



MANUAL PERWALIAN KE-4

SEMESTER GENAP TA 2020/2021

Kode Dokumen : MP/004/WALI/DA/VII/2021

Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Tujuan Perwalian

Menjamin terselenggaranya perwalian / pembimbingan akademik untuk memfasilitasi pembentukan suasana akademik yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu



Lingkup Kegiatan Dosen Wali



Tugas Dosen Wali



Periode Perwalian

*) Minimal 3 kali/semester

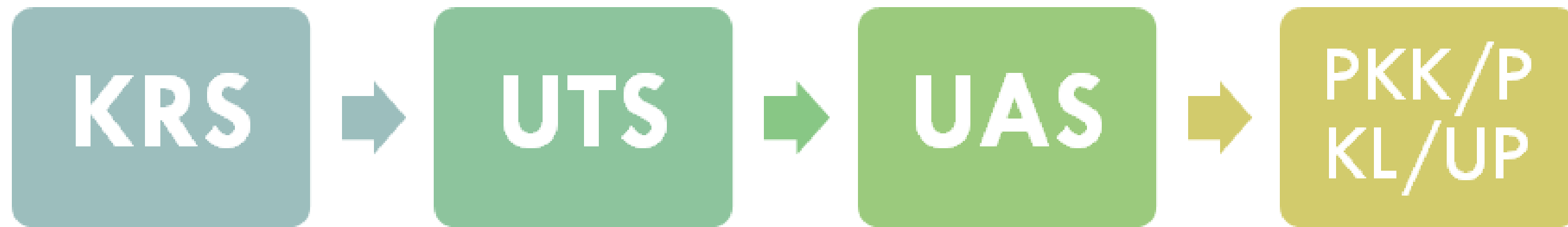


Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik

Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

Periode Perwalian Khusus Prodi di FIKES

*) Minimal 4 kali/semester



Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik



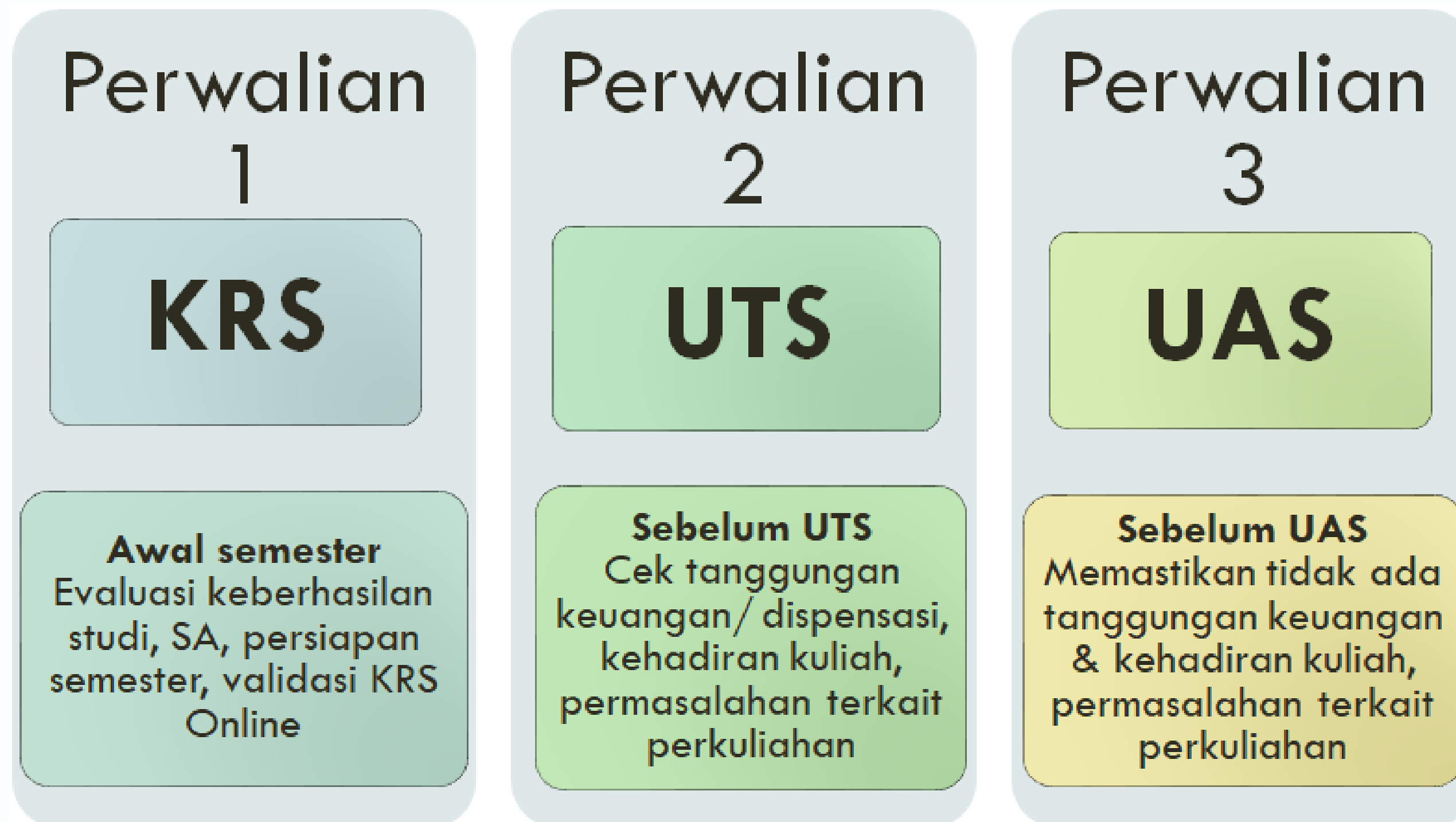
Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?



Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

*) Minimal 3 kali/semester



Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

*) Minimal 4 kali/semester khusus untuk Prodi di FIKES

Perwalian 1	Perwalian 2	Perwalian 3	Perwalian 4
KRS	UTS	UAS	PKK/ PKL/UP
Awal semester Evaluasi keberhasilan studi, SA, persiapan semester, validasi KRS Online	Sebelum UTS Cek tanggungan keuangan/ dispensasi, kehadiran kuliah, permasalahan terkait perkuliahan	Sebelum UAS Memastikan tidak ada tanggungan keuangan & kehadiran kuliah, permasalahan terkait perkuliahan	Sebelum & setelah PKK/PKL/UP untuk memastikan persyaratan serta capaian target kompetensi

Periode Perwalian Online

Semester Genap TA 2020/2021

Perwalian 1	Perwalian 2	Perwalian 3	Perwalian 4
KRS	UTS	UAS	PKK/ PKL/UP*)
15 – 27 Feb 2021	19 Apr – 1 Mei 2021	28 Juni – 10 Juli 2021	26 Juli – 7 Agust 2021

Perwalian ke-4 khusus FIKES dilaksanakan secara online. Dosen Wali tetap komunikasi secara online dengan mahasiswa wali dan melakukan validasi hasil perwalian di SIADO

