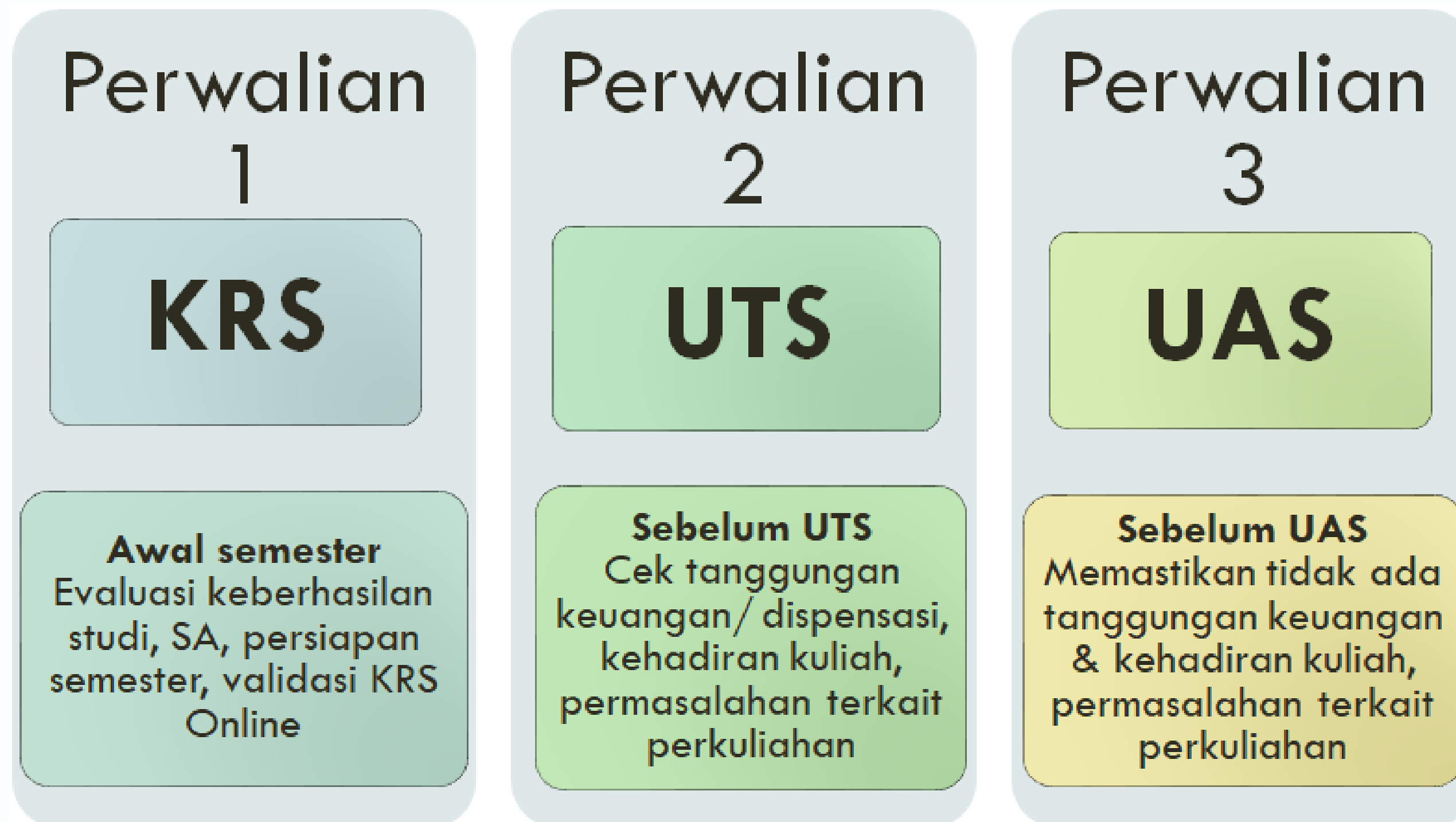
Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?



Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

*) Minimal 3 kali/semester



Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

*) Minimal 4 kali/semester khusus untuk Prodi di FIKES

Perwalian 1	Perwalian 2	Perwalian 3	Perwalian 4
KRS	UTS	UAS	PKK/ PKL/UP
Awal semester Evaluasi keberhasilan studi, SA, persiapan semester, validasi KRS Online	Sebelum UTS Cek tanggungan keuangan/ dispensasi, kehadiran kuliah, permasalahan terkait perkuliahan	Sebelum UAS Memastikan tidak ada tanggungan keuangan & kehadiran kuliah, permasalahan terkait perkuliahan	Sebelum & setelah PKK/PKL/UP untuk memastikan persyaratan serta capaian target kompetensi

Periode Perwalian Online

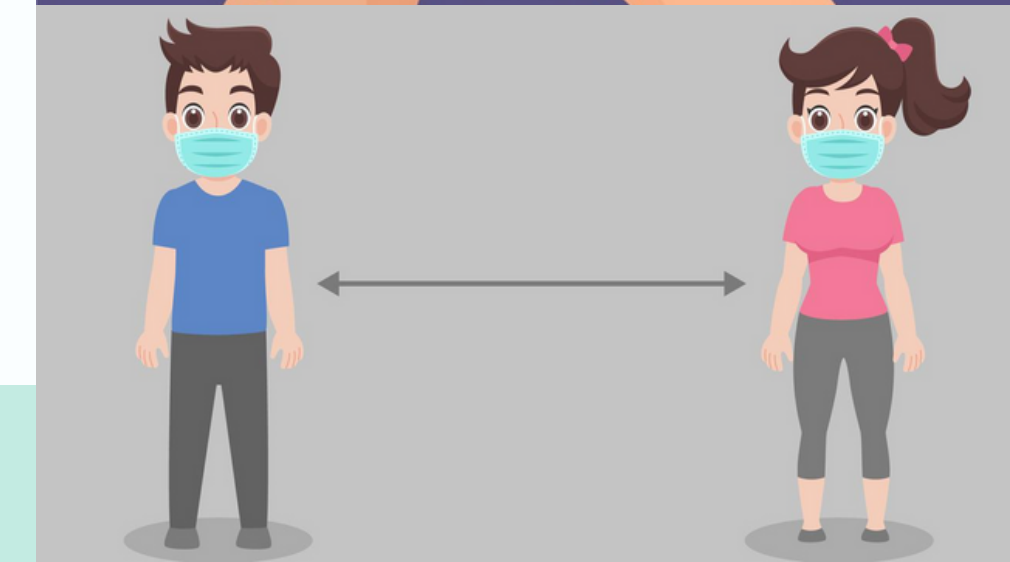
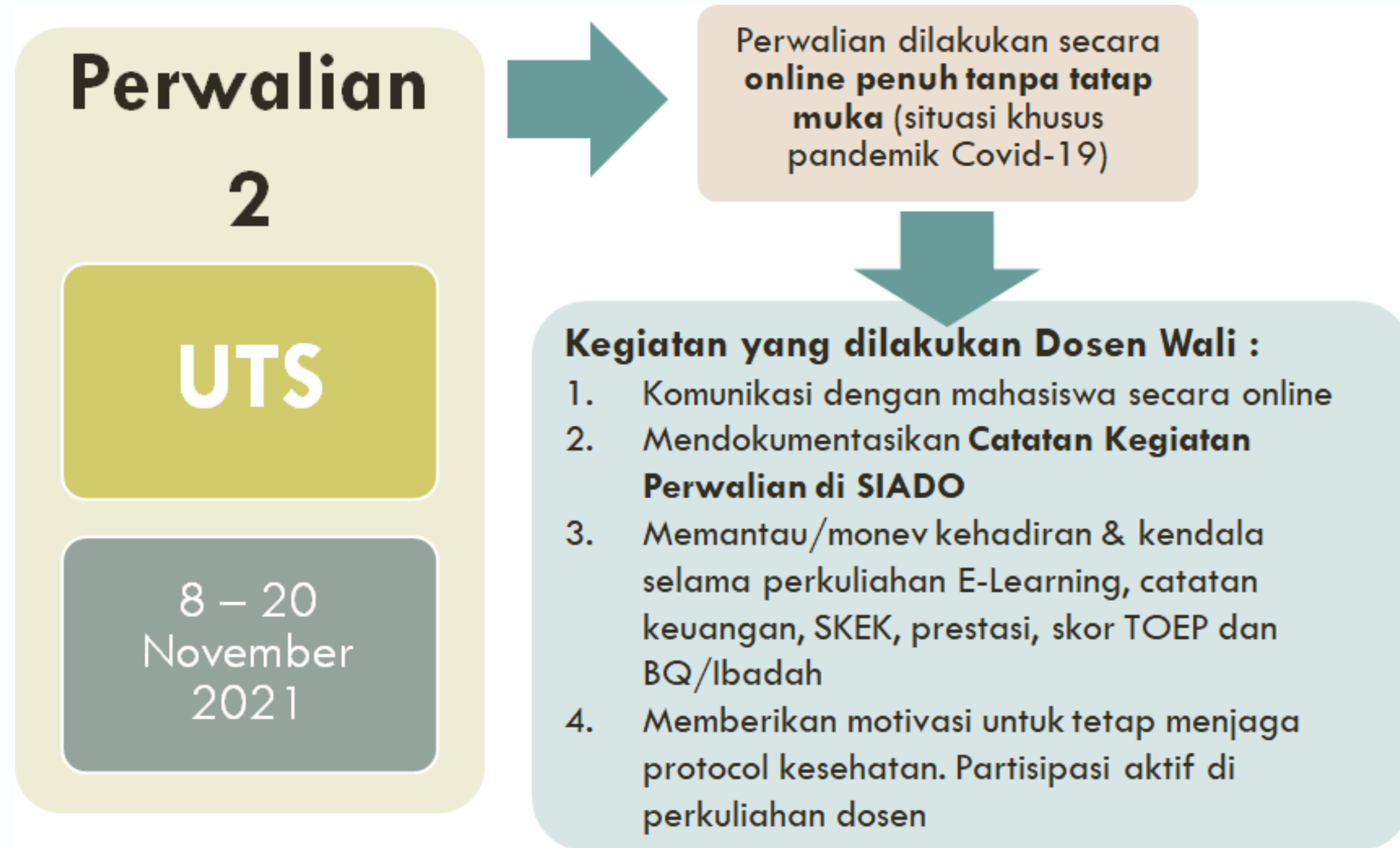
Semester Ganjil TA 2021/2022

