



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
PERMOHONAN AKTIF KEMBALI**

**FORMULIR
BAA/001**

Kepada Yth :
Rektor
c/q Kepala Biro Administrasi Akademik
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Assalamualaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____
NIM : _____
Fakultas / Prodi : _____ / _____
No Handphone : _____

Mengajukan Permohonan Aktif Kembali untuk :

Semester / Tahun Akademik : **GANJIL / GENAP ***) / _____

Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Menyetujui
Dekan/Kaprodi

Sidoarjo, _____
Pemohon,

TTD, Nama lengkap & stempel

TTD & Nama lengkap

***) Status Lunas diisi oleh Petugas Keuangan	***) Status Akademik diisi oleh Petugas BAA
Bebas Administrasi Keuangan Semester Ganjil/Genap*) TA _____ Tanggal : _____ _____ <i>TTD, Nama lengkap & stempel</i>	Semester Aktif Terakhir : Ganjil/Genap*) TA _____ Pernah Cuti : 1. Ganjil/Genap*) TA _____ 2. Ganjil/Genap*) TA _____ Verifikasi Ka BAA Tanggal : _____ Evi Rinata, S.ST, M.Keb

*) Coret yang tidak perlu

**) Diisi oleh petugas

Tahapan Proses Permohonan Aktif Kembali :

1. Konsultasi dengan Kaprodi
2. Pengesahan persetujuan oleh Dekan/Kaprodi
3. Keterangan Bebas Administrasi Keuangan di Biro Administrasi Keuangan
4. Menyerahkan Surat Permohonan Aktif Kembali ke Biro Administrasi Akademik
5. Melakukan proses herregistrasi dan KRS online sesuai tanggal yang telah ditentukan