Periode Perwalian Online

Semester Genap TA 2020/2021

**Perwalian
4**

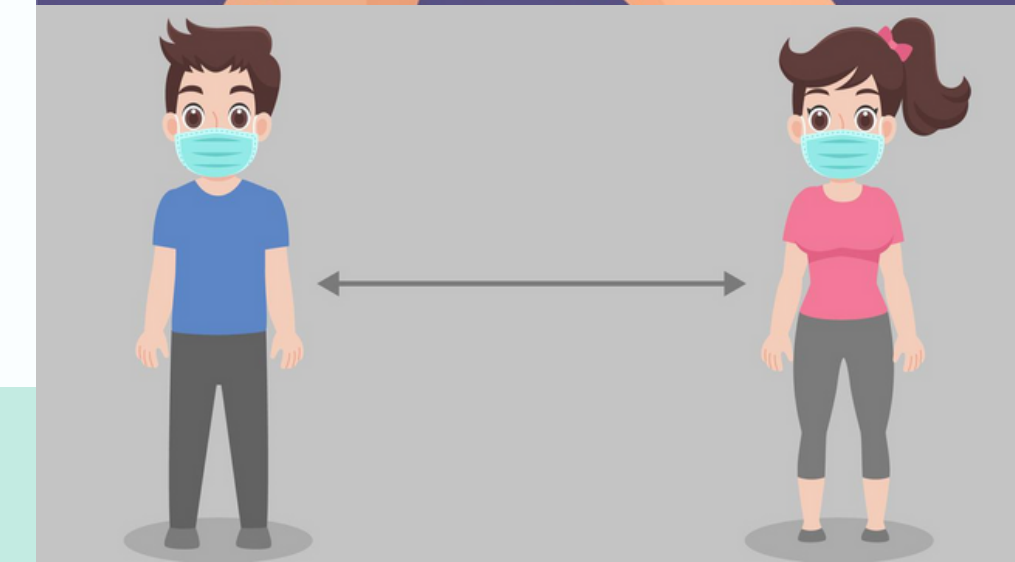
**PKK/PKL
/UP**

26 Juli – 7
Agustus 2021

Perwalian dilakukan secara **online**
penuh tanpa tatap muka (situasi khusus
pandemik Covid-19) / tatap muka
terbatas dengan protokol kesehatan

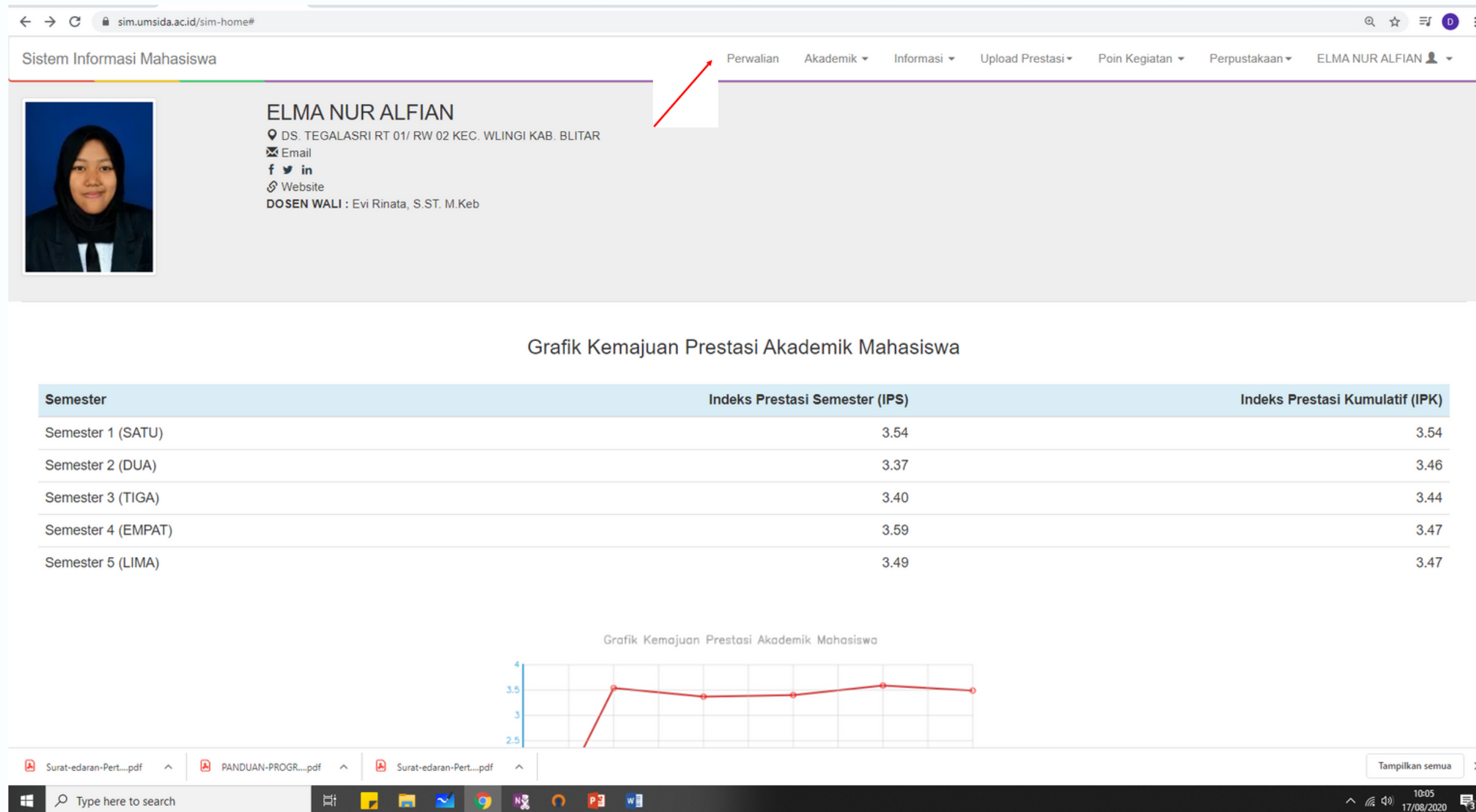
Kegiatan yang dilakukan Dosen Wali :

