

Panduan Singkat

PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

UNTUK PERGURUAN TINGGI
DAN DOSEN



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PERTUKARAN
MAHASISWA

merdeka



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA**

Disusun oleh Tim Pertukaran Mahasiswa Merdeka ©2021

DAFTAR ISI

Daftar Isi	3
Tentang Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka	4
Apa itu Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka?	4
Mengapa perguruan tinggi dan dosen perlu berpartisipasi dalam Pertukaran Mahasiswa Merdeka?	4
Linimasa program Pertukaran Mahasiswa Merdeka tahun 2021 untuk perguruan tinggi dan dosen	5
Persyaratan perguruan tinggi untuk mendaftar	6
Apa yang harus perguruan tinggi persiapkan sebelum mendaftar?	6
Apa yang harus dosen persiapkan sebelum mendaftar?	6
Modul Nusantara	8
Apa itu Modul Nusantara?	8
Apa saja tanggung jawab dosen pembimbing Modul Nusantara?	8
Siapa itu mentor Modul Nusantara?	8
Apa saja tanggung jawab mentor Modul Nusantara?	8
Mekanisme Pelaksanaan	10
Bagaimana mekanisme pelaksanaan Pertukaran Mahasiswa Merdeka?	10
Pertanyaan yang Sering DIAJUKAN	11
Perguruan Tinggi	11
Dosen	12
Panduan Pendaftaran dan Pembuatan Akun	14
Perguruan Tinggi	14
Dosen	21
Lampiran	26

TENTANG PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

APA ITU PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA?

Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah pertukaran mahasiswa selama satu semester dari satu klaster daerah ke klaster daerah lainnya yang memberikan pengalaman kebinekaan dan sistem alih kredit sebanyak 20 sks.

MENGAPA PERGURUAN TINGGI DAN DOSEN PERLU BERPARTISIPASI DALAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA?

1. Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah bagian dari program Kampus Merdeka. Dengan keikutsertaan perguruan tinggi di dalam program ini, maka akan meningkatkan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) perguruan tinggi.
2. Perguruan tinggi akan mendapatkan biaya pengelolaan program.
3. Dosen yang terlibat di dalam program ini akan berkesempatan untuk mengeksplor ilmunya di lingkup nasional.
4. Dosen mendapatkan sertifikat penghargaan.
5. Insentif bagi dosen untuk pengembangan modul mata kuliah dan Modul Nusantara.

LINIMASA PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA TAHUN 2021 UNTUK PERGURUAN TINGGI DAN DOSEN

Tanggal	Agenda
12 April 2021	Peluncuran program Pertukaran Mahasiswa Merdeka
13–16 April 2021	Sosialisasi kepada perguruan tinggi dan dosen
19–28 April 2021	Pendaftaran perguruan tinggi dan dosen di MBKM
Mei 2021	Seleksi dosen Modul Nusantara
Mei–Juni 2021	Bimbingan teknis untuk dosen pengampu mata kuliah dan dosen pengampu Modul Nusantara
Juni–Juli 2021	Pengembangan modul nusantara oleh dosen pengampu Modul Nusantara
Juli 2021	Peluncuran pendaftaran mahasiswa
Juli–Agustus 2021	Seleksi dan penetapan peserta
Agustus– September 2021	Persiapan pemberangkatan dan penyambutan mahasiswa
Agustus 2021– Januari 2022	Pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (d disesuaikan dengan kalender akademik masing–masing perguruan tinggi)
Agustus 2021– Januari 2022	Perguruan tinggi memberikan laporan perkembangan program
Februari–Maret 2022	Pelaksanaan kegiatan tindak lanjut oleh mahasiswa (opsional)

PERSYARATAN PERGURUAN TINGGI UNTUK MENDAFTAR

1. Perguruan tinggi non-vokasi di bawah Kementerian Pendidikan Pendidikan dan Kebudayaan RI.
2. Perguruan tinggi dan program studi terakreditasi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

APA YANG HARUS PERGURUAN TINGGI PERSIAPKAN SEBELUM MENDAFTAR?

1. Melakukan rekrutmen untuk dosen pengampu mata kuliah dan dosen pembimbing modul nusantara untuk terlibat di dalam program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
2. Memastikan kepada para dosen bahwa mata kuliah yang akan didaftarkan sudah terdaftar di PDDIKTI.
3. Mengumpulkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dari masing-masing dosen pengampu mata kuliah untuk diunggah dalam pendaftaran mata kuliah.

APA YANG HARUS DOSEN PERSIAPKAN SEBELUM MENDAFTAR?

