



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : umsida@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

PERATURAN REKTOR

Nomor : 751/II.3.AU/02.00/PRN/V/2020

Tentang

PEDOMAN SATUAN KREDIT EKSTRA KURIKULER MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Bismillaahirrahmaanirrahim

Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA)

- Menimbang** :
1. Bahwa untuk meningkatkan kemampuan akademik dan non akademik mahasiswa serta menghasilkan alumni yang kompetitif, maka perlu dikembangkan kegiatan ekstra kurikuler bagi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA);
 2. Bahwa untuk memudahkan pembinaan, evaluasi, dan pengukuran kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa, maka perlu disusun Pedoman Satuan Kredit Ekstra Kurikuler;
 3. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada angka 1 dan 2 diatas, perlu ditetapkan dalam Keputusan Rektor tentang Pedoman Satuan Kredit Ekstra Kurikuler Mahasiswa.
- Mengingat** :
1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. PP RI No. 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2018;
 5. Peraturan Rektor Nomor 753/II.3.AU/02.00/B/PRN/III/2019 tentang Surat Keterangan Pendamping Ijazah.
- Memperhatikan** : Keputusan Rapat Pimpinan UMSIDA Tanggal 20 Mei 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Peraturan Rektor Tentang Pedoman Satuan Kredit Ekstra Kurikuler Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Ditetapkan di : Sidoarjo
Pada Tanggal : 29 Mei 2020

Rektor,



Dr. Hidayatulloh, M.Si.

Tembusan:

1. Werek I, II, III
2. Dekan, Kaprodi
3. Direktorat Kerjasama, Kemahasiswaan dan Alumni
4. Direktorat Akademik
5. Arsip



BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1
Ketentuan Umum

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Muhammadiyah Sidoarjo yang disingkat UMSIDA adalah Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang melaksanakan Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah dibawah koordinasi Majelis Diktilitbang Pimpinan Pusat Muhammadiyah;
2. Rektor adalah pimpinan tertinggi Universitas yang diangkat dan diberhentikan oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah serta bertanggung jawab kepada Majelis Diktilitbang atas terselenggaranya Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
3. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
4. Satuan Kredit Ekstra Kurikuler yang selanjutnya disingkat SKEK adalah angka kredit yang ditetapkan sebagai penghargaan kepada mahasiswa setelah mengikuti kegiatan ekstra kurikuler;
5. Angka kredit adalah bobot nilai dari setiap kegiatan dan atau kumpulan nilai butir kegiatan yang ditetapkan berdasarkan penilaian keaktifan dan prestasi yang telah dicapai oleh mahasiswa;
6. Kegiatan ekstra kurikuler adalah kegiatan akademik dan non-akademik diluar pembelajaran formal (diluar kurikulum) yang dilakukan dan diikuti oleh setiap mahasiswa selama studi di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
7. Kegiatan kemahasiswaan adalah proses kegiatan ekstra kurikuler yang meliputi penalaran, minat dan bakat, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari catur dharma perguruan tinggi;
8. Penalaran adalah kreatifitas pikir mahasiswa;
9. Minat dan bakat adalah keterampilan, apresiasi terhadap kegiatan jasmani dan rohani;
10. Pengajaran adalah kegiatan membimbing dan mentransformasikan ilmu melalui kelompok belajar, baik disatuan pendidikan formal, informal, dan non formal;
11. Penelitian adalah kegiatan penelusuran data berbasis masalah yang dilakukan sesuai langkah-langkah ilmiah;
12. Pengabdian masyarakat adalah kegiatan yang bertujuan membantu masyarakat tertentu dalam beberapa aktivitas tanpa mengharapkan imbalan dalam bentuk apapun;
13. Tim penilai angka kredit adalah tim yang ditunjuk dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang untuk menilai prestasi kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa;
14. Prestasi adalah hasil yang telah dicapai pada kegiatan penalaran, minat dan bakat, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
15. Kompetensi adalah kemampuan atau kecakapan yang dimiliki di bidang tertentu;
16. Finalis adalah peserta yang lolos seleksi tahap akhir untuk perebutan juara dalam suatu kompetisi;
17. Lingkup lokal adalah lingkup internal UMSIDA atau Kabupaten Sidoarjo;

18. Lingkup Regional adalah lingkup di Provinsi yang melibatkan minimal 3 Kabupaten/Kota;
19. Lingkup Nasional adalah lingkup Indonesia yang melibatkan minimal 3 Provinsi;
20. Lingkup Internasional adalah lingkup Dunia yang melibatkan minimal 3 Negara;

Pasal 2

Maksud dan Tujuan

1. Maksud disusunnya Pedoman SKEK adalah untuk memberikan apresiasi kepada mahasiswa yang aktif dalam kegiatan ekstra kurikuler di dalam maupun di luar kampus.
2. Tujuan disusunnya Pedoman SKEK adalah untuk:
 - a. Meningkatkan keaktifan, kreativitas, dan inovasi mahasiswa dalam kegiatan ekstra kurikuler.
 - b. Menghasilkan alumni UMSIDA yang berwawasan luas, berakhlak mulia, memiliki kompetensi, dan mampu bersaing di tingkat lokal, regional, nasional, dan internasional.

