



MANUAL PERWALIAN KE-1

SEMESTER GENAP TA 2020/2021

Kode Dokumen : MP/001/WALI/DA/II/2021

Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Tujuan Perwalian

Menjamin terselenggaranya perwalian / pembimbingan akademik untuk memfasilitasi pembentukan suasana akademik yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu



Lingkup Kegiatan Dosen Wali



Tugas Dosen Wali



Periode Perwalian

*) Minimal 3 kali/semester

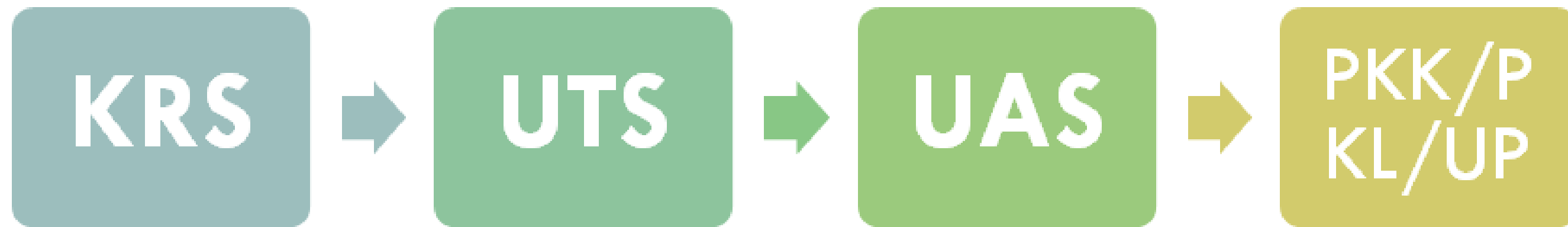


Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik

Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

Periode Perwalian Khusus Prodi di FIKES

*) Minimal 4 kali/semester

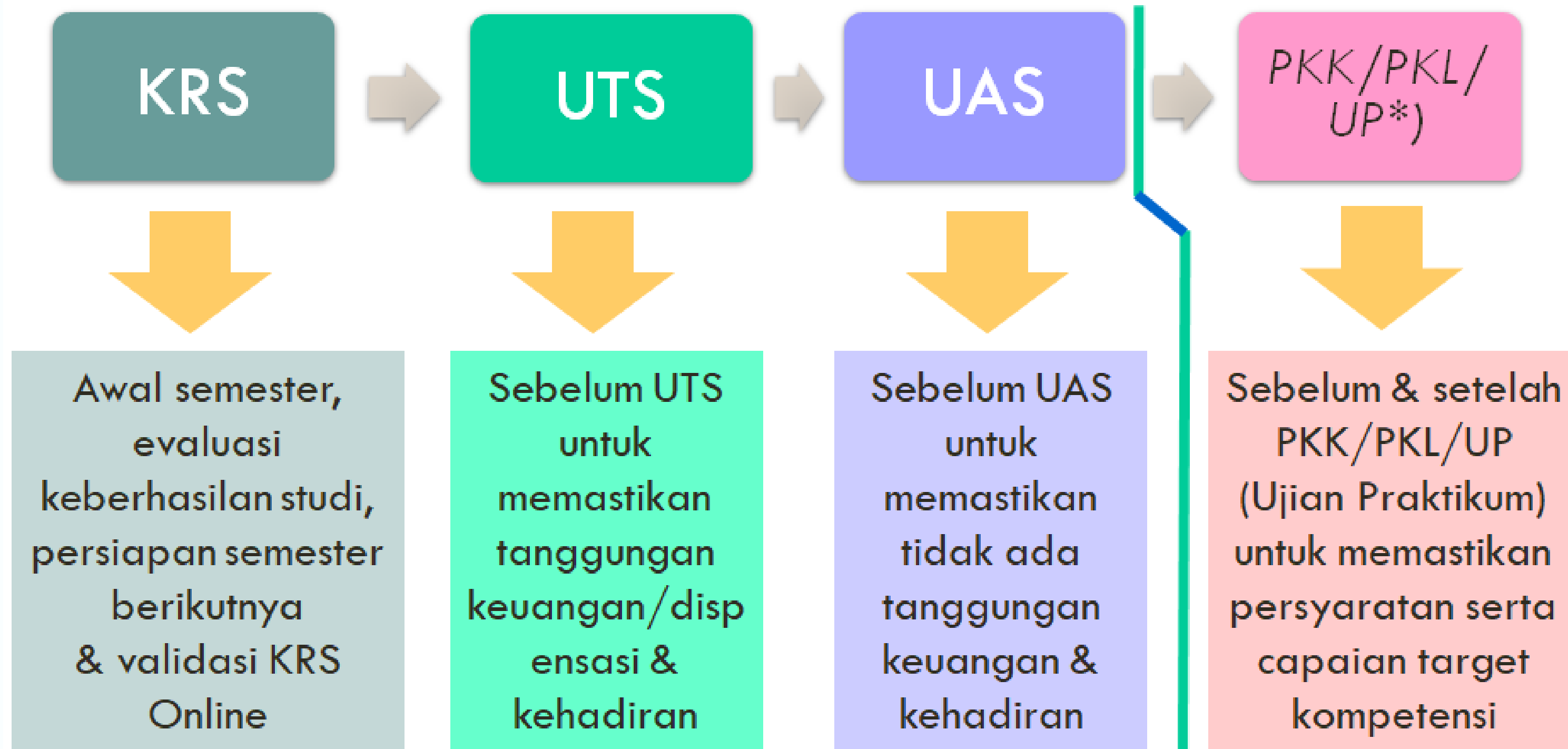


Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik



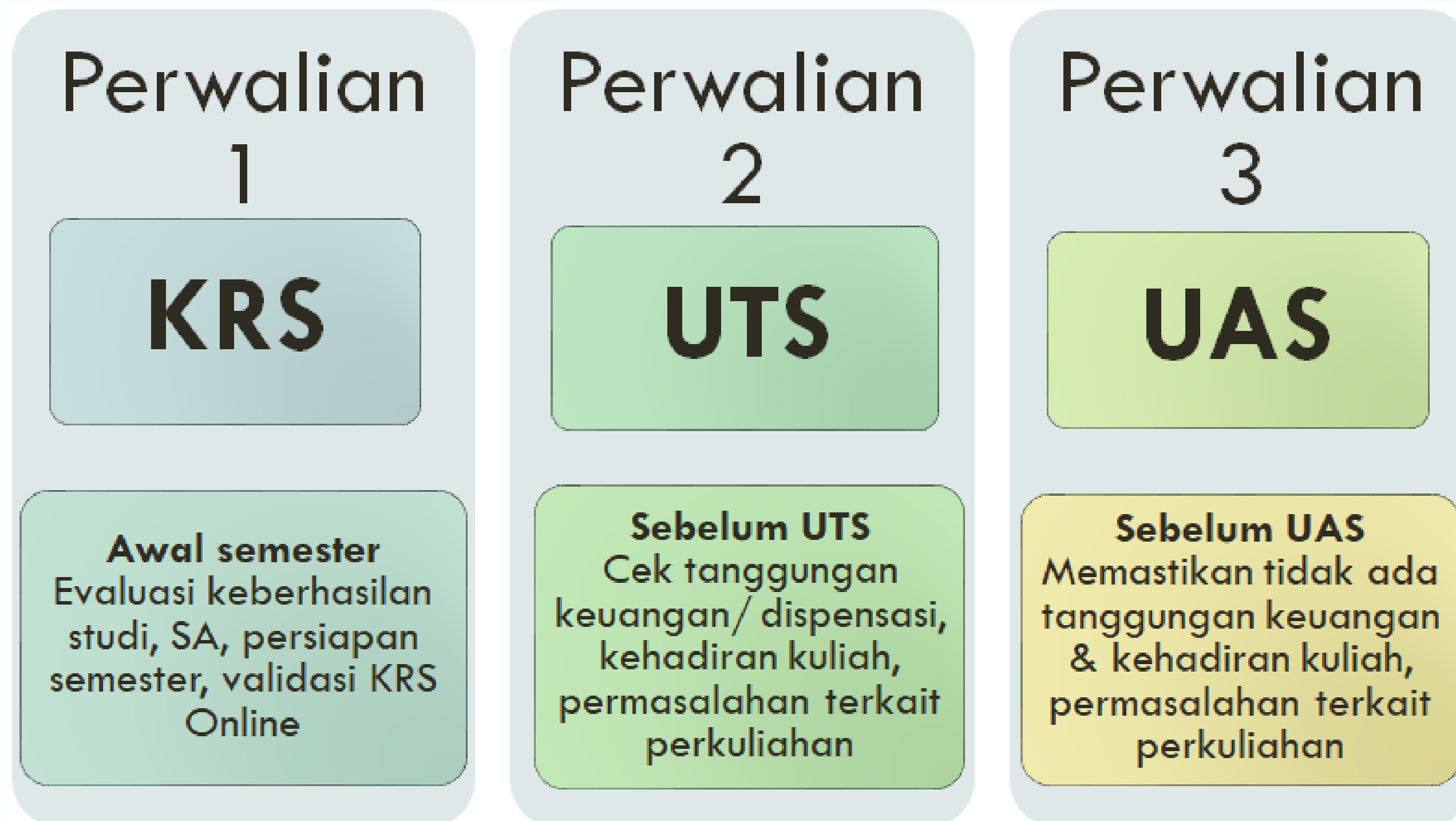
Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?



Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

*) Minimal 3 kali/semester



Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

*) Minimal 4 kali/semester khusus untuk Prodi di FIKES

Perwalian 1	Perwalian 2	Perwalian 3	Perwalian 4
KRS	UTS	UAS	PKK/ PKL/UP
Awal semester Evaluasi keberhasilan studi, SA, persiapan semester, validasi KRS Online	Sebelum UTS Cek tanggungan keuangan/ dispensasi, kehadiran kuliah, permasalahan terkait perkuliahan	Sebelum UAS Memastikan tidak ada tanggungan keuangan & kehadiran kuliah, permasalahan terkait perkuliahan	Sebelum & setelah PKK/PKL/UP untuk memastikan persyaratan serta capaian target kompetensi

Periode Perwalian Online

Semester Genap TA 2020/2021

Perwalian 1	Perwalian 2	Perwalian 3	Perwalian 4
KRS	UTS	UAS	PKK/ PKL/UP*)
15 – 27 Februari 2021	12 – 14 April 2021	21 Juni – 3 Juli 2021	2 – 7 Agustus 2021

Perwalian ke-4 khusus FIKES dilaksanakan secara online. Dosen Wali tetap komunikasi secara online dengan mahasiswa wali dan melakukan validasi hasil perwalian di SIADO

Periode Perwalian Online

Semester Genap TA 2020/2021

Perwalian

1

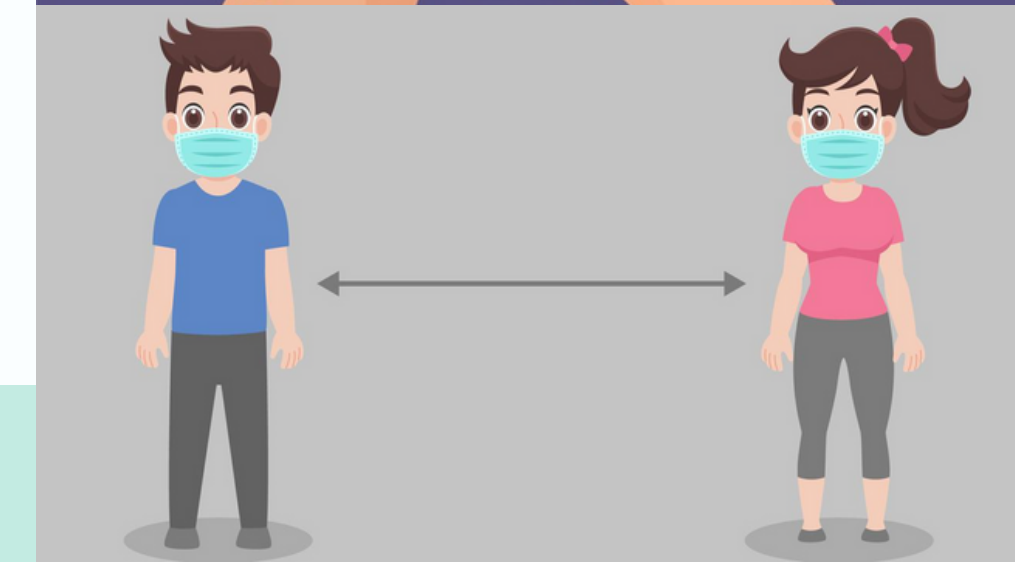
KRS

15 – 27 Februari
2021

Perwalian dilakukan secara
online tanpa tatap muka
(situasi khusus pandemic
Covid-19)