Perwalian 1	Perwalian 2	Perwalian 3	Perwalian 4*)
KRS	UTS	UAS	PKK/ PKL/UP
23 Agust – 10 Sept 2021	8 – 20 Nov 2021	3 – 15 Januari 2022	1 – 12 Februari 2022

Perwalian ke-4 khusus FIKES dilaksanakan secara online. Dosen Wali tetap komunikasi secara online dengan mahasiswa wali dan melakukan validasi hasil perwalian di SIADO

Periode Perwalian Online

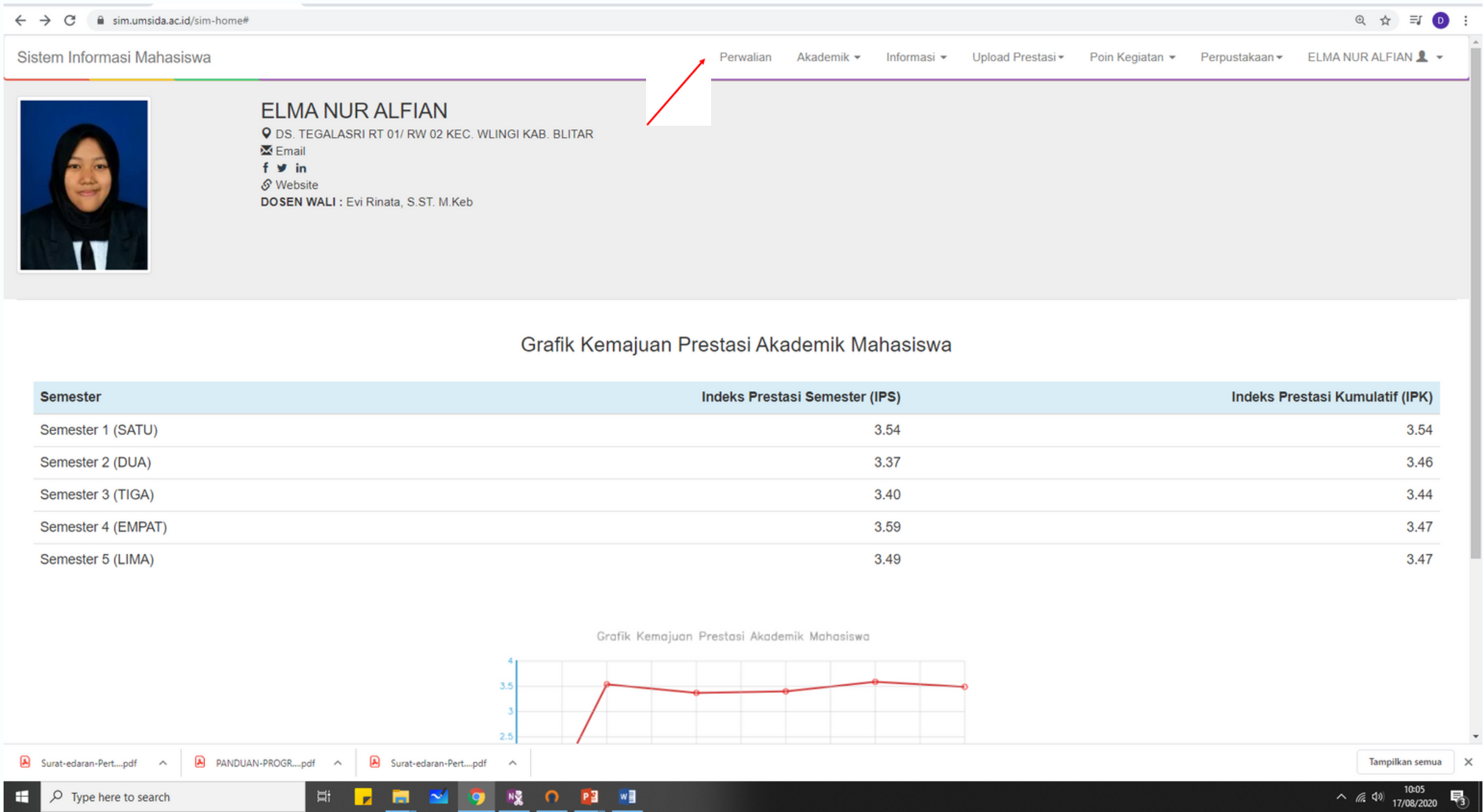
Semester Ganjil TA 2021/2022



Mekanisme Perwalian

Semester Ganjil TA 2021/2022

Menu **Perwalian** ditampilkan pada SIM Mahasiswa di <https://sim.umsida.ac.id/>



Mekanisme Perwalian

Semester Ganjil TA 2021/2022

The screenshot shows a web browser window with the URL `sim.umsida.ac.id/sim-perwalian`. The page title is "Sistem Informasi Mahasiswa". The navigation bar includes links for "Perwalian", "Akademik", "Informasi", "Upload Prestasi", "Poin Kegiatan", "Perpustakaan", and a user profile "ELMA NUR ALFIAN".

Form Perwalian Mahasiswa

NIM	: 171540100012	FAKULTAS	: ILMU KESEHATAN
NAMA	: ELMA NUR ALFIAN	PRODI	: KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK	: 2019/2020	SEMESTER	: 6

Perwalian Ke 1 (Klik untuk Validasi KRS dan Konsultasi)

Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Perwalian Ke 4 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Form Perwalian Mahasiswa diisi langsung oleh mahasiswa

Dosen Wali selanjutnya **View dan Simpan** keluhan yang telah ditulis mahasiswa pada Menu Perwalian di SIADO

Mekanisme Perwalian

Semester Ganjil TA 2021/2022

WhatsApp

Gmail - Email dari Goo

Inbox (78) - evirinata@

Gmail

Sistem Informasi Akade

Sistem Informasi Perka

Beranda - Canva

MANUAL PERWALIAN

Sistem Informasi Akadi

sim.umsida.ac.id/sim-perwalian

Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Isilah kolom keluhan/permasalahan yang anda hadapi. Apabila tidak ada keluhan jangan dikosongi tapi diisi "Tidak Ada Keluhan"