Dosen Pengampu Mata Kuliah

1. Pastikan perguruan tinggi dimana dosen mengajar telah mendaftar di program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
2. Berkoordinasi dengan penanggung jawab program Pertukaran Mahasiswa Merdeka di perguruan tinggi untuk mendaftar sebagai dosen pengampu mata kuliah.
3. Memastikan mata kuliah yang ditawarkan telah terdaftar di PDDIKTI.
4. Menyerahkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) kepada penanggung jawab Pertukaran Mahasiswa Merdeka.

5. Riwayat Hidup.
6. Surat rekomendasi dari pimpinan perguruan tinggi/Surat Keputusan pimpinan perguruan tinggi (contoh surat rekomendasi seperti format terlampir).



Mata kuliah yang ditawarkan di aplikasi Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) adalah mata kuliah yang diikuti secara daring di SPADA.

Dosen Pembimbing Modul Nusantara

1. Pastikan perguruan tinggi dimana dosen mengajar telah mendaftar di program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
2. Berkoordinasi dengan penanggung jawab program Pertukaran Mahasiswa Merdeka di perguruan tinggi untuk mendaftar sebagai dosen pembimbing Modul Nusantara.
3. Riwayat Hidup (diutamakan yang memiliki pengalaman organisasi kemahasiswaan/kemasyarakatan (lampirkan sertifikat bila ada dan mengetahui budaya setempat dengan baik).
4. Surat rekomendasi dari pimpinan perguruan tinggi/Surat Keputusan pimpinan perguruan tinggi (contoh surat rekomendasi seperti format terlampir).



MODUL NUSANTARA

APA ITU MODUL NUSANTARA?

Modul Nusantara yang ditawarkan dalam program ini dimaksudkan untuk memberikan pemahaman komprehensif tentang kebinekaan, wawasan kebangsaan dan cinta tanah air yang meliputi empat jenis kegiatan; kebinekaan, inspirasi, refleksi, dan kontribusi sosial. Dalam pelaksanaan Modul Nusantara, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing Modul Nusantara dan dibantu oleh mentor.

APA SAJA TANGGUNG JAWAB DOSEN PEMBIMBING MODUL NUSANTARA?

1. Membuat Modul Nusantara dengan menggunakan panduan penyusunan Modul Nusantara.
2. Membimbing mahasiswa sesuai dengan kegiatan-kegiatan yang ditentukan di Modul Nusantara.
3. Memberikan laporan bulanan berdasarkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan di Modul Nusantara.
4. Memberikan penilaian akhir kepada mahasiswa.

SIAPA ITU MENTOR MODUL NUSANTARA?

Mentor adalah mahasiswa yang ditugaskan sebagai *liaison officer* oleh pimpinan perguruan tinggi, mendampingi pembimbing dalam pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara dan kegiatan non-akademik lainnya.

APA SAJA TANGGUNG JAWAB MENTOR MODUL NUSANTARA?

1. Mentor memahami dan mampu merekomendasikan lokasi strategis bagi mahasiswa (tempat mengisi waktu luang, lokasi

berbelanja, tempat kuliner dan komunitas budaya) dan melakukan tur lokasi di minggu awal untuk mahasiswa peserta.

2. Mentor membantu mahasiswa peserta dalam adaptasi atmosfer akademik dan sosial budaya/tata krama setempat.
3. Mentor membantu mahasiswa jika ada masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan perkuliahan dan pelaksanaan Modul Nusantara di perguruan tinggi penerima.
4. Mentor dapat memberikan peringatan kepada mahasiswa yang dinilai melakukan pelanggaran ringan dan melaporkan kepada dosen pembimbing jika terjadi pelanggaran berat.
5. Mentor berperan sebagai tanggap darurat jika terjadi kondisi kedaruratan seperti kecelakaan dan/atau kondisi kedaruratan lainnya.
6. Mentor mendukung terlaksananya kegiatan Modul Nusantara.



Jika program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dilakukan secara daring sepenuhnya, maka peran mentor ditiadakan dalam pelaksanaan Modul Nusantara.



MEKANISME PELAKSANAAN

BAGAIMANA MEKANISME PELAKSANAAN PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA?

Terdapat dua mekanisme, yaitu:

1. Mahasiswa didorong untuk mengambil keseluruhan 20 sks dari mata kuliah yang ditawarkan oleh perguruan tinggi penerima. Dalam skema ini, penentuan mata kuliah di perguruan tinggi penerima baru bisa dipilih, setelah proses perekrutan selesai dan mahasiswa ditempatkan di salah satu perguruan tinggi penerima. Maka, dalam proses pendaftaran melalui aplikasi MBKM, para mahasiswa tidak memilih mata kuliah apapun di aplikasi tersebut.
2. Mahasiswa dapat mengkombinasikan mata kuliah yang ditawarkan perguruan tinggi penerima (paling sedikit 10 sks) dengan mata kuliah dari perguruan tinggi lain (dilakukan secara daring), contoh:
 - a. Jika ada mata kuliah wajib yang masih harus dituntaskan di perguruan tinggi asal, atau
 - b. Jika mahasiswa tertarik untuk mengambil mata kuliah unggulan di perguruan tinggi lain.