Kegiatan yang dilakukan Dosen Wali :

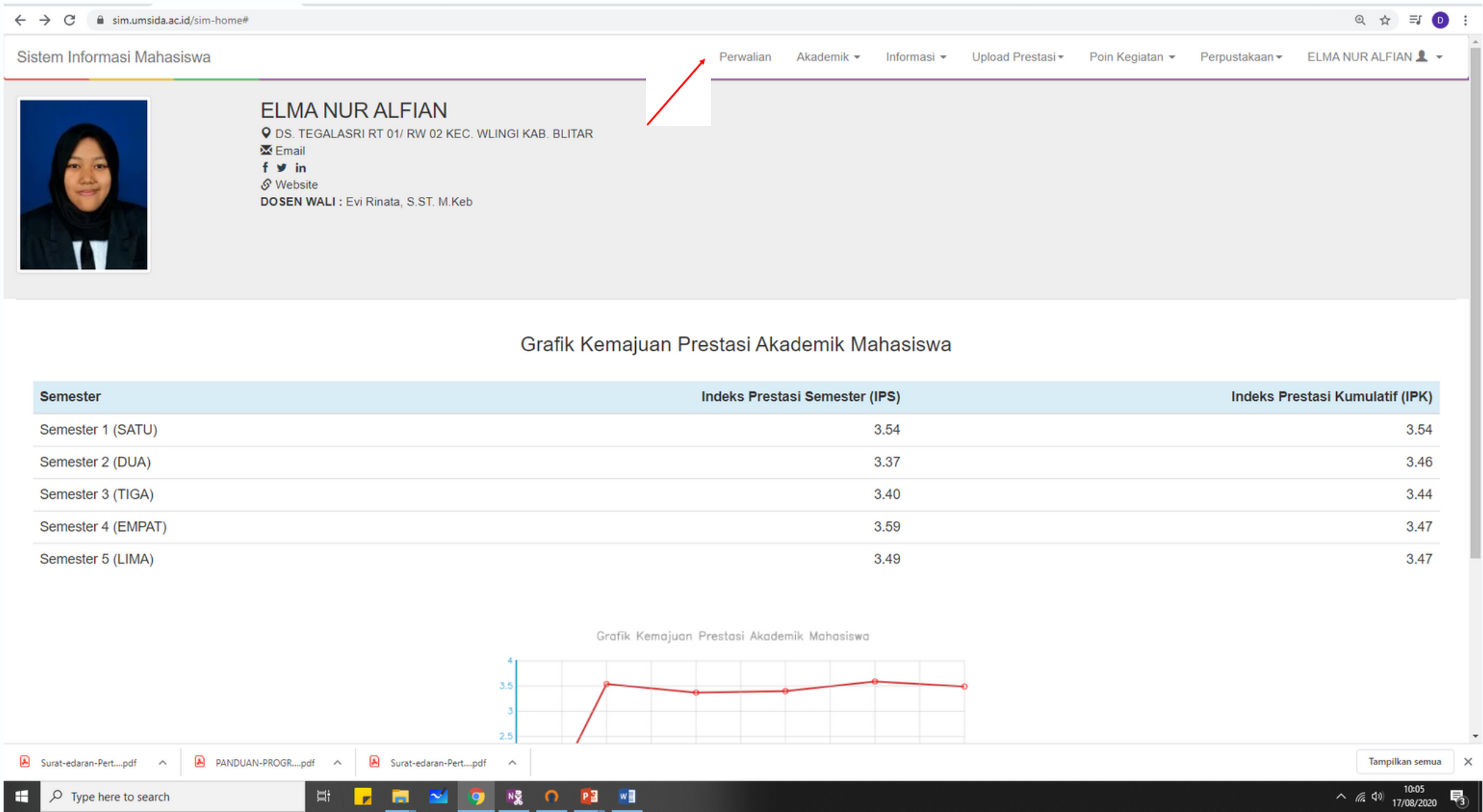
1. Komunikasi dengan mahasiswa wali terkait persiapan Herregistrasi & KRS secara Online
2. Mendokumentasikan **Umpan Balik Catatan Kegiatan Perwalian** di SIADO
3. Memantau/monev tanggungan keuangan, SKEK, prestasi, skor TOEP & BQ/Ibadah
4. Memberikan motivasi untuk tetap disiplin protokol kesehatan



