



Kampus
Mengajar

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PANDUAN PENDAFTARAN

Kampus Mengajar

ANGKATAN 2

TAHUN
2021

PANDUAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR 2021

Apa itu Kampus Mengajar?

Kampus Mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Di program kampus mengajar, mahasiswa akan ditempatkan di 3.400 Sekolah Dasar dan 375 Sekolah Menengah Pertama di seluruh Indonesia dan membantu peningkatan literasi dan numerasi di sekolah tersebut.

Untuk mendapatkan informasi terkini terkait Kampus Mengajar, silakan akses laman <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/kampusmengajar2021> dan follow akun instagram @kampusmengajar

Mengapa mendaftar Kampus Mengajar?

Selama delapan belas tahun terakhir Indonesia berada di peringkat bawah untuk nilai kemampuan literasi dan numerasi dan pandemi telah membuat PR kita mengejar ketertinggalan semakin menantang. Indonesia membutuhkan mahasiswa untuk menjadi mitra guru mengembangkan pembelajaran literasi dan numerasi yang menarik. Kesempatan ini akan mengasah kemampuan sosial dan karakter mahasiswa khususnya kreativitas, kepemimpinan, dan kemampuan interpersonal lainnya melalui pengalaman ini.

Selain itu, program Kampus Mengajar akan memberikan bantuan:

- Biaya hidup dan bantuan akomodasi : Rp. 1.200.000/bulan
- Potongan UKT : maksimal Rp 2.400.000 - satu kali
- Konversi sks untuk memenuhi syarat penyelesaian gelar sarjana sekitar 20 sks.
- Sertifikat peserta Program Kampus Mengajar

Tanggal Penting Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021

Tanggal	Kegiatan
15- 30 Juni 2021	Pendaftaran
1- 19 Juli 2021	Seleksi
22 - 30 Juli 2021	Pembekalan
2 Agustus - 17 Desember 2021	Penugasan
18 Desember 2021	Penarikan Mahasiswa

Frequently Asked Question

Pertanyaan yang Sering ditanyakan terkait Kampus Mengajar

Mahasiswa

1. Mahasiswa dari Perguruan Tinggi apa saja yang dapat mengikuti program Kampus Mengajar?
Mahasiswa dari perguruan tinggi negeri maupun swasta di bawah naungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI
2. Apakah Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 hanya untuk mahasiswa S1 saja?
Iya, Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 diperuntukkan untuk mahasiswa jenjang sarjana (S1) saja.
3. Apakah ada program studi tertentu yang boleh mengikuti program Kampus Mengajar?
Semua program studi akademik/non-vokasi.
4. Bagaimana cara mahasiswa mendaftar menjadi peserta program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021
Mahasiswa dapat mendaftar program Kampus Mengajar Angkatan 2 melalui aplikasi MBKM dengan melampirkan surat rekomendasi dari Dekan atau yang setara.
5. Apakah mahasiswa yang mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 harus dari program studi berlatar belakang kependidikan?
Tidak, semua program studi dapat mendaftar program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021. Program studi dari rumpun ilmu Saintek sangat didorong untuk mendaftar program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021
6. Apakah mahasiswa sebelum ditugaskan ke lapangan akan diberikan pembekalan terlebih dahulu?
Iya, mahasiswa sebelum ditugaskan ke lapangan wajib mengikuti pembekalan terlebih dahulu yang diselenggarakan oleh Kemdikbudristek
7. Apa saja persyaratan mahasiswa untuk mengikuti program Kampus Mengajar?
 - Mahasiswa aktif minimal semester 5
 - Memiliki IPK minimal 3 (dari skala 4)
 - Diutamakan memiliki pengalaman mengajar atau berorganisasi
8. Dokumen apa saja yang saya harus persiapkan sebelum mendaftar?
 - Rekomendasi dari Dekan (atau yang setara)
 - Pernyataan komitmen
 - Surat izin orang tua
 - Surat keterangan sehat
 - Transkrip nilai
 - Surat keterangan pengalaman mengajar/berorganisasi *tidak wajib
 - Sertifikat prestasi *tidak wajib
9. Apakah mahasiswa yang lolos akan menerima bantuan biaya hidup?

Mahasiswa akan menerima bantuan biaya hidup dan bantuan akomodasi sebesar Rp.1.200.000,- perbulan (selama program berjalan) kecuali bagi mahasiswa yang telah mendapatkan bantuan biaya hidup dari beasiswa pemerintah lainnya.

10. Apakah mahasiswa yang lolos akan menerima bantuan potongan UKT?
Iya. Mahasiswa akan menerima bantuan UKT sebesar maksimal Rp.2.400.000 dengan syarat bukan penerima bantuan UKT dari beasiswa pemerintah lainnya
11. Apakah mahasiswa yang sedang menempuh semester terakhir di PT akan mendapatkan bantuan UKT?
Tidak. Karena bantuan UKT diperuntukkan untuk pembayaran UKT semester selanjutnya
12. Bagaimana jika UKT saya lebih kecil dari 2,4 juta?
Bantuan UKT akan dibayarkan *at cost* (sesuai besaran UKT mahasiswa)
13. Jika terpilih, berapa sks (satuan kredit semester) yang akan didapatkan mahasiswa untuk program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021?
Peserta Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 akan mendapat konversi sekitar 20 sks
14. Bagaimana implikasi perolehan sks Kampus Mengajar terhadap biaya perkuliahan mahasiswa dari perguruan tinggi swasta?
Mahasiswa dari perguruan tinggi swasta tetap memproses biaya perkuliahan sesuai aturan/kebijakan di perguruan tinggi asal.
15. Apakah saya dapat memilih sendiri sekolah penempatan?
Tidak. Panitia yang akan memilihkan sekolah penempatan Anda sesuai daftar sekolah yang membutuhkan. Oleh karena itu, mahasiswa yang mendaftar harus siap dan bersedia ditempatkan di manapun.
16. Jika saya ditempatkan di daerah yang tidak sama dengan domisili saya, apakah akan diberikan bantuan tiket?
Iya. Tiket pesawat dan tiket kereta jarak jauh akan ditanggung oleh Kampus Mengajar.
17. Saat mengisi data diri, saya diminta mengisi alamat domisili. Apa itu alamat domisili?
Domisili adalah alamat tinggal saat ini (tidak harus sesuai dengan KTP)
18. Selama pelaksanaan program, apakah saya akan mendapatkan dosen pembimbing lapangan?
Iya. Dosen pembimbing dapat berasal dari perguruan tinggi yang sama dengan mahasiswa atau berasal dari perguruan tinggi yang berbeda.
19. Apakah mahasiswa dapat melihat daftar nama dosen pembimbing lapangan di aplikasi MBKM?
Tidak, karena mahasiswa akan dipasangkan dengan dosen pembimbing yang juga mendaftar di aplikasi MBKM oleh panitia.
20. Jika terpilih, bagaimana cara saya menghubungi dosen pembimbing saya?
Kontak dosen pembimbing akan diinformasikan melalui aplikasi MBKM saat pengumuman kelulusan.
21. Apakah Mahasiswa program Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021 boleh mengikuti kembali program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021?
Tidak, untuk memberi kesempatan dan kuota mahasiswa lainnya untuk berproses dan mengembangkan diri melalui program ini.

22. Apakah mahasiswa yang mengikuti program MBKM lain (contohnya program Pertukaran Mahasiswa, Magang bersertifikat, dll) yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi boleh mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 di semester yang sama?
Tidak, mahasiswa yang mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 tidak diperbolehkan untuk mengikuti program MBKM lain yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
23. Sebelum mendaftar program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 data apa saja yang harus dipastikan oleh mahasiswa di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti)? Mahasiswa harus memastikan Nama, NIM, Nama Program Studi, Nama Perguruan Tinggi, dan, tempat tanggal lahir
Untuk mengetahui informasi data di PDDikti silakan cek di laman dengan tautan <https://pddikti.kemdikbud.go.id>
24. Apakah mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 akan mendapatkan sertifikat di akhir program?
Iya, Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 akan mendapatkan sertifikat di akhir program yang dikeluarkan oleh Kemdikbudristek
25. Bagi mahasiswa yang lulus, apakah ada ketentuan terkait rekening untuk penyaluran bantuan biaya hidup?
Mahasiswa wajib memiliki rekening BRI a.n. Pribadi (bukan atas nama keluarga/orang lain), namun bagi mahasiswa yang berdomisili di Aceh diperbolehkan menggunakan rekening BSI atau BNI Syariah
26. Apakah saya dapat menentukan sendiri sekolah penempatan saya?
Tidak. Panitia yang akan memutuskan apakah Anda akan ditempatkan di SD atau SMP
27. Bagaimana jika saya ditempatkan di luar provinsi domisili saya?
Mahasiswa akan difasilitasi dengan tiket pesawat atau kereta api jarak jauh.

Dosen

1. Apa kriteria dosen yang dapat menjadi dosen pembimbing lapangan untuk program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021?
Dosen dari perguruan tinggi negeri maupun swasta yang sudah memiliki NIDN di bawah naungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI
2. Bagaimana cara dosen mendaftar menjadi dosen pembimbing lapangan program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021?
Dosen dapat mendaftar program Kampus Mengajar melalui aplikasi MBKM dengan melampirkan surat rekomendasi dari perguruan tinggi.
3. Apa yang harus dipastikan ketika dosen ingin mendaftar program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021?
Sebelum mendaftar, dosen harus memastikan data di PD Dikti sudah benar (nama, NIDN/NIP, NIK, dan tempat tanggal lahir)

Untuk mengetahui informasi data di PDDikti silakan cek di laman dengan tautan <https://pddikti.kemdikbud.go.id>

4. Apa saja peran dari dosen pembimbing lapangan?
 - Mendampingi mahasiswa bimbingan untuk bertemu dengan Dinas dan sekolah
 - Melakukan sesi pendampingan mahasiswa selama program berlangsung berupa komunikasi dengan tiap mahasiswa bimbingan (1x seminggu)
 - Melakukan komunikasi dengan pamong guru (paling tidak 2x selama program)
 - Melakukan sharing session dengan seluruh mahasiswa bimbingan (1x per dua minggu)
 - Memberikan penilaian akhir kepada mahasiswa bimbingan
 - Memberikan rekomendasi untuk pengembangan diri mahasiswa bimbingan
5. Berapa jumlah mahasiswa yang akan dibimbing di program Kampus Mengajar?
Setiap dosen pembimbing akan mendapatkan 5-8 mahasiswa bimbingan
6. Apa yang akan didapatkan dosen pembimbing lapangan?
Dosen pembimbing lapangan akan mendapat sertifikat pembimbing kegiatan dan insentif pembimbingan yang akan dibayarkan di akhir program.
7. Apakah ada ketentuan terkait rekening untuk pembayaran insentif DPL?
DPL wajib memiliki rekening BRI a.n. Pribadi (bukan atas nama keluarga/orang lain), namun bagi DPL yang berdomisili di Aceh diperbolehkan menggunakan rekening BSI atau BNI Syariah
8. Jika saya telah menjadi DPL di Kampus Mengajar 1 apakah saya dapat mendaftar kembali untuk Kampus Mengajar 2?
Ya, bisa. Silakan mendaftar kembali di program Kampus Mengajar 2 di aplikasi MBKM.

Koordinator PT

1. Apa saja tugas Koordinator PT?
 - Memastikan mahasiswa dari PT tersebut aktif di tempat penugasan
 - Memastikan dosen pembimbing lapangan aktif melakukan pendampingan
 - Memverifikasi data beasiswa mahasiswa yang berasal dari pemerintah agar tidak terjadi *double funding*.
 - Memverifikasi besaran uang kuliah atau Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester
 - Membantu verifikasi keberangkatan mahasiswa jika ditempatkan di luar domisilinya.
2. Siapakah yang menentukan koordinator PT untuk program Kampus Mengajar?
Koordinator PT ditentukan oleh pimpinan PT itu sendiri
3. Apakah syarat untuk menjadi koordinator PT?
Memiliki surat rekomendasi dari pimpinan PT dan memiliki NIDN

4. Apakah koordinator PT Kampus Mengajar Angkatan 1 boleh menjadi koordinator PT Kampus Mengajar Angkatan 2?
Boleh, dengan ketentuan harus melakukan pendaftaran kembali pada kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 di aplikasi MBKM
5. Apakah DPL boleh menjadi koordinator PT?
Tidak, agar masing-masing pihak bisa fokus dengan peran dan tugasnya
6. Apakah koordinator PT akan mendapat insentif?
Ya. Koordinator akan mendapatkan sertifikat dan insentif yang akan ditransfer di akhir program

LAMPIRAN

PERNYATAAN CALON PESERTA KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIM :
Jurusan/Prodi :
Fakultas :
Perguruan Tinggi :
Email :
Telp/HP :

Dengan ini menyatakan kesanggupan mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Saya bersedia ditempatkan di sekolah (baik SD maupun SMP) dan daerah yang akan ditentukan oleh panitia. Jika saya menolak keputusan tersebut, maka saya bersedia untuk tidak dapat mendaftar program Kampus Mengajar angkatan berikutnya.
2. Jika saya mendapat penempatan di SMP, saya bersedia jika sewaktu-waktu dipindahkan ke sekolah lain dalam rangka perluasan akses program.
3. Menaati seluruh ketentuan program Kampus Mengajar yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dalam buku panduan operasional baku dan kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan lainnya yang ditetapkan kemudian.
4. Menaati segala aturan hukum yang berlaku di Indonesia.
5. Berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan rangkaian program dari awal hingga akhir.
6. Jika saya melakukan tindakan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk kekerasan seksual, perundungan, dan tindakan intoleransi dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang, maka saya tidak diberikan pengakuan satuan kredit semester (sks) untuk pembelajaran program Kampus Mengajar (seperti tertulis di Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka), dikeluarkan dari program Kampus Mengajar dan tidak dapat mendaftar program Kampus Merdeka lainnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

.....,2021

(materai 10.000)

(Nama Lengkap)

SURAT IZIN ORANG TUA MAHASISWA

UNTUK MENGIKUTI PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGGARAN 2 TAHUN 2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :

Selaku orang tua dari mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi/Jurusan :
Fakultas :
Universitas :
No HP :

Dengan ini mengetahui, menyetujui, dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk:

1. mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti Program Kampus Mengajar sejak awal dengan akhir program selama 1 (satu) semester
2. ditempatkan di SD atau SMP di daerah manapun di seluruh wilayah Indonesia sesuai yang ditetapkan oleh panitia
3. melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh panitia

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2021

(materai 10.000)

(Nama Terang Orang Tua)

(Contoh surat rekomendasi Dekan atau pemimpin yang setara, untuk mahasiswa)

(KOP SURAT)

SURAT REKOMENDASI

No:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
NIP :

memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIM :
Program Studi/Jurusan :
Fakultas :
Semester :
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) :

untuk mendaftarkan diri dan menjadi peserta program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 dengan rincian:

1. Mahasiswa akan mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 secara penuh dan bertanggungjawab
2. Mahasiswa sanggup ditempatkan di SD atau SMP di seluruh wilayah Indonesia sesuai yang ditetapkan oleh panitia
3. Mahasiswa sanggup melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh panitia

Selain hal tersebut di atas, sebagai bentuk dukungan dan fasilitasi bagi mahasiswa, kami menyatakan kesediaan untuk:

1. memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti program Kampus Mengajar sejak awal sampai akhir program
2. mendukung proses belajar mahasiswa melalui pengalaman Kampus Mengajar
3. memberikan pengakuan dan konversi 20 sks bagi mahasiswa setelah penyelesaian program

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 2021
Dekan/Pimpinan PT

tdd dan cap

(.....)

NIP/NIDN

(Contoh surat rekomendasi pimpinan PT untuk dosen)

(KOP SURAT)

SURAT REKOMENDASI

No:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :

dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIP :
Pengalaman Mengajar :tahun
Program Studi/Jurusan :
Fakultas :

untuk menjadi dosen pembimbing lapangan dalam program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 dengan rincian tugas:

1. Mendampingi mahasiswa bimbingan untuk berkoordinasi dengan Dinas dan sekolah sasaran
2. Melakukan sesi pendampingan mahasiswa selama program berlangsung berupa komunikasi dengan tiap mahasiswa bimbingan (1x seminggu)
3. Melakukan komunikasi dengan pamong guru (paling tidak 2x selama program)
4. Melakukan *sharing session* dengan seluruh mahasiswa bimbingan (1x per dua minggu)
5. Memberikan rekomendasi untuk pengembangan diri mahasiswa bimbingan
6. Memberikan penilaian kepada mahasiswa bimbingan sesuai waktu yang ditentukan

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2021

(Nama Terang dan cap)

(Contoh surat komitmen Dosen Pembimbing Lapangan)

**SURAT PERNYATAAN KOMITMEN CALON DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN KAMPUS
MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021**

Nama :
NIP :
Pengalaman Mengajar :
Program Studi/Jurusan :
Fakultas :

Menyatakan kesediaan dan kesanggupan menjadi dosen pembimbing lapangan dalam program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 dan bersungguh-sungguh menjalankan tugas berikut:

1. Mendampingi mahasiswa bimbingan untuk berkoordinasi dengan Dinas dan sekolah sasaran
2. Melakukan sesi pendampingan mahasiswa selama program berlangsung berupa komunikasi dengan tiap mahasiswa bimbingan (1x seminggu)
3. Melakukan komunikasi dengan pamong guru (paling tidak 2x selama program)
4. Melakukan *sharing session* dengan seluruh mahasiswa bimbingan (1x per dua minggu)
5. Memberikan rekomendasi untuk pengembangan diri mahasiswa bimbingan
6. Memberikan penilaian kepada mahasiswa bimbingan sesuai waktu yang ditentukan

Demikian surat pernyataan ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2021

(materai 10.000)

(Nama Terang)

PANDUAN PENDAFTARAN APLIKASI MBKM

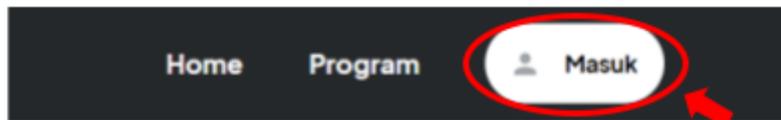
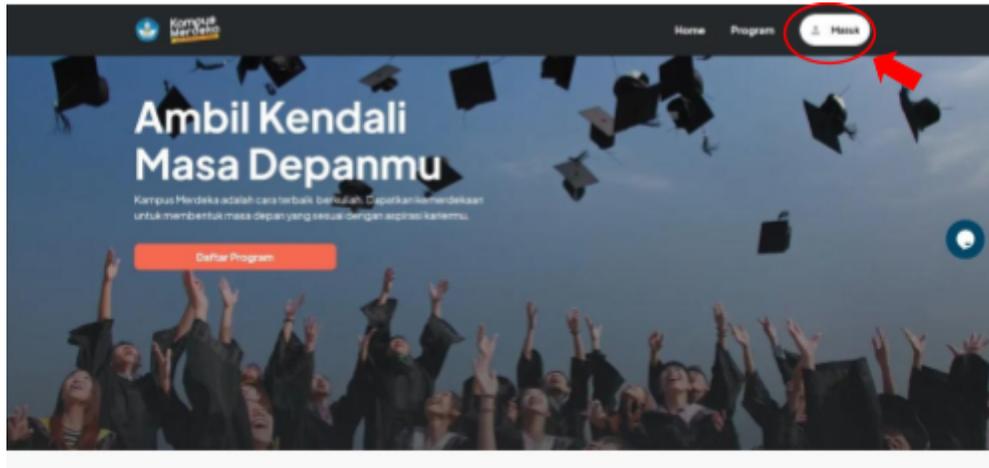
<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id>

1. MAHASISWA

1.1 Registrasi

Berikut adalah Langkah-langkah untuk melakukan registrasi di website Kampus Merdeka.