Untuk kondisi di poin 2.b., maka mahasiswa dapat memilih mata kuliah yang ditawarkan di aplikasi MBKM.



PERTANYAAN YANG SERING DIAJUKAN

PERGURUAN TINGGI

- Q. *Apakah ada perbedaan Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka 2021 dengan Program PERMATA-SAKTI sebelumnya?*
- A. Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka 2021 dilaksanakan secara luring (*site visit*) dan sekaligus daring sehingga peserta dapat mengikuti perkuliahan di PT penerima secara luring dan di PT mitra secara daring dengan jumlah maksimum 20 SKS. Sedangkan, program PERMATA-SAKTI tahun 2020 sepenuhnya dilakukan secara daring. Selain itu, di 2021 ini terdapat inovasi baru yaitu Modul Nusantara yang bertujuan memperkuat pengalaman kebinekaan mahasiswa peserta.
- Q. *Apakah semua PT dapat menjadi peserta Pertukaran Mahasiswa Merdeka?*
- A. PT peserta adalah PT non-Vokasi (PTN dan PTS) di bawah Kemendikbud R.I. yang terakreditasi oleh BAN-PT dan atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).
- Q. *Bagaimana sistem pertukaran mahasiswa antar PT dapat terjadi tanpa membedakan status PT?*
- A. Orientasi program pertukaran ini memfasilitasi PT untuk menawarkan mata kuliah keunggulan PT (*academic excellent*) dan menumbuhkan rasa cinta NKRI serta toleransi kebangsaan para mahasiswa. Meskipun mahasiswa ditempatkan di PT mana saja, mahasiswa masih dapat mengambil mata kuliah unggulan secara daring di PT lain dan/atau PT sendiri.
- Q. *Apakah mahasiswa dari PTS dapat bertukar dengan mahasiswa dari PTN dan sebaliknya?*

- A. Pertukaran Mahasiswa Merdeka dapat dilakukan antar semua PT (PTN/PTS) dengan ketentuan di lokasi berbeda kepulauan sesuai skema sistem Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- Q. *Apakah pembelajaran daring harus dilakukan melalui SPADA DIKTI atau melalui LMS masing-masing PT?*
- A. Pada Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka, pelaksanaan mata kuliah daring seluruhnya dilakukan melalui SPADA DIKTI. Oleh karena itu bagi PT yang belum memiliki akun SPADA DIKTI, diberi kesempatan untuk mendaftarkan dan membuka akun SPADA DIKTI sebelum pelaksanaan Pertukaran Mahasiswa Merdeka 2021.

DOSEN

- Q. *Bagaimana caranya menjadi dosen pengampu mata kuliah?*
- A. Untuk menjadi dosen pengampu mata kuliah, dosen harus berkoordinasi dengan penanggung jawab Pertukaran Mahasiswa Merdeka di PT sendiri untuk mendaftarkan mata kuliah unggulan yang diampu, mendapatkan rekomendasi dari pimpinan perguruan tinggi/diresmikan dalam Surat Keterangan, dan mendaftarkan diri di aplikasi MBKM.
- Q. *Bagaimana caranya menjadi dosen pembimbing Modul Nusantara?*
- A. Untuk menjadi dosen pembimbing Modul Nusantara, dosen harus berkoordinasi dengan penanggung jawab Pertukaran Mahasiswa Merdeka di PT sendiri untuk mendaftarkan diri, mendapatkan rekomendasi dari pimpinan perguruan tinggi/diresmikan dalam Surat Keterangan, mendaftarkan diri di aplikasi MBKM, dan mengikuti proses seleksi program.
- Q. *Apa yang didapatkan dosen pengampu mata kuliah?*
- A. Dosen pengampu mata kuliah akan mendapatkan dana pengembangan modul mata kuliah dan sertifikat penghargaan.

Q. Apa yang didapatkan dosen pembimbing Modul Nusantara?

A. Dosen pembimbing Modul Nusantara akan mendapatkan insentif finansial dan sertifikat penghargaan.

Q. Apa kewajiban dosen pengampu mata kuliah?

A. Menyiapkan modul pembelajaran, melakukan pembelajaran kepada mahasiswa peserta, mengevaluasi dan memberikan nilai akhir untuk mahasiswa peserta.