Mekanisme Perwalian

Semester Genap TA 2020/2021

Menu **Perwalian** ditampilkan pada SIM Mahasiswa di <https://sim.umsida.ac.id/>



Mekanisme Perwalian

Semester Genap TA 2020/2021

The screenshot shows a web browser window with the URL `sim.umsida.ac.id/sim-perwalian`. The page title is "Sistem Informasi Mahasiswa". The navigation bar includes links for "Perwalian", "Akademik", "Informasi", "Upload Prestasi", "Poin Kegiatan", "Perpustakaan", and a user profile for "ELMA NUR ALFIAN".

Form Perwalian Mahasiswa

NIM	: 171540100012	FAKULTAS	: ILMU KESEHATAN
NAMA	: ELMA NUR ALFIAN	PRODI	: KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK	: 2019/2020	SEMESTER	: 6

Perwalian Ke 1 (Klik untuk Validasi KRS dan Konsultasi)
Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)
Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)
Perwalian Ke 4 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Form Perwalian Mahasiswa mulai Semester Ganjil ini diisi langsung oleh mahasiswa bukan lagi oleh Dosen Wali

Dosen Wali selanjutnya **View dan Simpan** keluhan yang telah ditulis mahasiswa pada Menu Perwalian di SIADO

Mekanisme Perwalian

Semester Genap TA 2020/2021

WhatsApp

Gmail - Email dari Goo

Inbox (78) - evirinata@

Gmail

Sistem Informasi Akad

Sistem Informasi Perk

Beranda - Canva

MANUAL PERWALIAN

Sistem Informasi Akad

sim.umsida.ac.id/sim-perwalian

Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Isilah kolom keluhan/permasalahan yang anda hadapi. Apabila tidak ada keluhan jangan dikosongi tapi diisi "Tidak Ada Keluhan"

Kehadiran Mahasiswa

: Keterangan : H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Prosentase

No	Dosen	Pertemuan		Mata Kuliah	Ikut SMT	Kehadiran				
		P	%			H	I	S	A	P
1	Eko Asmanto, S.Ag., MA, Dr	3	19 %	KEMUHAMMADIYAHAN	3	3	0	0	0	100 %
2	Rafhani Rosyidah, S.Keb., Bd., M.Sc.	13	81 %	PRAKTIK PROFESIONAL BIDAN	3	13	0	0	0	100 %
3	Hanik Machfudloh, SST, M.Kes	7	44 %	PSIKOLOGI KEBIDANAN	3	7	0	0	0	100 %
4	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	100 %
5	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	100 %
6	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	100 %
7	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	100 %
8	Fahmi Ardianti Purnawiranita, S.Farm., M.Farm.	12	75 %	FARMAKOLOGI KEBIDANAN	3	12	0	0	0	100 %
9	Sri Mukhodim Faridah Hanum, SST., MM., M.Kes	14	88 %	ASKEB PRANIKAH ATAU PRAKONSEPSI DAN REMAJA	3	14	0	0	0	100 %

Data Kelulusan E L....xlsx

Kepmendikbud No....pdf

Tampilkan semua

Setiap kali perwalian, mahasiswa wajib mengisi Form Perwalian yang berisi beberapa **keluhan/permasalahan** terkait Akademik, Sarpras, Dosen, dan Pelayanan

Form keluhan tsb wajib diisi, tidak boleh dikosongi. Jika memang tidak ada keluhan ditulis "**Tidak ada keluhan**"

