

SOSIALISASI PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA TAHUN 2021

Disampaikan Kepada Dekan & Kaprodi di Lingkungan UMSIDA

Direktorat Akademik
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
2021

Sosialisasi

Pertukaran Mahasiswa Kampus Merdeka

Jum'at 23 April 2021

13.00 s/d Selesai



Meeting ID: 919 7403 1031

Passcode: umsida1912

PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

Pertukaran mahasiswa selama satu semester dari satu klaster daerah ke klaster daerah lainnya yang memberikan pengalaman kebhinekaan dan sistem alih kredit sebanyak 20 sks

Tujuan Program

1. Meningkatkan wawasan kebangsaan, integritas, solidaritas, dan wadah perekat kebangsaan antar mahasiswa
2. Mengembangkan kemampuan kepemimpinan dan *softskill*
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar di perguruan tinggi lain
4. Memberikan pengalaman tentang sikap kebhinekaan, inspirasi, refleksi, dan kontribusi sosial kebangsaan
5. Meningkatkan mutu pendidikan tinggi melalui penguatan keunggulan komparatif (*academic exellent*) masing-masing perguruan tinggi.
6. Meningkatkan akses dan mutu pembelajaran berbasis teknologi informasi
7. Mendukung program MBKM

Dosen Pengampu Mata Kuliah

1. Memastikan mata kuliah yang ditawarkan telah terdaftar di PDDIKTI.
2. Menyerahkan RPS ke Direktorat Akademik Melalui Prodi
3. Membuat daftar riwayat hidup
4. Mendapat rekomendasi dari Rektor

Ketentuan Umum dan Persyaratan Dosen Pengampu Mata Kuliah

1. Wajib menyiapkan materi kuliah dalam bentuk Modul Pembelajaran Jarak Jauh sesuai ketentuan PJJ yang dapat diakses oleh mahasiswa peserta
2. Melakukan PJJ dengan *synchronize* dan/atau *asynchronous* system melalui SPADA.
3. Memfasilitasi peserta untuk interaksi secara aktif, dinamis dan bertindak sebagai *academic facilitator* bagi peserta.
4. Wajib melakukan *assessment* tentang kemajuan dan hasil belajar peserta.
5. Wajib membuat laporan pelaksanaan perkuliahan dan hasil-hasil capaian pembelajaran yang di sampaikan kepada PIC
6. Membuat dokumentasi (foto/video streaming pendek) pelaksanaan perkuliahan

Dosen Pembimbing Modul Nusantara

1. Mendaftar sebagai dosen pembimbing Modul Nusantara
2. Riwayat Hidup (diutamakan yang memiliki pengalaman organisasi kemahasiswaan/kemasyarakatan dan mengetahui budaya setempat dengan baik.
3. Mendapat rekomendasi dari Rektor

Ketentuan & Persyaratan

1. Menyiapkan materi dan melaksanakan Modul Nusantara sesuai dengan panduan
2. Memfasilitasi peserta untuk dapat mengikuti Modul Nusantara dengan baik.
3. Wajib melakukan penilaian tentang dinamika dan kemajuan peserta.
4. Wajib membuat laporan bulanan pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara melalui form pada aplikasi
5. Memberikan laporan pelaksanaan Modul Nusantara kepada PIC
6. Membuat dokumentasi (foto/video streaming pendek) pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara.

PIC Program

Muhammad Yani, SE.,MM : 082242911114

Email : akademik@umsida.ac.id Web : <https://akademik.umsida.ac.id/>

UNTUK DOSEN

PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

Pertukaran mahasiswa selama satu semester dari satu klaster daerah ke klaster daerah lainnya yang memberikan pengalaman kebhinekaan dan sistem alih kredit sebanyak 20 sks.

TUJUAN PROGRAM

1. Meningkatkan wawasan kebangsaan, integritas, solidaritas, dan wadah perekat kebangsaan antar mahasiswa
2. Mengembangkan kemampuan kepemimpinan dan *softskill*
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar di perguruan tinggi lain
4. Memberikan pengalaman tentang sikap kebhinekaan, inspirasi, refleksi, dan kontribusi sosial kebangsaan
5. Meningkatkan mutu pendidikan tinggi melalui penguatan keunggulan komparatif masing-masing perguruan tinggi.
6. Meningkatkan akses dan mutu pembelajaran berbasis teknologi informasi
7. Mendukung program MBKM

PERSYARATAN PESERTA

1. Mahasiswa aktif semester 3 - 8.
2. Mahasiswa peserta program hanya memiliki satu kali kesempatan untuk mengikuti dan memperoleh bantuan biaya program
3. Memiliki IPK minimal 2.75 dan/atau berprestasi sekurang-kurangnya di tingkat provinsi yang ditunjukkan dengan bukti yang resmi.
4. Memiliki kemampuan dan peluang untuk mengembangkan penalaran, wawasan, serta berintegritas, kreatif dan inovatif.
5. Tidak pernah dikenakan sanksi akademik dan non akademik
6. Bersedia mentaati seluruh ketentuan yang tertulis di dalam POB program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.

PENDAFTARAN/SELEKSI

1. Calon peserta harus memahami semua ketentuan dalam POB program Pertukaran.
2. Calon peserta harus mengikuti sosialisasi yang diadakan oleh UMSIDA
3. Mengisi formulir pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka melalui system aplikasi Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
4. Mendaftarkan diri setelah mendapat persetujuan program studi di program studi.
5. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) yang memuat matakuliah yang akan diikuti
6. Seleksi oleh sub pokok secara adil, transparan dan akuntabel sesuai dengan jumlah kuota yang dibutuhkan

TANGGAL PENTING

Juli 2021

Peluncuran pendaftaran mahasiswa

Agustus - September 2021

Seleksi dan penetapan peserta

Agustus 2021 - Januari 2022

Persiapan pemberangkatan dan penyambutan mahasiswa

Agustus 2021 - Januari 2022

Perguruan tinggi memberikan laporan perkembangan program

Februari - Maret 2022

Pelaksanaan kegiatan tindak lanjut oleh mahasiswa (opsional)



PIC Program

Muhammad Yani, SE.,MM
082242911114

E - Mail

akademik@umsida.ac.id

Website

<https://akademik.umsida.ac.id/>



www.umsida.ac.id



[umsida1912](#)



[umsida1912](#)



universitas
muhammadiyah
sidoarjo



[umsida1912](#)

TUJUAN SOSIALISASI

1. Menyampaikan informasi ke **Fakultas dan Program studi** tentang program Pertukaran Mahasiswa Merdeka 2021
2. Mempersiapkan **keikutsertaan** pada **program** Pertukaran Mahasiswa Merdeka 2021
3. Agar Program Studi mempersiapkan **mata kuliah** yang di ikut sertakan dalam program Pertukaran Mahasiswa Merdeka 2021
4. Agar Program Studi mempersiapkan **dosen pengampu mata kuliah** dan **dosen pembimbing Modul Nusantara** yang di ikut sertakan dalam program Pertukaran Mahasiswa Merdeka 2021

Pertukaram Mahasiswa Merdeka Adalah Bagian Dari Program Pertukaran Pelajar, Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)



TUJUAN PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA adalah pertukaran mahasiswa antar pulau selama satu semester yang memberikan pengalaman kebinekaan nusantara dan sistem alih kredit antar perguruan tinggi **setara 20 sks.**

01

Mengembangkan kemampuan **kepemimpinan** dan **softskill** mahasiswa agar **mampu berbaur** dengan **beragam latar belakang** untuk meningkatkan nilai persatuan dan nasionalisme.

