



# MANUAL PERWALIAN KE-4

## SEMESTER GANJIL TA 2020/2021

Kode Dokumen : MP/004/WALI/DA/I/2021

Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

# Tujuan Perwalian

Menjamin terselenggaranya perwalian / pembimbingan akademik untuk memfasilitasi pembentukan suasana akademik yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu



# Lingkup Kegiatan Dosen Wali



# Tugas Dosen Wali





# Periode Perwalian

\*) Minimal 3 kali/semester

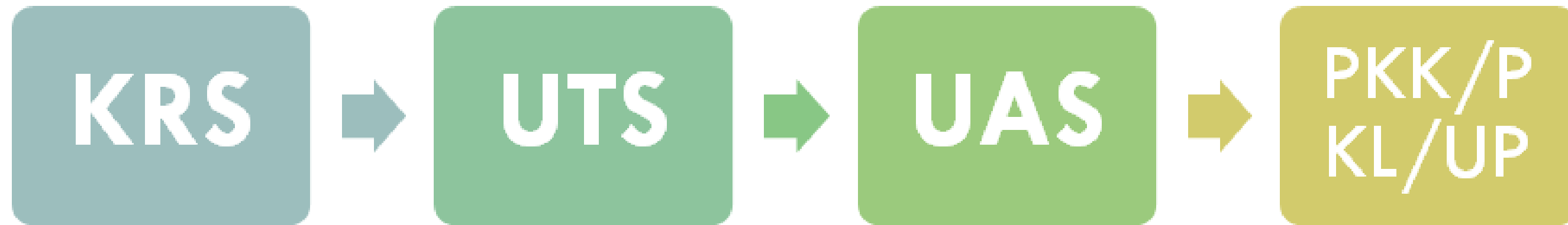


*Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik*

Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

# Periode Perwalian Khusus Prodi di FIKES

\*) Minimal 4 kali/semester



*Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik*

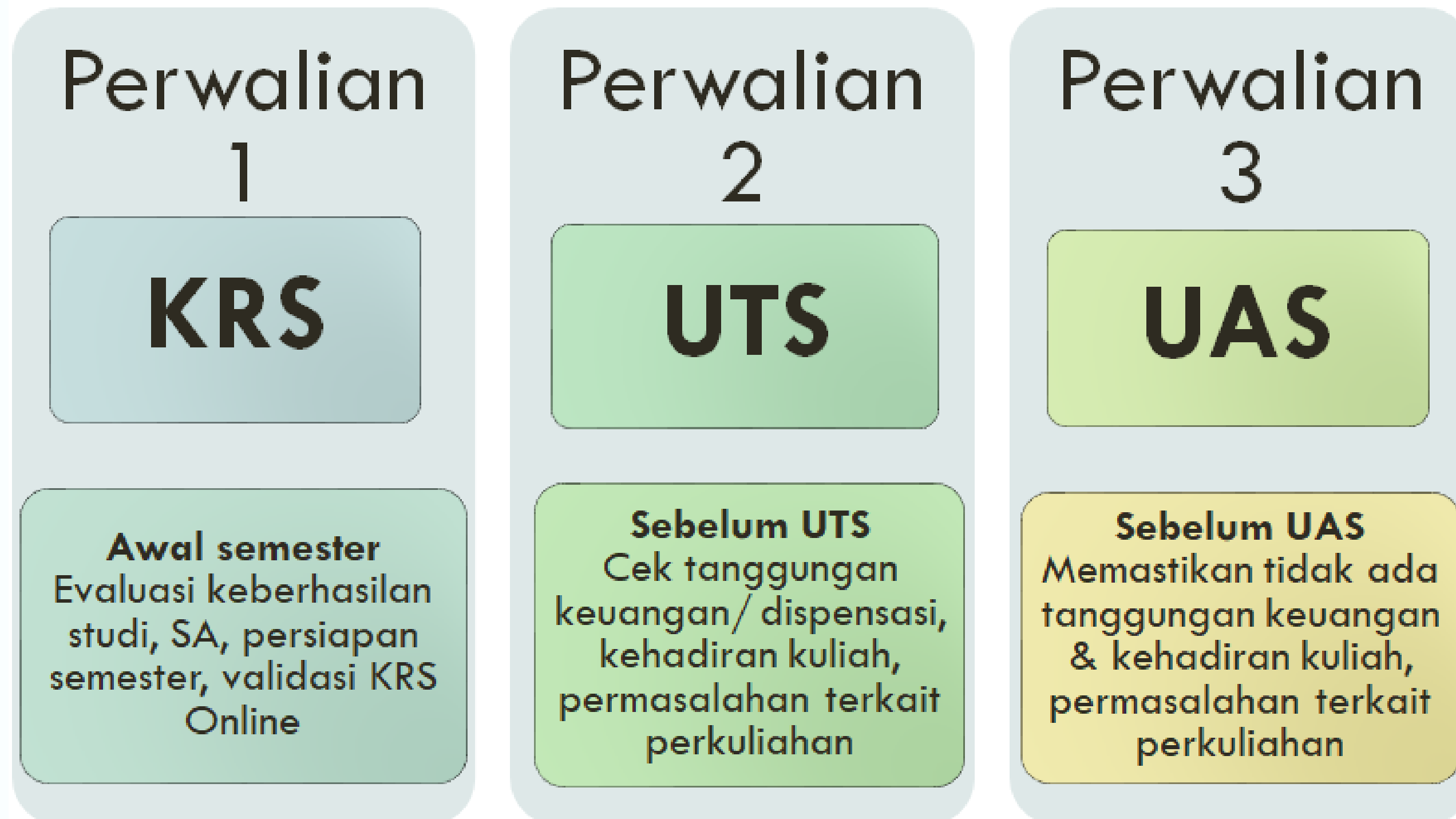
Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

# Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?



# Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

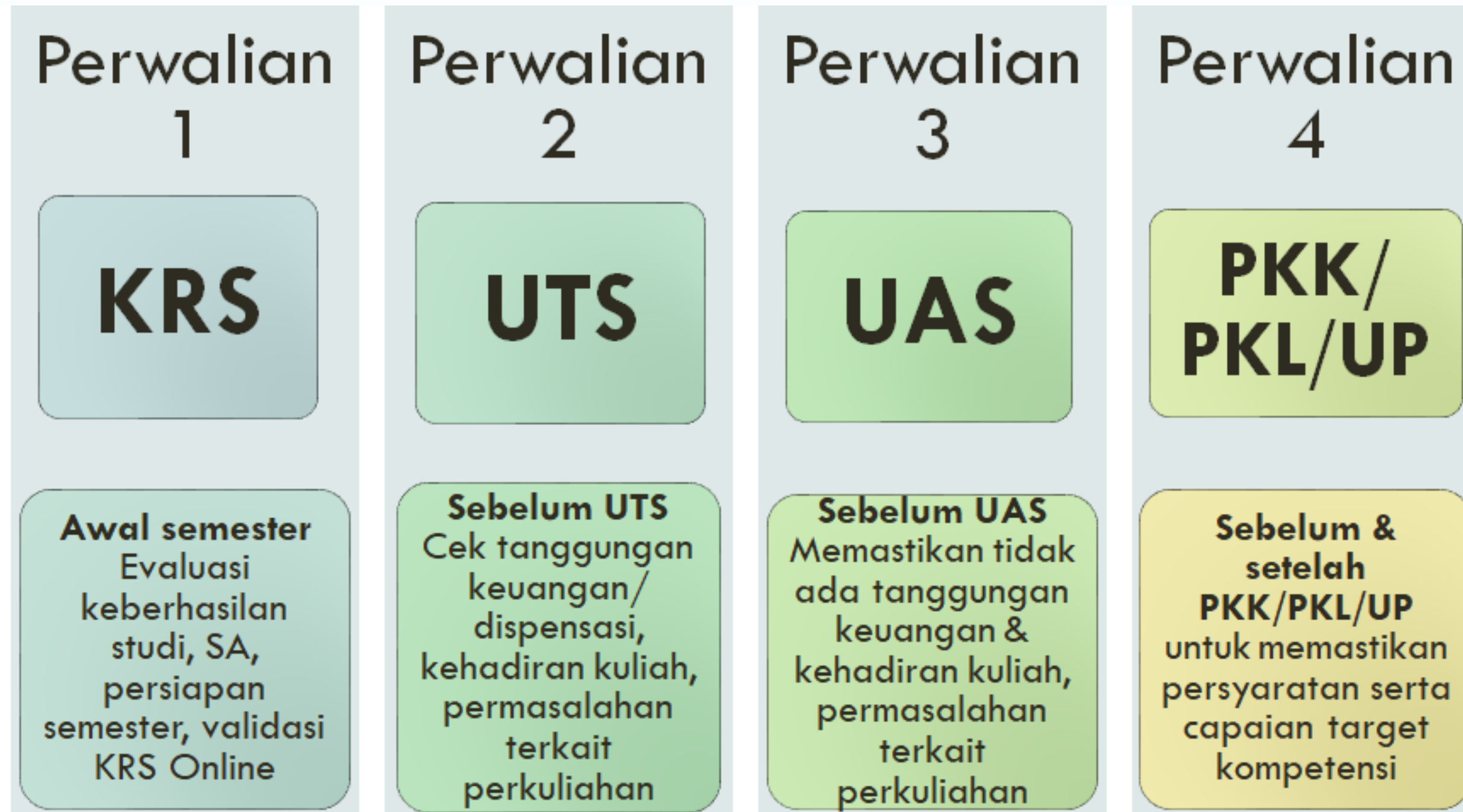
\*) Minimal 3 kali/semester





# Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

\*) Minimal 4 kali/semester khusus untuk Prodi di FIKES



# Periode Perwalian Online

Semester Ganjil TA 2020/2021

Perwalian 1	Perwalian 2	Perwalian 3	Perwalian 4
<b>KRS</b>	<b>UTS</b>	<b>UAS</b>	<b>PKK/ PKL/UP*)</b>
17 Agustus – 5 Sept 2020	12 – 21 Nov 2020	28 Des 2020 – 8 Jan 2021	18 – 30 Jan 2021

Perwalian ke-4 khusus FIKES dilaksanakan secara online. Dosen Wali tetap komunikasi secara online dengan mahasiswa wali dan melakukan validasi hasil perwalian di SIADO