1. Pada halaman utama Kampus Merdeka klik tombol “Login” dipojok kanan atas, yang ditandai lingkaran merah:



2. Selanjutnya akan muncul halaman Login seperti berikut, Klik “Belum Punya Akun? Register” untuk melanjutkan ke halaman Registrasi

Masuk

Alamat email

Kata Sandi

Masuk

Belum punya akun? [Daftar](#)

[Saya tidak bisa masuk](#)

[Masuk sebagai sekolah](#)



Belum punya akun? [Daftar](#)

Maka akan muncul halaman daftar seperti berikut, kemudian pilih peran dengan mengklik tombol di kolom 'pilih posisi'

Kampus Merdeka Home Program [Masuk](#)

Daftar

Pilih Peran Kamu

Pilih posisi yang sesuai

Pilih posisi

Selanjutnya

Sudah punya akun? [Masuk](#)



Kampus Merdeka Home Program [Masuk](#)

Daftar

Pilih Peran Kamu

Pilih posisi yang sesuai

Pilih posisi

- Pilih posisi
- Mahasiswa**
- Dosen
- Sekolah
- Perguruan Tinggi

Selanjutnya

Sudah punya akun? [Masuk](#)



Kampus Merdeka Home Program [Masuk](#)

Daftar

Pilih Peran Kamu

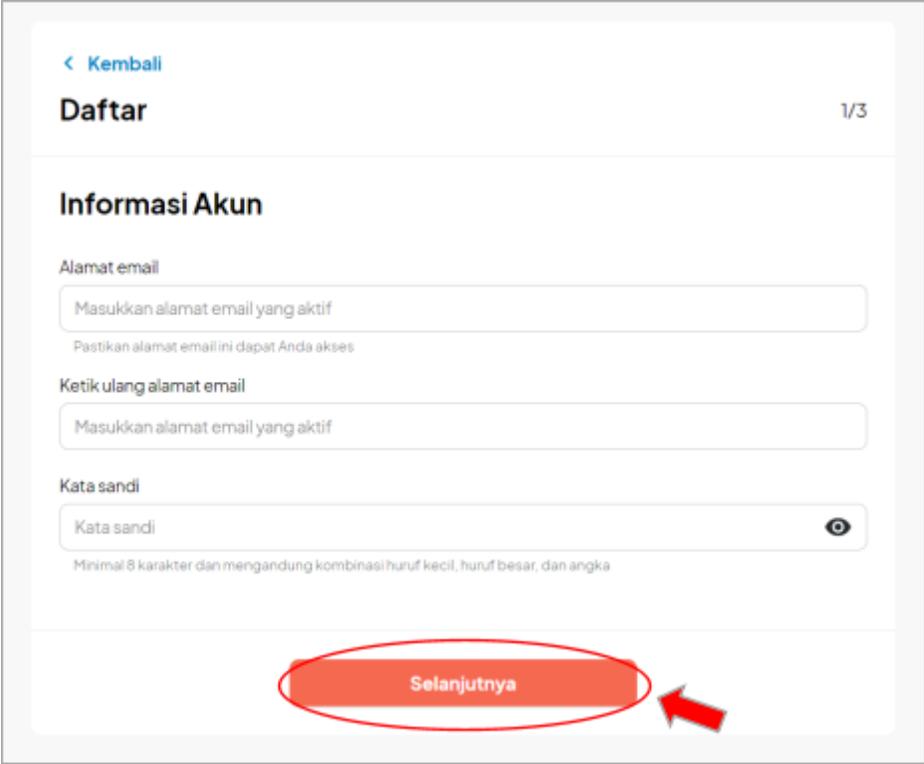
Pilih posisi yang sesuai

Mahasiswa

Selanjutnya

Sudah punya akun? [Masuk](#)

- Setelah muncul pop up pilih posisi sesuai peran kemudian klik tombol 'Selanjutnya'
3. Selanjutnya user akan diarahkan ke halaman daftar untuk melengkapi form 'Informasi Akun'



The screenshot shows a registration form titled "Daftar" (Step 1/3). It includes a "Kembali" link, a "Daftar" title, and a progress indicator "1/3". The form is titled "Informasi Akun" and contains three input fields: "Alamat email" (with a placeholder "Masukkan alamat email yang aktif" and a note "Pastikan alamat email ini dapat Anda akses"), "Ketik ulang alamat email" (with a placeholder "Masukkan alamat email yang aktif"), and "Kata sandi" (with a placeholder "Kata sandi" and a note "Minimal 8 karakter dan mengandung kombinasi huruf kecil, huruf besar, dan angka"). A red oval highlights the "Selanjutnya" button, with a red arrow pointing to it.

Isikan data pada kolom yang tersedia:

- a. Masukkan alamat email yang aktif dan pastikan email nya dapat di akses
- b. Ketikkan ulang alamat email
- c. Masukkan kata sandi (minimal 8 karakter mengandung kombinasi huruf kecil, huruf besar dan angka)

Setelah melengkapi form Informasi akun, klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

4. Kemudian lenhgapki kolom dibagian 'Masukkan Data Kamu'

The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top left, there is a blue arrow and the text 'Kembali'. Below this is the title 'Daftar' and a progress indicator '2/3'. The main section is titled 'Masukkan Data Kamu' and contains several input fields: 'Perguruan Tinggi Asal' with a placeholder 'Masukan perguruan tinggi asal'; 'Program Studi' with a placeholder 'Masukan program studi'; 'Nomor Induk Mahasiswa (NIM)' with a placeholder 'Masukkan NIM lengkap'; 'Nomor Induk Kependudukan (NIK)' with a placeholder 'Masukkan NIK lengkap' and a note 'NIK dapat dilihat di KTP atau KK'; and 'Tanggal Lahir' with three dropdown menus for 'Tgl', 'Bulan', and 'Tahun'. Below these fields is a checkbox, which is circled in red, with the text 'Dengan ini saya menyetujui Ketentuan Penggunaan dan Kebijakan Privasi dari Kampus Merdeka'. At the bottom, there is a large red button labeled 'Selanjutnya', which is also circled in red with a red arrow pointing to it.

Isikan data pada kolom yang tersedia:

- Masukkan nama Perguruan Tinggi Asal
- Masukkan Program Studi
- Masukkan Nomor Induk Mahasiswa
- Masukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
- Masukkan Tanggal, Bulan, dan Tahun Lahir
- Checklist kotak yang tersedia untuk menyetujui Ketentuan Penggunaan dan Kebijakan Privasi dari Kampus Merdeka

Setelah melengkapi form Masukkan Data Diri dan menchecklist kotak Ketentuan Penggunaan dan Kebijakan Privasi dari Kampus Merdeka klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

5. Setelah semua data yang diinputkan berhasil disimpan, user akan diarahkan ke halaman seperti dibawah ini, kemudian cek Kembali data diri dan pastikan semua info sudah benar.

< Kembali

Daftar 3/3

Apakah data kamu sudah benar?

Silakan cek kembali data di bawah ini dan pastikan semua info sudah benar

Nama
PUTRI ANGGRAENI NUGRAHA

Tanggal Lahir
1995-01-09

Jenis Kelamin
P

NIM
1304147

Perguruan Tinggi
Universitas Pendidikan Indonesia

Program Studi
Manajemen Resort dan Leisure

Jenjang
S1

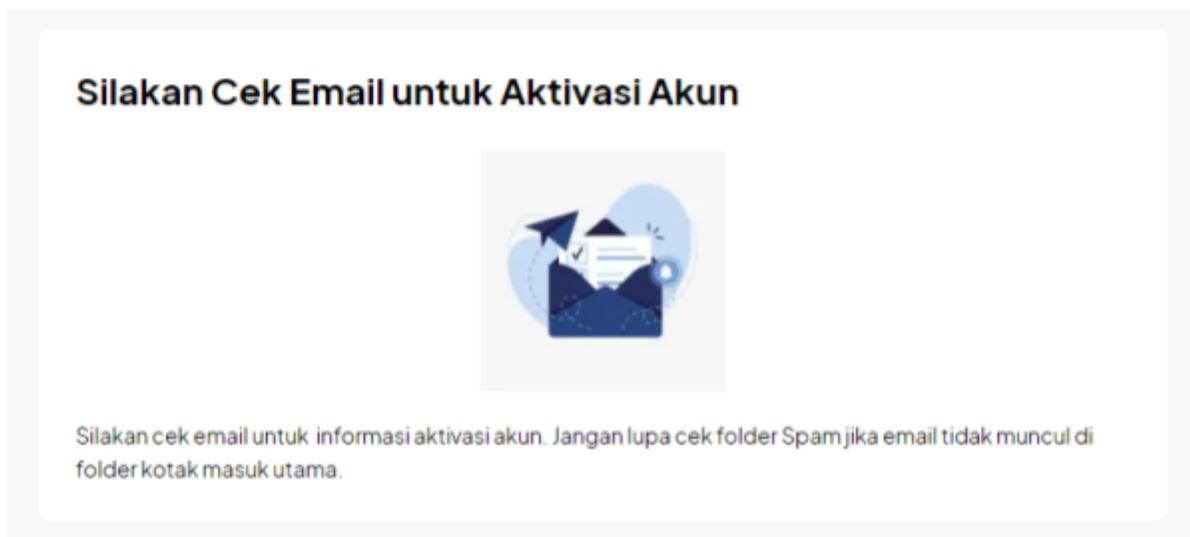
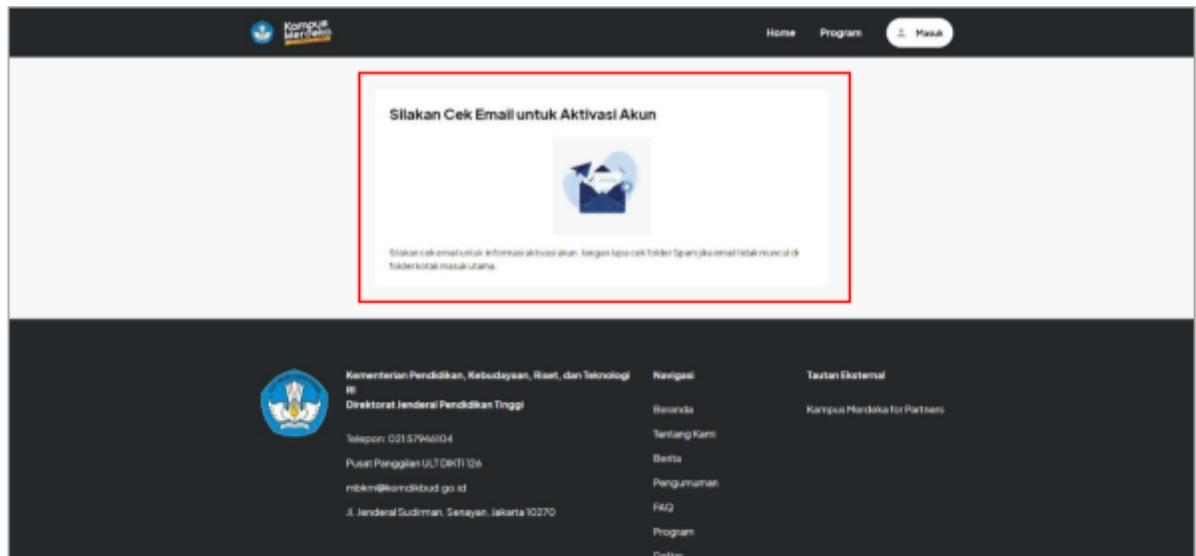
Selanjutnya

Terdapat Kesalahan Data

Setelah mengecek Kembali data diri dan memastikan semua info sudah benar. klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

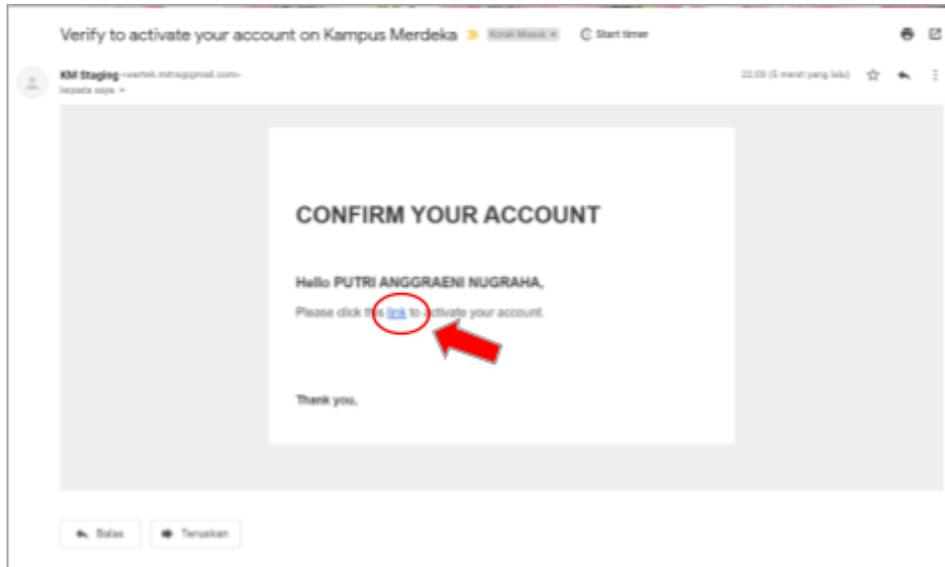
Namun jika terdapat kesalahan pada data, klik 'Terdapat Kesalahan Data' untuk memperbaiki kesalahan data

6. Setelah mengklik tombol 'selanjutnya', system akan menampilkan pesan untuk melakukan Cek Email untuk Aktivasi Akun

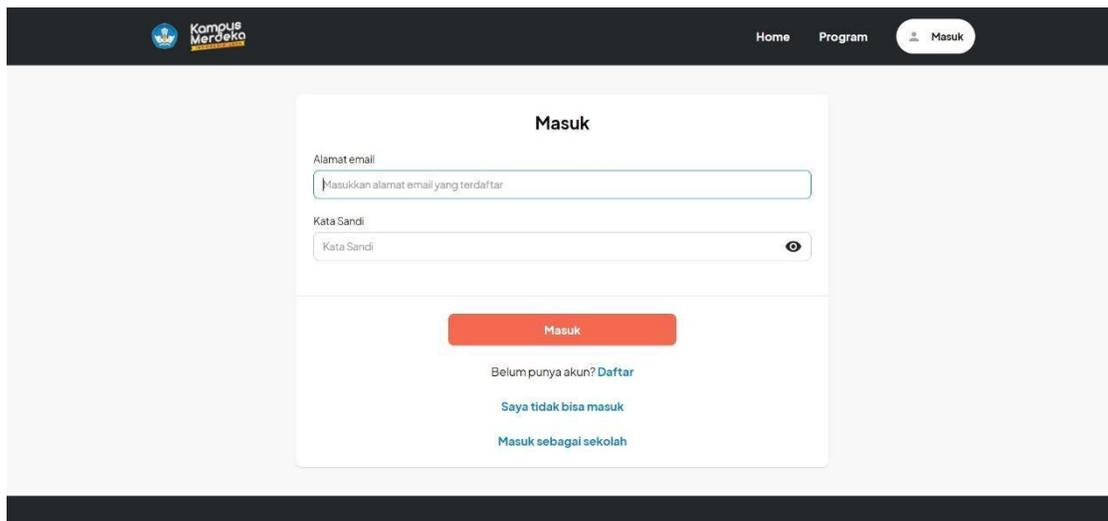


1.2 Mengaktifkan Akun

1. Setelah melakukan pendaftaran akun, silahkan cek pada email yang sudah didaftarkan, berikut adalah tampilan email masuk:



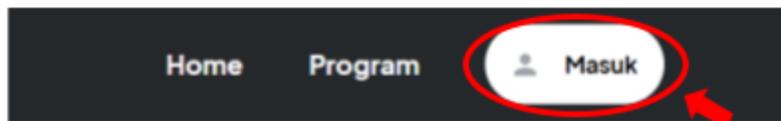
2. Klik link yang dilingkari merah pada gambar diatas untuk mengaktifkan akun, selanjutnya akan muncul halaman Login seperti dibawah ini.



1.3 Login Ke Aplikasi MBKM

1. Pada halaman pertama website MBKM, silahkan klik tombol "Masuk" di pojok kanan atas seperti gambar dibawah ini :

Pada halaman utama Kampus Merdeka klik tombol "Masuk" dipojok kanan atas, yang ditandai lingkaran merah:



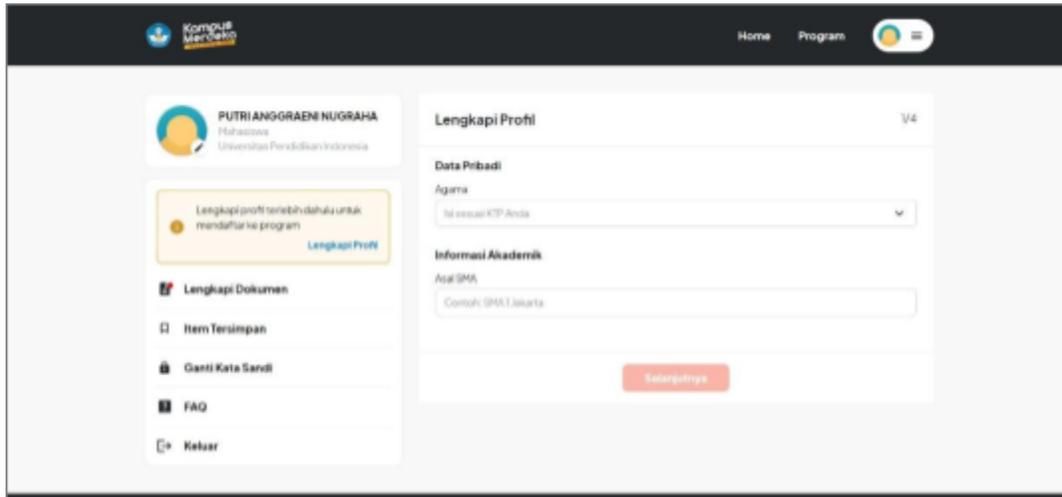
Selanjutnya akan muncul halaman masuk seperti berikut

Isikan data dengan lengkap:

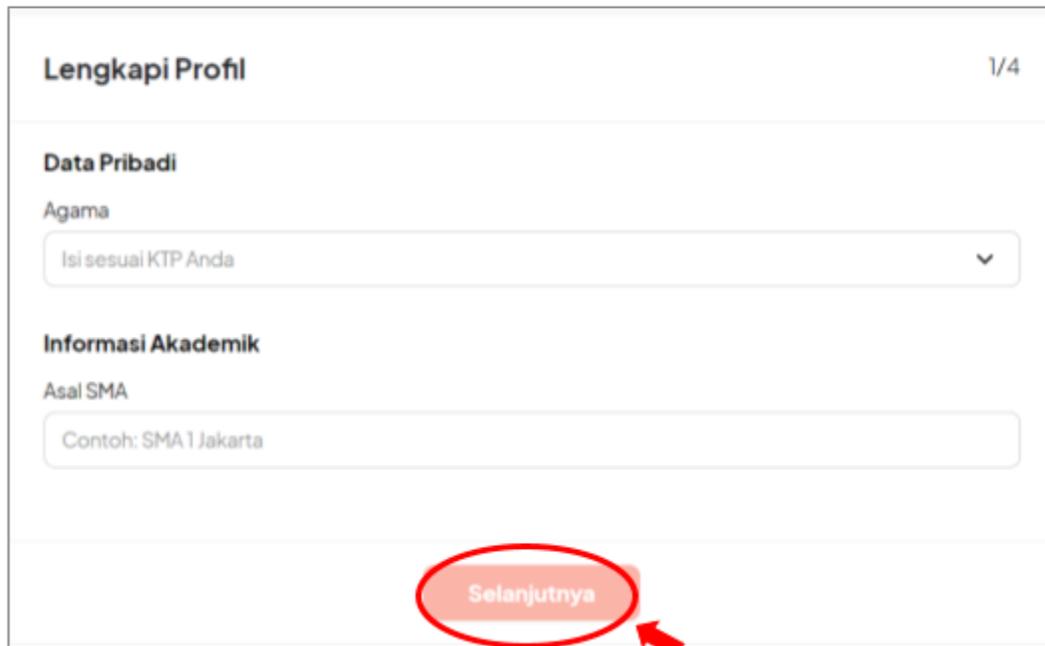
- a. Masukkan Email Mahasiswa

- b. Masukkan Password/ Kata Sandi
- c. Klik tombol “Masuk”
2. Setelah berhasil masuk, user akan masuk ke halaman Akun dan diarahkan untuk melengkapi profil, berikut langkah-langkahnya

*Lengkapi Profil



The screenshot shows the 'Lengkapi Profil' (Complete Profile) page. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Program' links. The user's name 'PUTRI ANGGRAENI NUGRAHA' and affiliation 'Mahasiswa Universitas Pendidikan Indonesia' are displayed. A yellow box prompts the user to 'Lengkapi profil terlebih dahulu untuk mendaftar ke program' (Complete profile first to register for the program) with a 'Lengkapi Profil' link. Below this are links for 'Lengkapi Dokumen', 'Item Tersimpan', 'Ganti Kata Sandi', 'FAQ', and 'Keluar'. The main form area is titled 'Lengkapi Profil' and contains two sections: 'Data Pribadi' with an 'Agama' dropdown menu (placeholder: 'Isi sesuai KTP Anda') and 'Informasi Akademik' with an 'Asal SMA' text input field (placeholder: 'Contoh: SMA 1 Jakarta'). A red 'Selanjutnya' button is located at the bottom right of the form.