02

Memberikan **pengalaman belajar** di perguruan tinggi lain melalui **sistem alih kredit** untuk memperkuat dan memperluas kompetensi.

03

Memberikan **pengalaman kebinekaan** melalui berbagai kegiatan dengan **Modul Nusantara.**

LINIMASA PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA TAHUN 2021 UNTUK PERGURUAN TINGGI DAN DOSEN

Tanggal	Agenda
12 April 2021	Peluncuran program Pertukaran Mahasiswa Merdeka
13–16 April 2021	Sosialisasi kepada perguruan tinggi dan dosen
19–28 April 2021	Pendaftaran perguruan tinggi dan dosen di MBKM
Mei 2021	Seleksi dosen Modul Nusantara
Mei–Juni 2021	Bimbingan teknis untuk dosen pengampu mata kuliah dan dosen pengampu Modul Nusantara
Juni–Juli 2021	Pengembangan modul nusantara oleh dosen pengampu Modul Nusantara
Juli 2021	Peluncuran pendaftaran mahasiswa
Juli–Agustus 2021	Seleksi dan penetapan peserta
Agustus–September 2021	Persiapan pemberangkatan dan penyambutan mahasiswa
Agustus 2021–Januari 2022	Pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (d disesuaikan dengan kalender akademik masing-masing perguruan tinggi)
Agustus 2021–Januari 2022	Perguruan tinggi memberikan laporan perkembangan program
Februari–Maret 2022	Pelaksanaan kegiatan tindak lanjut oleh mahasiswa (opsional)

Timeline Pertukaran Mahasiswa Merdeka

MUATAN UMUM

PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

01

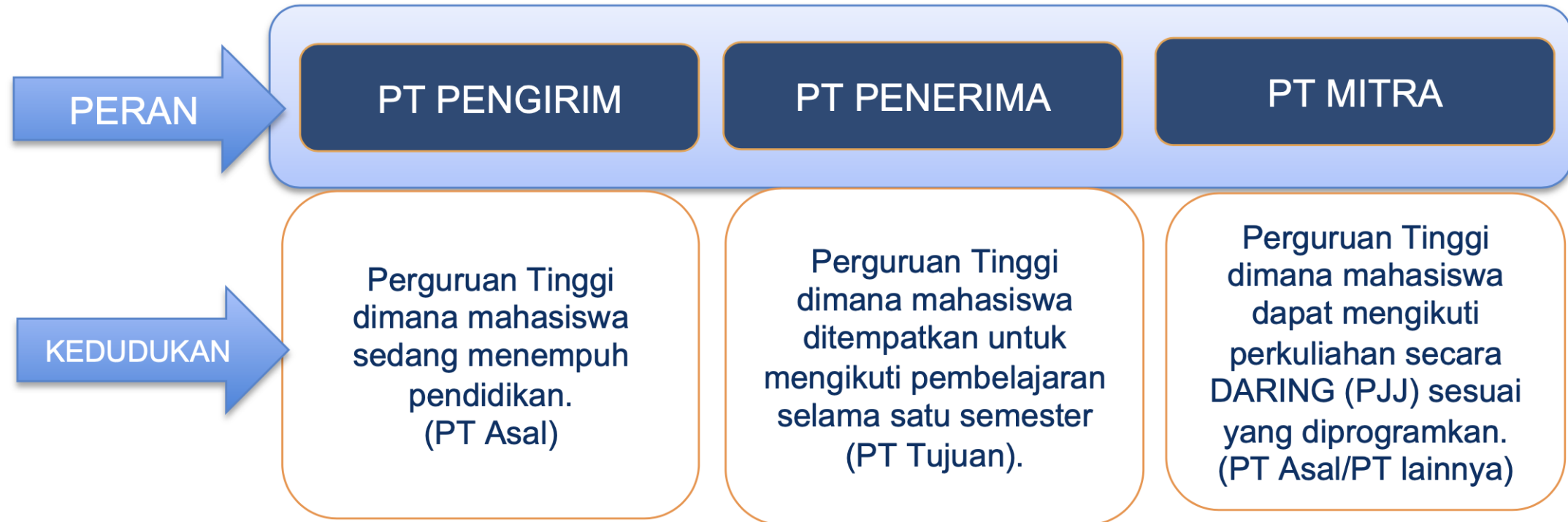
Kegiatan Akademik melalui Pertukaran Mahasiswa antar Kampus dengan Sistim Alih Kredit Mata Kuliah.

02

Kegiatan Sosial Kemasyarakatan melalui “Modul Nusantara”:

- a. Kebinekaan
- b. Inspirasi
- c. Refleksi
- d. Kontribusi Sosial

PERAN DAN KEDUDUKAN PT



Pertukaran Mahasiswa Dilakukan Lintas Pulau, Dengan Komposisi Jumlah PT Antar Pulau

No	Pulau	PTN	PTS	Total
1	Sumatera	18	461	479
2	Jawa	29	929	958
3	Kalimantan	6	98	104
4	Sulawesi	9	221	230
5	NTT, NTB, dan Bali	6	118	124
6	Papua dan Maluku	6	73	79
	Total	74	1.900	1.974

Pertukaran mahasiswa dapat dilakukan antar PTN-PTN, antar PTS-PTS, dan antar PTN-PTS