Kehadiran Mahasiswa

: Keterangan : H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Prosentase

No	Dosen	Pertemuan		Mata Kuliah	Ikut SMT	Kehadiran				
		P	%			H	I	S	A	P
1	Eko Asmanto, S.Ag., MA, Dr	3	19 %	KEMUHAMMADIYAHAN	3	3	0	0	0	100 %
2	Rafhani Rosyidah, S.Keb., Bd., M.Sc.	13	81 %	PRAKTIK PROFESIONAL BIDAN	3	13	0	0	0	100 %
3	Hanik Machfudloh, SST, M.Kes	7	44 %	PSIKOLOGI KEBIDANAN	3	7	0	0	0	100 %
4	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	100 %
5	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	100 %
6	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	100 %
7	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	100 %
8	Fahmi Ardianti Purnawiranita, S.Farm., M.Farm.	12	75 %	FARMAKOLOGI KEBIDANAN	3	12	0	0	0	100 %
9	Sri Mukhodim Faridah Hanum, SST., MM., M.Kes	14	88 %	ASKEB PRANIKAH ATAU PRAKONSEPSI DAN REMAJA	3	14	0	0	0	100 %

Data Kelulusan E L....xlsx

Kepmendikbud No....pdf

Tampilkan semua

Setiap kali perwalian, mahasiswa wajib mengisi Form Perwalian yang berisi beberapa **keluhan/permasalahan** terkait Akademik, Sarpras, Dosen, dan Pelayanan

Form keluhan tsb wajib diisi, tidak boleh dikosongi. Jika memang tidak ada keluhan ditulis "**Tidak ada keluhan**"

Mekanisme Perwalian

Semester Ganjil TA 2021/2022

Browser tabs: (1) WhatsApp, Gmail - Email dari Goo..., Inbox (78) - evi.rinata@..., Gmail, Sistem Informasi Akad..., Sistem Informasi Perka..., Beranda - Carva, MANUAL PERWALIAN, Sistem Informasi Akad...

URL: dosen.umsida.ac.id/media.php?m=perwalian

UMSIDA

SI. AKADEMIK DOSEN

Evi Rinata, S.ST. M.Keb

Beranda

Reviewer

Presensi/Jurnal Mengajar

Publikasi

RPS & Soal

HAKI

Riset & Pengabdian

BKD

SKPI Mahasiswa

Perwalian

Input Nilai

Data Mahasiswa Perwalian

PERWALIAN SEMESTER GANJIL 2020/2021

10 records per page

Search:

No	Nim	Nama	Prodi	Kelas	SKS	Status KRS	JML. Perwalian	Status Perwalian	Perwalian
1	161540100011	WIDYAAWWALUL HIDAYAH	KEBIDANAN	7A1	8	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
2	171540100011	TERRYNA DIAN AGNITASARI	KEBIDANAN	3A1	0	Belum KRS		Belum Tervalidasi	
3	171540100012	ELMA NUR ALFIAN	KEBIDANAN	7A1	3	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
4	181540100011	INTAN NURFIYANA	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
5	181540100012	MELINDA INDIRA JATI	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
6	191520100002	ELA NAFIATUL KHOIRIA	KEBIDANAN (S1)	3A1	20	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
7	201520100002	VIANA ANGGRAENI SALEHAH	KEBIDANAN (S1)	1A1	19	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	

Tampilan Menu Perwalian di SIADO > Tambahan kolom **Status Perwalian** untuk memudahkan pengecekan hasil Validasi Perwalian

Mekanisme Perwalian Semester Ganjil TA 2021/2022

The screenshot displays the UMSIDA SI AKADEMIK DOSEN interface. The left sidebar contains a menu with options: Beranda, Reviewer, Presensi/Jurnal Mengajar, Publikasi, RPS & Soal, HAKI, Riset & Pengabdian, BKD, SKPI Mahasiswa, Perwalian, Input Nilai, Laporan, Settings, and Keluar. The main content area is titled 'SI. AKADEMIK DOSEN' and 'FORM PERWALIAN MAHASISWA'. It shows user details: NIM 191520100002, NAMA ELA NAFIATUL KHOIRIA, TAHUN AKADEMIK 2020/2021, FAKULTAS ILMU KESEHATAN, PRODI 15201, and SEMESTER 3. Below this, there are three sections for 'PERWALIAN KE 1', 'PERWALIAN KE 2', and 'PERWALIAN KE 3', each with a description in parentheses. The 'PERWALIAN KE 2' section is highlighted. Below these sections are four text input fields for 'Keluhan/Permasalahan terkait Akademik', 'Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras', 'Keluhan/Permasalahan terkait Dosen', and 'Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan'. Below these is a section for 'Umpan Balik Kegiatan Perwalian (Wajib diisi oleh dosen wali)' with a text input field. At the bottom, there is a section for 'Kehadiran Mahasiswa' with a legend: H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Prosentase. Below the legend are two tables: 'Pertemuan' and 'Kehadiran'. The 'Pertemuan' table has columns for No, Dosen, P, %, and Mata Kuliah. The 'Kehadiran' table has columns for H, I, S, A, and P. A 'Tampilkan semua' button is located at the bottom right of the 'Kehadiran' table.

