



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
PERMOHONAN PINDAH PROGRAM STUDI**

**FORMULIR
BAA/003**

Kepada Yth :
Kepala Biro Administrasi Akademik
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Assalamualaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____
 NIM : _____
 Fakultas / Prodi : _____ / _____
 Kelas : **PAGI / SORE *)**
 No Handphone : _____

Mengajukan **Permohonan Pindah Program Studi** ke :

Fakultas / Prodi : _____ / _____
 Kelas : **PAGI / SORE *)**
 Alasan : _____

Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Menyetujui
Dekan/Kaprodi

Sidoarjo, _____
Pemohon,

TTD, Nama lengkap & stempel

TTD & Nama lengkap

**) Status Hasil Tes TPA dan Kuota Prodi yang Dituju oleh UPT PMB	**) Status Lunas diisi oleh Petugas Keuangan	**) Status Akademik diisi oleh Petugas BAA
Hasil Tes TPA : _____ Kuota Prodi yang dituju : _____ Kesimpulan Akhir dari PMB : _____ Tanggal : _____ _____ <i>TTD, Nama lengkap & stempel</i>	Bebas Administrasi Keuangan Semester Ganjil/Genap*) TA _____ Lunas Biaya Pindah Prodi Tanggal : _____ _____ <i>TTD, Nama lengkap & stempel</i>	Semester Aktif Saat Ini : Ganjil/Genap*) TA _____ Verifikasi Ka BAA Tanggal : _____ Evi Rinata, S.ST, M.Keb

*) Coret yang tidak perlu

**) Diisi oleh petugas

Tahapan Proses Permohonan Pindah Program Studi :

1. Konsultasi dengan BAA dan Kaprodi
2. Pengesahan persetujuan oleh Dekan/Kaprodi
3. Biaya pindah program studi sesuai ketentuan yang berlaku
4. Segala persyaratan akademik selanjutnya harus menggunakan NIM baru
5. Segala bentuk biaya kuliah selanjutnya disesuaikan dengan biaya kuliah pada Program Studi baru