



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

PERPUSTAKAAN

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : perpus@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor:034/II.3.AU/22.00/M/EDR/I/2021

Tentang

Unggah Dokumen Kegiatan Alternatif Sebagai Pengganti Tesis/ Skripsi/ Tugas Akhir Di Perpustakaan UMSIDA

Bismillaahirrahmaanirrahiim
Assalaamu'alaikum W. W.

Menindaklanjuti Surat Keputusan Rektor No. 657/II.3.AU/02.00/B/KEP/III/2020 tentang Penetapan Kegiatan Alternatif Sebagai Pengganti Tesis/Skripsi/Tugas Akhir Tanggal 28 Maret 2020 maka dengan ini kami sampaikan dokumen yang perlu diunggah terkait dengan SK tersebut adalah:

1. Kegiatan PKM (Program Kreativitas Mahasiswa), Magang Kerja Industri dan Karya Seni monumental/ desain monumental/ teknologi tepat guna.
Pada kegiatan ini, mahasiswa wajib mengunggah laporan akhir yang telah disahkan oleh dosen pembimbing. Pada laporan tersebut dilengkapi dengan bukti publikasi yang telah dilakukan sesuai ketentuan.
2. Penulisan artikel yang terpublikasi pada jurnal ilmiah terindeks Scopus atau Sinta.
 - a. Untuk artikel yang dipublikasikan pada Jurnal Ilmiah Sinta 1, 2 (untuk S1), jurnal terindeks Q1 atau Q2 (untuk S2) maka yang diunggah adalah artikel hasil publikasi dan dilengkapi dengan:
 - Lembar persetujuan yang ditandatangani oleh dosen pembimbing, kaprodi dan dekan (stempel fakultas);
 - Surat pernyataan keaslian bermaterai;
 - *Letter of Acceptance* (LoA).
 - b. Untuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah Sinta 3, 4 maka yang diunggah adalah artikel hasil publikasi yang dilengkapi dengan:
 - Lembar persetujuan yang ditandatangani oleh dosen pembimbing, kaprodi dan dekan (stempel fakultas);
 - Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh dosen penguji dan dekan (stempel fakultas);
 - Surat pernyataan keaslian tulisan bermaterai;
 - *Letter of Acceptance* (LoA).
3. Laporan kegiatan atau artikel hasil publikasi diunggah pada sistem yang telah disediakan pada waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Laporan kegiatan atau artikel hasil publikasi diunggah pada sistem dengan ketentuan sbb:
 - Cover dengan logo dan watermark UMSIDA.
 - Pemberian watermark UMSIDA dari halaman awal sampai akhir.

Demikian surat edaran ini kami sampaikan untuk dapat dijadikan pedoman dalam proses unggah mandiri skripsi/ tugas akhir/ tesis. Kami mohon surat edaran ini dapat disosialisasikan pada dosen pembimbing dan mahasiswa yang sedang melaksanakan skripsi/ tugas akhir/ tesis. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

Wassalaamu'alaikum W. W.

Mengetahui,
Wakil Rektor I


Dr. Hana Catur Wahyuni, ST.,MT

Sidoarjo, 18 Januari 2021

Kepala Perpustakaan,


Ainur Rochmaniah S.Sos, M.Si



JAS-ANZ

