



MANUAL PERWALIAN KE-2

SEMESTER GANJIL TA 2020/2021

Kode Dokumen : MP/002/WALI/DA/XI/2020

Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Tujuan Perwalian

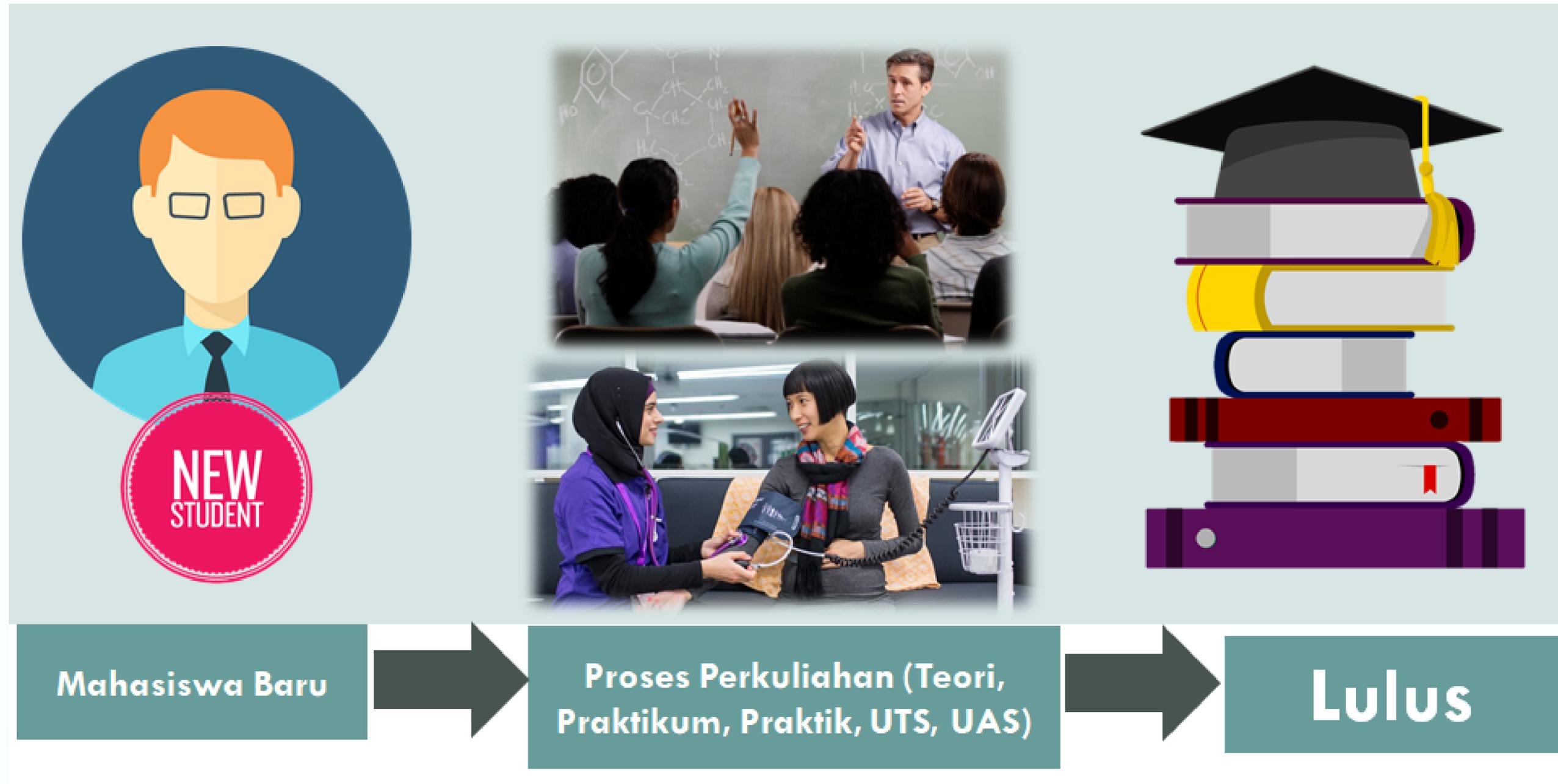
Menjamin terselenggaranya perwalian / pembimbingan akademik untuk memfasilitasi pembentukan suasana akademik yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu



Lingkup Kegiatan Dosen Wali



Tugas Dosen Wali



Periode Perwalian

*) Minimal 3 kali/semester

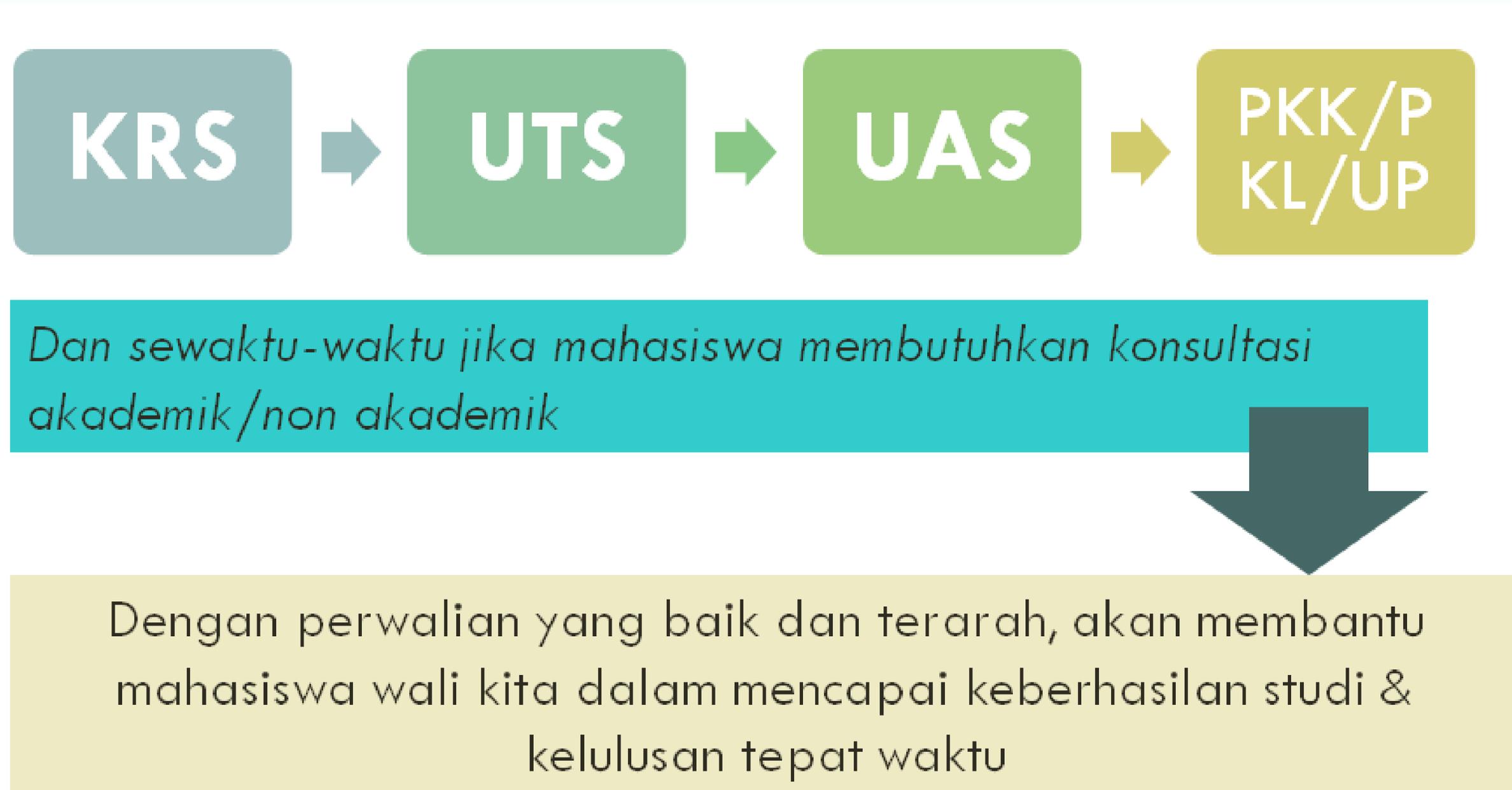


Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik

Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

Periode Perwalian Khusus Prodi di FIKES

*) Minimal 4 kali/semester

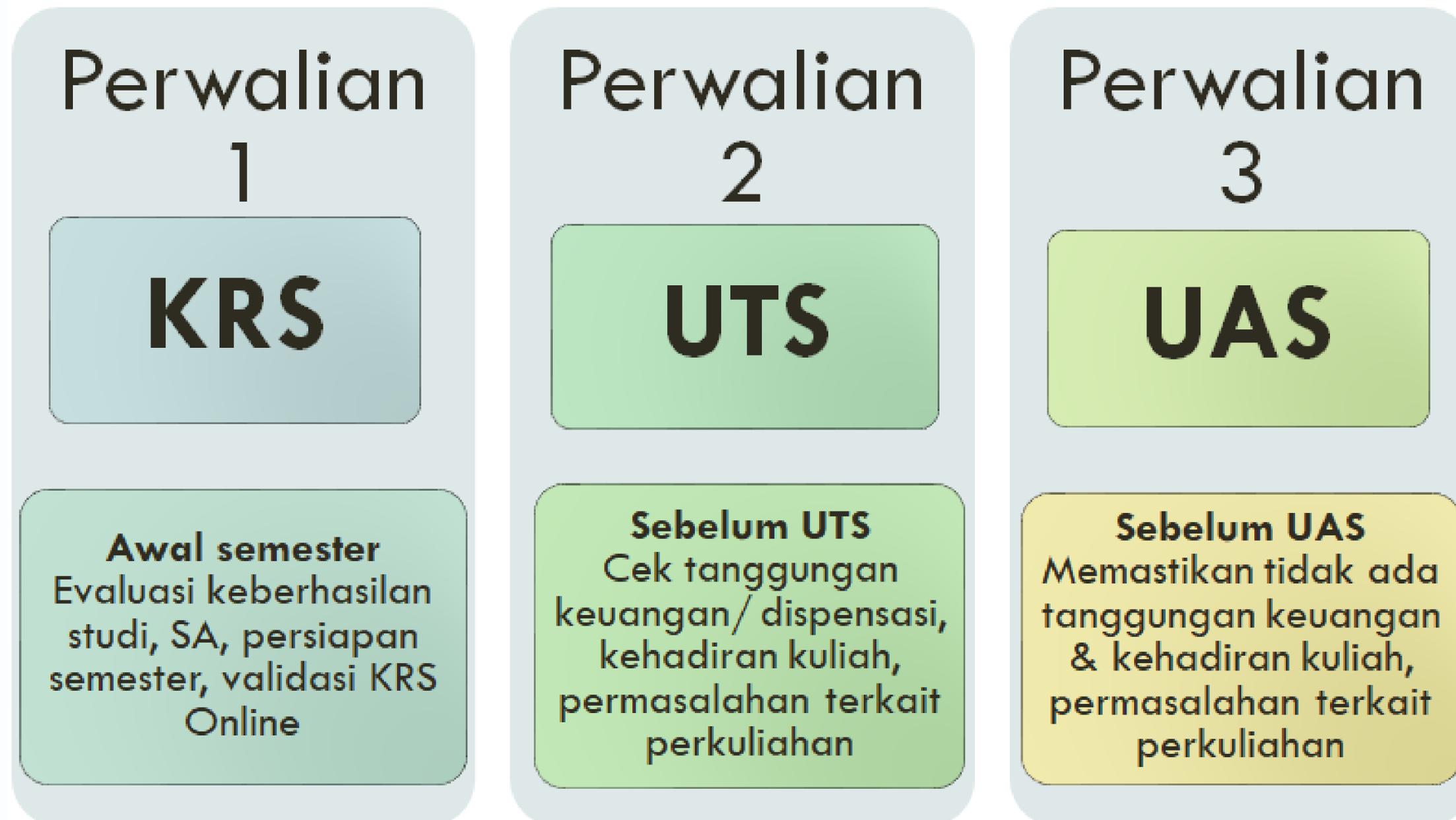


Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?



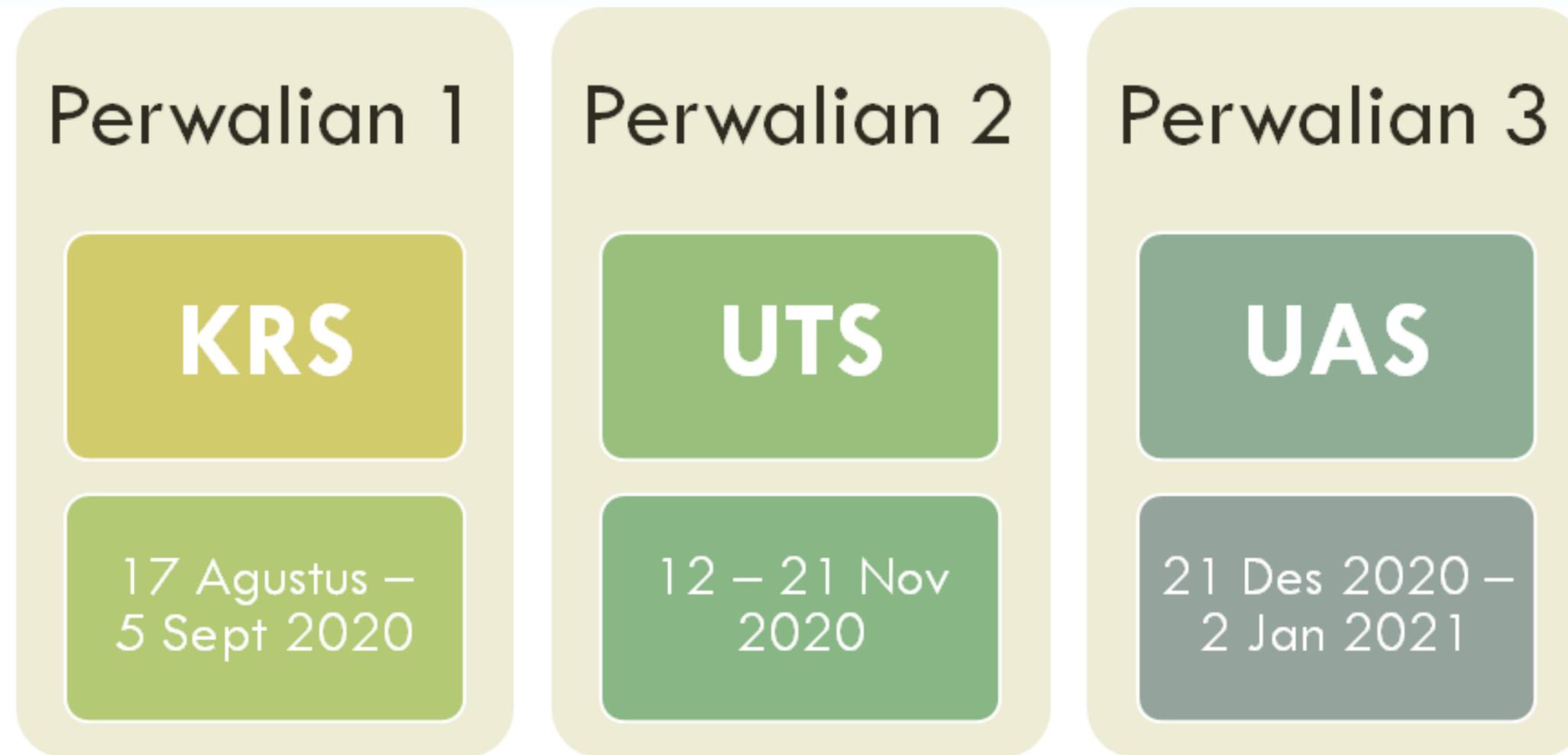
Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