This is a zoomed-in view of the 'Lengkapi Profil' form. The 'Selanjutnya' button at the bottom right is circled in red, and a red arrow points to it, indicating the next step in the process.

Isikan data dengan lengkap:

- a. Agama (isi sesuai KTP)
- b. Asal SMA
- c. Klik tombol “Masuk”

Setelah melengkapi form, klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

Dihalaman berikutnya user akan melengkapi form selanjutnya.

PUTERANGGABAN NUORINA
Perencanaan Pembangunan Indonesia

Lengkapi Profil 2/4

Lengkapi profil untuk melanjutkan ke modul berikutnya

Kontak Pribadi
Nomor ponsel
Isi dengan nomor ponsel yang aktif

Alamat Domisili
Provinsi
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Kota/Kabupaten
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Kecamatan
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Desa/Kelurahan
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Kodepos
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Alamat
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Alamat KTP
 Alamat KTP sama dengan alamat domisili

Selanjutnya



Lengkapi Profil 2/4

Kontak Pribadi
Nomor ponsel
Isi dengan nomor ponsel yang aktif

Alamat Domisili
Provinsi
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Kota/Kabupaten
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Kecamatan
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Desa/Kelurahan
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Kodepos
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

Alamat
Isi sesuai tempat tinggal sekarang

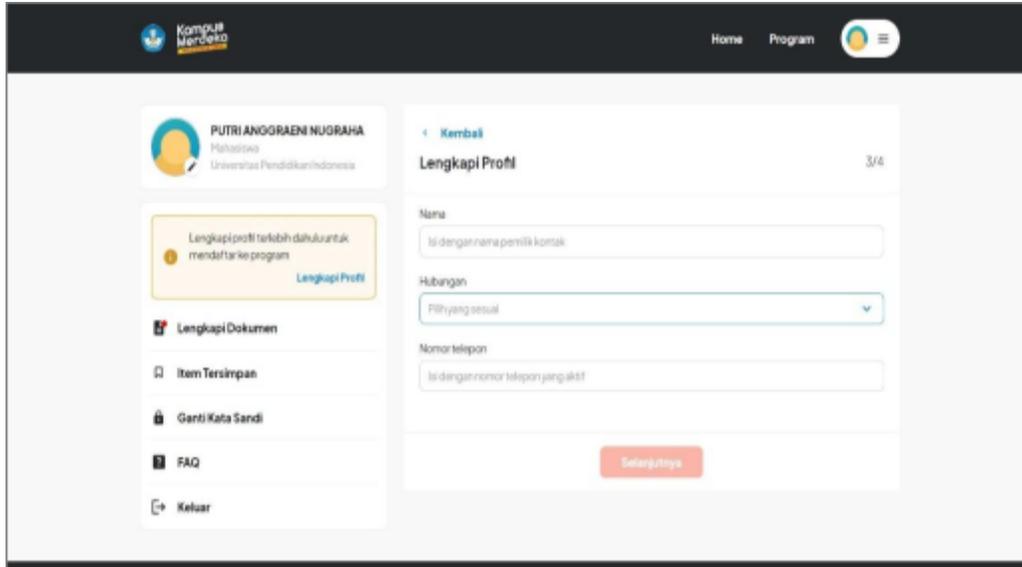
Alamat KTP
 Alamat KTP sama dengan alamat domisili

Selanjutnya

Isikan data dengan lengkap:

- a. Nomor Ponsel yang aktif
- b. Provinsi diisi sesuai tempat tinggal sekarang
- c. Kota/Kabupaten diisi sesuai tempat tinggal sekarang
- d. Kecamatan diisi sesuai tempat tinggal sekarang
- e. Desa/Kelurahan diisi sesuai tempat tinggal sekarang
- f. Kode Pos diisi sesuai tempat tinggal sekarang
- g. Alamat diisi sesuai tempat tinggal sekarang
- h. Checklist kotak yang tersedia jika alamat KTP sama dengan alamat domisili

Setelah melengkapi profil klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.



< Kembali 3/4

Lengkapi Profil

Nama
Isi dengan nama pemilik kontak

Hubungan
Pilih yang sesuai

Nomor telepon
Isi dengan nomor telepon yang aktif

Selanjutnya

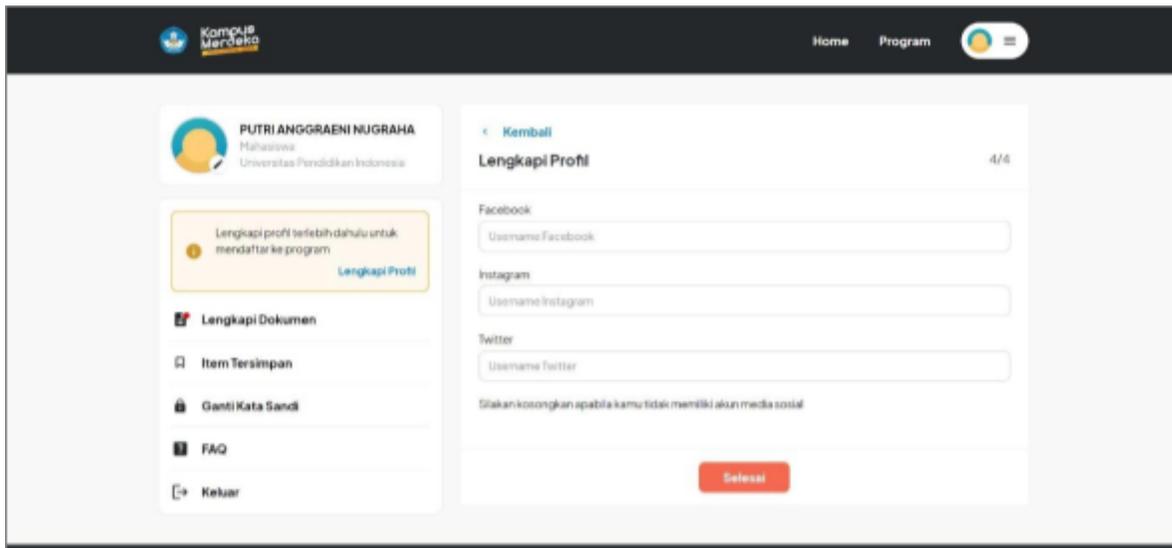
Kolom ini diisi dengan data kontak darurat

Isikan data dengan lengkap:

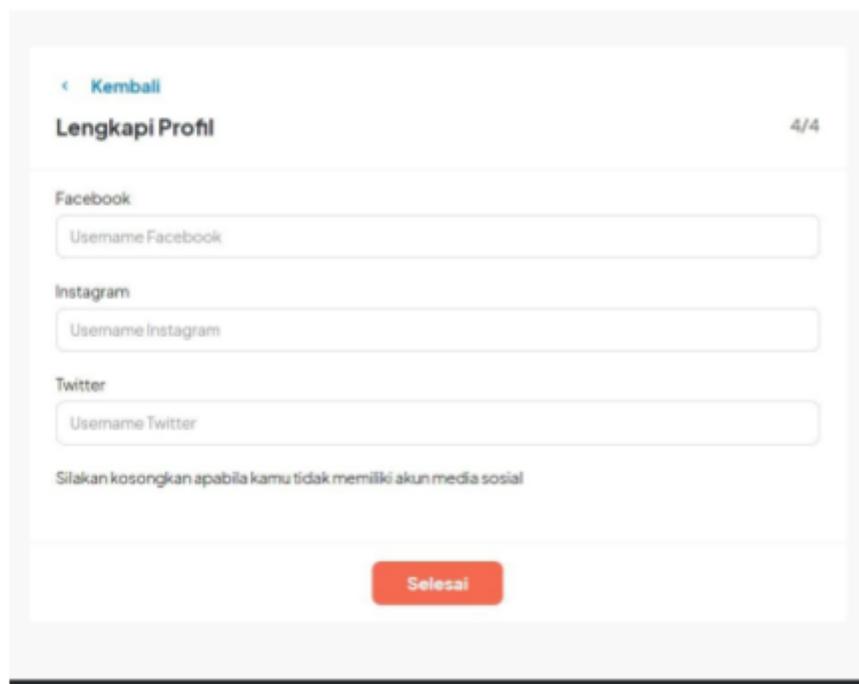
- Nama Pemilk Kontak
- Hubungan
- Nomor Telepon yang Aktif

Setelah melengkapi profil klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

Dibagian terakhir halaman 'Lengkapi Profil' user diminta untuk mengisi kolom akun media sosial jika memiliki media sosial, jika tidak memiliki media sosial bagian ini dapat dikosongkan.



The screenshot shows the 'Lengkapi Profil' page on the Kompass Merdeka website. The user profile is PUTRI ANGRAENI NUGRAHA, Mahasiswa Universitas Pendidikan Indonesia. The page has a navigation bar with 'Home' and 'Program' links. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Lengkapi Profil' button, a 'Lengkapi Dokumen' button, and a list of menu items: 'Item Tersimpan', 'Ganti Kata Sandi', 'FAQ', and 'Keluar'. The right column contains the 'Lengkapi Profil' form, which has a 'Kembali' link and a '4/4' indicator. The form has three sections: 'Facebook' with a 'Username Facebook' input field, 'Instagram' with a 'Username Instagram' input field, and 'Twitter' with a 'Username Twitter' input field. Below these fields is a note: 'Silakan kosongkan apabila kamu tidak memiliki akun media sosial'. At the bottom right of the form is a red 'Selesai' button.



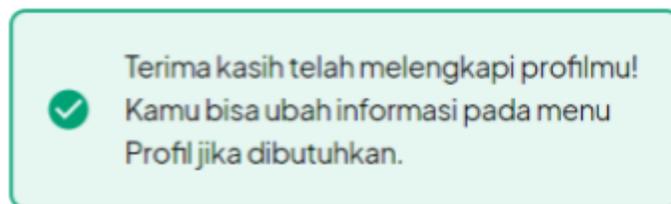
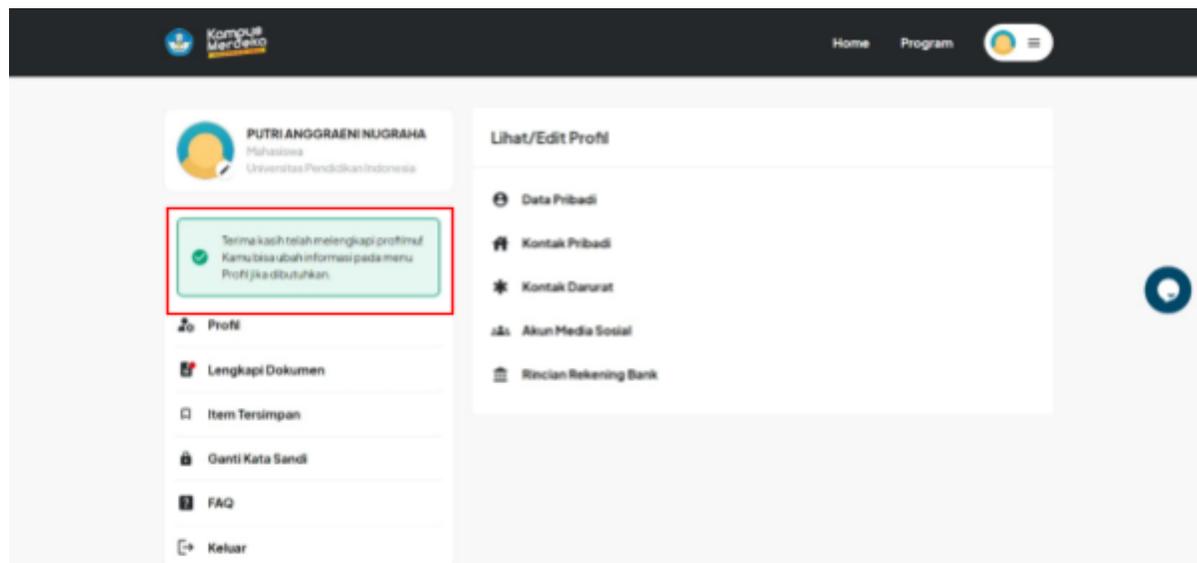
The zoomed-in view of the 'Lengkapi Profil' form shows the following elements: a 'Kembali' link, the title 'Lengkapi Profil' with a '4/4' indicator, and three input fields for social media usernames: 'Username Facebook', 'Username Instagram', and 'Username Twitter'. Below the input fields is a note: 'Silakan kosongkan apabila kamu tidak memiliki akun media sosial'. At the bottom center of the form is a red 'Selesai' button.

Isikan data (opsional):

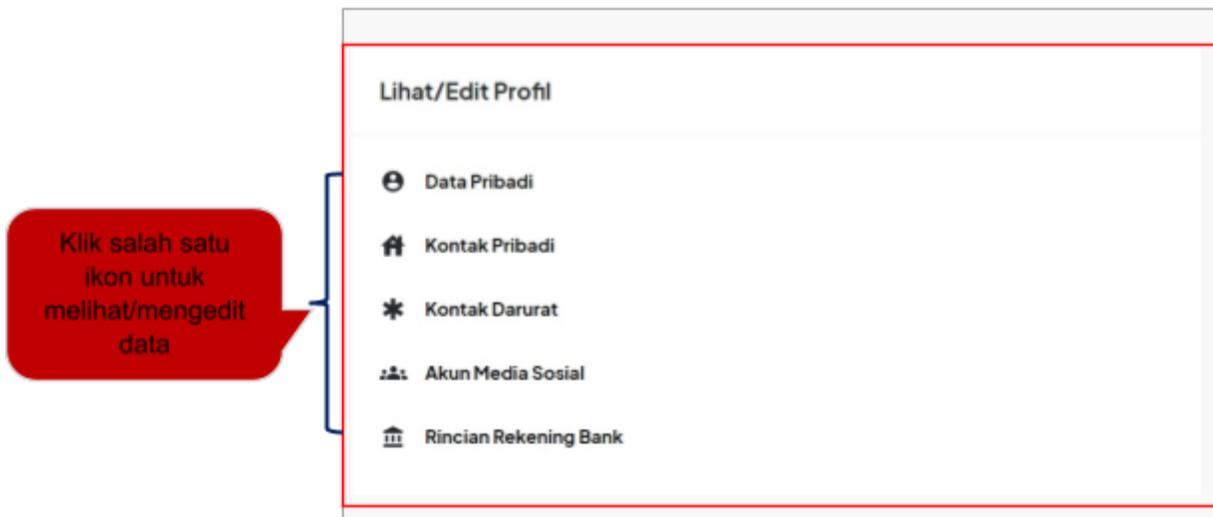
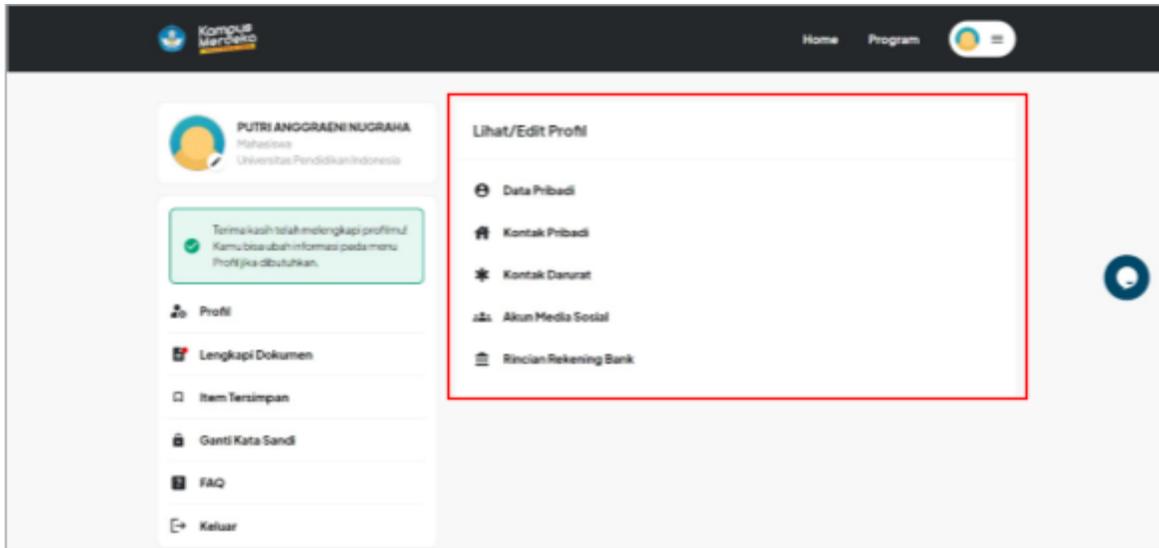
- Username Facebook
- Username Instagram
- Username twitter

Setelah melengkapi form profil bagian 'Media Sosial' klik tombol 'selesai' untuk menyimpan data yang diinputkan.