Komposisi Akreditasi PT Peserta

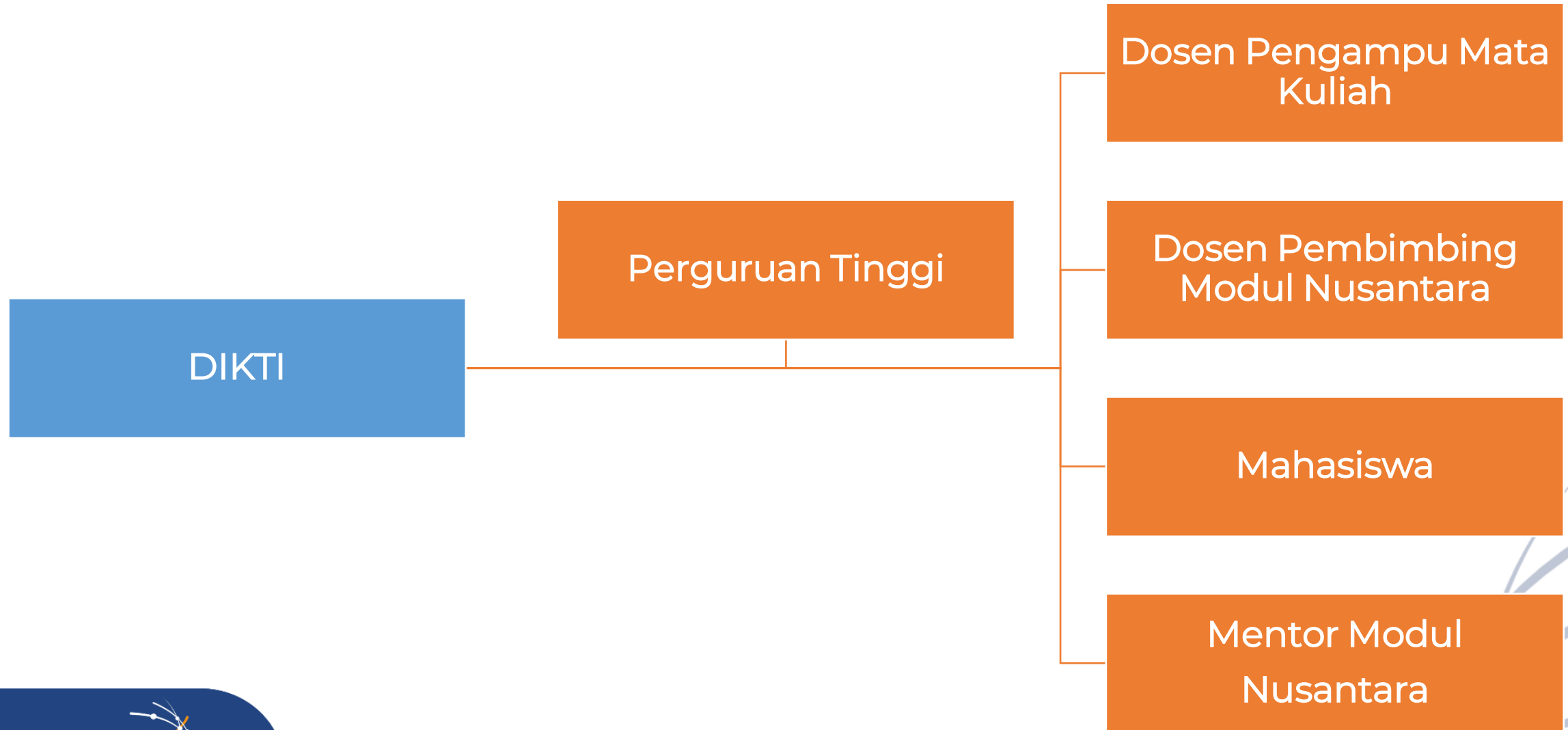
Akreditasi	A	B	Baik	Baik Sekali	Unggul	Total
Universitas	75	278	102	32	2	487
Institut	5	94	42	10	-	151
Sekolah Tinggi	5	366	542	20	-	935
Akademi	4	99	100	4	1	208
Politeknik	7	103	66	16	-	192
Total	96	940	852	82	3	1.974

Pertukaran mahasiswa dapat dilakukan lintas PT, berbeda Akreditasi

Ketentuan Umum Perguruan Tinggi

1. Program Studi S1, PTN dan PTS non-vokasi di bawah **Kemdikbud** yang memenuhi kriteria dan persyaratan PT
2. PT sekaligus berperan sebagai (1) **PT Pengirim**, (2) **PT Penerima** dan (3) **PT Mitra**
3. Pertukaran mahasiswa dapat dilakukan pada **program studi yang sama** maupun **berbeda**
4. PT menawarkan mata kuliah dan Dosen Pengampu matakuliah (luring/daring) dengan Modul Pembelajaran
5. Menyiapkan Dosen **Pembimbing & Mentor** untuk kegiatan **Modul Nusantara**
6. **PIC** dan **Tim Pelaksana** di PT, yang ditunjuk oleh Pimpinan PT

Pihak Yang Terlibat dalam Program Pertukaran Pelajar Mahasiswa Merdeka



Ketentuan Khusus Perguruan Tinggi

1. Pengalihan dan pemerolehan angka kredit adalah pengesahan hasil pertukaran yang dilakukan, baik antar **Prodi yang sama** maupun **Prodi berbeda**
2. Pertukaran **berbasis pada Mata Kuliah** yang ditawarkan oleh PT sesuai keunggulan dan ciri ilmiah pokok atau *academic excellent*, dan mendukung Program MBKM
3. Proses pembelajaran dapat dilaksanakan secara **luring dan daring**, menggunakan aplikasi **SPADA DIKTI**
4. **Modul pembelajaran** dikemas secara utuh dan sistematis, yang memuat seperangkat pengalaman belajar yang terencana, memuat tujuan pembelajaran, materi/substansi belajar, dan evaluasi.
5. **Modul Nusantara** adalah pedoman pelaksanaan kegiatan non-akademik yang dikemas secara sistematis, berisi rangkaian kegiatan pembinaan dan pemahaman yang terencana.
6. SDM Pelaksana teknis terdiri dari:
 - a. Dosen pengampu Mata Kuliah
 - b. Dosen pembimbing Modul Nusantara
 - c. Mentor Modul Nusantara
 - d. PIC Perguruan tinggi

Ketentuan dan Persyaratan **Perguruan Tinggi**

1. Wajib **mengirim** dan **menerima** mahasiswa peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
2. Mampu menyelenggarakan pembelajaran jarak jauh (daring) menggunakan Learning Management System SPADA DIKTI
3. Menawarkan mata kuliah unggulan minimal 5 dan maksimal 20 mata kuliah*
4. Jumlah peserta setiap mata kuliah minimal 10 orang mahasiswa, dan maksimal 40 orang mahasiswa dari perguruan tinggi lain, dengan ketentuan dapat membuka kelas paralel*
5. Jumlah SKS yang dipertukarkan sebanyak 20 SKS dengan skema komposisi;
 - a. 20 SKS seluruhnya ditempuh di PT penerima secara luring, ATAU
 - b. 10 SKS mata kuliah ditempuh di PT penerima secara luring termasuk Modul Nusantara dan 10 SKS mata kuliah ditempuh di PT mitra/PT Pengirim secara daring
6. PT wajib melaksanakan kegiatan Modul Nusantara dengan bobot setara 2 SKS
7. PT wajib menyetarakan/pengakuan angka kredit total 20 SKS bagi peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.