Mekanisme Perwalian

Semester Genap TA 2020/2021

UMSIDA

Beranda

Reviewer

Presensi/Jurnal Mengajar

Publikasi

RPS & Soal

HAKI

Riset & Pengabdian

BKD

SKPI Mahasiswa

Perwalian

Input Nilai

SI. AKADEMIK DOSEN

Evi Rinata, S.ST. M.Keb

Data Mahasiswa Perwalian

PERWALIAN SEMESTER GANJIL 2020/2021

10 records per page

Search:

No	Nim	Nama	Prodi	Kelas	SKS	Status KRS	JML. Perwalian	Status Perwalian	Perwalian
1	161540100011	WIDYAAWWALUL HIDAYAH	KEBIDANAN	7A1	8	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
2	171540100011	TERRYNA DIAN AGNITASARI	KEBIDANAN	3A1	0	Belum KRS		Belum Tervalidasi	
3	171540100012	ELMA NUR ALFIAN	KEBIDANAN	7A1	3	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
4	181540100011	INTAN NURFIYANA	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
5	181540100012	MELINDA INDIRA JATI	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
6	191520100002	ELA NAFIATUL KHOIRIA	KEBIDANAN (S1)	3A1	20	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
7	201520100002	VIANA ANGGRAENI SALEHAH	KEBIDANAN (S1)	1A1	19	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	

Tampilan Menu Perwalian di SIADO > Tambahan kolom **Status Perwalian** untuk memudahkan pengecekan hasil Validasi Perwalian

Mekanisme Perwalian

Semester Genap TA 2020/2021

The screenshot displays the UMSIDA SI AKADEMIK DOSEN interface. The left sidebar contains a menu with options: Beranda, Reviewer, Presensi/Jurnal Mengajar, Publikasi, RPS & Soal, HAKI, Riset & Pengabdian, BKD, SKPI Mahasiswa, Perwalian, Input Nilai, Laporan, Settings, and Keluar. The main content area is titled 'SI. AKADEMIK DOSEN' and 'FORM PERWALIAN MAHASISWA'. It shows user details: NIM 191520100002, NAMA ELA NAFIATUL KHOIRIA, TAHUN AKADEMIK 2020/2021, FAKULTAS ILMU KESEHATAN, PRODI 15201, and SEMESTER 3. Below this, there are three sections for 'PERWALIAN KE 1', 'PERWALIAN KE 2', and 'PERWALIAN KE 3', each with a description in parentheses. The 'PERWALIAN KE 1' section is expanded, showing four text input fields for 'Keluhan/Permasalahan terkait Akademik', 'Sarpras', 'Dosen', and 'Pelayanan'. Below these is a field for 'Umpan Balik Kegiatan Perwalian (Wajib diisi oleh dosen wali)'. At the bottom, there is a section for 'Kehadiran Mahasiswa' with a legend: H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Prosentase. Below the legend is a table with columns for 'No', 'Dosen', 'Pertemuan' (P, %), 'Mata Kuliah', and 'Kehadiran' (H, I, S, A, P). The table has one row of data. A 'Tampilkan semua' button is at the bottom right.

No	Dosen	Pertemuan	Mata Kuliah	Kehadiran
		P	%	H I S A P
1	ELA NAFIATUL KHOIRIA	100%	KEHIDUPAN MASYARAKAT	100%

Tampilan **Menu Perwalian di SIADO** > Isian kolom **Umpan Balik Kegiatan Perwalian**. Kolom ini wajib diisi oleh Dosen Wali sebelum klik tombol **Validasi**

Keluhan yang disampaikan mahasiswa muncul di SIADO dan sebagai tampilan yang hanya bisa dilihat oleh Dosen Wali. Apabila mhs belum mengisi maka Dosen Wali wajib mengingatkan (tidak boleh dibiarkan kosong)

Menu Perwalian

TAMPILAN/VIEW MENU PERWALIAN ONLINE

DI BAWAH MENU KELUHAN/PERMASALAHAN

Kehadiran Mahasiswa

>75%

☐

75%

☐

<75%

☐

Kevangan (View)

Lunas

☐

Dispensasi

☐

SKEK (View)

Status Keuangan link dengan SIMKEU

Prestasi (View)

Poin

☐

D3 = 150 poin
S1/D4 = 250 poin
Transfer = 100 poin

Poin SKEK Link dgn SIPRESMAWA, Dosen Wali money perolehan poin SKEK

TOEP (View)

BQ & Ibadah (View)

Tampilan informasi prestasi, skor TOEP, BQ & Ibadah yang sudah diperoleh mahasiswa

Khusus Prestasi link dgn Menu SKPL Prestasi perlu validasi Bag Kemahasiswaan.