BAB II

ANGKA KREDIT KEGIATAN EKSTRA KURIKULER

Pasal 3

Ruang Lingkup, Sifat, dan Kegunaan Kegiatan Ekstra Kurikuler

1. Ruang lingkup kegiatan ekstra kurikuler meliputi segala aktivitas mahasiswa yang dilakukan pada bidang penalaran, bakat dan minat, pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Kegiatan ekstra kurikuler bersifat individual atau kelompok yang masing-masing mahasiswa berinisiatif, mengadakan, mengikuti suatu kegiatan ekstra kurikuler.
3. Capaian SKEK mahasiswa dapat digunakan sebagai pertimbangan untuk pengusulan beasiswa, menjadi pengurus organisasi intra kampus serta pemberian imbal prestasi dan fasilitas lainnya.
4. SKEK mahasiswa berfungsi sebagai syarat mengikuti yudisium kelulusan mahasiswa Program Diploma (D-III, D-IV) dan Sarjana (S1).

Pasal 4

Angka Kredit Kegiatan

1. Setiap kegiatan yang dilakukan mahasiswa dihargai dengan satuan angka kredit yang disesuaikan dengan bidang kegiatan, tingkatan, dan bobot kegiatan.
2. Ketentuan satuan angka kredit kegiatan sebagaimana yang dimaksud pada ayat 1 tercantum dalam tabel berikut ini.

No	Jenis Kegiatan	Angka Kredit	Dokumen	Periode
A	Kegiatan Wajib			
1	Forum Ta'aruf Mahasiswa (Fortama)	15	Sertifikat	1 Kali
	Pendidikan Karakter Mahasiswa Umsida (PKMU)	15	Sertifikat	1 Kali

No	Jenis Kegiatan	Angka Kredit	Dokumen	Periode
	Lulus Sertifikasi Baca Al-Qur'an			
	a. Nilai 3	10	Sertifikat	1 Kali
	b. Nilai 4	15	Sertifikat	1 Kali
4	Lulus dalam Tes TOEP Lembaga Bahasa UMSIDA			
	a. Nilai TOEP 400-450 (Selain Prodi Pend. Bahasa Inggris)	10	Sertifikat	1 Kali
	b. Nilai TOEP · 450 (Selain Prodi Pend. Bahasa Inggris)	15	Sertifikat	1 Kali
	c. Nilai TOEP 500-550 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	10	Sertifikat	1 Kali
	d. Nilai TOEP · 550 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	15	Sertifikat	1 Kali
5	Lulus dalam Tes TOAFL Lembaga Bahasa UMSIDA			
	a. Nilai TOAFL 400-450	10	Sertifikat	1 Kali
	b. Nilai TOAFL · 450	15	Sertifikat	1 Kali
B	Organisasi Kemahasiswaan			
1	Berperan aktif dalam organisasi kemahasiswaan intra kampus UKM/IMM/TS/HW/BEM/Hima			
	a. Ketua/Wakil/Sekretaris/Bendahara	40	SK Organisasi	Tiap Periode
	b. Ketua bidang	30	SK Organisasi	Tiap Periode
	c. Anggota bidang	20	SK Organisasi	Tiap Periode
C	Kegiatan Mahasiswa			
1	Berperan aktif sebagai peserta dalam kegiatan Umsida tingkat lokal			
	a. Seminar	5	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Workshop	5	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	c. Kegiatan penalaran dan minat bakat lainnya	5	Sertifikat	Tiap Kegiatan
2	Berperan aktif sebagai panitia dalam kegiatan Umsida tingkat lokal			
	a. Seminar	10	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Workshop	10	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	c. Kegiatan penalaran dan minat bakat lainnya	10	Sertifikat	Tiap Kegiatan
3	Berperan aktif sebagai peserta dalam kegiatan Umsida tingkat regional			
	a. Seminar	10	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Workshop	10	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	c. Kegiatan penalaran dan minat bakat lainnya	10	Sertifikat	Tiap Kegiatan
4	Berperan aktif sebagai panitia dalam kegiatan Umsida tingkat regional			
	a. Seminar	15	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Workshop	15	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	c. Kegiatan penalaran dan minat bakat lainnya	15	Sertifikat	Tiap Kegiatan
5	Berperan aktif sebagai peserta dalam kegiatan Umsida tingkat nasional			