Q. Apa kewajiban dosen pembimbing Modul Nusantara?

A. Menyusun Modul Nusantara, membimbing kegiatan-kegiatan di Modul Nusantara, mengevaluasi dan memberikan nilai akhir untuk mahasiswa peserta.

Q. Berapa jumlah mahasiswa yang akan dibimbing dosen Modul Nusantara?

A. Setiap dosen pembimbing Modul Nusantara akan membimbing sekitar 20 mahasiswa.



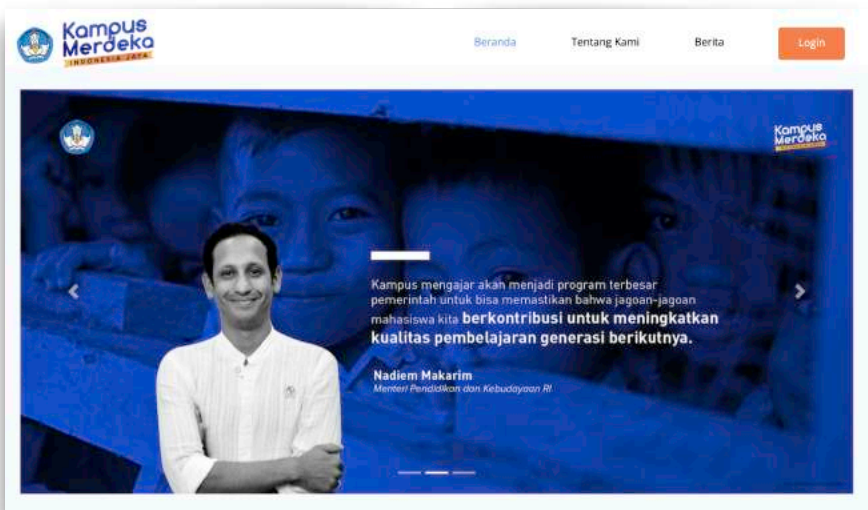
PANDUAN PENDAFTARAN DAN PEMBUATAN AKUN

PERGURUAN TINGGI

Registrasi akun MBKM

Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan registrasi Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka.

1. Pada halaman utama website Merdeka Belajar - Kampus Merdeka klik tombol “Login” di pojok kanan atas.



2. Selanjutnya akan muncul halaman login seperti berikut, klik “Belum Punya Akun? Register” untuk melanjutkan ke halaman Registrasi.



3. Maka akan muncul halaman form registrasi yang harus diisi.

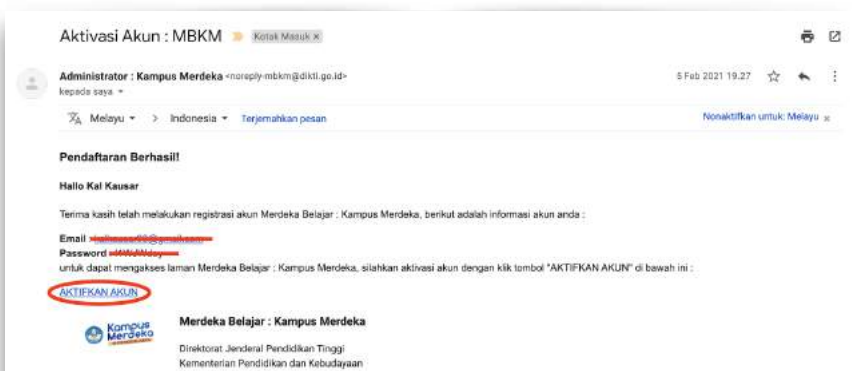
4. Isikan data dengan lengkap:

- Nama lengkap
- Tanggal lahir
- Email
- Re-email
- Memilih register sebagai “Perguruan Tinggi”
- Pendaftar memberi tanda checklist persetujuan “aturan pengguna, dan kebijakan privasi”,
- Pendaftar mengklik “Daftar” untuk melakukan proses pendaftaran

- Pastikan email yang digunakan untuk mendaftar “AKTIF” dan dapat menerima email dengan baik
- Pastikan tanggal lahir yang digunakan sesuai dengan data PDDIKTI, untuk memastikan silahkan hubungi admin PDDIKTI di masing-masing Perguruan Tinggi

Mengaktifkan akun MBKM

1. Setelah melakukan pendaftaran akun, silakan cek pada email yang sudah didaftarkan, berikut adalah tampilan email masuk:

