



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : umsida@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

Nomor : 20/II.3.AU/02.00/B/EDR/V/2021

Lampiran :

Perihal : **Pembelajaran Tatap Muka**

Kepada Yth.

1. Dekan dan Wakil Dekan

2. Kaprodi dan Sekretaris Prodi

Di

lingkungan UMSIDA

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti hasil rapat koordinasi Rektorat dengan Dekan dan Direktur DA, DPAL, dan DSTI tentang penyelenggaraan pembelajaran tatap muka di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, maka kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pembelajaran tatap muka akan dimulai pada minggu ke 10 tanggal 24 Mei 2021 dengan ketentuan:
 - a. Pembelajaran tatap muka dilakukan dengan menerapkan protokoler kesehatan.
 - b. Dosen dan mahasiswa yang melaksanakan perkuliahan tatap muka harus dalam kondisi sehat.
 - c. Jumlah mahasiswa yang mengikuti perkuliahan 50% dari kuota kelas normal, kecuali untuk kelas kecil (kurang dari 25 mahasiswa per kelas) dapat mengikuti perkuliahan secara keseluruhan.
 - d. Waktu pembelajaran tatap muka untuk 1 sks setara 30 menit.
 - e. Dosen wajib mengunggah semua materi perkuliahan yang disampaikan pada perkuliahan tatap muka pada sistem *e-learning*.
 - f. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembelajaran tatap muka wajib mengikuti pembelajaran *online* melalui *e-learning*.
 - g. Daftar hadir perkuliahan mahasiswa menggunakan daftar hadir yang ada di *e-learning*.
2. Pengaturan jadwal dan mahasiswa yang akan mengikuti pembelajaran tatap muka diatur oleh pimpinan fakultas dan program studi.
3. Evaluasi pelaksanaan perkuliahan tatap muka dilaksanakan pada tanggal 28 Mei 2021 oleh pimpinan universitas dengan pimpinan fakultas dan pimpinan unit kerja terkait.

Demikian surat edaran ini kami sampaikan untuk ditindaklanjuti dengan sebaik-baiknya. Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr wb.

Sidoarjo, 3 Mei 2021

Wakil Rektor I,

Dr. Hana Catur Wahyuni, ST,MT.



Tembusan:

1. Rektor sebagai laporan
2. Wakil Rektor II dan III
3. Pimpinan Unit Kerja di lingkungan UMSIDA
4. Arsip