1. Komunikasi dengan mahasiswa terkait laporan kegiatan PKK/PKL/UP
2. Mendokumentasikan **Catatan Kegiatan Perwalian di SIADO**
3. Memantau/monev kehadiran & kendala selama PKK/PKL/UP serta pencapaian target kompetensi serta catatan keuangan jika masih ada yang dispensasi
4. Memberikan motivasi untuk tetap menjaga kesehatan.



Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

Menu **Perwalian**
ditampilkan pada SIM
Mahasiswa di
<https://sim.umsida.ac.id/>



Perubahan Mekanisme Perwalian

Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

The screenshot shows a web browser window with the URL `sim.umsida.ac.id/sim-perwalian`. The page title is "Sistem Informasi Mahasiswa". The navigation bar includes links for "Perwalian", "Akademik", "Informasi", "Upload Prestasi", "Poin Kegiatan", "Perpustakaan", and a user profile for "ELMA NUR ALFIAN".

Form Perwalian Mahasiswa

NIM	: 171540100012	FAKULTAS	: ILMU KESEHATAN
NAMA	: ELMA NUR ALFIAN	PRODI	: KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK	: 2019/2020	SEMESTER	: 6

Perwalian Ke 1 (Klik untuk Validasi KRS dan Konsultasi)
Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)
Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)
Perwalian Ke 4 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Form Perwalian Mahasiswa mulai Semester Ganjil ini diisi langsung oleh mahasiswa bukan lagi oleh Dosen Wali

Dosen Wali selanjutnya **View dan Simpan** keluhan yang telah ditulis mahasiswa pada Menu Perwalian di SIADO

Perubahan Mekanisme Perwalian

Mulai Perwalian Ke-3 Semester Ganjil TA 2020/2021

WhatsApp | Gmail - Email dari Goo... | Inbox (78) - evirinata@... | Gmail | Sistem Informasi Akade... | Sistem Informasi Perka... | Beranda - Canva | MANUAL PERWALIAN | Sistem Informasi Akade...

sim.umsida.ac.id/sim-perwalian

Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Isilah kolom keluhan/permasalahan yang anda hadapi. Apabila tidak ada keluhan jangan dikosongi tapi diisi "Tidak Ada Keluhan"

Kehadiran Mahasiswa : Keterangan : H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Prosentase

No	Dosen	Pertemuan		Mata Kuliah	Ikut SMT	Kehadiran				
		P	%			H	I	S	A	P
1	Eko Asmanto, S.Ag., MA, Dr	3	19 %	KEMUHAMMADIYAHAN	3	3	0	0	0	100 %
2	Rafhani Rosyidah, S.Keb., Bd., M.Sc.	13	81 %	PRAKTIK PROFESIONAL BIDAN	3	13	0	0	0	100 %
3	Hanik Machfudloh, SST, M.Kes	7	44 %	PSIKOLOGI KEBIDANAN	3	7	0	0	0	100 %
4	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	100 %
5	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	100 %
6	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	100 %
7	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	100 %
8	Fahmi Ardianti Purnawiranita, S.Farm., M.Farm.	12	75 %	FARMAKOLOGI KEBIDANAN	3	12	0	0	0	100 %
9	Sri Mukhodim Faridah Hanum, SST., MM., M.Kes	14	88 %	ASKEB PRANIKAH ATAU PRAKONSEPSI DAN REMAJA	3	14	0	0	0	100 %