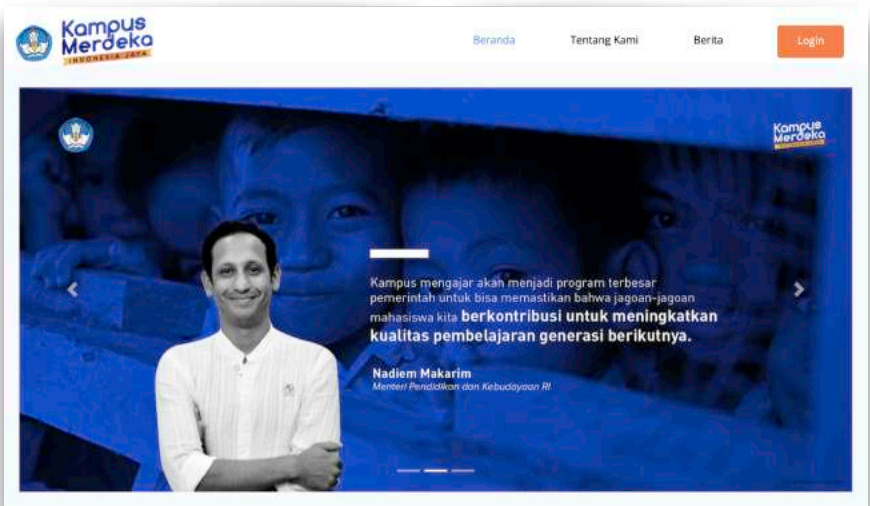


2. Klik tombol “AKTIFKAN AKUN” yang dilingkari merah pada gambar di atas, selanjutnya akan muncul halaman login dengan keterangan “Perhatian! Akun anda sudah aktif”



Login ke aplikasi MBKM

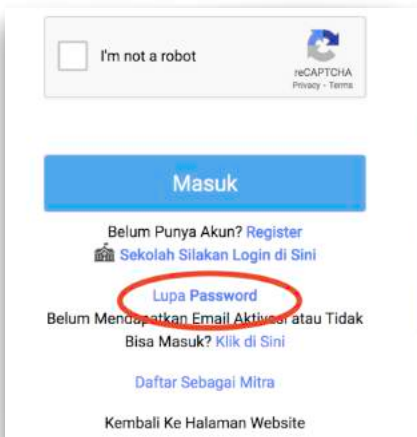
1. Pada halaman pertama website MBKM, silahkan klik tombol “Login” di pojok kanan atas seperti gambar di bawah ini:



2. Isikan data dengan lengkap:

- Masukkan email yang didaftarkan
- Masukkan password
- Klik checklist “I’m not a robot”
- Klik tombol “Masuk” untuk masuk ke dalam sistem

- !
- Untuk email dan password, silahkan buka kembali notifikasi registrasi, terdapat email dan password yang digunakan pada saat pertama kali
 - Jika password sudah diubah, maka password pada email notifikasi tersebut sudah tidak bisa digunakan, silahkan untuk “RESET PASSWORD”. Berikut link yang bisa digunakan:
https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/auth/forgotten_password
 - Atau dapat mengunjungi halaman login dan klik link “Lupa Password” sesuai dengan gambar yang tertera di bawah ini.

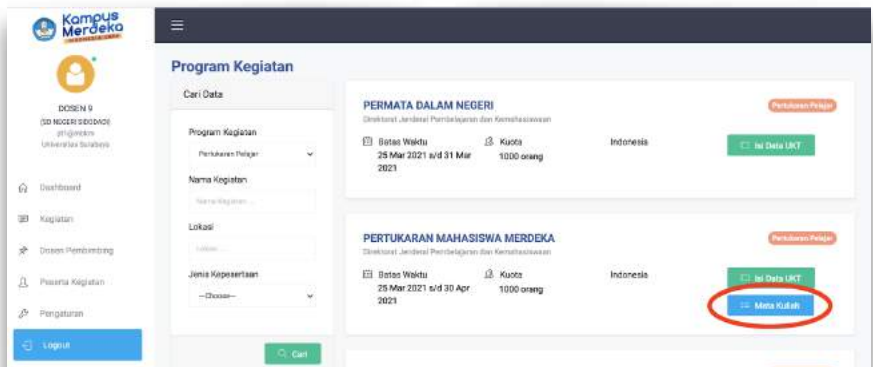


Melakukan Pendaftaran Program

1. Setelah masuk ke menu Dashboard, klik menu “Kegiatan”
2. Lalu pilih kategori “Pertukaran Pelajar” seperti yang dilingkari merah di bawah ini:



3. Selanjutnya masuk ke halaman Program Kegiatan. Pilih program kegiatan dengan nama “Pertukaran Mahasiswa Merdeka” dan Klik Tombol “Mata Kuliah” Seperti pada lingkaran merah pada gambar dibawah ini:



4. Lalu akan muncul halaman “Daftar Mata Kuliah”, Silahkan klik tombol “Tambah” Untuk mendaftarkan Mata Kuliah Baru.



5. Setelah klik tombol “Tambah” akan muncul halaman dengan form untuk mendaftarkan mata kuliah.

6. Isikan data dengan lengkap.
- Pilih Program Studi dari mata kuliah yang akan didaftarkan dengan mengklik dropdown pada field “Program Studi”.
 - Pilih Mata Kuliah yang ingin didaftarkan dengan mengklik dropdown pada sebelah kanan field “Kode Mata Kuliah”.