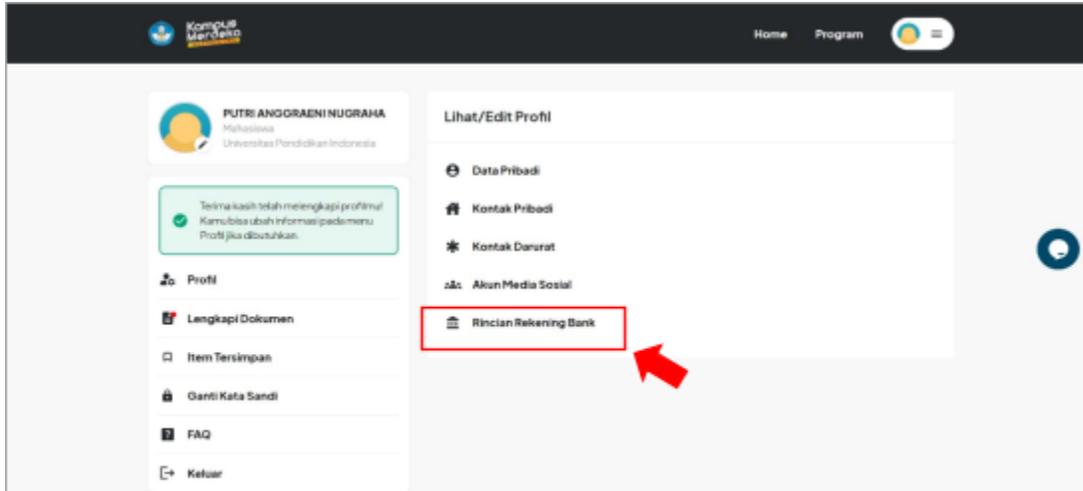
Ketika tombol 'Selesai' di klik dan pemberitahuan 'Sukses' muncul, maka data profil telah berhasil disimpan



User dapat melihat dan mengedit data profil yang telah disimpan, dengan cara mengklik ikon yang tersedia



Contoh: mengedit Rincian Rekening Bank
Klik 'Rincian Rekening Bank' kemudian akan muncul halaman rekening Bank



[← Kembali](#)

Rekening Bank

Informasi perbankan dibutuhkan untuk bantuan finansial. Kamu hanya bisa mendaftarkan rekening bank HIMBARA

Nama bank

Nomor rekening

Atas nama rekening

[Simpan Perubahan](#)

Isikan data:

- Nama Bank (ketika di klik akan muncul dropdown pilihan nama bank)
- Nomor rekening yang dimiliki
- Nama pemilik rekening

Setelah melengkapi form profil bagian 'Rekening Bank' klik tombol 'Simpan Perubahan' untuk menyimpan data yang diinputkan.

- **Catatan:** Lakukan langkah-langkah yang sama untuk melihat/mengedit data lainnya

- Setelah melengkapi profil, selanjutnya user dapat melengkapi dengan langkah-langkah sebagai berikut

*Lengkapi Dokumen

Klik menu '**Lengkapi Dokumen**' kemudian user akan diarahkan ke halaman Lengkapi dokumen untuk melengkapi form yang telah disediakan

The screenshot displays the 'Lengkapi Dokumen' page on the Kampus Merdeka portal. The page is divided into a sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes options like 'Profil', 'Lengkapi Dokumen', 'Item Tersimpan', 'Ganti Kata Sandi', 'FAQ', and 'Keluar'. The 'Lengkapi Dokumen' option is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the main content area. The main content area is also highlighted with a red box and contains the following sections:

- Lengkapi Dokumen**: A section with a 'Kembali' link and a description: 'Lengkapi profil dan dokumenmu untuk dapat mendaftar program. Informasimu akan kami jaga dengan aman.'
- Curriculum Vitae (Wajib)**: A section with a description: 'Unggah CV kamu dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB.' and a 'Pilih File' button.
- Transkrip Nilai (Wajib)**: A section with a description: 'Unggah transkrip nilai kamu dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB.' and a 'Pilih File' button.
- Sertifikat Pengalaman Organisasi (Optional)**: A section with a description: 'Kamu bisa tambahkan sertifikat dengan maksimal ukuran 5 MB per sertifikat.' and five 'Pilih File' buttons.
- A 'Selesai' button at the bottom of the main content area.

The footer of the page includes contact information for the Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, and various navigation and external links.

[← Kembali](#)

Lengkapi Dokumen

Lengkapi profil dan dokumenmu untuk dapat mendaftar program. Informasimu akan kami simpan dengan aman.

Curriculum Vitae (Wajib)

Unggah CV kamu dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

Pilih File

Transkrip Nilai (Wajib)

Unggah Transkrip Nilai kamu dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

Pilih File

Sertifikat Pengalaman Organisasi (Optional)

Kamu bisa menambahkan sertifikat dengan maksimal ukuran 5 MB per sertifikat

Pilih File

Pilih File

Pilih File

Pilih File

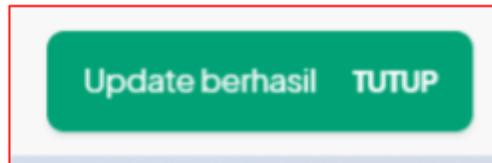
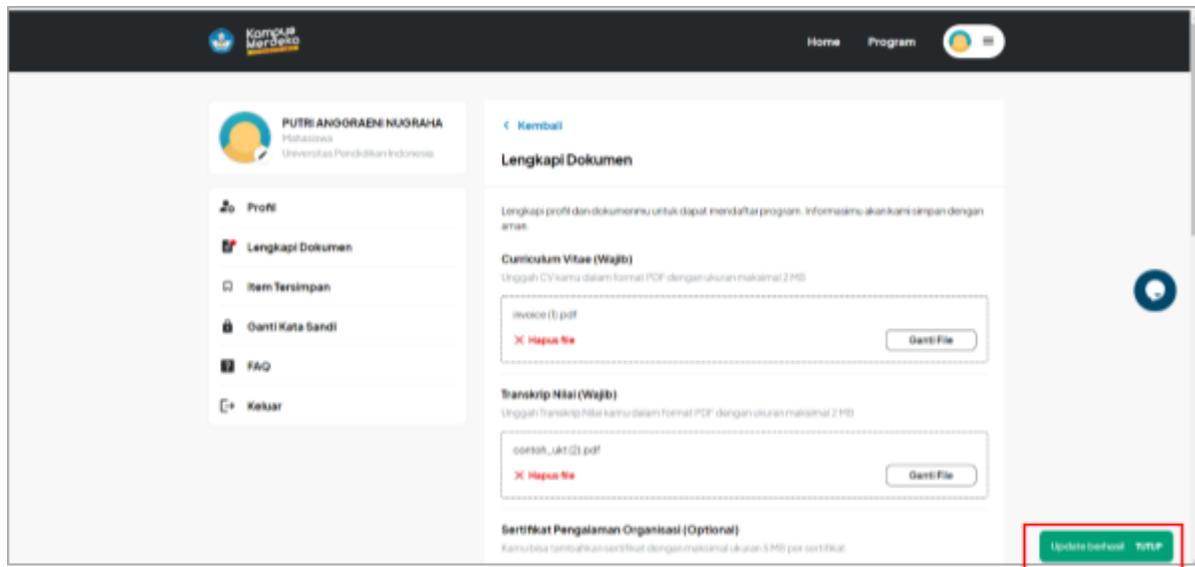
Pilih File

Simpan

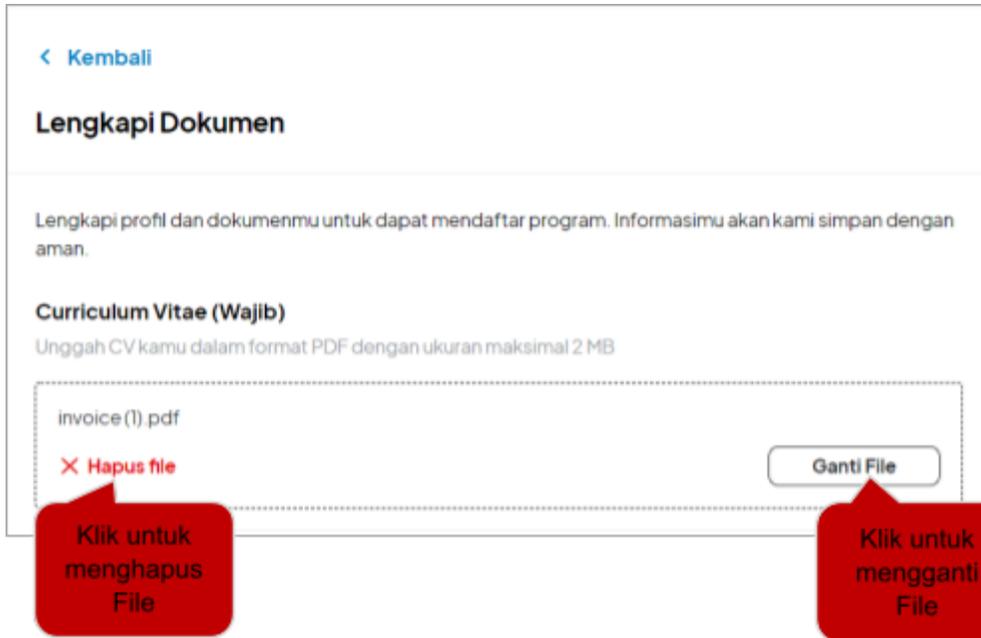
Isikan data:

- a. Unggah CV dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB (wajib)
- b. Unggah Transkrip Nilai dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB (wajib)
- c. Unggah sertifikat pengalaman organisasi dengan maksimal ukuran 5 MB per sertifikat (Opsional)

Setelah melengkapi dokumen klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan data yang diinputkan. Ketika tombol 'Simpan' di klik dan pemberitahuan 'Sukses' muncul, maka seluruh dokumen telah berhasil diunggah

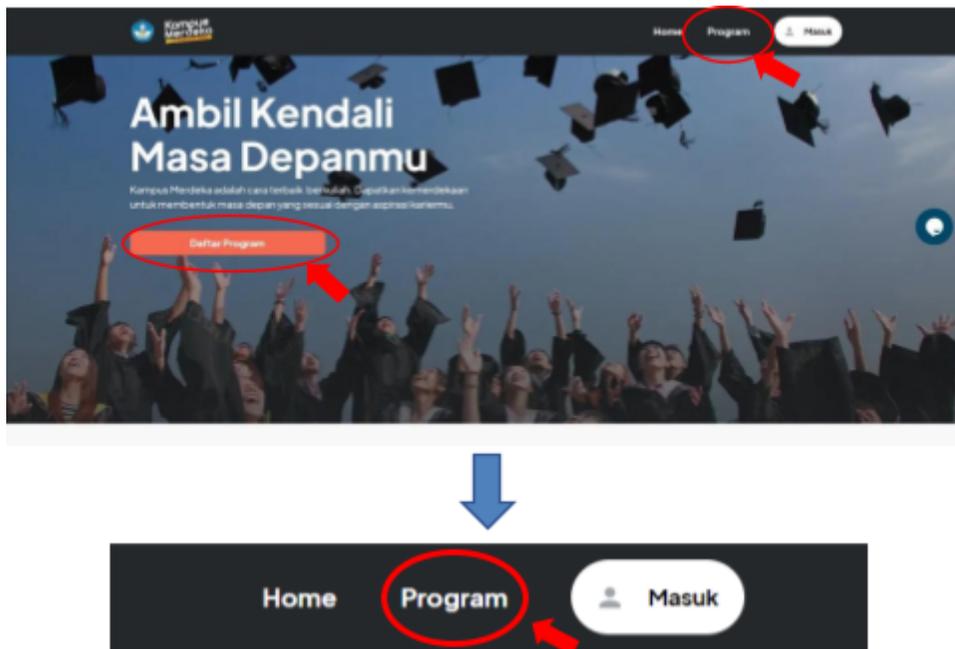


- Catatan: jika user mengunggah file yang salah, user dapat menghapusnya dengan mengklik tombol '**Hapus File**' dan mengunggah kembali yang baru atau mengganti file dengan mengklik tombol '**Ganti File**'.



1.4 Melakukan Pendaftaran Program

1. Dari halaman Home, silahkan masuk ke menu program dengan mengklik tombol '**Program**' atau bisa juga dengan mengklik tombol '**Daftar Program**' yang tersedia di halaman Home



- Selanjutnya akan diarahkan kehalaman Program Kegiatan dan pilih program 'Kampus Mengajar'

Kampus Merdeka Home Program

Program Kampus Merdeka

Kamu bisa berbagai pilihan program dari **Kampus Merdeka** yang tersedia untukmu

Program yang sedang berjalan

Indonesian International Student Mobility Awards Mobilitas mahasiswa selama 1 semester di perguruan tinggi terbaik dunia Periode Registrasi: 1 May 2021 - 30 July 2021	Kampus Mengajar Membantu peningkatan kualitas dan pemerataan pendidikan dasar Periode Registrasi: 15 June 2021 - 1 July 2021	Magang Pembelajaran langsung di tempat kerja selama 1-2 semester Periode Registrasi: 8 June 2021 - 15 July 2021
Pertukaran Mahasiswa Merdeka Belajar lintas kampus dan lintas budaya Periode Registrasi: 1 May 2021 - 30 July 2021	Studi Independen Mewujudkan gagasan inovatif/ pengembangan produk Periode Registrasi: 8 June 2021 - 15 July 2021	

Program yang akan dibuka

Membangun Desa (KKN Tematik) Menyumbang gagasan solusi untuk isu-isu sosial	Proyek Kemanusiaan Menyumbang gagasan solusi untuk isu-isu sosial	Riset atau Penelitian Proyek penelitian di laboratorium pusat riset
Wirausaha Mengembangkan usaha di bawah bimbingan profesional		



Kampus Mengajar >

Membantu peningkatan kualitas dan pemerataan pendidikan dasar

Periode Registrasi: 15 June 2021 - 1 July 2021

3. Setelah memilih program, akan muncul halaman Registrasi Kampus Mengajar yang terdiri dari tujuh form yaitu

*Unggah Dokumen Wajib

Langkah pertama lengkapi Form Unggah Dokumen Wajib, User harus melengkapi kolom yang tersedia dari mulai mengunggah Transkrip Nilai hingga Surat Pakta Integritas Bermaterai. Lengkapi dokumen yang diminta untuk dapat mendaftar program.

Registrasi Kampus Mengajar 1/7

Unggah Dokumen Wajib

Lengkapi dokumen yang diminta untuk dapat mendaftar program. Untuk dokumen wajib, kami menyediakan template yang bisa kamu unduh. Isi template sesuai instruksi, scan, lalu upload di sini.

1. Transkrip Nilai (Wajib)

mahasiswa_63dd785c-a0d8-44b9-b8a6-e6f9ef3c764d.pdf

X Hapus file Ganti File

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

2. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/RS (Wajib)

Pilih File

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

3. Surat Rekomendasi PT Asal* (Wajib)

Template Template Surat Rekomendasi PT Asal.docx

Pilih File

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

4. Surat Persetujuan Bermaterai dari Orang Tua/Wali untuk Ditempatkan di Mana Saja (Wajib)

Template Persetujuan Bermaterai dari Orang Tua/Wali untuk Ditempatkan di Mana Saja.docx

Pilih File

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

5. Surat Pakta Integritas Bermaterai (Wajib)

Template Surat Pakta Integritas Bermaterai.docx

Pilih File

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

Selanjutnya

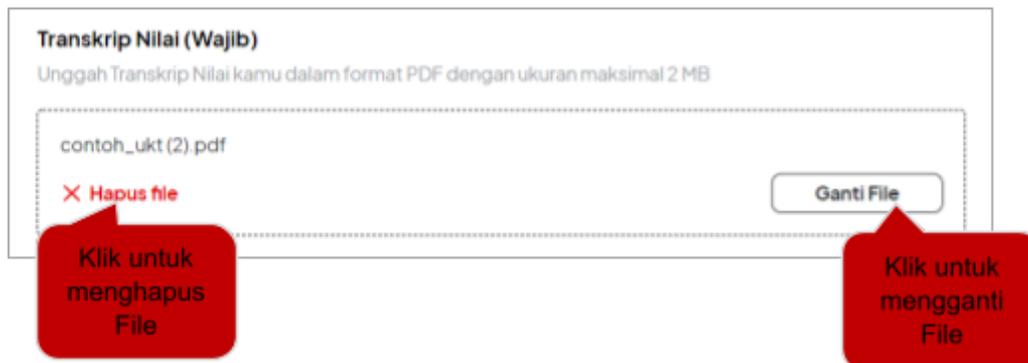
Isikan data:

- Unggah Transkrip Nilai (wajib) jika user telah mengunggah transkrip nilai sebelumnya pada bagian 'Lengkapi Dokumen' maka data transkrip nilai akan otomatis terisi
- Unggah Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/RS (wajib)
- Unggah Rekomendasi PT Asal (wajib dan templatnya tersedia)

- d. Unggah Surat Persetujuan Bermaterai dari Orang Tua/Wali untuk Ditempatkan di Mana Saja (wajib dan templatnya tersedia)
- e. Surat Pakta Integritas Bermaterai (wajib dan templatnya tersedia)

Catatan:

- Semua File yang di unggah dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB
- Untuk dokumen wajib, kami menyediakan template yang bisa diunduh. Isi template sesuai instruksi, scan, lalu unggah disini
- Jika user mengunggah file yang salah, user dapat menghapusnya dengan mengklik tombol 'Hapus File' dan mengunggah kembali yang baru atau mengganti file dengan mengklik tombol 'Ganti File'



Setelah melengkapi form dokumen wajib klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

Kampus Merdeka

Home Program

Registrasi Kampus Mengajar

Unggah Dokumen Wajib

Lengkapi dokumen yang diminta untuk dapat mendaftar program. Untuk dokumen wajib, kami menyediakan template yang bisa kamu unduh. Isi template sesuai instruksi, scan, lalu upload di sini.

- 1. Transkrip Nilai (Wajib)**
mahasiswa_63dd785c-a0d8-44b9-bf45-ed9ef5c764d.pdf

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB
- 2. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/RS (Wajib)**
mahasiswa_47b35955-8c6d-4cfa-8efb-51e794e7795e.pdf

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB
- 3. Surat Rekomendasi PT Asal* (Wajib)**

mahasiswa_6a4ad011-4381-43e5-9e50-b0758950b05.pdf

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB
- 4. Surat Persetujuan Bermaterai dari Orang Tua/Wali untuk Ditempatkan di Mana Saja (Wajib)**

mahasiswa_7e54dc9f-6823-4f90-92a6-c7081441c0bb.pdf

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB
- 5. Surat Pakta Integritas Bermaterai (Wajib)**

mahasiswa_dae687c9-80b0-40ea-ac97-1e65789ae66a.pdf

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

*Unggah Dokumen Pendukung

Setelah mengisi form Dokumen Wajib selanjutnya User diarahkan untuk melengkapi form Unggah Dokumen Pendukung yang sifatnya optional

Kompuis Merdeka

Home Program

< Kembali

Registrasi Kampus Mengajar 2/7

Unggah Dokumen Pendukung

Lengkapi dokumen yang diminta untuk dapat mendaftar program.