Data Kelulusan E L...xlsx | Kepmendikbud No....pdf | Tampilkan semua

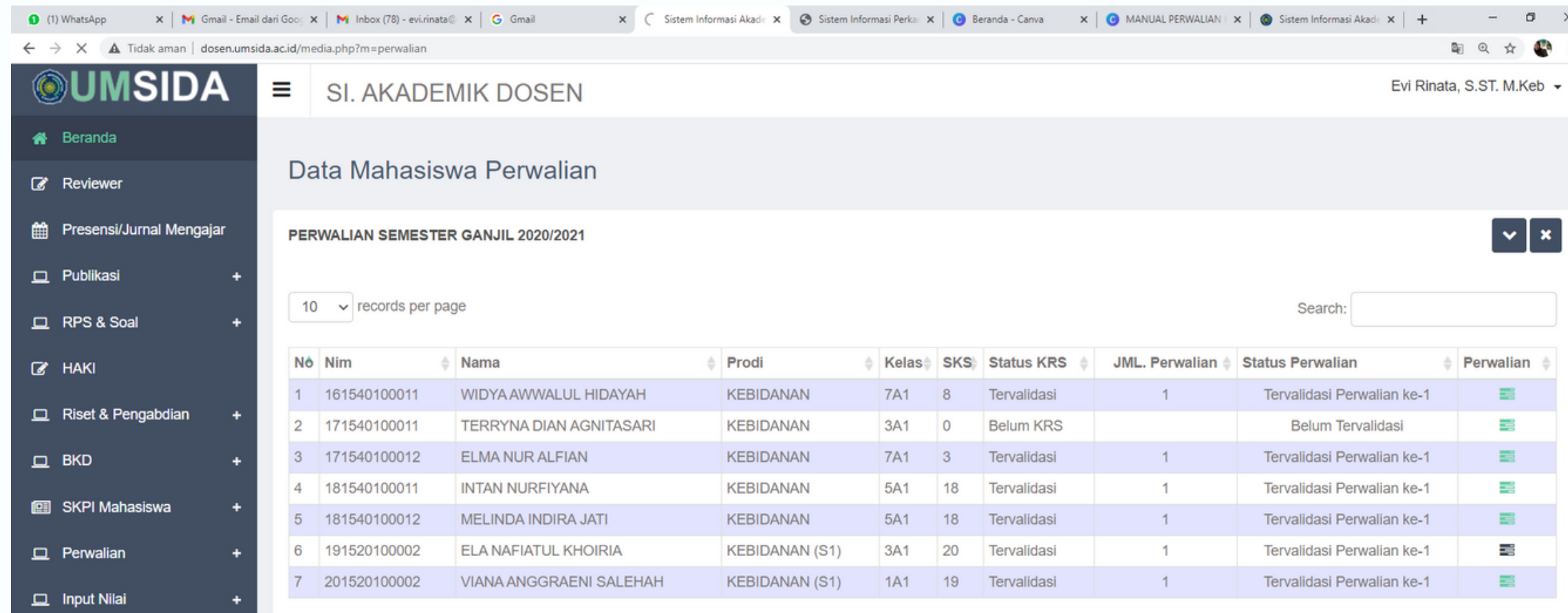
Type here to search | 12:04 29/12/2020

Setiap kali perwalian, mahasiswa wajib mengisi Form Perwalian yang berisi beberapa **keluhan/permasalahan** terkait Akademik, Sarpras, Dosen, dan Pelayanan

Form keluhan tsb wajib diisi, tidak boleh dikosongi. Jika memang tidak ada keluhan ditulis "**Tidak ada keluhan**"

Perubahan Mekanisme Perwalian

Mulai Perwalian Ke-3 Semester Ganjil TA 2020/2021



The screenshot shows the UMSIDA SI AKADEMIK DOSEN interface. The left sidebar contains navigation links: Beranda, Reviewer, Presensi/Jurnal Mengajar, Publikasi, RPS & Soal, HAKI, Riset & Pengabdian, BKD, SKPI Mahasiswa, Perwalian, and Input Nilai. The main content area is titled 'Data Mahasiswa Perwalian' and displays a table for 'PERWALIAN SEMESTER GANJIL 2020/2021'. The table has columns for No, Nim, Nama, Prodi, Kelas, SKS, Status KRS, JML. Perwalian, Status Perwalian, and Perwalian. The data shows 7 students, all with a 'Tervalidasi' status for the first semester.