Mata Kuliah yang didaftarkan adalah mata kuliah yang sudah terdaftar pada database PDDikti. Jika mata kuliah tidak ditemukan, silakan daftarkan mata kuliah tersebut di PDDikti terlebih dahulu.

- Pilih dosen yang ingin didaftarkan untuk mengampu Mata Kuliah yang ingin didaftarkan.




Pastikan dosen yang anda datarkan merupakan dosen yang mengampu mata kuliah tersebut sudah memiliki akun MBKM, dan sudah mendaftarkan kegiatan pertukaran mahasiswa, serta merupakan dosen yang sudah ditunjuk oleh PT dan sudah memiliki SK.

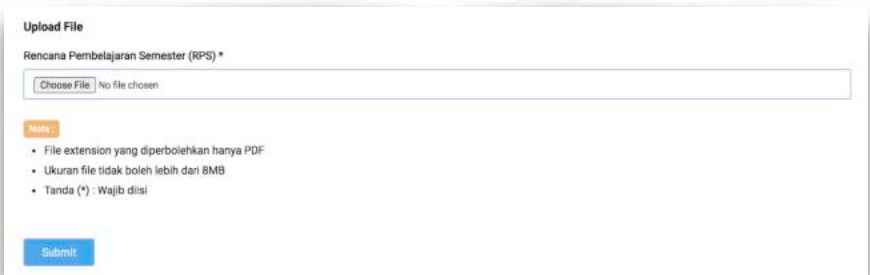
- Pilih Periode Perkuliahan dengan memilih perkiraan tanggal dimulai dan tanggal berakhirnya kelas dalam satu semester

serta memilih zona waktu dengan mengklik ikon Kalender pada sebelah kanan field pengisian tanggal.

- e. Pilih Jadwal perkuliahan sesuai dengan Mata Kuliah yang akan diselenggarakan pada hari apa dan jam berapa. Kemudian di hari yang dipilih, silakan isi waktu dari jam perkuliahan tersebut.

- 
- Jadwal perkuliahan harus diisi, minimal terdapat satu hari dalam satu minggu untuk perkuliahan.
 - Jadwal perkuliahan bisa diisi lebih dari satu hari, misalkan perkuliahan akan dilaksanakan pada hari senin dan hari rabu, kemudian silahkan sesuaikan untuk jamnya.
 - Waktu Perkuliahan yang dipilih pada suatu hari wajib mengisi waktu mulai dan waktu selesai dari perkuliahan tersebut.

- f. Pada bagian “Upload File” , silahkan klik “choose file” untuk mengupload Rencana Pembelajaran Semester (RPS).



Upload File

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) *

Choose File No file chosen

Note:

- File extension yang diperbolehkan hanya PDF
- Ukuran file tidak boleh lebih dari 5MB
- Tanda (*): Wajib diisi

Submit

7. Setelah selesai melengkapi semua isian, silahkan klik tombol “Submit” untuk mengirim semua data.

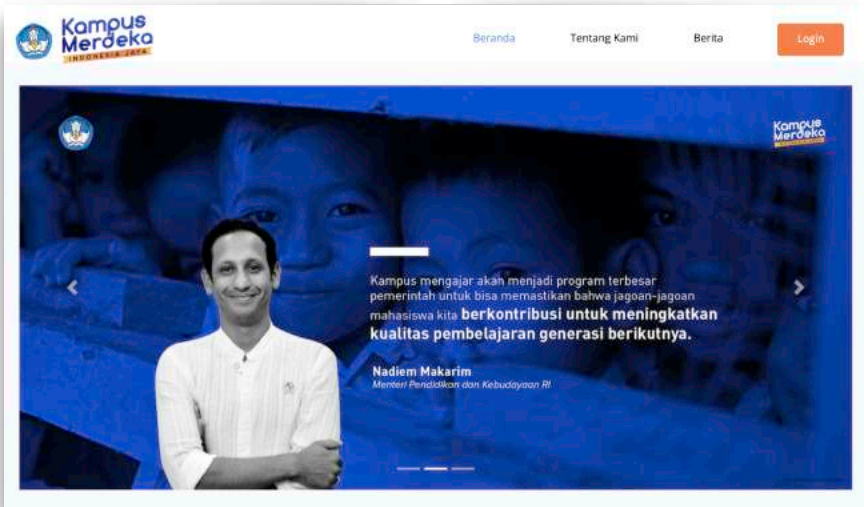
Ketika “submit” diklik dan pemberitahuan “Sukses” muncul, maka data pendaftaran telah berhasil disimpan.