Catatan : * dapat dilakukan penyesuaian dengan mengikuti perkembangan proses pendaftaran

Skenario 1 : Model Distribusi Kegiatan Pembelajaran

Total 20 sks dapat ditempuh seluruhnya di PT penerima dilaksanakan secara luring

20 sks matakuliah dipilih mahasiswa di PT penerima dan secara otomatis disetujui oleh PT pengirim

2 sks Modul Nusantara

+/- 9 SKS mata kuliah menguatkan kompetensi (sesuai dengan kurikulum Program Studi)

+/- 9 sks mata kuliah memperluas kompetensi (mata kuliah relevan dari luar kurikulum Program Studi)

Contoh :

Jumlah sks diambil dari MK di PT pengirim dan/ atau PT mitra

PT pengirim

+/- 0 SKS

MK unggulan di PT mitra 1*

+/- 0 SKS

MK unggulan di PT mitra 2*, dst

+/- 0 SKS

*pengambilan mata kuliah (MK) di PT mitra memerlukan persetujuan prodi

Skenario 2 : Model Distribusi Kegiatan Pembelajaran

Total 20 sks dapat diambil dengan kombinasi dari berbagai mata kuliah di PT penerima secara luring, dan PT pengirim secara daring

10 sks matakuliah ditempuh di PT penerima secara otomatis disetujui oleh PT pengirim

2 sks Modul Nusantara

+/- 4 sks mata kuliah unggulan/*academic excellence*

+/- 4 sks mata kuliah umum seperti pancasila, kewarganegaraan, KWU, KKN, PPL, skripsi dll (tergantung posisi semester peserta)

Contoh :

10 sks dapat ditempuh dari MK di PT pengirim dan atau PT mitra

PT pengirim

10 sks mata kuliah wajib yang masih perlu diikuti dari perguruan tinggi pengirim (asal)

*pengambilan mata kuliah (MK) di PT mitra memerlukan persetujuan prodi

Skenario 3 : Model Distribusi Kegiatan Pembelajaran

Total 10 sks dapat ditempuh di PT penerima secara luring, dan 10 SKS di PT Mitra dan atau PT Pengirim secara daring

10 sks matakuliah ditempuh mahasiswa di PT penerima dan secara otomatis disetujui oleh PT pengirim

Jumlah sks diambil dari MK di PT pengirim dan/ atau PT mitra

Contoh :

PT pengirim

MK unggulan di PT mitra 1*

MK unggulan di PT mitra 2*, dst

2 sks Modul Nusantara

+/- 4 SKS mata kuliah menguatkan kompetensi (sesuai dengan kurikulum program studi)

+/- 4 sks mata kuliah memperluas kompetensi (mata kuliah relevan dari luar kurikulum program studi)

+/- 2 SKS mata kuliah wajib yang masih harus ditempuh di PT Pengirim (asal)

+/- 4 SKS mata kuliah penguatan kompetensi (sesuai dengan kurikulum Program Studi)

+/- 4 SKS mata kuliah memperluas kompetensi (kuliah relevan dari luar Program Studi)

*pengambilan mata kuliah (MK) di PT mitra memerlukan persetujuan prodi

Ketentuan & Persyaratan Peserta

1. Mahasiswa aktif dan terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI) 2021 pada semester 3 sampai dengan 8.
2. Mahasiswa hanya memiliki satu kali kesempatan untuk mengikuti dan memperoleh bantuan biaya program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
3. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2.75 dan/atau berprestasi sekurang-kurangnya di tingkat provinsi yang ditunjukkan dengan bukti yang resmi.
4. Memiliki kemampuan dan peluang untuk mengembangkan penalaran, wawasan, serta berintegritas, kreatif dan inovatif.
5. Tidak pernah dikenakan sanksi akademik dan non akademik pada perguruan tinggi pengirim.
6. Bersedia mentaati seluruh ketentuan tertulis pada Buku POB (Pedoman Operasional Baku) Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.

Ketentuan & Persyaratan Dosen Pengampu Mata Kuliah

1. Mata kuliah yang ditawarkan terdaftar di Pangkalan Data Dikti (PD-DIKTI) 2021
2. Menyiapkan materi kuliah dalam bentuk Modul Pembelajaran Jarak Jauh yang dapat diakses oleh mahasiswa melalui LMS SPADA-DIKTI
3. Menyiapkan CV (file pdf) untuk diunggah saat pendaftaran
4. Menyiapkan surat rekomendasi/SK dari pimpinan perguruan tinggi
5. Menyiapkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sebagai bagian tidak terpisahkan dari Modul Pembelajaran
6. Melaksanakan *assesment* tentang kemajuan dan hasil belajar peserta
7. Membuat laporan pelaksanaan perkuliahan dan hasil-hasil capaian pembelajaran yang selanjutnya diserahkan ke PIC program Pertukaran Mahasiswa Merdeka di perguruan tinggi masing-masing untuk diteruskan ke PD-DIKTI
8. Dianjurkan membuat dokumentasi (foto/video streaming pendek) pelaksanaan kegiatan perkuliahan, sebagai bagian dari akuntabilitas dan testimoni kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka

Ketentuan & Persyaratan Dosen Pembimbing Modul Nusantara

1. Menyusun materi Modul Nusantara sesuai dengan Panduan Pembuatan Modul Nusantara
2. Menyiapkan CV (Riwayat Hidup), berisi pengalaman organisasi untuk diunggah saat pendaftaran
3. Menyiapkan surat rekomendasi dari pimpinan perguruan tinggi
4. Memfasilitasi dan membimbing peserta untuk dapat mengikuti seluruh kegiatan Modul Nusantara dengan baik sesuai jadwal
5. Melakukan *assesment* tentang dinamika dan kemajuan peserta.
6. Membuat laporan bulanan pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara melalui pengisian *form; log-book* pada aplikasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka
7. Membuat dokumentasi (foto/video *streaming* pendek) pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara, sebagai bagian dari akuntabilitas dan testimoni kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka.

Ketentuan & Persyaratan **Mentor Modul Nusantara**; (Mentor Dapat Direkrut Dari Mahasiswa PT Penerima Yang Memenuhi Kriteria)

1. Memahami dan mampu merekomendasikan lokasi strategis bagi mahasiswa (tempat mengisi waktu luang, lokasi berbelanja, tempat kuliner dan komunitas budaya) dan melakukan tur lokasi pada minggu-minggu awal
2. Membantu mahasiswa yang mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dalam adaptasi atmosfer akademik dan sosial budaya/tata krama setempat.
3. Membantu mahasiswa jika ada masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan perkuliahan dan pelaksanaan Modul Nusantara di perguruan tinggi penerima.
4. Memberikan peringatan kepada mahasiswa yang dinilai melakukan pelanggaran dan melaporkan kepada dosen pembimbing jika terjadi pelanggaran berat.
5. Berperan sebagai tanggap darurat jika terjadi kondisi kedaruratan seperti kecelakaan dan/atau kondisi kedaruratan lainnya.
6. Mendukung terlaksananya kegiatan Modul Nusantara; kebinekaan, inspirasi, refleksi, dan kontribusi sosial (misalnya memastikan kehadiran, mematuhi tata tertib dan menyumbangkan ide dalam diskusi, dll).