Bukti Pengalaman Berorganisasi/ Mengajar

mahasiswa_2407c95a-a022-4e5b-b386-8770bed77e18.pdf	X Hapus file	Ganti File
mahasiswa_04dd7ac6-1dfe-4907-8695-582e8096348a.pdf	X Hapus file	Ganti File
		Pilih File
		Pilih File
		Pilih File

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

Sertifikat Prestasi Mahasiswa

		Pilih File
--	--	------------

Unggah file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB

Selanjutnya

Jika ada Isikan data:

- Unggah Bukti Pengalaman Berorganisasi/Mengajar jika user telah mengunggah bukti Pengalaman Berorganisasi/Mengajar sebelumnya pada bagian 'Lengkapi Dokumen' maka data akan otomatis terisi
- Unggah Sertifikat Prestasi Mahasiswa

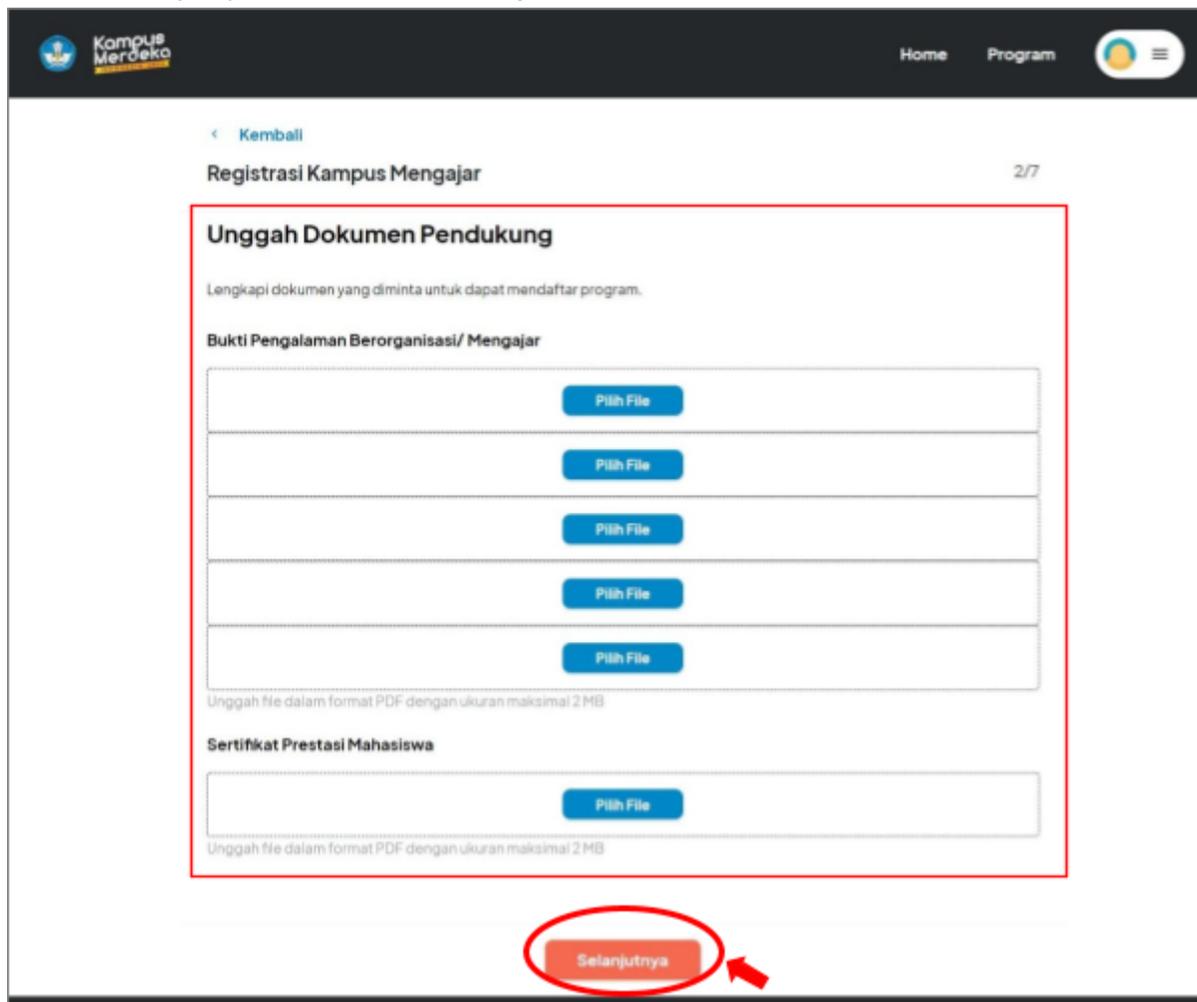
Catatan:

- Semua File yang di unggah dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB
- Untuk dokumen wajib, kami menyediakan template yang bisa diunduh. Isi template sesuai instruksi, scan, lalu unggah disini

- Jika user mengunggah file yang salah, user dapat menghapusnya dengan mengklik tombol 'Hapus File' dan mengunggah kembali yang baru atau mengganti file dengan mengklik tombol 'Ganti File'



Karena form Unggah Dokumen Pendukung sifatnya optional, user dapat langsung mengklik tombol 'Selanjutnya' tanpa harus melengkapi form tersebut



klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

*Kontak Pribadi

Setelah mengisi form Unggah Dokumen Pendukung selanjutnya User diarahkan untuk memeriksa dan melengkapi form kontak Pribadi.

Jika user telah melengkapi kontak pribadi sebelumnya dibagian profile, maka informasi kontak pribadi dan alamat domisili akan otomatis terisi user hanya perlu memeriksa dan dapat mengubahnya jika data masih belum sesuai.

The screenshot shows the 'Kontak Pribadi' (Personal Contact) form within the 'Registrasi Kampus Mengajar' application. The interface is dark-themed with white text and form elements. At the top, there is a navigation bar with the 'Kompus Merdeka' logo, 'Home', 'Program', and a menu icon. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows '< Kembali'. The main title is 'Registrasi Kampus Mengajar' with a progress indicator '3/7'. The form is titled 'Kontak Pribadi' and includes a sub-header 'Lengkapi dokumen yang diminta untuk dapat mendaftar program.' The form is divided into several sections: 'Nama Lengkap' (PUTRI ANGGRAENI NUGRAHA), 'Jenis Kelamin' (P), 'Informasi Kontak Pribadi' (Nomor ponsel: 0 853-1479-8205), 'Alamat Domisili (Tempat tinggal saat ini hingga 6 bulan ke depan)' (Provinsi: Prov. Jawa Barat, Kota/Kabupaten: Kab. Bandung, Kecamatan: Kec. Margaasih, Desa/Kelurahan: Margaasih, Kode pos: 40215, Alamat: KP. Cigugur Margaasih RT 05 RW 03 Kab. Bandung), and 'Preferensi Provinsi Penempatan selain provinsi domisili' (Provinsi: Pilih Provinsi Penempatan). A note at the bottom states '(catatan: penempatan final di tetapkan oleh panitia)'. A red 'Selanjutnya' button is located at the bottom of the form.

Kontak Pribadi

Lengkapi dokumen yang diminta untuk dapat mendaftar program.

Nama Lengkap
PUTRI ANGGRAENI NUGRAHA

Jenis Kelamin
P

Informasi Kontak Pribadi

Nomor ponsel
0 853-1479-8205

Alamat Domisili (Tempat tinggal saat ini hingga 6 bulan ke depan)

Provinsi
Prov. Jawa Barat

Kota/Kabupaten
Kab. Bandung

Kecamatan
Kec. Margaasih

Desa/Kelurahan
Margaasih

Kode pos
40215

Alamat
KP. Cigugur Margaasih RT 05 RW 03 Kab. Bandung

Preferensi Provinsi Penempatan selain provinsi domisili

Provinsi
Pilih Provinsi Penempatan

(catatan: penempatan final di tetapkan oleh panitia)

Selanjutnya

Isikan data dengan lengkap:

- Informasi Kontak Pribadi diisi dengan **Nomor Ponsel yang aktif**
- Alamat Domisili (Tempat tinggal saat ini hingga 6 bulan ke depan)
 - a. Pilih Provinsi (ketika diklik akan muncul dropdown pilihan lokasi)
 - b. Pilih Kota Kabupaten (ketika diklik akan muncul dropdown pilihan kota/kabupaten)
 - c. Pilih Kecamatan (ketika di klik akan muncul dropdown pilihan kecamatan)
 - d. Pilih Kelurahan (ketika di klik akan muncul dropdown pilihan kelurahan)
 - e. Kode Pos diisi sesuai tempat tinggal sekarang
 - f. Alamat diisi sesuai tempat tinggal sekarang
- Preferensi Provinsi Penempatan selain provinsi domisili

Pilih Provinsi Penempatan (ketika diklik akan muncul dropdown pilihan lokasi)

Kampus Merdeka

Home Program

< Kembali

Registrasi Kampus Mengajar 3/7

Kontak Pribadi

Lengkapi dokumen yang diminta untuk dapat mendaftar program.

Nama Lengkap
PUTRI ANGGRAENI NUGRAHA

Jenis Kelamin
P

Informasi Kontak Pribadi

Nomor ponsel
0853-1479-8205

Alamat Domisili (Tempat tinggal saat ini hingga 6 bulan ke depan)

Provinsi
Prov. Jawa Barat

Kota/Kabupaten
Kab. Bandung

Kecamatan
Kec. Margasah

Desa/Kelurahan
Margasah

Kodepos
40215

Alamat
KP. Cigagar Margasah RT 05 RW 03 Kab. Bandung

Preferensi Provinsi Penempatan selain provinsi domisili

Provinsi
Prov. Jawa Timur

(catatan: penempatan final di tetapkan oleh panitia)

Selanjutnya

Setelah melengkapi form klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

***Data Akademik**

Setelah mengisi form Kontak Pribadi selanjutnya User diarahkan untuk melengkapi Form Data Akademik. Data Perguruan Tinggi, Semester dan IPK sudah terisi otomatis, selanjutnya user diminta untuk mengisi kolom jurusan dan rumpun ilmu

[< Kembali](#)

Registrasi Kampus Mengajar

4/7

Data Akademik

Silakan lengkapi isian berikut. Isian kamu hanya berlaku untuk pendaftaran ini

Perguruan Tinggi Asal

Universitas Pendidikan Indonesia

Semester (Wajib)

10

Jurusan

Silahkan Pilih

Rumpun Ilmu

Silahkan Pilih

IPK (Wajib)

3.45

Pastikan IPK sesuai dengan transkrip terakhir

Selanjutnya

Isikan data:

- Jurusan (ketika diklik akan muncul dropdown pilihan jurusan)
- Rumpun ilmu (ketika diklik akan muncul dropdown pilihan Rumpun ilmu)

Kampus Merdeka

Home Program

< Kembali

Registrasi Kampus Mengajar 4/7

Data Akademik

Silakan lengkapi isian berikut. Isian kamu hanya berlaku untuk pendaftaran ini

Perguruan Tinggi Asal
Universitas Pendidikan Indonesia

Semester (Wajib)
10

Jurusan
Non-Kependidikan

Rumpun Ilmu
Humaniora

IPK (Wajib)
3.45

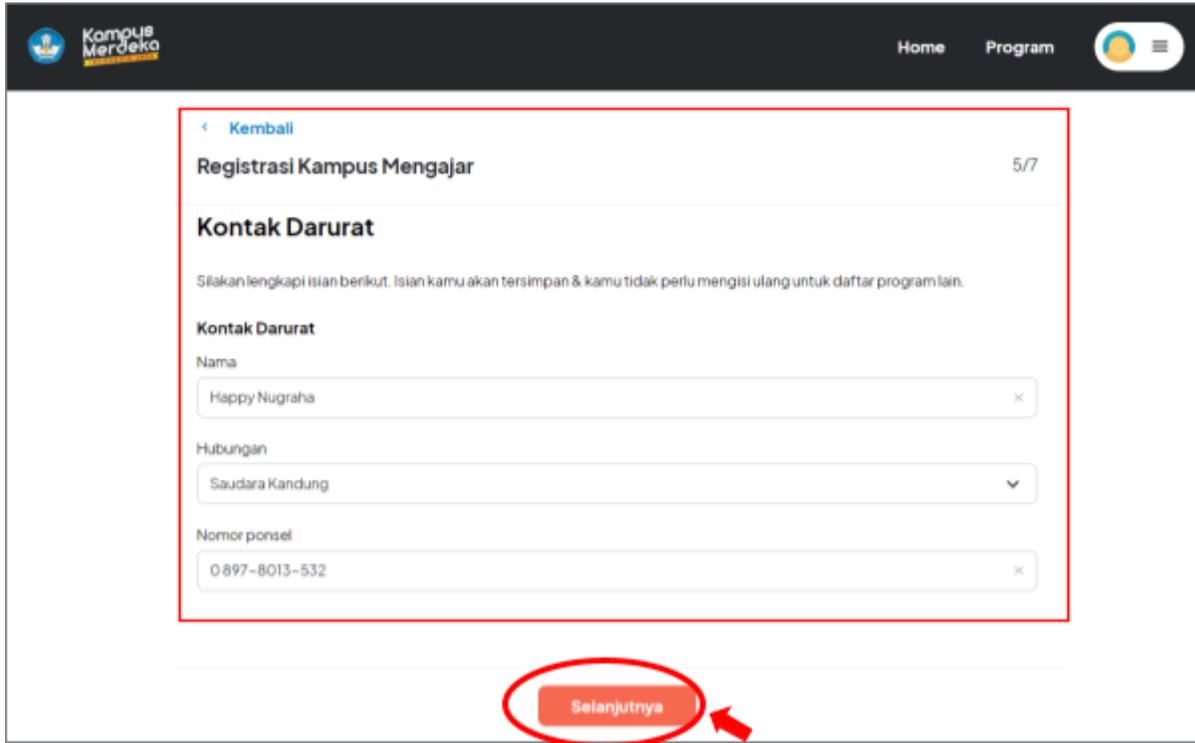
Pastikan IPK sesuai dengan transkrip terakhir

Selanjutnya

Setelah melengkapi form klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

*Kontak Darurat

Setelah melengkapi form data akademik, selanjutnya user harus mengisi form kontak darurat. Jika user telah melengkapi kontak darurat sebelumnya dibagian profile, maka informasi kontak darurat akan otomatis terisi user hanya perlu memeriksa dan dapat mengubahnya jika data masih belum sesuai.



The screenshot shows the 'Registrasi Kampus Mengajar' form. The 'Kontak Darurat' section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

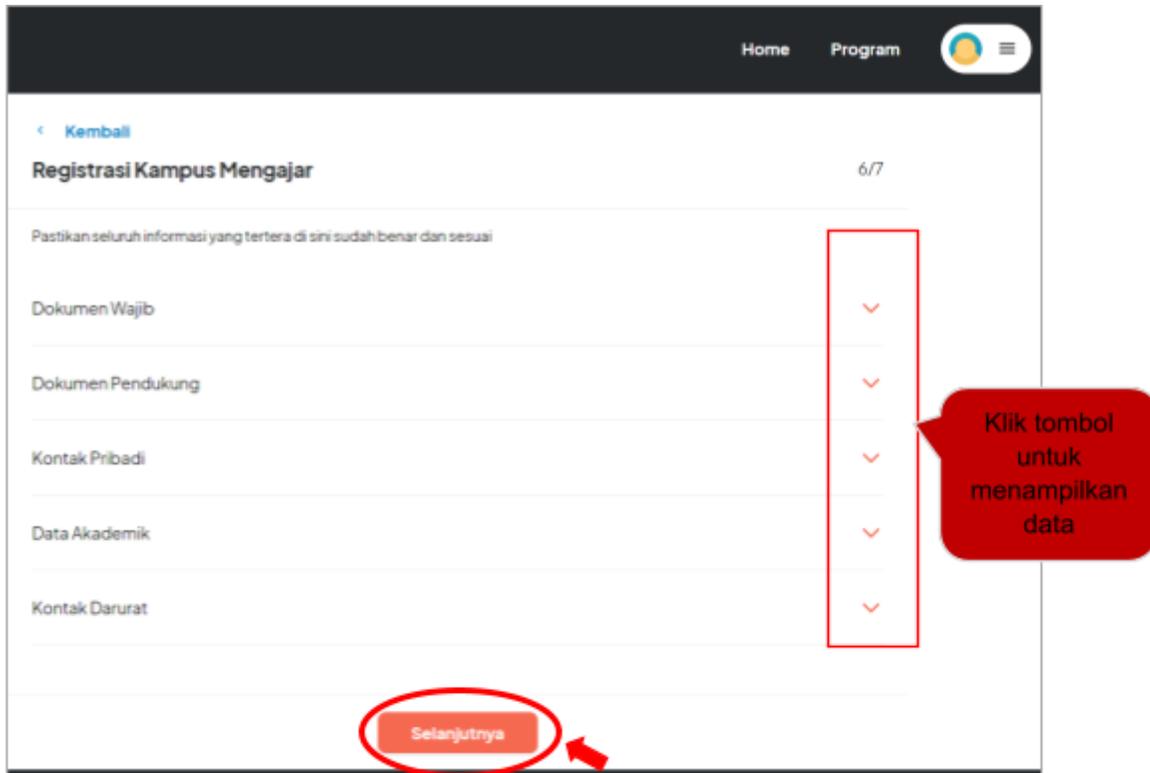
- Nama:** Happy Nugraha
- Hubungan:** Saudara Kandung
- Nomor ponsel:** 0897-8013-532

At the bottom of the form, there is a red button labeled 'Selanjutnya' with a red arrow pointing to it.

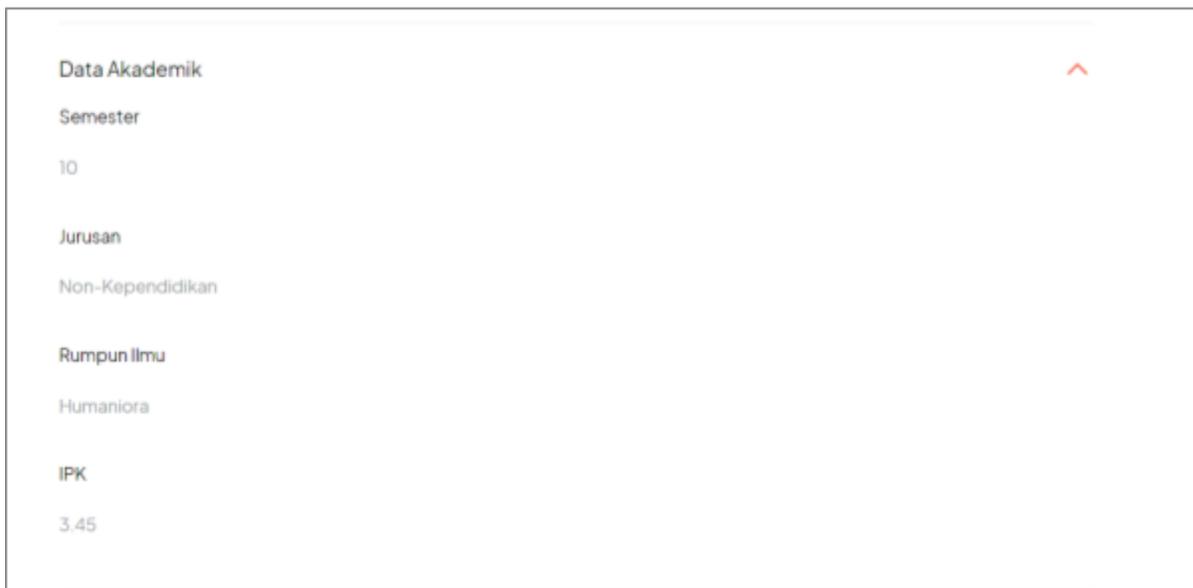
Setelah melengkapi form kontak darurat klik tombol 'selanjutnya' untuk menyimpan data yang diinputkan dan melanjutkan ke halaman berikutnya.