No	Jenis Kegiatan	Angka Kredit	Dokumen	Periode
	a. Seminar	15	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Workshop	15	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	c. Kegiatan penalaran dan minat bakat lainnya	15	Sertifikat	Tiap Kegiatan
6	Berperan aktif sebagai panitia dalam kegiatan Umsida tingkat nasional			
	a. Seminar	20	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Workshop	20	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	c. Kegiatan penalaran dan minat bakat lainnya	20	Sertifikat	Tiap Kegiatan
7	Berperan aktif sebagai peserta dalam kegiatan Umsida tingkat internasional			
	a. Seminar	25	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Workshop	25	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	c. Kegiatan penalaran dan minat bakat lainnya	25	Sertifikat	Tiap Kegiatan
8	Berperan aktif sebagai panitia dalam kegiatan Umsida tingkat internasional			
	a. Seminar	30	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Workshop	30	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	c. Kegiatan penalaran dan minat bakat lainnya	30	Sertifikat	Tiap Kegiatan
9	Berperan aktif sebagai peserta dalam kegiatan pelatihan kepemimpinan			
	a. Diklat UKM/IMM/TS/HW/BEM	15	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Hima	10	Sertifikat	Tiap Kegiatan
10	Berperan aktif sebagai panitia dalam kegiatan pelatihan kepemimpinan			
	a. Diklat UKM/IMM/TS/HW/BEM	20	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Hima	15	Sertifikat	Tiap Kegiatan
11	Berperan aktif dalam proyek penelitian dan Abdimas dosen UMSIDA	15	Surat Tugas	Tiap Proyek
12	Mengikuti Program Magang			
	a. Internal UMSIDA (Minimal 3 Bulan)	35	SK/Sertifikat Magang	Tiap Kegiatan
	b. Internal UMSIDA (Minimal 6 Bulan)	60	SK/Sertifikat Magang	Tiap Kegiatan
	c. Magang PMMB- BUMN (Minimal 6 Bulan)	75	SK/Sertifikat Magang	1 Kali
	d. Magang Eksternal Non-SKS Lainnya (Minimal 3 Bulan)	40	SK/Sertifikat Magang	1 Kali
13	Berperan aktif dalam mempromosikan UMSIDA			
	a. Petugas Promosi ke sekolah atau Event pendidikan	10	Surat Tugas	Tiap Kegiatan
	b. Peserta Kegiatan Promosi UMSIDA diluar Jawa Timur	20	Surat Tugas	Tiap Kegiatan
14	Berperan aktif sebagai Relawan LAZISMU UMSIDA	35	Surat Tugas	Tiap 3 Bulan
15	Berperan aktif dalam Tim Akreditasi UMSIDA	25	Surat Tugas	Tiap Kegiatan
16	Kegiatan Da'i (Khotib)	10	Surat Tugas/Jadwal	Tiap Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Angka Kredit	Dokumen	Periode
D	Prestasi			
1	Penyaji makalah atau Narasumber dalam pertemuan ilmiah			
	a. Internasional	75	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Nasional	50	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	c. Regional	30	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	d. Lokal	20	Sertifikat	Tiap Kegiatan
2	Publikasi Ilmiah dalam Jurnal ilmiah (Sebagai Penulis Utama)			
	a. Internasional	75	Jurnal	Tiap Jurnal
	b. Terakreditasi nasional	50	Jurnal	Tiap Jurnal
	c. Belum terakreditasi	25	Jurnal	Tiap Jurnal
3	Publikasi Ilmiah dalam Jurnal ilmiah (Sebagai Anggota)			
	a. Internasional	50	Jurnal	Tiap Jurnal
	b. Terakreditasi nasional	25	Jurnal	Tiap Jurnal
	c. Belum terakreditasi	10	Jurnal	Tiap Jurnal
4	Menulis Artikel yang diterbitkan di Media massa (cetak atau website resmi)			
	a. Internasional	75	Artikel	Tiap Tulisan
	b. Nasional	50	Artikel	Tiap Tulisan
	c. Regional	25	Artikel	Tiap Tulisan
	d. Lokal	15	Artikel	Tiap Tulisan
5	Menjadi kontributor/editor berita yang diterbitkan di Media massa (cetak atau website resmi)			
	a. Internasional	50	Artikel	Tiap Tulisan
	b. Nasional	30	Artikel	Tiap Tulisan
	c. Regional	20	Artikel	Tiap Tulisan
	d. Lokal	10	Artikel	Tiap Tulisan
6	Ikut serta dalam kompetisi atau penerima penghargaan bidang ilmiah dan minat bakat			
	Prestasi Internasional:			
	a. Peringkat 1	75	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Peringkat 2	70	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	c. Peringkat 3	65	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	d. Juara Harapan	60	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	e. Finalis	50	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	f. Peserta	30	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	Prestasi Nasional:			
	a. Peringkat 1	50	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Peringkat 2	45	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	c. Peringkat 3	40	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	d. Juara Harapan	35	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	e. Finalis	30	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	f. Peserta	20	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	Prestasi Provinsi:			
	a. Peringkat 1	35	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Peringkat 2	30	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	c. Peringkat 3	25	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	d. Juara Harapan	20	Sertifikat	Tiap Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Angka Kredit	Dokumen	Periode
	e. Finalis	15	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	f. Peserta	10	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	Prestasi Lokal:			
	a. Peringkat 1	30	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Peringkat 2	25	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	c. Peringkat 3	20	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	d. Juara Harapan	15	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	e. Finalis	10	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	f. Peserta	5	Sertifikat	Tiap Kegiatan
7	Ikut serta dalam kompetisi Hibah DIKTI			
	a. Upload Proposal Kompetisi Hibah DIKTI	20	Upload Sistem DIKTI	Tiap Kegiatan
	b. Lolos Pendanaan DIKTI	50	Kontrak Dikti	Tiap Kegiatan
	c. Lolos PIMNAS	75	Sertifikat	Tiap Kegiatan
8	Proyek Pertukaran Mahasiswa			
	a. Internasional	75	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	b. Nasional	50	Sertifikat	Tiap Kegiatan
9	Menciptakan Karya/Produk yang ter-ISBN dan/ atau ter-HaKI	50	Sertifikat HaKI atau ISBN	Tiap Karya/Produk
10	Menciptakan Karya/Produk yang tidak ter-ISBN atau ter-HaKI	30	Produk/SK	Tiap Karya/Produk
11	Memiliki Sertifikat Profesi dari LSP UMSIDA	50	Sertifikat Profesi	Tiap Sertifikat
12	Memiliki Wirausaha	50	Sertifikat HKI	Tiap Produk
13	Menguasai Bahasa Asing:			
	a. Mandarin (HSK minimal level 5)	10	Sertifikat	1 Kali
	b. Perancis (DELF minimal level 5)	10	Sertifikat	1 Kali
	c. Jepang (JLPT minimal level 4)	10	Sertifikat	1 Kali
	d. Jerman (TesDaf minimal level B2)	10	Sertifikat	1 Kali
	e. Korea (TOPIK minimal level 5)	10	Sertifikat	1 Kali

3. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, penalaran, minat bakat pada huruf C dalam tabel di atas yang penyelenggaranya di luar UMSIDA bisa diberikan angka kredit maksimal 20 % dari total angka kredit yang dipersyaratkan pada Program S-1/D-IV, D-III, dan Transfer.

BAB III PENILAIAN

Pasal 5 Jumlah Angka Kredit Kumulatif

1. Jumlah angka kredit kumulatif yang harus diperoleh mahasiswa selama studi di UMSIDA sebanyak 250 poin untuk Program S-1 dan D-IV, 150 poin untuk Program D-III dan 100 poin untuk mahasiswa transfer.
2. Mahasiswa yang akan melakukan pendaftaran KKN dan seminar proposal harus memenuhi jumlah angka kredit sebagai berikut:
 - a. Pendaftaran KKN Program S1 dan D-IV minimal sebesar 125 angka kredit.

- b. Pendaftaran seminar Proposal Tugas Akhir Program D-III minimal 85 angka kredit.
- c. Pendaftaran seminar Proposal Skripsi Program S1 dan D-IV minimal 185 angka kredit.
- d. Pendaftaran seminar Proposal Skripsi (Program Transfer) minimal 80 angka kredit.

Pasal 6

Penilai dan Kewenangannya

1. Tim penilai angka kredit kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa terdiri dari Kemahasiswaan Fakultas dan Universitas di lingkungan UMSIDA;
2. Untuk melaksanakan tugasnya, tim penilai mempunyai kewenangan dan kewajiban sebagai berikut :
 - a. Memeriksa dan meneliti persyaratan dan bukti fisik yang diajukan oleh mahasiswa pengusul angka kredit;
 - b. Melakukan penilaian terhadap usulan mahasiswa;
 - c. Menyampaikan hasil penilaian kepada ketua program studi diketahui dekan; dan

BAB IV

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

1. Peraturan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, jika dikemudian hari terdapat kekeliruan akan ditinjau dan diperbaiki sebagaimana mestinya.
2. Dengan diberlakukannya Keputusan Rektor ini, maka Surat Keputusan Nomor E6/104/00.01/IX/2015 tentang pedoman penilaian kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa dinyatakan tidak berlaku.
3. Hal-hal lain yang belum diatur dalam surat keputusan ini akan diatur lebih lanjut dan bagian tak terpisahkan dari pedoman ini.

Ditetapkan : di Sidoarjo
Pada tanggal : 29 Mei 2020

Rektor,



Dr. Hidayatulloh, M.Si.