Ketentuan & Persyaratan PIC-PT

1. Menyediakan layanan administrasi akademik dan pembelajaran di perguruan tinggi bagi peserta dan dosen pengampu mata kuliah.
2. Menyediakan layanan pembiayaan kegiatan bagi peserta dan dosen pengampu mata kuliah sesuai kontrak program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
3. Menyediakan layanan kebutuhan penunjang lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan pembelajaran Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
4. Melakukan koordinasi teknis dengan, peserta, dosen, PT, dan Pokja Pertukaran Mahasiswa Merdeka

Modul Pembelajaran Dianjurkan Terdiri Dari;

Modul disiapkan
oleh Dosen
Pengampu MK

RPS

- Deskripsi singkat mata kuliah,
- Tujuan
- daftar tim dosen,
- silabus,
- jadwal,
- media pembelajaran,
- Metode pembelajaran,
- daftar pustaka, dll

Bentuk: dokumen (files), dapat diakses oleh peserta

Materi kuliah (14 minggu)

- Panduan pembelajaran modul,
- slide ppt,
- video tutorial,
- tugas-tugas,
- proyek,
- latihan,
- instruksi kerja mandiri,
- logbook, dll

Bentuk: materi pembelajaran jarak jauh (zoom, google met, dll)

Tugas/Asesmen

Panduan ujian dan sistem penilaian, bank soal, soal UTS dan UAS, dll

Bentuk: dokumen (files) , dapat diakses oleh peserta

Daftar Pustaka

- Text book (digital)
- Hand book (digital)
- Diktat kuliah (files)
- Jurnal (digital)
- Artikel Ilmiah (digital)
- dll

Bentuk: dapat diunduh oleh peserta

Output Modul Pembelajaran;

Output Modul Pembelajaran; (Diakui setara dengan 18 SKS)

1. Hasil penilaian capaian pembelajaran berupa transkrip nilai (format disesuaikan dengan PT penerima)
2. Catatan rekomendasi dosen pengampu mata kuliah (jika perlu)
3. Sertifikat keikutsertaan dosen pengampu mata kuliah
4. Sertifikat keikutsertaan mahasiswa peserta
5. Dokumen bukti pelaksanaan perkuliahan (daftar hadir, berita acara, dll jika perlu)

Output kegiatan ini harus mendapat pengakuan/penyetaraan angka kredit dari PT pengirim sebanyak 18 SKS sebagai bagian dari kurikulum S1 dan dilaporkan di PD-Dikti

Modul Nusantara dibagi ke dalam 4 jenis kegiatan;

Kebinekaan (14 Kegiatan)

Mahasiswa mengikuti kegiatan **promosi kebinekaan** yang diadakan PT penerima.

Contoh: Kunjungan museum, kunjungan rumah ibadah, tur wisata dll.

Inspirasi (3 Kegiatan)

Mahasiswa mengikuti *talkshow* dari **figur inspiratif daerah**.

Contoh: Budayawan daerah, atlit berprestasi daerah, kepala daerah, pengusaha, figur-figur sukses dll.

Refleksi (7 Kegiatan)

Mahasiswa **merefleksikan pengalaman kebinekaan** untuk **memahami** dan **menghargai keberagaman**

Contoh: *Sharing* kelompok, refleksi, dan renungan, dll

Kontribusi Sosial (4 Kegiatan)

Mahasiswa melaksanakan **kegiatan kontribusi sosial** di daerah PT penerima

Contoh: Bakti sosial, pentas budaya, relawan rumah sakit, mengajar di sekolah, kunjungan ke panti, dll.

Output Kegiatan Modul Nusantara

Output Kegiatan Modul Nusantara; (diakui setara dengan 2 SKS)

1. Meningkatnya wawasan tentang keaneka-ragaman dan kebinekaan nusantara, sehingga menjadi modal sosial, semangat pemersatu, dan jiwa toleransi terhadap satu sama lainnya
2. Meningkatnya motivasi, inovasi, dan kreatifitas sosial melalui kegiatan inspiratif dari pengalaman interaksi dengan tokoh-tokoh bangsa di daerah yang berbasis pada kearifan lokal (*local wisdom*)
3. Meningkatnya kemampuan merefleksikan gagasan inspiratif melalui diskusi, pertemuan, dan forum sosial lainnya
4. Meningkatnya partisipasi dan kepedulian melalui kegiatan kontribusi sosial yang berwawasan kebangsaan dan cinta tanah air

Output kegiatan ini harus mendapat penilaian dari dosen pembimbing berdasarkan isian kegiatan pada *log-book* yang disediakan melalui SPADA-DIKTI, sehingga mendapat pengakuan setara 2 SKS

Pelaksanaan

Peluncuran Program	Dilaksanakan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I
Sosialisasi	Dilaksanakan oleh Pokja di tingkat Nasional, dan PT ditingkat PT
Pendaftaran PT & Dosen	Dilaksanakan oleh PT dan Dosen melalui Sistem Aplikasi MBKM
Pendaftaran Mahasiswa	Dilaksanakan oleh mahasiswa melalui Sistem Aplikasi MBKM
Proses Pembelajaran	Dilaksanakan oleh Dosen (Tim Dosen)
Kegiatan Modul Nusantara	Dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing dan Mentor Modul Nusantara
Monitoring	Dilaksanakan oleh PT dan Pokja
Evaluasi	Dilaksanakan oleh PT dan Pokja

Alur Sosialisasi

Alur Sosialisasi

Pokja

Menyiapkan materi sosialisasi (POB dan PPT)

- Sosialisasi di PTN & LL Dikti
- Sosialisasi di PTS per wilayah
- Membantu sosialisasi di PT, jika dibutuhkan

Memantau kegiatan sosialisasi di seluruh PT peserta

PT

Menyiapkan materi sosialisasi (POB dan PPT) serta materi lain sesuai kebutuhan lokal

- Sosialisasi di tingkat perguruan tinggi (tim pelaksana)
- Sosialisasi ditingkat Fakultas/Program Studi
- Sosialisasi ditingkat dosen calon pengampu mata kuliah
- Sosialisasi kepada mahasiswa calon peserta

Berkordinasi dengan Pokja dalam pelaksanaan sosialisasi

Alur Pendaftaran

PT

Akses akun melalui Web. MBKM, mengisi form dan unggah dokumen:

- Identitas/profil singkat PT
- Akses akun Koordinator MBKM-PT/PIC
- Unggah daftar dosen dan daftar mata kuliah yang ditawarkan

Memantau dan memutakhirkan proses pendaftaran mata kuliah dan dosen

Dosen

Akses akun melalui Web. MBKM, mengisi form dan unggah dokumen:

- Kordinasi pendaftaran dengan Program Studi dan PIC PT pengirim (asal)
- Akses akun pendaftaran Dosen
- Pastikan Mata Kuliah terdaftar di PD-Dikti
- Unggah Modul Pembelajaran di SPADA-DIKTI