# Periode Perwalian Online

Semester Ganjil TA 2020/2021

Perwalian  
4

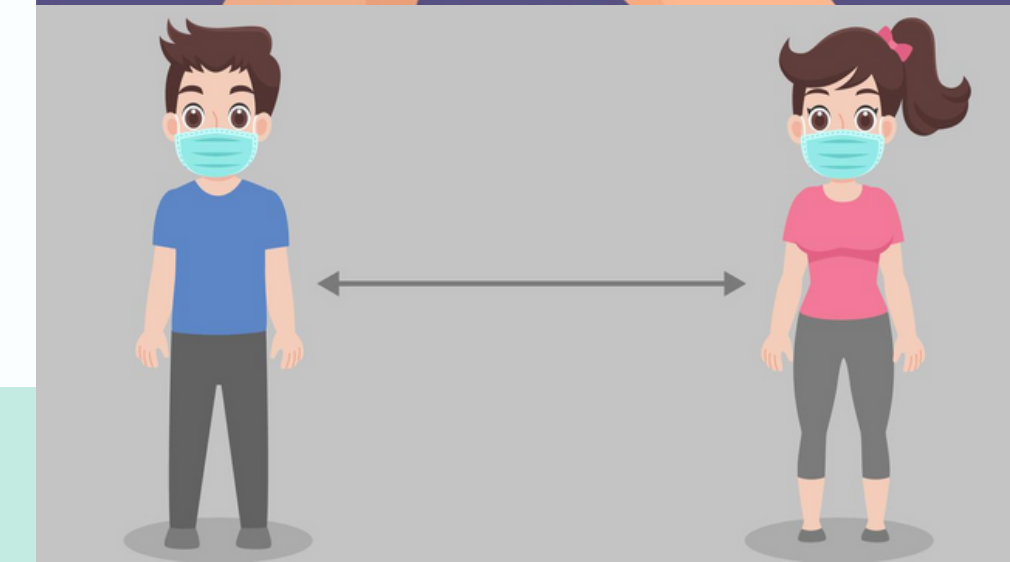
PKK/PKL  
/UP

18 – 30 Januari  
2021

Perwalian dilakukan secara **online penuh tanpa tatap muka** (situasi khusus pandemik Covid-19) / tatap muka terbatas dengan protokol kesehatan

## Kegiatan yang dilakukan Dosen Wali :

1. Komunikasi dengan mahasiswa terkait laporan kegiatan PKK/PKL/UP
2. Mendokumentasikan **Catatan Kegiatan Perwalian di SIADO**
3. Memantau/monev kehadiran & kendala selama PKK/PKL/UP serta pencapaian target kompetensi serta catatan keuangan jika masih ada yang dispensasi
4. Memberikan motivasi untuk tetap menjaga kesehatan.



# Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

Menu **Perwalian**  
ditampilkan pada SIM  
Mahasiswa di  
<https://sim.umsida.ac.id/>

The screenshot shows the SIM (Sistem Informasi Mahasiswa) website interface. The user profile for ELMA NUR ALFIAN is displayed, including contact information and a photo. A red arrow points to the 'Perwalian' menu item in the top navigation bar. Below the profile, there is a table titled 'Grafik Kemajuan Prestasi Akademik Mahasiswa' showing the student's academic performance over five semesters. The table includes columns for Semester, Indeks Prestasi Semester (IPS), and Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). A line graph below the table visualizes the IPS data.

Semester	Indeks Prestasi Semester (IPS)	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
Semester 1 (SATU)	3.54	3.54
Semester 2 (DUA)	3.37	3.46
Semester 3 (TIGA)	3.40	3.44
Semester 4 (EMPAT)	3.59	3.47
Semester 5 (LIMA)	3.49	3.47



# Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

The screenshot shows a web browser window with the URL `sim.umsida.ac.id/sim-perwalian`. The page title is "Sistem Informasi Mahasiswa". The navigation menu includes "Perwalian", "Akademik", "Informasi", "Upload Prestasi", "Poin Kegiatan", "Perpustakaan", and the user name "ELMA NUR ALFIAN".

**Form Perwalian Mahasiswa**

NIM	: 171540100012	FAKULTAS	: ILMU KESEHATAN
NAMA	: ELMA NUR ALFIAN	PRODI	: KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK	: 2019/2020	SEMESTER	: 6

Below the student information, there is a list of supervision sessions:

- Perwalian Ke 1 (Klik untuk Validasi KRS dan Konsultasi )
- Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi )
- Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi )
- Perwalian Ke 4 (Klik untuk Melakukan Konsultasi )

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 10:12 on 17/08/2020.

**Form Perwalian Mahasiswa** mulai Semester Ganjil ini diisi langsung oleh mahasiswa bukan lagi oleh Dosen Wali

Dosen Wali selanjutnya **View dan Simpan** keluhan yang telah ditulis mahasiswa pada Menu Perwalian di SIADO

# Perubahan Mekanisme Perwalian

## Mulai Perwalian Ke-3 Semester Ganjil TA 2020/2021

Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Isilah kolom keluhan/permasalahan yang anda hadapi. Apabila tidak ada keluhan jangan dikosongi tapi diisi "Tidak Ada Keluhan"

Kehadiran Mahasiswa : Keterangan : H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Prosentase

No	Dosen	Pertemuan		Mata Kuliah	Ikut SMT	Kehadiran					
		P	%			H	I	S	A	P	
1	Eko Asmanto, S.Ag., MA, Dr	3	19 %	KEMUHAMMADIYAHAN	3	3	0	0	0	100 %	
2	Rafhani Rosyidah, S.Keb., Bd., M.Sc.	13	81 %	PRAKTIK PROFESIONAL BIDAN	3	13	0	0	0	100 %	
3	Hanik Machfudloh, SST, M.Kes	7	44 %	PSIKOLOGI KEBIDANAN	3	7	0	0	0	100 %	
4	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	100 %	
5	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb	13	81 %	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	3	13	0	0	0	100 %	
6	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	100 %	
7	Paramitha Amelia Kusumawardani, S.ST., M.Keb	7	44 %	PELAYANAN KELUARGA BERENCANA	3	7	0	0	0	100 %	
8	Fahmi Ardianti Purnawiranita, S.Farm., M.Farm.	12	75 %	FARMAKOLOGI KEBIDANAN	3	12	0	0	0	100 %	
9	Sri Mukhodim Faridah Hanum, SST., MM., M.Kes	14	88 %	ASKEB PRANIKAH ATAU PRAKONSEPSI DAN REMAJA	3	14	0	0	0	100 %	

Setiap kali perwalian, mahasiswa wajib mengisi Form Perwalian yang berisi beberapa **keluhan/permasalahan** terkait Akademik, Sarpras, Dosen, dan Pelayanan