No	Dosen	P	%	Mata Kuliah
1	ELA NAFIATUL KHOIRIA	0	100%	KEMUKAAN MANDIRI

H	I	S	A	P
0	0	0	0	100%

Tampilan **Menu Perwalian di SIADO** > Isian kolom **Umpan Balik Kegiatan Perwalian**. Kolom ini wajib diisi oleh Dosen Wali sebelum klik tombol **Validasi**

Keluhan yang disampaikan mahasiswa muncul di SIADO dan sebagai tampilan yang hanya bisa dilihat oleh Dosen Wali. Apabila mhs belum mengisi maka Dosen Wali wajib mengingatkan (tidak boleh dibiarkan kosong)

Menu Perwalian

TAMPILAN/VIEW MENU PERWALIAN ONLINE

DI BAWAH MENU KELUHAN/PERMASALAHAN

Kehadiran Mahasiswa

>75%

☐

75%

☐

<75%

☐

Kevangan (View)

Lunas

☐

Dispensasi

☐

Status Keuangan link dengan SIMKEU

SKEK (View)

Prestasi (View)

Poin

☐

D3 = 150 poin
S1/D4 = 250 poin
Transfer = 100 poin

Poin SKEK Link dgn SIPRESMAWA, Dosen Wali money perolehan poin SKEK

TOEP (View)

BQ & Ibadah (View)

Tampilan informasi prestasi, skor TOEP, BQ & Ibadah yang sudah diperoleh mahasiswa

Khusus Prestasi link dgn Menu SKPL Prestasi perlu validasi Bag Kemahasiswaan.

Persiapan Perwalian Ke-2 : UTS



Pastikan tanggungan
keuangan/dispensasi telah lunas
**) Mahasiswa yang belum melunasi SPP, nilai UTS
akan ter-hidden*

Pastikan nama mahasiswa
telah tercantum pada
Presensi UTS (Online)

Pengurusan masalah **Presensi UTS** dilayani melalui Chat Center Direktorat
Akademik paling lambat **12 November 2021**

Evaluasi Keberhasilan Studi



Evaluasi Tahap I

- Evaluasi ini pertama kali dilakukan pada akhir semester pertama
- Penentuan beban studi di semester III



Evaluasi Tahap II : Dua Tahun Pertama

- Dilaksanakan setelah mahasiswa mengikuti pendidikan selama 4 semester berturut-turut
- Evaluasi dilakukan pada akhir semester IV
- Mahasiswa harus telah mengumpulkan min **36 sks tanpa nilai E** dengan **IPK $\geq 2,00$**



Evaluasi Tahap III : Dua Tahun Kedua

- Dilaksanakan menjelang masa studi normal terprogram akan berakhir
- Evaluasi dilakukan pada semester VIII
- Mahasiswa harus telah mengumpulkan min **78 sks tanpa nilai D & E** dengan **IPK $\geq 2,50$**



Evaluasi Tahap IV : Evaluasi Batas Waktu Studi

- Diberlakukan pada akhir batas masa studi (Smt 10 = Mhs D3, Smt 14 = Mhs S1, Smt 8 = Mhs S2)
- Mahasiswa yang belum lulus s/d batas masa studi diberi kesempatan Re-NIM. Ketentuan mengenai Re-NIM diatur tersendiri

Infografis UTS Ganjil TA 2021/2022

**DIREKTORAT
AKADEMIK**

PENGUMUMAN UJIAN TENGAH SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022