Memantau proses pendaftaran mahasiswa dan edit Modul

Mahasiswa

Akses microsite Pertukaran Mahasiswa Merdeka melalui Web. MBKM

- Kordinasi pendaftaran dengan Program Studi dan PIC PT pengirim
- Akses akun pendaftaran mahasiswa
- Memilih matakuliah yang ditawarkan PT mitra dan atau PT pengirim
- Unggah dokumen persetujuan PT pengirim
- Akses informasi penetapan PT penerima
- Menuju ke lokasi PT penerima untuk mengikuti pembelajaran secara luring dan atau daring

Mengikuti kegiatan Modul Nusantara, sesuai jadwal, bersama Dosen Pembimbing dan Mentor

Alur Pendaftaran

Mahasiswa Peserta Pertukaran Mahasiswa Merdeka 2021

Ditempatkan di PT lain (PT Penerima) berdasarkan sistem aplikasi

- Mengikuti Perkuliahan di PT penerima secara luring penuh 20 SKS, **atau**
- Mengikuti Perkuliahan di PT penerima secara luring 10 SKS, dan
- Mengikuti perkuliahan di PT Mitra/PT pengirim secara daring 10 SKS

Mengikuti kegiatan Sosial Kemasyarakatan melalui Modul Nusantara

Dosen/Tim Pengampu Mata Kuliah/ Dosen Pembimbing Modul Nusantara

Unggah Modul Pembelajaran di SPADA-DIKTI dan memastikan Mata Kuliah terdaftar di PD-DIKTI

- Unggah Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan silabus mata kuliah di SPADA-DIKTI
- Unggah CV (pdf) melalui aplikasi MBKM
- Melaksanakan pembelajaran daring melalui SPADA DIKTI sebanyak 16 kali/semester
- Memberi tugas, proyek, kerja kelompok jika diperlukan dan melaksanakan UTS
- Melakukan asesmen dan evaluasi hasil akhir pembelajaran dan unggah nilai di PD-Dikti

Unggah Modul Nusantara, merencanakan dan melaksanakan kegiatan Modul Nusantara bersama Mentor

Alur Monitoring dan Evaluasi

SUB - POKJA

Telaah laporan perkembangan kegiatan dari PT

- Melakukan kunjungan Monitoring di Perguruan Tinggi tertentu
- Mengedarkan kuisisioner (aplikasi google form) kepada seluruh peserta, dosen, mentor, dan pengelola PT
- Mengolah dan membahas data hasil monev sebagai bahan laporan kegiatan

Telaah laporan akhir dan evaluasi hasil Monev

Perguruan Tinggi Pelaksana

Perguruan tinggi menyampaikan laporan Perkembangan program kepada pokja, setelah berakhirnya ujian tengah semester (UTS).

MELAKUKAN KUNJUNGAN MONITORING DI PT PENERIMA

- Evaluasi teknis dengan PT Penerima
- Pertemuan dan diskusi dengan mahasiswa peserta
- Monitoring langsung pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan Modul Nusantara di PT penerima
- Dokumentasi kegiatan dan bahan testimoni

Perguruan tinggi menyampaikan laporan akhir kegiatan yang memuat keseluruhan pelaksanaan kegiatan dan menyampaikan ke perguruan tinggi penerima, mitra, dan Dikti dalam bentuk soft dan hardcopy.

Alur Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Modul

SUB-POKJA

Telaah laporan perkembangan kegiatan dari PT

- Melakukan kunjungan Monitoring di Perguruan Tinggi tertentu
- Mengedarkan kuisisioner (aplikasi google form) kepada seluruh peserta, dosen, mentor, dan pengelola PT
- Mengolah dan membahas data hasil monev sebagai bahan laporan kegiatan

Telaah laporan akhir dan evaluasi hasil Monev

Perguruan Tinggi Pelaksana

Perguruan tinggi penerima wajib melakukan monitoring secara reguler minimal satu kali dalam sebulan tentang pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara sesuai jadwal dan agenda, serta pencapaian sasaran pembelajaran Modul Nusantara..

Dosen pembimbing kegiatan Modul Nusantara diwajibkan membuat laporan pelaksanaan kegiatan satu kali sebulan, melalui pengisian form pada aplikasi MBKM.

Jika terjadi hal-hal diluar ketentuan dalam pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara yang dianggap dapat mengganggu pencapaian tujuan kegiatan, maka dosen pembimbing bersama dengan PIC program Pertukaran Mahasiswa Merdeka perguruan tinggi, wajib menyampaikan laporan segera (consultative report) kepada Sub-Pokja Pertukaran Mahasiswa Merdeka untuk penyelesaian kasus.

Alur Pelaksanaan Khusus Pengelola PT

Melaksanakan Kegiatan Pembekalan dan Penyambutan Mahasiswa

KEGIATAN PEMBEKALAN MENJELASKAN:

- Maksud dan tujuan Pertukaran Mahasiswa Merdeka
- Hak dan kewajiban peserta Pertukaran Mahasiswa Merdeka
- Hak dan kewajiban dosen pengampu mata kuliah.
- Hak dan kewajiban dosen pembimbing dan mentor Modul Nusantara
- Informasi lengkap tentang PT yang akan dituju peserta
- Rencana Skema dan Alih Kredit Mata Kuliah.
- Nama, alamat, dan nomor kontak penanggung jawab.

KEGIATAN PENYAMBUTAN:

- Mahasiswa diwajibkan mengikuti acara penyambutan dan penerimaan oleh pimpinan perguruan tinggi penerima, dalam bentuk upacara penerimaan resmi (jika dilakukan secara luring), atau secara jarak jauh jika dilakukan secara daring.
- Penyambutan dihadiri oleh Dekan dan/atau Ketua Program Studi terkait.
- Mahasiswa melakukan registrasi mengurus Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), dan menerima penjelasan tentang peraturan akademik dan tata kehidupan kampus dari perguruan tinggi penerima.
- Pimpinan perguruan tinggi menyerahkan terimakan peserta kepada Dekan dan/atau Ketua Program Studi.

Sumber Pembiayaan



Skema Pembiayaan LPDP Untuk Peserta

Bantuan biaya transportasi tiket pesawat (kelas ekonomi) dan/atau kereta (maksimum kelas eksekutif)	At cost
Bantuan biaya rapid antigen sebanyak 2 kali (pergi dan pulang),	Rp. 250.000,- utk 1 kali perjalanan
Bantuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Penerima beasiswa dari negara seperti Kartu Indonesia Pintar dan lain-lain, tidak akan menerima bantuan UKT.	At cost, maks Rp 2.400.000,-
Bantuan biaya hidup selama 4 bulan	Rp. 700.000,/bulan-
Bantuan biaya akomodasi	Rp 500.000,/bulan-
Bantuan biaya pulsa (Akan diberikan jika belum menerima bantuan dari PT/Kemdikbud)	Rp 800.000,/semester-

Pembiayaan Di Tingkat Perguruan Tinggi Yang Dikelola Langsung Oleh Perguruan Tinggi

Biaya Pelaksanaan Kegiatan Modul Nusantara (28 Kegiatan)

At cost

Bantuan biaya untuk dosen pengampu mata kuliah daring dalam pengembangan Modul Pembelajaran,

Rp. 2.000.000,- per mata kuliah/
(tim dosen)/semester

Bantuan biaya untuk dosen pembimbing Modul Nusantara dalam pembuatan dan pelaksanaan modul nusantara selama 4 bulan efektif

Rp. 2.400.000,- per bulan.