DOSEN

Registrasi akun MBKM

Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan registrasi Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka.

1. Pada halaman utama website Merdeka Belajar - Kampus Merdeka klik tombol “Login” di pojok kanan atas.



2. Selanjutnya akan muncul halaman login seperti berikut, klik “Belum Punya Akun? Register” untuk melanjutkan ke halaman Registrasi.



3. Maka akan muncul halaman form registrasi yang harus diisi.
4. Isikan data dengan lengkap:
 - Nama lengkap
 - Tanggal lahir
 - Email
 - Re-email

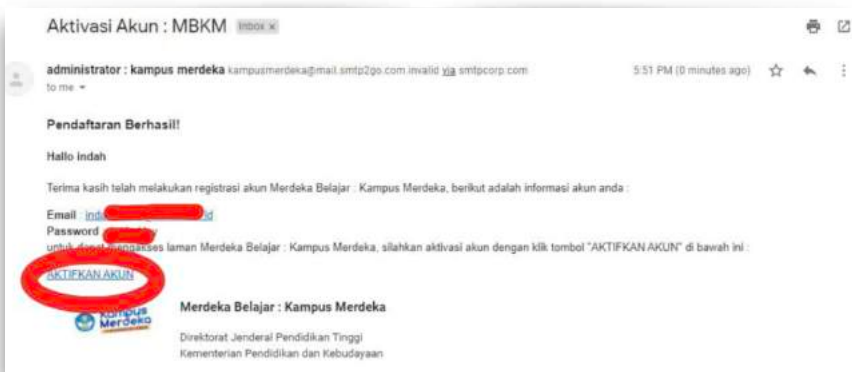
- Memilih register sebagai “Dosen”
- Pendaftar memberi tanda checklist persetujuan “aturan pengguna, dan kebijakan privasi”,
- Pendaftar mengklik “Daftar” untuk melakukan proses pendaftaran



- Pastikan email yang digunakan untuk mendaftar “AKTIF” dan dapat menerima email dengan baik
- Pastikan tanggal lahir yang digunakan sesuai dengan data PDDIKTI, untuk memastikan silahkan hubungi admin PDDIKTI di masing-masing Perguruan Tinggi

Mengaktifkan akun MBKM

1. Setelah melakukan pendaftaran akun, silakan cek pada email yang sudah didaftarkan, berikut adalah tampilan email masuk:



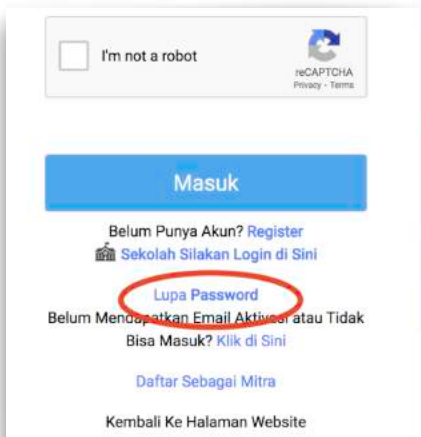
2. Klik tombol “AKTIFKAN AKUN” yang dilingkari merah pada gambar di atas, selanjutnya akan muncul halaman login dengan keterangan “Perhatian! Akun anda sudah aktif”

Login ke aplikasi MBKM

1. Pada halaman pertama website MBKM, silahkan klik tombol “LOGIN” di pojok kanan atas.
2. Isikan data dengan lengkap:
 - Masukkan email yang didaftarkan
 - Masukkan password

- Klik checklist “I’m not a robot”
- Klik tombol “Masuk” untuk masuk ke dalam sistem

- Untuk email dan password, silahkan buka kembali notifikasi registrasi, terdapat email dan password yang digunakan pada saat pertama kali
- Jika password sudah diubah, maka password pada email notifikasi tersebut sudah tidak bisa digunakan, silahkan untuk “RESET PASSWORD”. Berikut link yang bisa digunakan:
https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/auth/forgotten_password
- Atau dapat mengunjungi halaman login dan klik link “Lupa Password” sesuai dengan gambar yang tertera di bawah ini.