*Review Data

Langkah berikutnya adalah mereview semua data yang telah diinputkan dengan cara mengklik tombol yang tersedia di sebelah kanan data, pastikan seluruh informasi yang tertera sudah benar dan sesuai.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Registrasi Kampus Mengajar'. At the top, there are navigation options 'Home' and 'Program', and a user profile icon. Below the title, there is a 'Kembali' button and a progress indicator '6/7'. A message states: 'Pastikan seluruh informasi yang tertera di sini sudah benar dan sesuai'. The form contains several fields, each with a red downward arrow on the right side, indicating expandable data sections: 'Dokumen Wajib', 'Dokumen Pendukung', 'Kontak Pribadi', 'Data Akademik', and 'Kontak Darurat'. A red callout box points to these arrows with the text: 'Klik tombol untuk menampilkan data'. At the bottom of the form, a red 'Selanjutnya' button is circled in red, with a red arrow pointing to it.



The screenshot shows the expanded 'Data Akademik' section. It contains the following information:

- Data Akademik** (with an upward arrow on the right)
- Semester**: 10
- Jurusan**: Non-Kependidikan
- Rumpun Ilmu**: Humaniora
- IPK**: 3.45

Setelah mereview dan memastikan seluruh informasi yang tertera sudah benar dan sesuai, klik tombol 'Selanjutnya' melanjutkan ke halaman berikutnya.

***Ringkasan Kegiatan**

langkah terakhir adalah Men-checklist Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen (calon peserta harus membaca, memahami, menerima dan menyetujui semua Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen dalam program ini)

Kampus Merdeka

Home Program

< Kembali 7/7

Registrasi Kampus Mengajar

Pastikan kamu mendaftar di program yang benar dan menyetujui semua ketentuan program Magang Kampus Merdeka

Ringkasan Kegiatan

Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021

Jumlah SKS
20 SKS

Program
1 Juli 2021 - 1 Desember 2021

Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen

- Informasi yang saya sampaikan adalah benar dan jika suatu hari nanti ditemukan informasi yang tidak sesuai, saya bersedia untuk ditindak berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- Jika saya menerima beasiswa dari Bidikmisi, Beasiswa Unggulan, KP-K atau Beasiswa dari negara lainnya, maka saya tidak akan menerima pendanaan dari LPDP untuk komponen yang sama di program ini.
- Jika uang kuliah tunggal (UKT) saya lebih rendah dari Rp. 2.400.000, maka bantuan UKT dari program ini akan dibayarkan sesuai biaya.
- Jika saya tidak berhasil menyelesaikan program, maka saya bersedia untuk tidak menerima bantuan potongan UKT.

Daftar



< Kembali 7/7

Registrasi Kampus Mengajar

Pastikan kamu mendaftar di program yang benar dan menyetujui semua ketentuan program Magang Kampus Merdeka

Ringkasan Kegiatan

Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021

Jumlah SKS
20 SKS

Program
1 Juli 2021 - 1 Desember 2021

Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen

- Informasi yang saya sampaikan adalah benar dan jika suatu hari nanti ditemukan informasi yang tidak sesuai, saya bersedia untuk ditindak berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- Jika saya menerima beasiswa dari Bidikmisi, Beasiswa Unggulan, KP-K atau Beasiswa dari negara lainnya, maka saya tidak akan menerima pendanaan dari LPDP untuk komponen yang sama di program ini.
- Jika uang kuliah tunggal (UKT) saya lebih rendah dari Rp. 2.400.000, maka bantuan UKT dari program ini akan dibayarkan sesuai biaya.
- Jika saya tidak berhasil menyelesaikan program, maka saya bersedia untuk tidak menerima bantuan potongan UKT.

Daftar

Setelah selesai men-checklist pernyataan kesanggupan dan komitmen, klik tombol 'Daftar' untuk mengirim semua data melakukan pendaftaran. Ketika tombol 'Daftar' di klik dan pemberitahuan 'Sukses' muncul, maka data pendaftaran telah berhasil tersimpan



Sukses

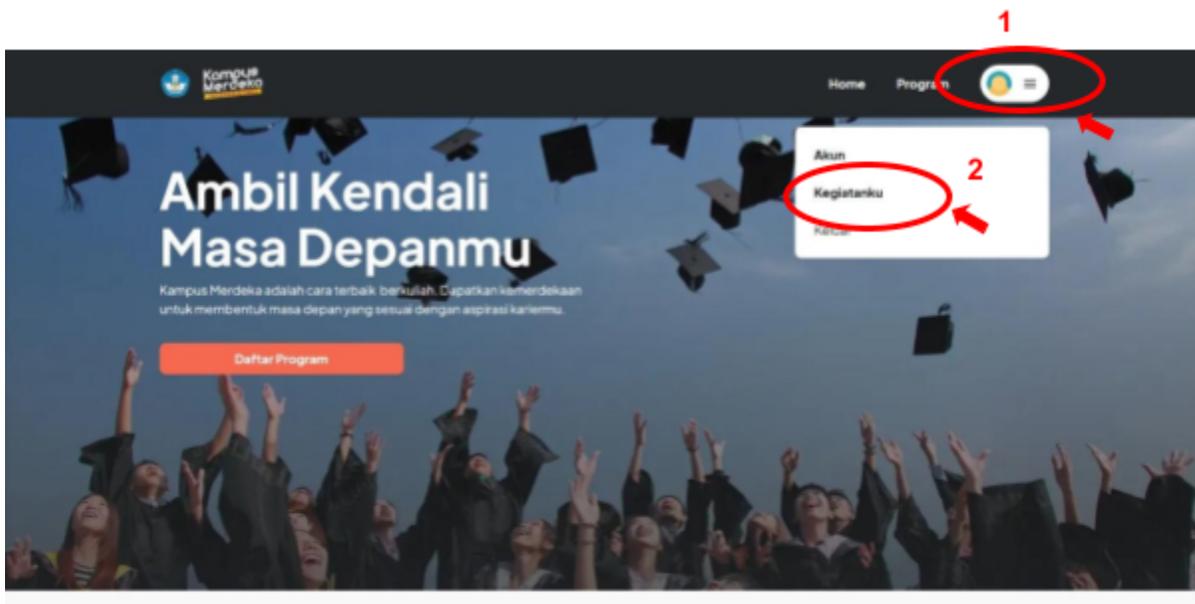
Pendaftaran berhasil. Pantau perkembangan proses pendaftaranmu di menu Kegiatanku.

Oke

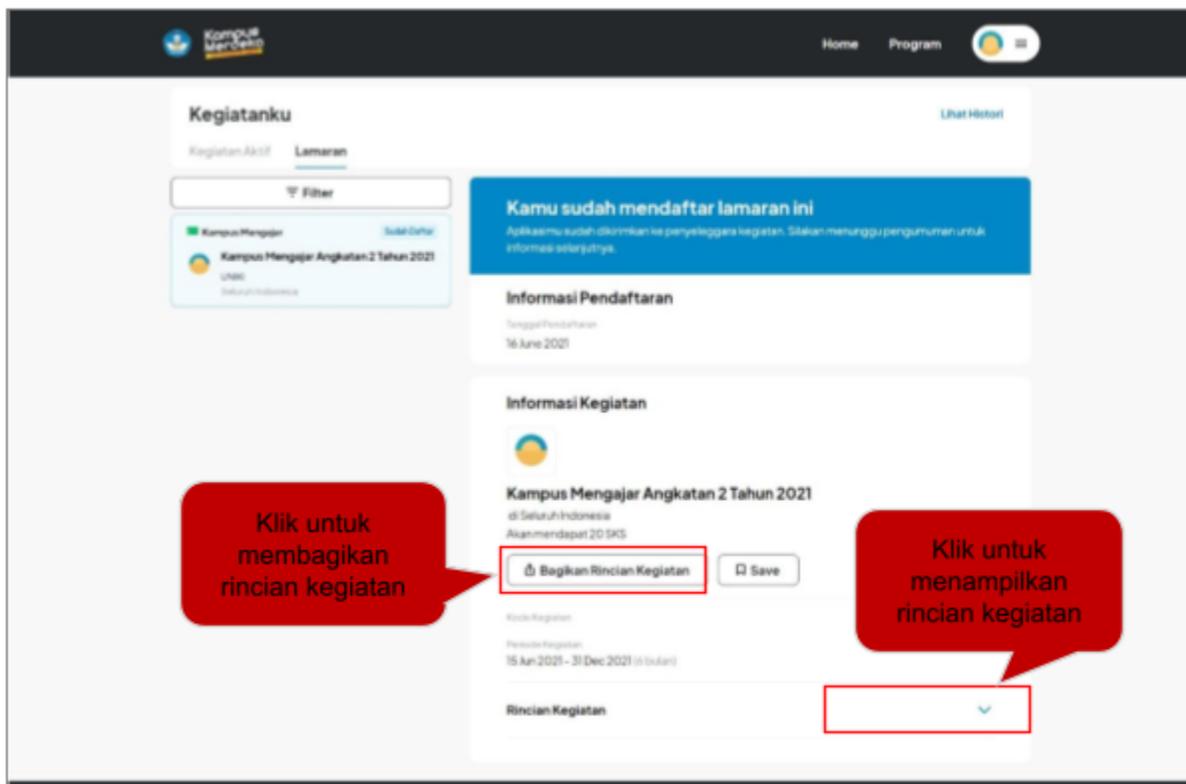
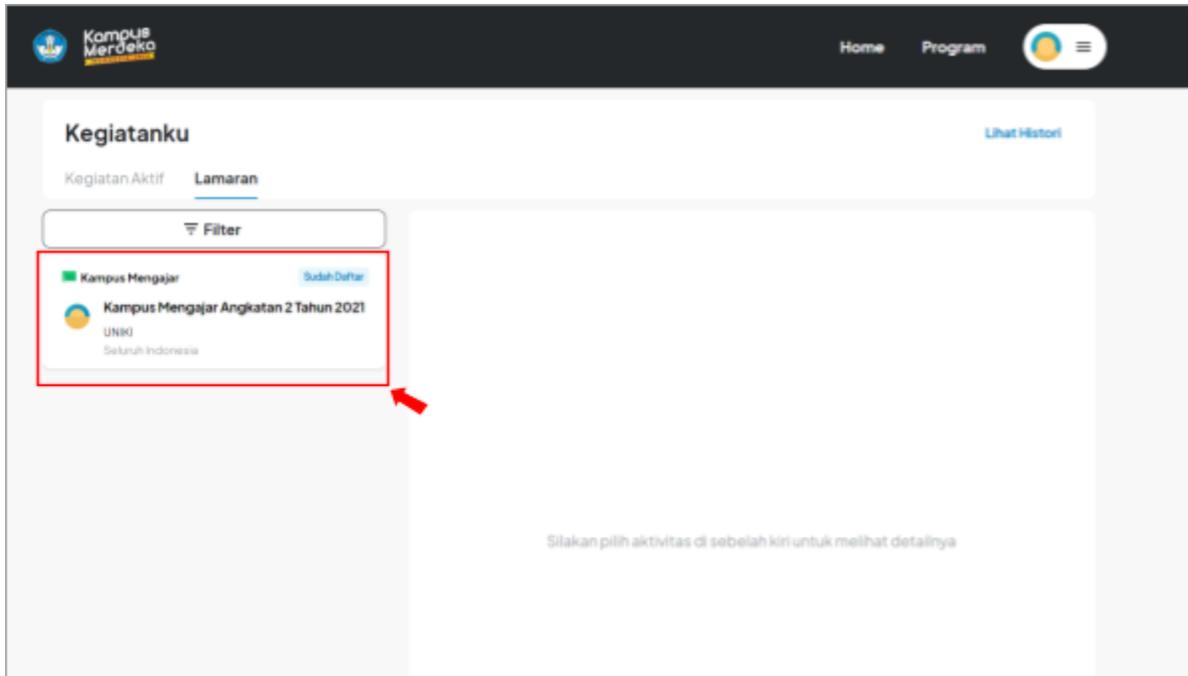
Calon peserta dapat memantau perkembangan proses pendaftaran di menu Kegiatanku.

Memantau Perkembangan Proses Pendaftaran

Klik ikon profile kemudian klik 'Kegiatanku' untuk masuk ke menu kegiatanku dan memantau perkembangan proses pendaftaran



Kemudian user akan diarahkan ke menu Kegiatanku seperti pada gambar dibawah ini, dihalaman ini aktivitas beserta statusnya akan ditampilkan, klik aktivitas untuk melihat detailnya



The screenshot displays the 'Kegiatanku' (My Activities) section of the Kampus Merdeka application. The interface is in Indonesian. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Program' options. The main content area is titled 'Kegiatanku' and includes a 'Lamaran' (Application) tab. A blue notification banner at the top of the activity details states: 'Kamu sudah mendaftar lamaran ini' (You have already registered for this application) and 'Aplikasimu sudah dikirimkan ke penyelenggara kegiatan. Silakan menunggu pengumuman untuk informasi selanjutnya.' (Your application has been sent to the activity organizer. Please wait for announcements for further information.)

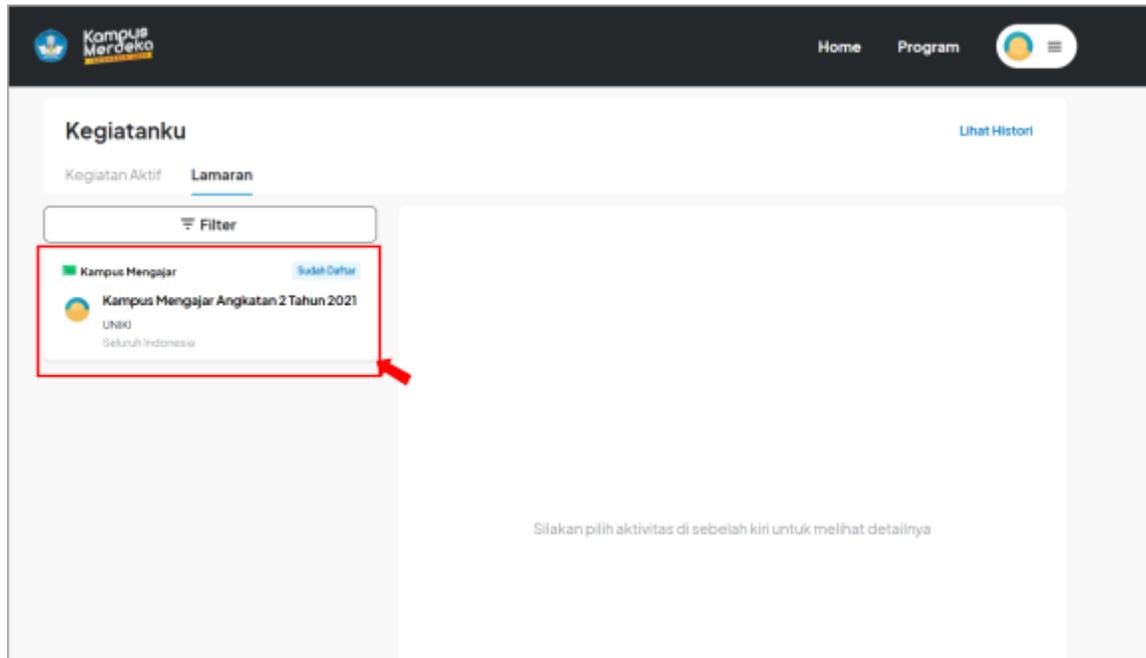
The activity details for 'Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021' are as follows:

- Informasi Pendaftaran:** Tanggal Pendaftaran: 16 June 2021
- Informasi Kegiatan:** Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 di Seluruh Indonesia. Akan mendapat 20 SKS.
- Kode Kegiatan:** (Not specified)
- Periode Kegiatan:** 15 Jan 2021 - 31 Dec 2021 (11 bulan)
- Rincian Kegiatan:**
 - Keterangan:** Kampus Mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Di program kampus mengajar, mahasiswa akan ditempatkan di 3.400 Sekolah Dasar dan 375 Sekolah Menengah Pertama di seluruh Indonesia dan membantu peningkatan literasi dan numerasi di sekolah tersebut.
 - Kualifikasi:** Kualifikasi Mahasiswa: Mahasiswa aktif minimal semester 5. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,00 dari skala 4.utamakan mempunyai pengalaman berorganisasi atau pengalaman mengajar yang dibuktikan dengan surat rekomendasi, sertifikat, surat keterangan atau dokumen pendukung lainnya. Mendapat rekomendasi dari Perguruan Tinggi. Bukan mahasiswa peserta program Kampus Mengajar Angkatan 1. Kualifikasi Dosen: Dosen perguruan tinggi negeri maupun swasta di bawah naungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Mendapat surat rekomendasi dari pimpinan perguruan tinggi.
 - Jumlah SKS:** 20
 - Waktu Mendaftar:** 14 June 2021
 - Batas Waktu Mendaftar:** 30 June 2021
 - Kuota:** 20000
 - Lokasi:** Seluruh Indonesia

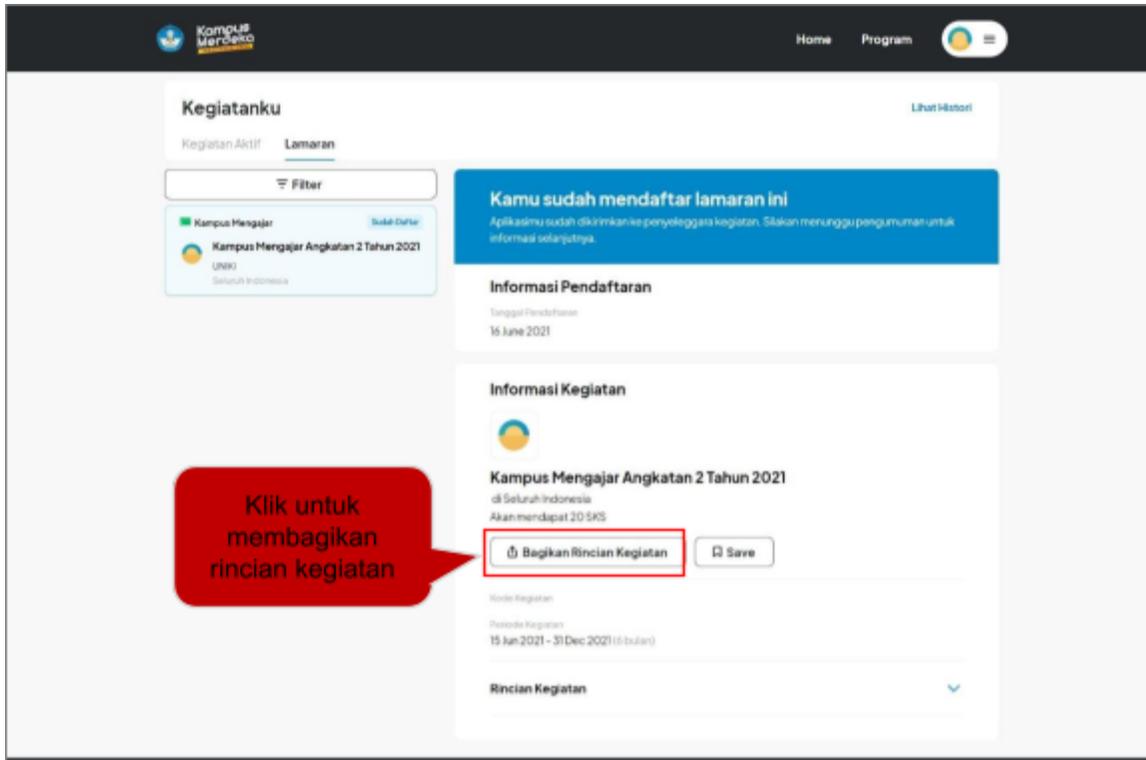
Karena aplikasi sudah dikirimkan ke penyelenggara kegiatan. Selanjutnya Calon peserta menunggu pengumuman untuk informasi selanjutnya.