Bantuan biaya untuk mentor kegiatan Modul Nusantara selama 4 bulan

Rp 700.000,- per bulan.,-

Biaya pengelolaan perguruan tinggi

10% dari total biaya yang
tertulis di kontrak

Biaya transport lokal dan biaya dukungan kegiatan lainnya ditanggung oleh PT peserta, atau dari biaya pengelolaan PT, atau dari pihak ketiga sesuai peraturan yang berlaku

Tahapan Umum Pelaksanaan (1/2)



Menjalankan pertukaran mahasiswa

Tahapan Umum Pelaksanaan (2/2)

3. Evaluasi & rencana tindak lanjut (Januari - Maret 2022)

1. Pendaftaran (Mei - Agustus 2021)

1. Pendaftaran PT dan Dosen di website MBKM (19-28 April 2021)
2. PT mengunggah matakuliah yang ditawarkan (19-28 April 2021)
3. Pendaftaran mahasiswa di website MBKM (W1-2 Juli 2021)
4. Proses seleksi, penetapan dan pengumuman untuk mahasiswa (W3 Juli - W1 Agustus 2021)

2. Pelaksanaan dan monitoring* (W2 Agustus 2021 - Februari 2022)

1. Mahasiswa mengikuti pembelajaran akademik di PT penerima, PT pengirim dan/atau PT mitra
2. Mahasiswa mengikuti kegiatan modul toleransi di PT penerima dan mendapatkan pendampingan oleh dosen pembimbing
3. PT memberikan laporan perkembangan program kepada tim pokja Kemdikbud

1. Mahasiswa menyelesaikan program pertukaran mahasiswa merdeka
2. Mahasiswa kembali ke PT pengirim
3. PT penerima dan PT pengirim berkoordinasi memberikan kredit nilai sks
4. Mahasiswa melakukan rencana tindak lanjut di PT pengirim (opsional)

*Mengikuti kalender akademik masing-masing PT

KEGIATAN TINDAK LANJUT (OPTIONAL)

1. Mahasiswa peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dapat mengajukan usulan/proposal program tindak lanjut ke perguruan tinggi pengirim setelah dinyatakan selesai mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
2. Pelaksanaan kegiatan tindak lanjut di perguruan tinggi pengirim, hanya dilaksanakan jika kegiatan Modul Nusantara dilaksanakan secara luring di perguruan tinggi penerima.
3. Perguruan tinggi pengirim, menerima usulan proposal kegiatan tindak lanjut dari peserta dan mengadakan uji kelayakan dan memberikan umpan balik (feedback) serta penetapan peserta, sesuai kuota anggaran.

LINIMASA PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA TAHUN 2021 UNTUK PERGURUAN TINGGI DAN DOSEN

Tanggal	Agenda
12 April 2021	Peluncuran program Pertukaran Mahasiswa Merdeka
13–16 April 2021	Sosialisasi kepada perguruan tinggi dan dosen
19–28 April 2021	Pendaftaran perguruan tinggi dan dosen di MBKM
Mei 2021	Seleksi dosen Modul Nusantara
Mei–Juni 2021	Bimbingan teknis untuk dosen pengampu mata kuliah dan dosen pengampu Modul Nusantara
Juni–Juli 2021	Pengembangan modul nusantara oleh dosen pengampu Modul Nusantara
Juli 2021	Peluncuran pendaftaran mahasiswa
Juli–Agustus 2021	Seleksi dan penetapan peserta
Agustus–September 2021	Persiapan pemberangkatan dan penyambutan mahasiswa
Agustus 2021–Januari 2022	Pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (d disesuaikan dengan kalender akademik masing-masing perguruan tinggi)
Agustus 2021–Januari 2022	Perguruan tinggi memberikan laporan perkembangan program
Februari–Maret 2022	Pelaksanaan kegiatan tindak lanjut oleh mahasiswa (opsional)

Timeline Pertukaran Mahasiswa Merdeka

Prodi mengisi form dosen dan mata kuliah yang akan diusulkan pada program pertukaran mahasiswa merdeka (form telah disiapkan oleh DA). Pengisian melalui :
<https://docs.google.com/spreadsheets> di link <http://bit.ly/Form-DaftarMK-PMM>
 Batas waktu pengisian form : **Senin, 26 April 2021**

Pelaksanaan kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka dilakukan secara luring/langsung pada PT tujuan

Form Pendaftaran Mata Kuliah Pertukaran Mahasiswa



Form Pendaftaran Mata Kuliah Pertukaran Mahasiswa ☆ 📄 📁

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Add-on Bantuan Terakhir diedit 20 menit lalu



Bagikan

100% ▾ Rp % .0_ .00 123 ▾ Default (Ari... ▾ 10 ▾ B I S A 🔍 📄 📁 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

J17

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Pendaftaran Dosen Pengampu Mata Kuliah											
2												
3	No	Program Studi	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS	Semester	Nama Kelas	Hari	Jam Ke	Bahasan / Deskripsi Mata Kuliah	Nama Dosen Pengampu	NIDN
4	1											
5	2											
6	3											
7	4											
8	5											
9	dst											
10	Note : 1. Bapak / Ibu, RPS mohon di Upload Pada Folder Upload RPS 2. Syarat Dosen pengampu adalah yang sudah memiliki NIDN atau terdaftar pada PDDIKTI											
11												
12												
13	Dosen Pembimbing Modul Nusantara											
14	No	Program Studi	Nama Dosen	NIDN	Pengalaman Organisasi							
15	1											
16	2											
17	3											
18	dst											
19	Note : 1. Riwayat Hidup Dosen (diutamakan yang memiliki pengalaman organisasi kemahasiswaan/kemasyarakatan (lampirkan sertifikat bila ada) dan mengetahui budaya setempat dengan baik).											