Persiapan Perwalian Ke-1 : KRS



Siap mengikuti
Perkuliah
Semester
Genap

Pastikan tanggungan keuangan/dispensasi telah
lunas

Pastikan Dosen Wali telah
melakukan Validasi Online KRS &
Simpan Umpan Balik Catatan
Perwalian di SIM Perwalian

- ☐ Mahasiswa BK (Bebas Kuliah) / yang tinggal menyelesaikan TA/Skripsi/Thesis **tetap wajib Herregistrasi dan KRS Online**
- ☐ Keterlambatan Herregistrasi dan KRS Online berdampak konsekuensi denda sesuai SK Rektor

Evaluasi Keberhasilan Studi



Evaluasi Tahap I

- Evaluasi ini pertama kali dilakukan pada akhir semester pertama
- Penentuan beban studi di semester III



Evaluasi Tahap II : Dua Tahun Pertama

- Dilaksanakan setelah mahasiswa mengikuti pendidikan selama 4 semester berturut-turut
- Evaluasi dilakukan pada akhir semester IV
- Mahasiswa harus telah mengumpulkan min **36 sks tanpa nilai E** dengan **IPK $\geq 2,00$**



Evaluasi Tahap III : Dua Tahun Kedua

- Dilaksanakan menjelang masa studi normal terprogram akan berakhir
- Evaluasi dilakukan pada semester VIII
- Mahasiswa harus telah mengumpulkan min **78 sks tanpa nilai D & E** dengan **IPK $\geq 2,50$**



Evaluasi Tahap IV : Evaluasi Batas Waktu Studi

- Diberlakukan pada akhir batas masa studi (Smt 10 = Mhs D3, Smt 14 = Mhs S1, Smt 8 = Mhs S2)
- Mahasiswa yang belum lulus s/d batas masa studi diberi kesempatan Re-NIM. Ketentuan mengenai Re-NIM diatur tersendiri

Infografis Herregistrasi & KRS Online



DIREKTORAT
KEUANGAN DAN
BISNIS

Pembayaran Semester Genap 2020/2021
25 Januari s/d 26 Februari 2021



Pengajuan Dispensasi Online
25 Januari s/d 15 Februari 2021



Pengajuan Perpanjangan Beasiswa Online
1 Februari s/d 15 Februari 2021

INFORMASI dkb.umsida.ac.id **0822-7607-0070**

www.umsida.ac.id [umsida1912](#) [umsida1912](#) [universitas muhammadiyah sidoarjo](#) [umsida1912](#)

ALUR KRS ONLINE **SEMESTER GENAP TA 2020/2021**



akademik.umsida.ac.id akademik@umsida.ac.id

25 Jan - 26 Feb 2021

Pembayaran biaya herregistrasi/SPP sesuai tagihan di <http://sim.umsida.ac.id/> pada Bank yang ditunjuk DKB

15 - 27 Feb 2021

Mahasiswa memprogram KRS secara online di <http://sim.umsida.ac.id/>
Pengajuan permohonan aktif kembali, Permohonan Cuti dan Pindah Kelas

15 - 27 Feb 2021

Konsultasi & Validasi KRS yang sudah diprogram ke **Dosen Wali**

1 - 6 Maret 2021

Revisi KRS (Batal atau Tambah Mata Kuliah)

1 - 6 Maret 2021

Pengecekan presensi kuliah online di <http://sim.umsida.ac.id/>

8 Maret 2020

Awal Perkuliahan Semester Genap TA 2020/2021
Mahasiswa Wajib Cek Presensi Kuliah Online

Mahasiswa BK (Bebas Kuliah) / yang Tinggal Menyelesaikan TA/Skripsi/Thesis Tetap Wajib Herregistrasi & KRS Online