01

Ujian diselenggarakan secara *daring/online* pada tanggal **15 - 20 November 2021**
Jadwal ujian diatur oleh Fakultas

02

Ujian *daring/online* dilaksanakan pada e-Learning UMSIDA
<https://elearning.umsida.ac.id/>

03

Panduan lengkap Ujian *daring* bisa diunduh di
<https://akademik.umsida.ac.id/e-learning/>

04

Koreksi & Input nilai UTS mahasiswa ke Sistem Informasi Akademik Dosen/SIADO di
<https://mycampus.umsida.ac.id>
mulai tgl **22 Nov - 4 Des 2021**

05

Daftar Hadir Ujian menggunakan presensi *online*, bagi mahasiswa yang namanya tidak tercantum di presensi Ujian *online*, tidak akan muncul pada sistem upload nilai

****** Mahasiswa yang berhak mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) adalah mereka yang aktif mengikuti perkuliahan minimal 75% kehadiran, dan bagi yang kehadirannya kurang 75%, kebijakan diserahkan kepada Bapak/Ibu Dosen yang bersangkutan

****** Jumlah kehadiran *online* minimal 7 X, jika belum memenuhi diharapkan Bapak/Ibu Dosen menambah kuliah *online* yang jadwalnya diatur sendiri.

REMINDER Upload Nilai Ujian Tengah Semester
**Mulai Tanggal 22 Nov s/d 4 Des 2021
Pukul 23.59 WIB**

 akademik.umsida.ac.id  akademik@umsida.ac.id

**DIREKTORAT
AKADEMIK**

PENGUMUMAN UJIAN TENGAH SEMESTER GANJIL TA 2021/2022

01

UJIAN TENGAH SEMESTER GANJIL TA 2021/2022
Ujian Tengah Semester dilakukan secara *daring/online* pada :
15 - 20 November 2021 (1 minggu) secara serentak diikuti oleh seluruh program studi dengan jadwal diatur oleh Fakultas

02

MAHASISWA YANG BERHAK MENGIKUTI UTS →

03

UJIAN TENGAH SEMESTER DARING/ONLINE
UAS dilaksanakan secara *daring/online* dari rumah masing - masing melalui <https://elearning.umsida.ac.id>

04

DAFTAR HADIR UJIAN TENGAH SEMESTER
Daftar hadir Ujian menggunakan presensi *online*, bagi Mahasiswa yang namanya tidak tercantum di presensi, tidak akan muncul pada sistem upload Nilai

04

PERMASALAHAN PRESENSI UJIAN TENGAH SEMESTER
Pengurusan permasalahan presensi UTS *online* dilayani maksimal tanggal **12 November 2021**

Chat Center :
Direktorat Akademik (DA) 0812-3336-3130
Direktorat Keuangan (DK) 0822-7607-0070
 akademik.umsida.ac.id  akademik@umsida.ac.id

1. Aktif mengikuti perkuliahan secara *daring/online*, minimal 75 % kehadiran
2. Lunas uang kuliah/SPP Semester ganjil 2021/2022
3. Tercantum Sebagai Peserta Ujian dalam SIM Mahasiswa
<https://sim.umsida.ac.id/>
4. Bagi mahasiswa yang mengajukan dispensasi lanjutan, pembayaran terakhir tanggal **12 November 2021**
5. Validasi pelunasan pembayaran dilakukan di Direktorat Keuangan (DK) sampai dengan **12 November 2021** sebagai syarat mengikuti UTS. Validasi bisa dilakukan secara *online* dengan menghubungi chat canter **DK 0822-7607-0070**
6. Bagi mahasiswa penerima beasiswa dari UMSIDA, mahasiswa transfer, dan mahasiswa semester VIII keatas wajib mendaftarkan diri ke Direktorat Akademik (DA) sebagai peserta UTS paling lambat 12 November 2021. Pendaftaran bisa dilakukan secara *online* dengan menghubungi chat canter **0812-3336-3130**
7. Pendaftaran diluar waktu yang telah ditetapkan **tidak dilayani**

Direktorat Akademik

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo



ALAMAT

Kampus 1 UMSIDA Jl. Majapahit
666-B Sidoarjo



TELEPON

031-8945444



SUREL & WEBSITE

akademik@umsida.ac.id
<https://akademik.umsida.ac.id/>