Membagikan Rincian Kegiatan

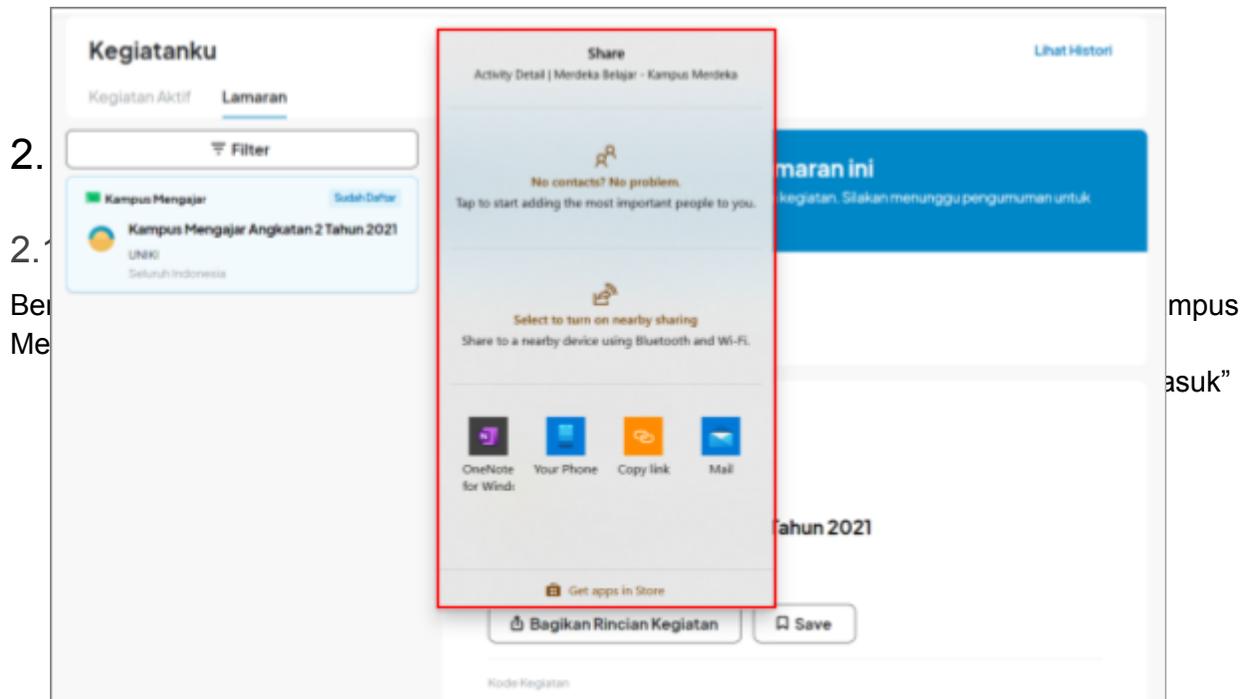
User dapat membagikan rincian kegiatan dengan langkah-langkah sebagai berikut
Masuk ke menu 'Kegiatanku' lalu klik aktivitas untuk dilihat detailnya

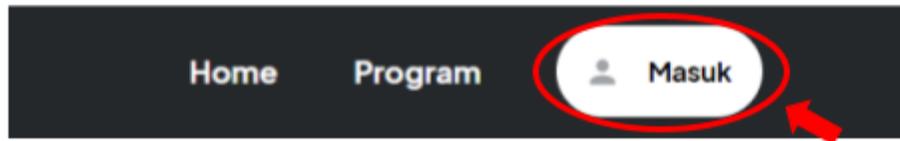


Setelah detail aktivitas muncul, klik tombol 'Bagikan Rincian Kegiatan' untuk membagikan rincian kegiatan

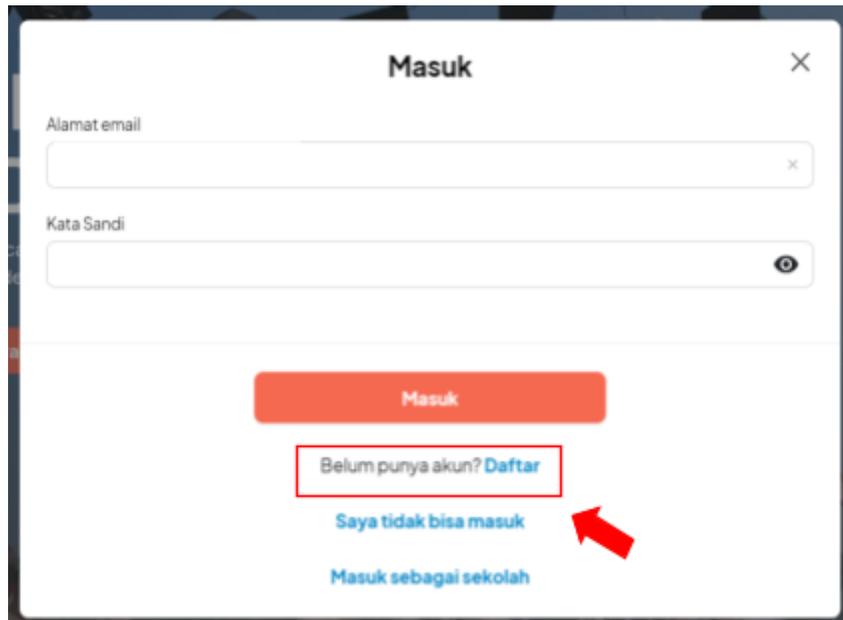


Ketika tombol 'Bagikan Rincian Kegiatan' diklik maka akan muncul pilihan untuk membagikan rincian. Klik pada salah satu pilihan yang tersedia untuk mebagikan kegiatan





- Selanjutnya akan muncul halaman Login seperti berikut, Klik “**Belum Punya Akun? Daftar**” untuk melanjutkan ke halaman Registrasi



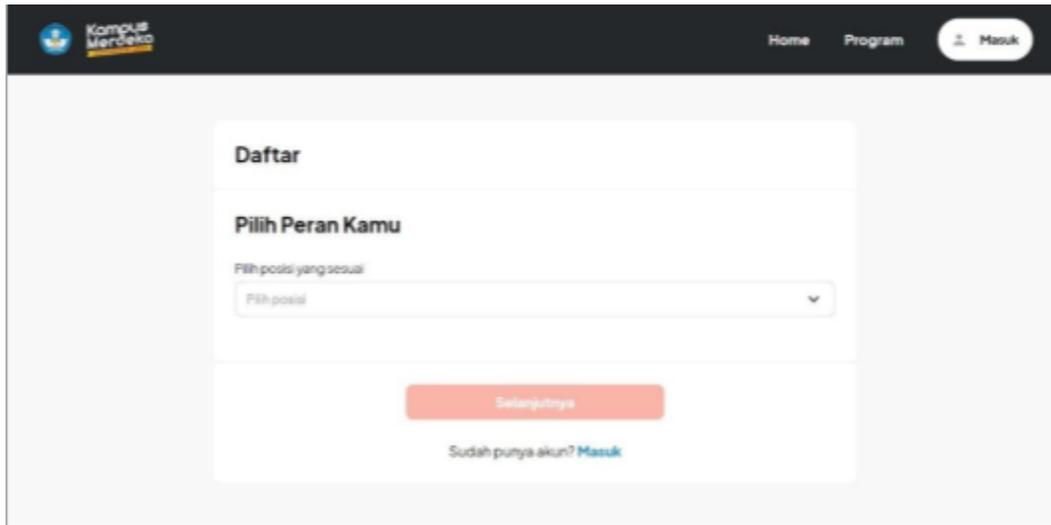
The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header: "Masuk" with a close button (X).
- Form fields: "Alamat email" and "Kata Sandi" (password).
- Buttons: "Masuk" (login), "Belum punya akun? **Daftar**" (registration), "Saya tidak bisa masuk" (forgot password), and "Masuk sebagai sekolah" (login as school).
- Annotations: A red box highlights the "Daftar" link, and a red arrow points to it from the right.

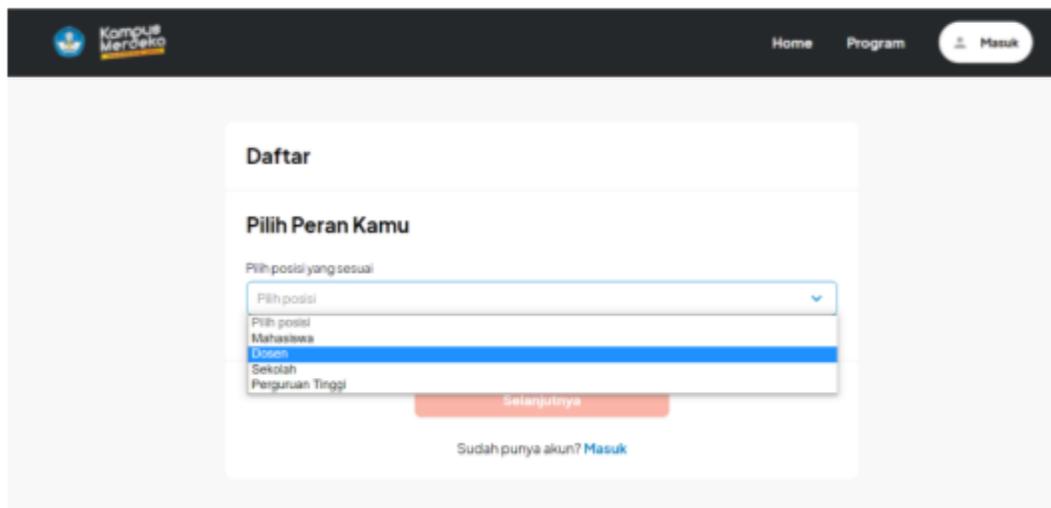


Belum punya akun? **Daftar**

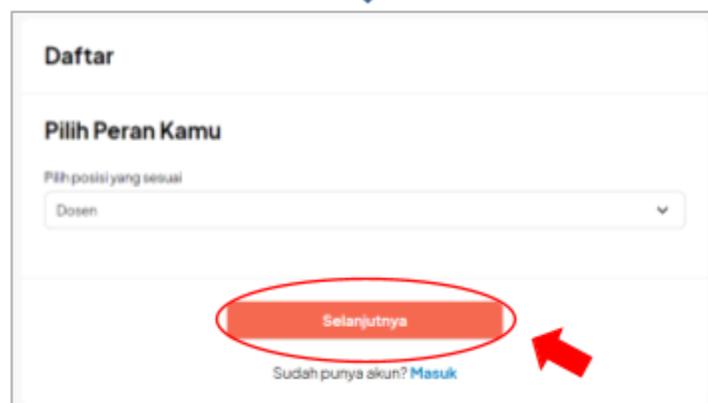
3. Maka akan muncul halaman daftar seperti berikut, kemudian pilih peran dengan mengklik tombol di kolom 'pilih posisi'



The screenshot shows the registration page titled "Daftar" with the sub-heading "Pilih Peran Kamu". Below this, there is a label "Pilih posisi yang sesuai" and a dropdown menu currently showing "Pilih posisi". At the bottom of the form, there is a red "Selanjutnya" button and a link "Sudah punya akun? Masuk". The top navigation bar includes the logo "Komput Merdeka", "Home", "Program", and a "Masuk" button.



The screenshot shows the registration page with the dropdown menu open. The menu lists the following options: "Pilih posisi", "Mahasiswa", "Dosen", "Sekolah", and "Perguruan Tinggi". The "Dosen" option is highlighted in blue. The "Selanjutnya" button and "Masuk" link are still visible at the bottom.



The screenshot shows the registration page with "Dosen" selected in the dropdown menu. The "Selanjutnya" button is circled in red, and a red arrow points to it from the right. The "Masuk" link is also visible at the bottom.

Setelah muncul pop up pilih posisi sesuai peran kemudian klik tombol 'Selanjutnya'

4. Kemudian user akan diarahkan ke halaman Daftar Akun Kampus Merdeka



Daftar Akun Kampus Merdeka

❗ Bagi mahasiswa, pastikan email yang digunakan sesuai dengan email yang terdaftar di POIKI, hubungi Perguruan Tinggi masing-masing untuk memastikan hal tersebut

Nama :

Tgl. Lahir :
dd/mm/yyyy

Email :

Re-Email :

Register Sebagai :
-- Pilih --

I'm not a robot 

Saya telah membaca dan menyetujui [Aturan Penggunaan](#) dan [Kebijakan Privasi Kampus Merdeka - Merdeka Belajar](#)

Daftar

Isikan data dengan lengkap:

- a. Nama Lengkap Dosen
- b. Tanggal Lahir Dosen
- c. Email Dosen
- d. Re-email Dosen
- e. Memilih Register Sebagai “Dosen Pembimbing”
- f. Dosen memberi tanda checklist persetujuan “Aturan Penggunaan”, dan “Kebijakan Privasi”,
- g. Dosen Klik “Daftar” untuk melakukan proses pendaftaran.

Perhatian!

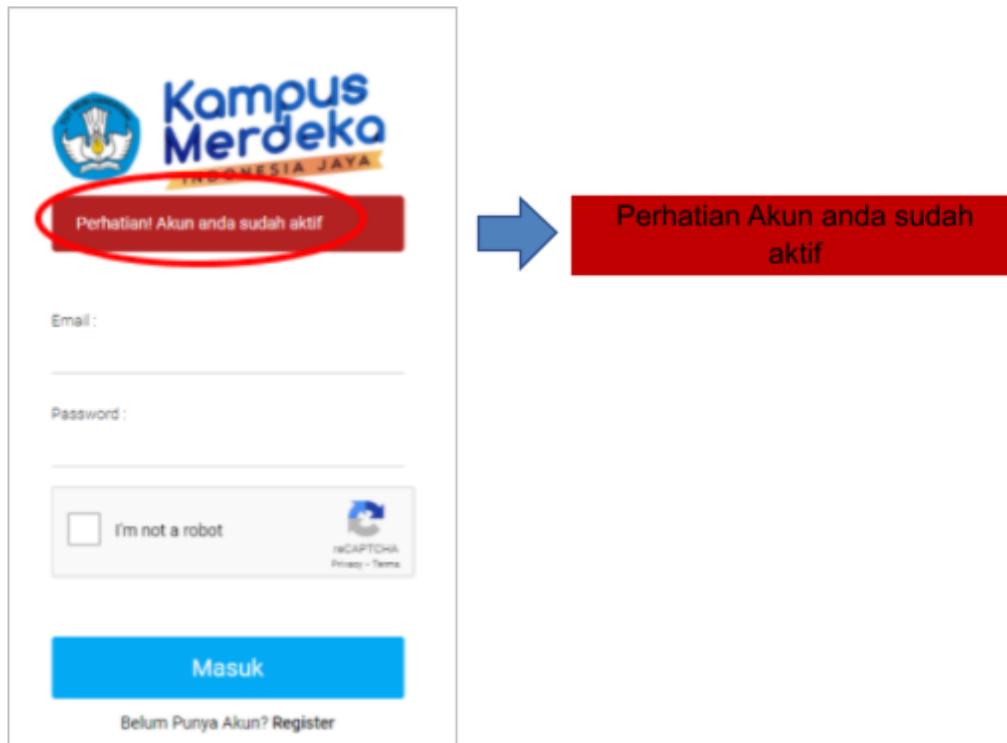
- Pastikan Email yang digunakan untuk mendaftar “AKTIF” dan dapat menerima email dengan baik,
- Pastikan Email dan tanggal lahir yang digunakan terdaftar didalam Database PDDIKTI, untuk memastikannya silahkan hubungi Admin PDDIKTI di masing-masing Perguruan Tinggi

2.1 Mengaktifkan Akun

1. Setelah melakukan pendaftaran akun, silahkan cek pada email yang sudah didaftarkan, berikut adalah tampilan email masuk:

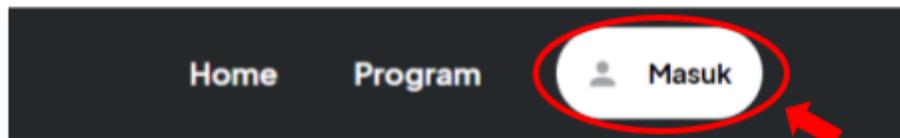
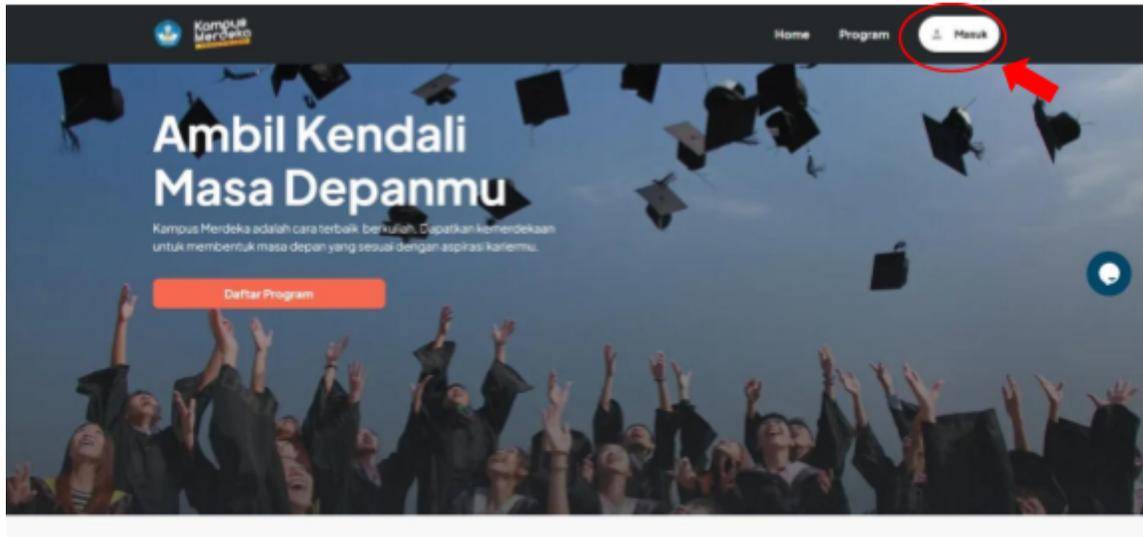


2. Klik tombol "AKTIFKAN AKUN" yang dilingkari merah pada gambar diatas, selanjutnya akan muncul halaman Login dengan keterangan "Perhatian, Akun anda sudah aktif".