Pengisian form harap dilakukan langsung pada drive secara online sehingga bisa langsung tersimpan perubahannya dan memudahkan untuk moneyv oleh DA

1 dosen hanya didaftarkan 1 MK, tidak ada tambahan kelas akibat program ini. Setiap MK dibatasi hanya 40 mhs dari PT lain (inbound) yang dalam pelaksanaannya nanti mhs akan disebar ke beberapa kelas dari dosen tsb. MK yang didaftarkan dikecualikan untuk MKWU & AIK



Silakan download file program di website DA :
<https://akademik.umsida.ac.id/pertukaran-mahasiswa-merdeka-2021/>



PANDUAN OPERASIONAL BAKU (POB)

**PERTUKARAN
MAHASISWA
MERDEKA**

PERTUKARAN
MAHASISWA **merdeka**

Kelompok Kerja Pertukaran Mahasiswa Merdeka © 2021
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Republik Indonesia

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA

LAMPIRAN

Contoh surat rekomendasi pimpinan perguruan tinggi untuk dosen pengampu mata kuliah

(KOP SURAT)

SURAT REKOMENDASI

No:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
NIP :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIP :
Program Studi :
Fakultas :
Mata Kuliah yang ditawarkan :

Untuk menjadi dosen pengampu mata kuliah dalam program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., April 2021

(Nama Terang)

Sosialisasi Pertukaran Mahasiswa Kampus Merdeka

Jum'at 23 April 2021

13.00 s/d Selesai



Meeting ID: 919 7403 1031

Passcode: umsida1912



PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

Pertukaran mahasiswa selama satu semester dari satu klaster daerah ke klaster daerah lainnya yang memberikan pengalaman kebhinekaan dan sistem alih kredit sebanyak 20 sks

Tujuan Program

1. Meningkatkan wawasan kebangsaan, integritas, solidaritas, dan wadah perekat kebangsaan antar mahasiswa
2. Mengembangkan kemampuan kepemimpinan dan *softskill*
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar di perguruan tinggi lain
4. Memberikan pengalaman tentang sikap kebhinekaan, inspirasi, refleksi, dan kontribusi sosial kebangsaan
5. Meningkatkan mutu pendidikan tinggi melalui penguatan keunggulan komparatif (*academic exellent*) masing-masing perguruan tinggi.
6. Meningkatkan akses dan mutu pembelajaran berbasis teknologi informasi
7. Mendukung program MBKM

Dosen Pengampu Mata Kuliah

1. Memastikan mata kuliah yang ditawarkan telah terdaftar di PDDIKTI.
2. Menyerahkan RPS ke Direktorat Akademik Melalui Prodi
3. Membuat daftar riwayat hidup
4. Mendapat rekomendasi dari Rektor

Ketentuan Umum dan Persyaratan Dosen Pengampu Mata Kuliah

1. Wajib menyiapkan materi kuliah dalam bentuk Modul Pembelajaran Jarak Jauh sesuai ketentuan PJJ yang dapat diakses oleh mahasiswa peserta
2. Melakukan PJJ dengan *synchronize* dan/atau *asynchronous* system melalui SPADA.
3. Memfasilitasi peserta untuk interaksi secara aktif, dinamis dan bertindak sebagai *academic facilitator* bagi peserta.
4. Wajib melakukan *assessment* tentang kemajuan dan hasil belajar peserta.
5. Wajib membuat laporan pelaksanaan perkuliahan dan hasil-hasil capaian pembelajaran yang di sampaikan kepada PIC
6. Membuat dokumentasi (foto/video streaming pendek) pelaksanaan perkuliahan

Dosen Pembimbing Modul Nusantara

1. Mendaftar sebagai dosen pembimbing Modul Nusantara
2. Riwayat Hidup (diutamakan yang memiliki pengalaman organisasi kemahasiswaan/kemasyarakatan dan mengetahui budaya setempat dengan baik.
3. Mendapat rekomendasi dari Rektor

Ketentuan & Persyaratan

1. Menyiapkan materi dan melaksanakan Modul Nusantara sesuai dengan panduan
2. Memfasilitasi peserta untuk dapat mengikuti Modul Nusantara dengan baik.
3. Wajib melakukan penilaian tentang dinamika dan kemajuan peserta.
4. Wajib membuat laporan bulanan pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara melalui form pada aplikasi
5. Memberikan laporan pelaksanaan Modul Nusantara kepada PIC
6. Membuat dokumentasi (foto/video streaming pendek) pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara.

PIC Program

Muhammad Yani, SE.,MM : 082242911114

Email : akademik@umsida.ac.id Web : <https://akademik.umsida.ac.id/>

UNTUK DOSEN

PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

Pertukaran mahasiswa selama satu semester dari satu klaster daerah ke klaster daerah lainnya yang memberikan pengalaman kebhinekaan dan sistem alih kredit sebanyak 20 sks.

TUJUAN PROGRAM

1. Meningkatkan wawasan kebangsaan, integritas, solidaritas, dan wadah perekat kebangsaan antar mahasiswa
2. Mengembangkan kemampuan kepemimpinan dan *softskill*
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar di perguruan tinggi lain
4. Memberikan pengalaman tentang sikap kebhinekaan, inspirasi, refleksi, dan kontribusi sosial kebangsaan
5. Meningkatkan mutu pendidikan tinggi melalui penguatan keunggulan komparatif masing-masing perguruan tinggi.
6. Meningkatkan akses dan mutu pembelajaran berbasis teknologi informasi
7. Mendukung program MBKM

PERSYARATAN PESERTA

1. Mahasiswa aktif semester 3 - 8.
2. Mahasiswa peserta program hanya memiliki satu kali kesempatan untuk mengikuti dan memperoleh bantuan biaya program
3. Memiliki IPK minimal 2.75 dan/atau berprestasi sekurang-kurangnya di tingkat provinsi yang ditunjukkan dengan bukti yang resmi.
4. Memiliki kemampuan dan peluang untuk mengembangkan penalaran, wawasan, serta berintegritas, kreatif dan inovatif.
5. Tidak pernah dikenakan sanksi akademik dan non akademik
6. Bersedia mentaati seluruh ketentuan yang tertulis di dalam POB program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.

PENDAFTARAN/SELEKSI

1. Calon peserta harus memahami semua ketentuan dalam POB program Pertukaran.
2. Calon peserta harus mengikuti sosialisasi yang diadakan oleh UMSIDA
3. Mengisi formulir pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka melalui system aplikasi Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
4. Mendaftarkan diri setelah mendapat persetujuan program studi di program studi.
5. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) yang memuat matakuliah yang akan diikuti
6. Seleksi oleh sub pokok secara adil, transparan dan akuntabel sesuai dengan jumlah kuota yang dibutuhkan

TANGGAL PENTING

Juli 2021

Peluncuran pendaftaran mahasiswa

Agustus - September 2021

Seleksi dan penetapan peserta

Agustus 2021 - Januari 2022

Persiapan pemberangkatan dan penyambutan mahasiswa

Agustus 2021 - Januari 2022

Perguruan tinggi memberikan laporan perkembangan program

Februari - Maret 2022

Pelaksanaan kegiatan tindak lanjut oleh mahasiswa (opsional)



PIC Program

Muhammad Yani, SE.,MM
082242911114

E - Mail

akademik@umsida.ac.id

Website

<https://akademik.umsida.ac.id/>



www.umsida.ac.id



umsida1912



umsida1912



universitas
muhammadiyah
sidoarjo



umsida1912