Melakukan Pendaftaran Program

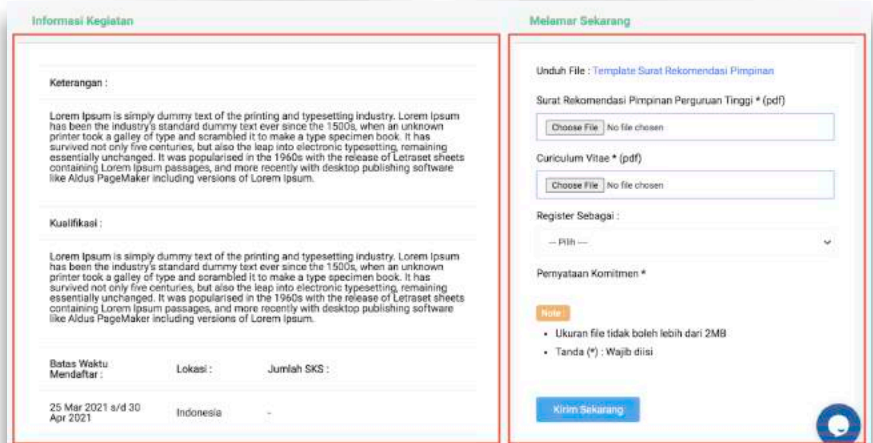
1. Setelah masuk ke menu Dashboard, klik menu “Registrasi Dosen”
2. Lalu pilih kategori “Pertukaran Pelajar” seperti yang dilingkari merah di bawah ini:



3. Selanjutnya masuk ke halaman Program Kegiatan. Pilih program kegiatan dengan nama “Pertukaran Mahasiswa Merdeka”



4. Lalu akan muncul Informasi Kegiatan, lengkapi data di bagian kolom “Melamar Sekarang”



5. Lengkapi data di bagian kolom melamar sekarang. Isikan data dengan lengkap.

- Upload surat rekomendasi dari pimpinan/Surat Keputusan penunjukkan dosen pengampu mata kuliah atau dosen pembimbing modul nusantara di program Pertukaran Mahasiswa Merdeka. Klik tombol “Choose File” (ukuran file tidak lebih dari 2MB).
- Upload CV atau Resume. Klik tombol “Choose File” (ukuran file tidak lebih dari 2MB)
- Pilih Role yang akan dilamar sesuai dengan yang telah didiskusikan dengan Perguruan Tinggi atau berdasarkan surat rekomendasi dari pimpinan/ Surat Keputusan Penunjukan dosen. Apakah sebagai “Dosen Mata Kuliah” atau “Dosen Modul Nusantara”
- Men-checklist pernyataan kesanggupan dan komitmen (calon peserta harus membaca, memahami, menerima dan menyetujui semua Pernyataan Kesanggupan dan Komitmen dalam program ini).

6. Setelah selesai melengkapi kolom “Melamar Sekarang” klik tombol “Kirim Sekarang” untuk mengirim semua data.

7. Ketika “Kirim Sekarang” diklik dan pemberitahuan “Sukses” muncul, maka data pendaftaran telah berhasil disimpan.

8. Selesai mendaftar, dosen calon pengampu mata kuliah memastikan PIC Pertukaran Mahasiswa Merdeka di perguruan tinggi masing-masing untuk mendaftarkan mata kuliah dan menugaskan dosen yang bersangkutan di aplikasi MBKM.

LAMPIRAN

Contoh surat rekomendasi pimpinan perguruan tinggi untuk dosen pengampu mata kuliah

(Kop surat)

SURAT REKOMENDASI

No:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
NIP :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIP :
Program Studi :
Fakultas :

Mata Kuliah yang ditawarkan:

Untuk menjadi dosen pengampu mata kuliah dalam program
Pertukaran Mahasiswa Merdeka.

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan, untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya.

(Tempat), (Tanggal) (Bulan) 2021

(Nama terang)

Contoh surat rekomendasi pimpinan perguruan tinggi untuk dosen pembimbing Modul Nusantara

(Kop surat)

SURAT REKOMENDASI
No:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
NIP :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIP :
Program Studi :
Fakultas :

Untuk menjadi dosen pembimbing Modul Nusantara dalam program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dengan tugas:

1. Membuat Modul Nusantara dengan menggunakan panduan penyusunan Modul Nusantara.
2. Membimbing mahasiswa sesuai dengan kegiatan-kegiatan yang ditentukan di Modul Nusantara.
3. Memberikan laporan bulanan berdasarkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan di Modul Nusantara.
4. Memberikan penilaian akhir kepada mahasiswa.

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

(Tempat), (Tanggal) (Bulan) 2021

(Nama terang)

Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi:



<http://bit.ly/PertukaranMahasiswaMerdeka>



@pertukaranmahasiswamerdeka