2.3 Login Ke Aplikasi MBKM

1. Pada halaman pertama website MBKM, silahkan klik tombol "Masuk" di pojok kanan atas seperti gambar dibawah ini :



2. Selanjutnya akan muncul halaman Login seperti berikut



The image shows a login form with the following elements:

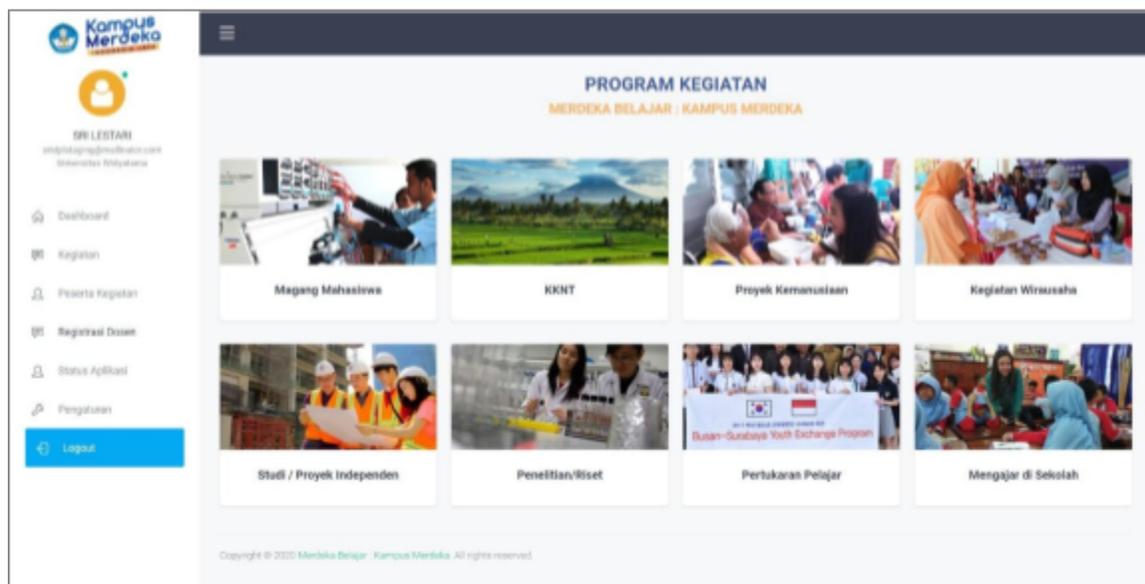
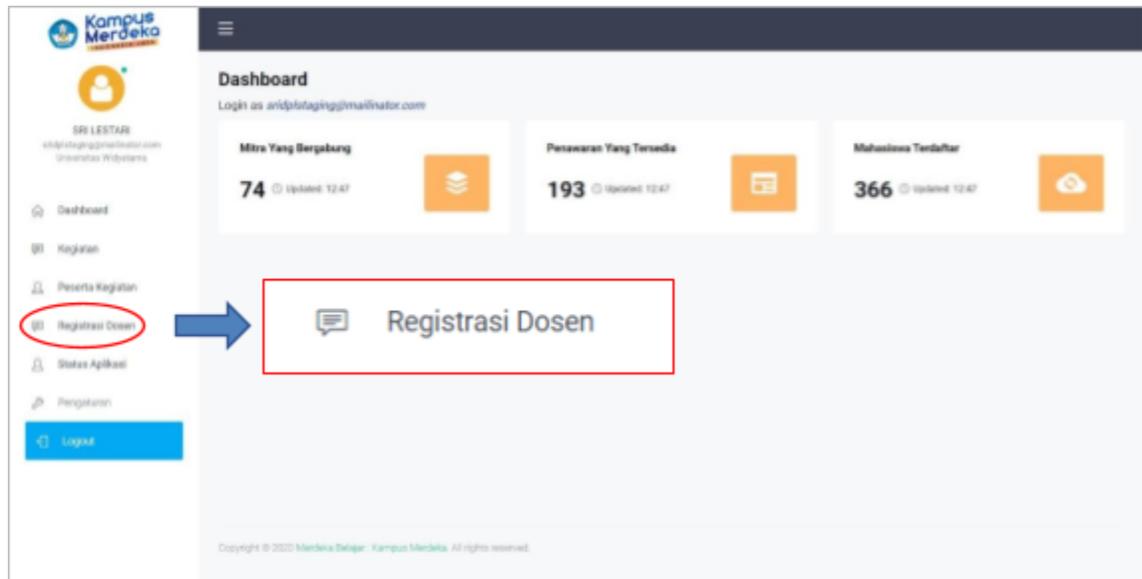
- Title:** "Masuk" (Login) with a close button (X) in the top right corner.
- Form Fields:**
 - Alamat email:** A text input field with a clear button (X) on the right.
 - Kata Sandi:** A password input field with a toggle visibility icon (eye) on the right.
- Buttons and Links:**
 - A red button labeled "Masuk" (Login).
 - A link: "Belum punya akun? [Daftar](#)" (Don't have an account? [Sign up](#)).
 - A link: "[Saya tidak bisa masuk](#)" (I can't log in).
 - A link: "[Masuk sebagai sekolah](#)" (Log in as school).

Isikan data dengan lengkap:

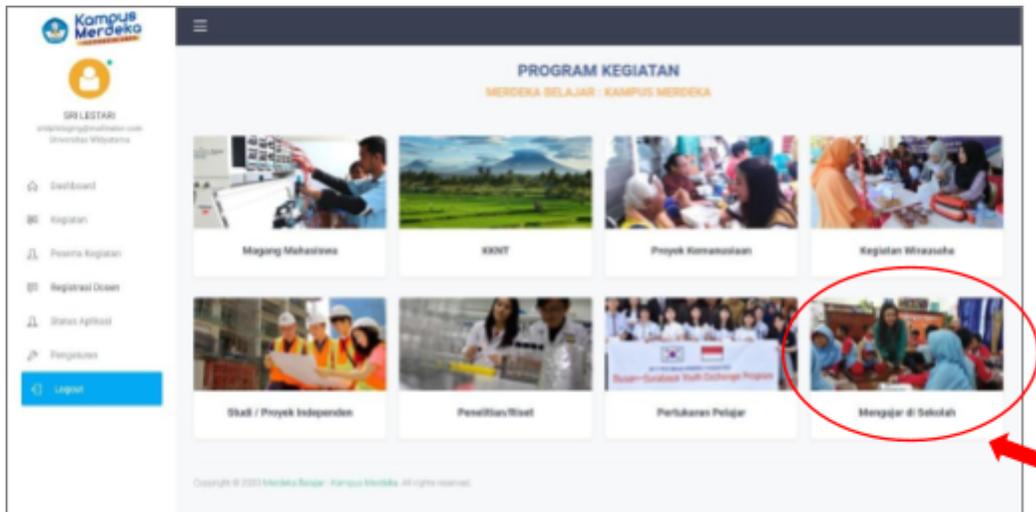
- a. Masukkan Email Dosen
 - b. Masukkan Password Dosen
 - c. Klik tombol "Masuk"
3. Klik tombol "Masuk", untuk masuk kedalam system

2.4 Melakukan Pendaftaran Program

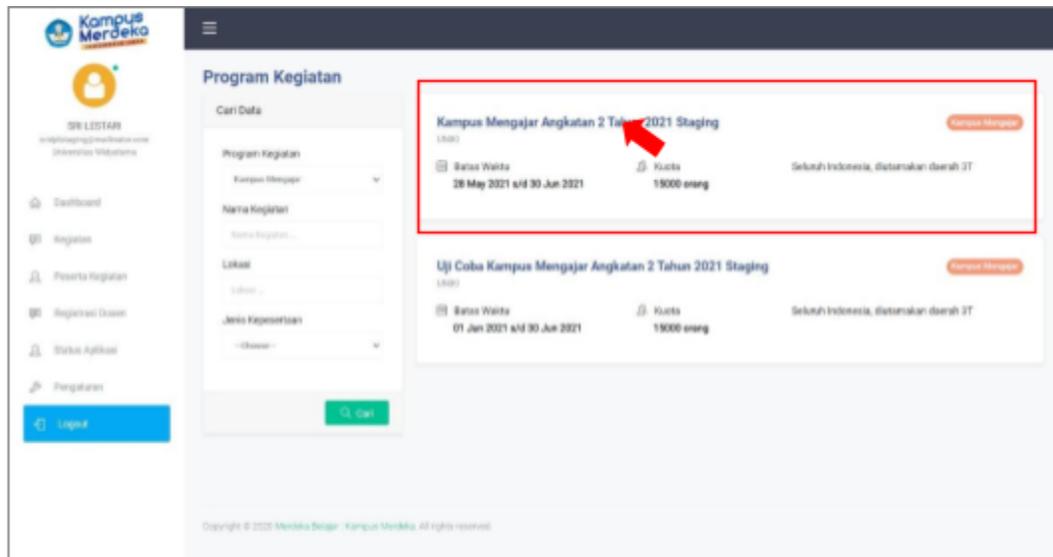
1. Setelah masuk ke menu Dashboard, klik menu **“Registrasi Dosen”**



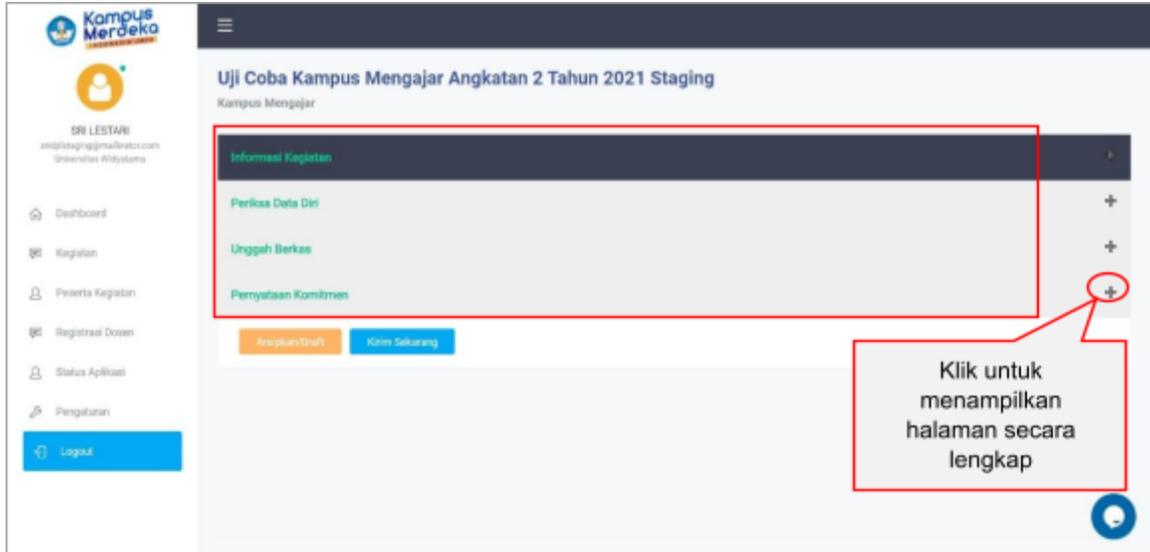
2. lalu pilih kategori 'Mengajar di Sekolah' seperti yang dilingkari merah dibawah ini:



- Selanjutnya masuk ke halaman Program Kegiatan. Pilih Program kegiatan contoh “Kampus Mengajar Angkatan 2 tahun 2021”



- Selanjutnya masuk ke halaman Registrasi
Lalu, akan muncul beberapa form yang harus diisi seperti Informasi Kegiatan, Periksa Data Diri, Unggah Berkas dan Pernyataan Komitmen. Klik tombol “+” di sebelah kanan untuk menampilkan halaman secara lengkap



*Informasi Kegiatan

Informasi Kegiatan

Keterangan :

Program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan solusi bagi sekolah yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para Guru dan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran.

Kualifikasi :

- Minimal semester 5
- Minimal IPK 3
- Berasal dari Perguruan Tinggi dengan akreditasi A atau B

Batas Waktu Mendaftar :	Lokasi :	Jumlah SKS :
01 Jun 2021 s/d 30 Jun 2021	Seluruh Indonesia, diutamakan daerah 3T	12
Kuota :	Jenis Kepesertaan :	Mitra / Lembaga :
15000	Perorangan	UNIKI

Mata Pelajaran :

Jenjang Ajar :

S1

*Periksa Data Diri

Periksa Data Diri

Nama Lengkap : SRI LESTARI

Jenis Kelamin : Wanita

Perguruan Tinggi Asal : Universitas Widyatama

Provinsi : Prov. Jawa Barat

Kabupaten : Kab. Bandung

Kecamatan : Kec. Paseh

Alamat : Jl. Batu Indah No. 666

Dibagian “Periksa Data Diri” user dapat mengedit data yang tersedia kecuali **Nama Lengkap** dan **Perguruan Tinggi**.

*Unggah Berkas

Unggah Berkas

Surat Rekomendasi dari Pimpinan Perguruan Tinggi

Template : [Unduh](#)

Unggah/Upload (pdf) * : No file chosen

File Draft : [Lihat](#)

Surat Pernyataan Komitmen Bermaterai

Template : [Unduh](#)

Unggah/Upload (pdf) * : No file chosen

File Draft : [Lihat](#)

Pengalaman Pembimbingan Mahasiswa di Kegiatan Luar Kampus/Pengabdian Masyarakat

Unggah/Upload (pdf) * : No file chosen

File Draft : [Lihat](#)

Note :

- Ukuran file tidak boleh lebih dari 2MB
- Tanda (*) : Wajib diisi

5. Lengkapi data dibagian unggah berkas Isikan data dengan lengkap:

- Upload Surat Rekomendasi dari Pimpinan dengan klik tombol ‘Choose File’ (Ukuran file tidak lebih dari 2MB)

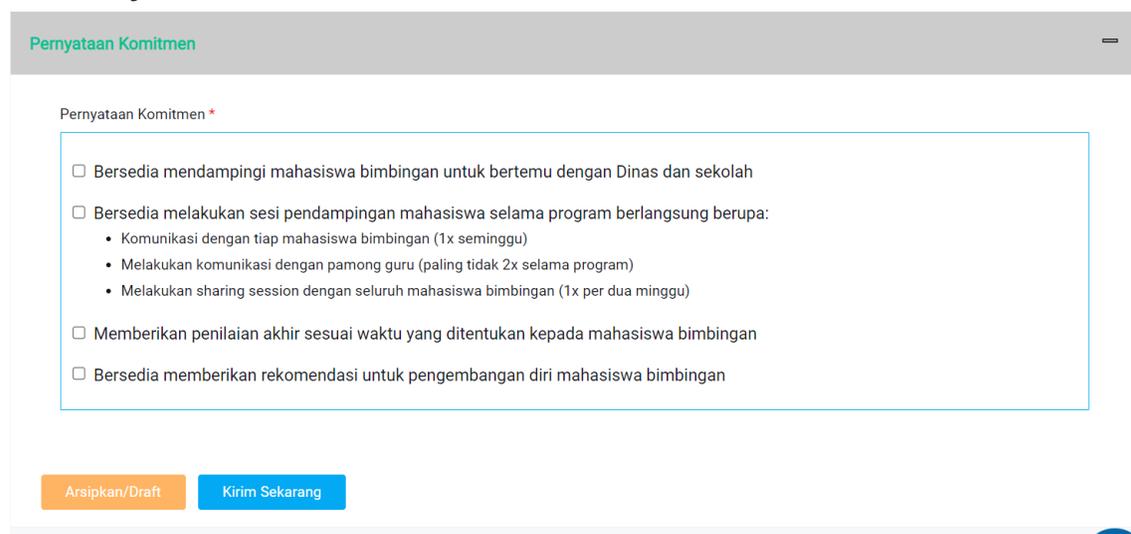
- b. Upload Surat Pernyataan Komitmen Bermaterai dengan klik tombol 'Choose File' (Ukuran file tidak lebih dari 2MB)
- c. Upload Surat Pengalaman Pembimbingan Mahasiswa di Kegiatan Luar Kampus/Pengabdian Masyarakat dengan klik 'Choose File' (Ukuran file tidak lebih dari 2MB)

Catatan:

- Jika belum memiliki template surat, Klik tombol 'Unduh' untuk mengunduh template surat yang diperlukan
- Jika sebelumnya telah menyimpan file surat sebagai draft, klik tombol 'Lihat' untuk melihat draft surat

Men-checklist Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen (calon peserta harus membaca, memahami, menerima dan menyetujui semua Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen dalam program ini)

*Pernyataan Komitmen



Pernyataan Komitmen *

- Bersedia mendampingi mahasiswa bimbingan untuk bertemu dengan Dinas dan sekolah
- Bersedia melakukan sesi pendampingan mahasiswa selama program berlangsung berupa:
 - Komunikasi dengan tiap mahasiswa bimbingan (1x seminggu)
 - Melakukan komunikasi dengan pamong guru (paling tidak 2x selama program)
 - Melakukan sharing session dengan seluruh mahasiswa bimbingan (1x per dua minggu)
- Memberikan penilaian akhir sesuai waktu yang ditentukan kepada mahasiswa bimbingan
- Bersedia memberikan rekomendasi untuk pengembangan diri mahasiswa bimbingan

Arsipkan/Draft Kirim Sekarang

6. Setelah melengkapi bagian 'Unggah Berkas' selanjutnya men-checklist Pernyataan Komitmen (calon peserta harus membaca, memahami, menerima dan menyetujui semua Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen dalam program ini)
7. Setelah selesai melengkapi form yang tersedia klik tombol 'Kirim Sekarang' untuk mengirim semua data atau klik tombol 'Arsipkan/Draft' untuk menyimpan data sebagai Arsip/Draft

- Ketika 'Kirim Sekarang' di klik dan pemberitahuan 'Sukses' muncul, maka data pendaftaran telah berhasil tersimpan, Calon peserta menunggu hasil seleksi sampai waktu yang telah ditentukan. Hasilnya akan dibagikan melalui pengumuman dan notifikasi via email.



Terimakasih sudah mendaftar diprogram kegiatan!!

- Ketika 'Arsipkan/Draft' di klik dan pemberitahuan 'Sukses' muncul, maka data pendaftaran telah berhasil diarsipkan atau disimpan sebagai Draft. User dapat melihat status datanya pada menu 'Status Aplikasi'



Terimakasih, Data sudah diarsipkan!!

Data yang diarsipkan/ draft akan ditampilkan dalam halaman 'Status Aplikasi' dengan status 'Draft'

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing 'Pengaturan' and 'Logout' buttons. The main content area displays application details for two different programs. The first program, 'Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 Staging', has a status of 'Aplikasi anda sedang dalam proses seleksi' and a registration date of '11 Jun 2021'. The second program, 'Uji Coba Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 Staging', is highlighted with a red border and shows a status of 'Draft' with a red warning icon and the text 'Harap segera lakukan submit pendaftaran sebelum 30 Jun 2021'. The registration date for this program is also '11 Jun 2021'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020 Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. All rights reserved.' and a circular logo.



Uji Coba Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 Staging

Status : **Draft** Harap segera lakukan submit pendaftaran sebelum 30 Jun 2021

Tgl. Registrasi : 11 Jun 2021

Mitra/Lembaga :