Form keluhan tsb wajib diisi, tidak boleh dikosongi. Jika memang tidak ada keluhan ditulis "**Tidak ada keluhan**"



# Perubahan Mekanisme Perwalian

## Mulai Perwalian Ke-3 Semester Ganjil TA 2020/2021

The screenshot shows the UMSIDA SI AKADEMIK DOSEN interface. The main content area displays 'Data Mahasiswa Perwalian' for the 'PERWALIAN SEMESTER GANJIL 2020/2021'. The table includes columns for No, Nim, Nama, Prodi, Kelas, SKS, Status KRS, JML. Perwalian, Status Perwalian, and Perwalian. The data is as follows:

No	Nim	Nama	Prodi	Kelas	SKS	Status KRS	JML. Perwalian	Status Perwalian	Perwalian
1	161540100011	WIDYAAWWALUL HIDAYAH	KEBIDANAN	7A1	8	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
2	171540100011	TERRYNA DIAN AGNITASARI	KEBIDANAN	3A1	0	Belum KRS		Belum Tervalidasi	
3	171540100012	ELMA NUR ALFIAN	KEBIDANAN	7A1	3	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
4	181540100011	INTAN NURFIYANA	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
5	181540100012	MELINDA INDIRA JATI	KEBIDANAN	5A1	18	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
6	191520100002	ELA NAFIATUL KHOIRIA	KEBIDANAN (S1)	3A1	20	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	
7	201520100002	VIANA ANGGRAENI SALEHAH	KEBIDANAN (S1)	1A1	19	Tervalidasi	1	Tervalidasi Perwalian ke-1	

Tampilan Menu Perwalian di SIADO > Tambahkan kolom **Status Perwalian** untuk memudahkan pengecekan hasil Validasi Perwalian

# Perubahan Mekanisme Perwalian

## Mulai Perwalian Ke-3 Semester Ganjil TA 2020/2021

UMSIDA SI. AKADEMIK DOSEN Evi Rinata, S.ST. M.Keb

FORM PERWALIAN MAHASISWA

NIM : 191520100002 FAKULTAS : ILMU KESEHATAN  
NAMA : ELA NAFIATUL KHOIRIA PRODI : 15201  
TAHUN AKADEMIK : 2020/2021 SEMESTER : 3

PERWALIAN KE 1 (KLIK UNTUK VALIDASI KRS DAN KONSULTASI)  
PERWALIAN KE 2 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)  
PERWALIAN KE 3 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik  
Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras  
Keluhan/Permasalahan terkait Dosen  
Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Umpan Balik Kegiatan Perwalian  
(Wajib diisi oleh dosen wali)

Kehadiran Mahasiswa : Keterangan : H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Prosentase

No Dosen	Pertemuan		Mata Kuliah	Kehadiran	
	P	%		H	I S A P
1		100%	KEMUKHAMADNIAHAN		100%

Tampilan **Menu Perwalian di SIADO** > Isian kolom **Umpan Balik Kegiatan Perwalian**. Kolom ini wajib diisi oleh Dosen Wali sebelum klik tombol **Validasi**

Keluhan yang disampaikan mahasiswa muncul di SIADO dan sebagai tampilan yang hanya bisa dilihat oleh Dosen Wali. Apabila mhs belum mengisi maka Dosen Wali wajib mengingatkan (tidak boleh dibiarkan kosong)

# PERSIAPAN PERWALIAN KE-4 : PKK/PKL/UP

Dosen Wali memastikan bahwa mahasiswa telah menyelesaikan kegiatan PKK/PKL/UP dan telah mencapai target kompetensi sesuai panduan

Memastikan mahasiswa telah melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing dan memantau kemajuan bimbingan

Memastikan bahwa mahasiswa wali telah menyelesaikan kewajiban melunasi biaya PKK/PKL/UP

Jika menemukan mahasiswa wali dengan permasalahan di lahan praktik silakan berkoordinasi dengan Kaprodi/Sekprodi

# Direktorat Akademik

## Universitas Muhammadiyah Sidoarjo



### ALAMAT

Kampus 1 UMSIDA Jl. Majapahit  
666-B Sidoarjo



### TELEPON

031-8945444



### SUREL & WEBSITE

akademik@umsida.ac.id  
<https://akademik.umsida.ac.id/>