Keterlambatan Herregistrasi & KRS Online berdampak konsekuensi denda sesuai SK Rektor

Call Canter
Direktorat Akademik : 0812-3336-3130

HIMBAUAN JADWAL KRS

FBHIS & FPIP : 15 - 21 Feb 2021
FST, FAI & FIKES : 22 - 27 Feb 2021

Infografis KRS Online Khusus Bagi Mahasiswa Semester 1 yang akan Naik ke Semester 2

DIREKTORAT AKADEMIK

UMSIDA

Alur
Prosedur Herregistrasi &
KRS Online

Mulai

Pembayaran SPP
di Bank secara online

Memprogram KRS
secara online di
sim.umsida.ac.id

Konsultasi & Validasi
KRS Online oleh
Dosen wali

Selesai

1

2

3

4

5

6

7

Download
dan simpan bukti
KRS

Presensi kuliah
resmi (online) oleh
Direktorat Akademik

INFORMASI
HERREGISTRASI & KRS ONLINE
BAGI MAHASISWA SEMESTER 1

Apa itu Herregistrasi, KRS & KHS Online

1. Herregistrasi adalah proses pendaftaran kembali mahasiswa yang akan aktif pada setiap awal pergantian perkuliahan.

2. KRS Online : Kartu rencana studi merupakan proses pemrograman rencana studi secara online.

3. KHS Online : Kartu hasil studi merupakan bukti hasil studi selama satu semester yang dinyatakan dalam jumlah SKS yang telah ditempuh dan IPS (Indeks Prestasi Sementara) dan IPK (Indeks prestasi kumulatif).

Ruang lingkup Herregistrasi & KRS Online

1. Pembayaran biaya herregistrasi

2. Pemrograman rencana studi secara online

3. Konsultasi Dosen wali

4. Penerbitan presensi kuliah resmi (online & cetak)

Mekanisme Herregistrasi & KRS Online

1. Setiap mahasiswa lama wajib herregistrasi & KRS Online diawal semester sesuai Kalender Akademik (Kaldik)

2. KRS dilakukan secara online melalui sim.umsida.ac.id

3. Wajib konsultasi/perwalian dengan Dosen wali

4. Beban SKS mahasiswa semester 1 & 2 sesuai plotting program studi, belum diperkenankan mengambil SKS diatasnya

5. Mulai semester 3 mahasiswa dapat mengambil SKS diatasnya dengan ketentuan sbb :

IPS

SKS Maks yang diambil

3.00 - 4.00

21 - 24 SKS

2.50 - 2.99

17 - 20 SKS

2.00 - 2.49

13 - 16 SKS

>2.00

12 SKS

6. Mahasiswa yang terlambat herregistrasi & KRS Online lebih dari 4 (empat) minggu sejak perkuliahan dimulai akan berstatus Non Aktif & akan dikenakan biaya SPP

7. Mahasiswa non aktif tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan, UTS, UAS, bimbingan skripsi dan akademik lainnya

akademik.umsida.ac.id

akademik@umsida.ac.id

B

IS

IAIP

AK

10

149

72

BEBAN STUDI DALAM SEMESTER		
Semester	SKS terjadwal per semester (dalam kurikulum)	SKS maksimum per semester
1	Maksimum 20	20
2	Maksimum 20	20
3	(144 – sem 1 – sem 2) SKS terdistribusi dalam 6 semester	24
4		24
5		24
6		24
7		8
8		
	Total = 144	Total = 144

PENGAMBILAN JUMLAH SKS	
Jumlah sks per semester ditetapkan 20 SKS, jumlah maksimal SKS yang diprogram oleh mahasiswa semester berikutnya didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS) sebagaimana pada tabel berikut ini :	
IPS	SKS maksimal yang diambil
3,00 – 4	21 – 24 SKS
2,50 – 2,99	17 – 20 SKS
2,00 – 2,49	13 – 16 SKS
< 2,00	12 SKS

Perwalian Ke-1 | Februari 2021

Direktorat Akademik

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo



ALAMAT

Kampus 1 UMSIDA Jl. Majapahit
666-B Sidoarjo



TELEPON

031-8945444



SUREL & WEBSITE

akademik@umsida.ac.id
<https://akademik.umsida.ac.id/>