No	Nim	Nama	Prodi	Kelas	SKS	Status KRS	JML. Perwalian	Status Perwalian	Perwalian
1	161540100011	WIDYAAWWALUL HIDAYAH	KEBIDANAN	7A1	8	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
2	171540100011	TERRYNA DIAN AGNITASARI	KEBIDANAN	3A1	0	Belum KRS		Belum Tervalidasi	
3	171540100012	ELMA NUR ALFIAN	KEBIDANAN	7A1	3	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
4	181540100011	INTAN NURFIYANA	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
5	181540100012	MELINDA INDIRA JATI	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
6	191520100002	ELA NAFIATUL KHOIRIA	KEBIDANAN (S1)	3A1	20	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
7	201520100002	VIANA ANGGRAENI SALEHAH	KEBIDANAN (S1)	1A1	19	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	

Tampilan Menu Perwalian di SIADO > Tambahan kolom **Status Perwalian** untuk memudahkan pengecekan hasil Validasi Perwalian

Perubahan Mekanisme Perwalian

Mulai Perwalian Ke-3 Semester Ganjil TA 2020/2021

The screenshot displays the UMSIDA SI AKADEMIK DOSEN interface. The left sidebar contains a menu with options: Beranda, Reviewer, Presensi/Jurnal Mengajar, Publikasi, RPS & Soal, HAKI, Riset & Pengabdian, BKD, SKPI Mahasiswa, Perwalian, Input Nilai, Laporan, Settings, and Keluar. The main content area is titled 'SI. AKADEMIK DOSEN' and 'FORM PERWALIAN MAHASISWA'. It shows user details: NIM 191520100002, NAMA ELA NAFIATUL KHOIRIA, and TAHUN AKADEMIK 2020/2021. Faculty and Program details are also shown: FAKULTAS ILMU KESEHATAN, PRODI 15201, and SEMESTER 3. The form includes sections for 'PERWALIAN KE 1', 'PERWALIAN KE 2', and 'PERWALIAN KE 3', each with a description. Below these are four text input fields for 'Keluhan/Permasalahan terkait Akademik', 'Sarpras', 'Dosen', and 'Pelayanan'. A section for 'Umpan Balik Kegiatan Perwalian' is also present. At the bottom, there is a table for 'Kehadiran Mahasiswa' with columns for 'No', 'Dosen', 'Pertemuan', and 'Mata Kuliah'. The table is partially filled with data. A 'Tampilkan semua' button is visible at the bottom right.

No	Dosen	Pertemuan	Mata Kuliah	Kehadiran
		P	%	H I S A P
1	ELA NAFIATUL KHOIRIA	1	100%	100%
2	ELA NAFIATUL KHOIRIA	2	100%	100%
3	ELA NAFIATUL KHOIRIA	3	100%	100%

Tampilan **Menu Perwalian di SIADO** > Isian kolom **Umpan Balik Kegiatan Perwalian**. Kolom ini wajib diisi oleh Dosen Wali sebelum klik tombol **Validasi**

Keluhan yang disampaikan mahasiswa muncul di SIADO dan sebagai tampilan yang hanya bisa dilihat oleh Dosen Wali. Apabila mhs belum mengisi maka Dosen Wali wajib mengingatkan (tidak boleh dibiarkan kosong)

PERSIAPAN PERWALIAN KE-4 : PKK/PKL/UP

Dosen Wali memastikan bahwa mahasiswa telah menyelesaikan kegiatan PKK/PKL/UP dan telah mencapai target kompetensi sesuai panduan

Memastikan mahasiswa telah melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing dan memantau kemajuan bimbingan

Memastikan bahwa mahasiswa wali telah menyelesaikan kewajiban melunasi biaya PKK/PKL/UP

Jika menemukan mahasiswa wali dengan permasalahan di lahan praktik silakan berkoordinasi dengan Kaprodi/Sekprodi

Direktorat Akademik

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo



ALAMAT

Kampus 1 UMSIDA Jl. Majapahit
666-B Sidoarjo



TELEPON

031-8945444



SUREL & WEBSITE

akademik@umsida.ac.id
<https://akademik.umsida.ac.id/>