*) Minimal 3 kali/semester



Periode Perwalian Online

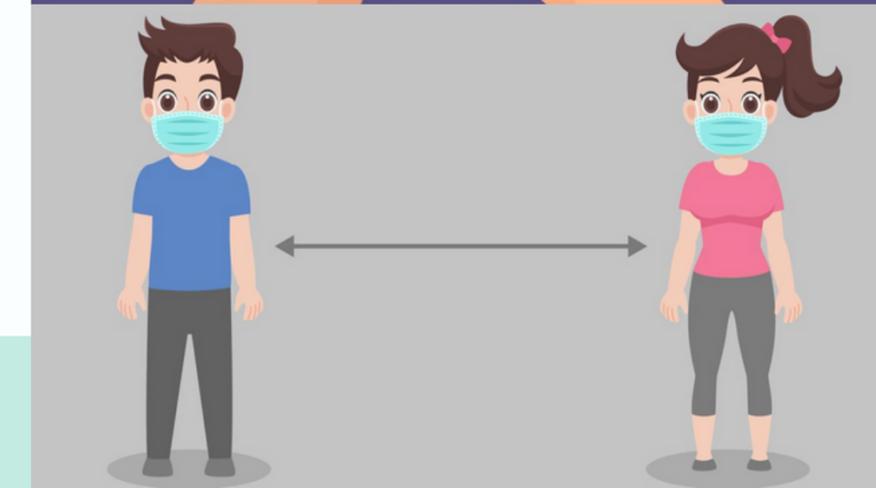
Semester Ganjil TA 2020/2021



Perwalian ke-2 dilaksanakan secara online. Dosen Wali tetap komunikasi secara online dengan mahasiswa wali dan melakukan validasi hasil perwalian di SIADO

Periode Perwalian Online

Semester Ganjil TA 2020/2021



Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

Menu **Perwalian**
ditampilkan pada SIM
Mahasiswa di
<https://sim.umsida.ac.id/>

The screenshot shows the SIM (Sistem Informasi Mahasiswa) website interface. The user profile for ELMA NUR ALFIAN is displayed, including contact information and a photo. A red arrow points to the 'Perwalian' menu item in the top navigation bar. Below the profile, there is a table titled 'Grafik Kemajuan Prestasi Akademik Mahasiswa' showing the student's academic performance over five semesters. The table includes columns for Semester, Indeks Prestasi Semester (IPS), and Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Below the table is a line graph showing the same data.

Semester	Indeks Prestasi Semester (IPS)	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
Semester 1 (SATU)	3.54	3.54
Semester 2 (DUA)	3.37	3.46
Semester 3 (TIGA)	3.40	3.44
Semester 4 (EMPAT)	3.59	3.47
Semester 5 (LIMA)	3.49	3.47

Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

The screenshot shows a web browser window with the URL `sim.umsida.ac.id/sim-perwalian`. The page title is "Sistem Informasi Mahasiswa". The navigation menu includes "Perwalian", "Akademik", "Informasi", "Upload Prestasi", "Poin Kegiatan", "Perpustakaan", and the user name "ELMA NUR ALFIAN".

Form Perwalian Mahasiswa

NIM	: 171540100012	FAKULTAS	: ILMU KESEHATAN
NAMA	: ELMA NUR ALFIAN	PRODI	: KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK	: 2019/2020	SEMESTER	: 6

Below the student information, there is a list of supervision forms:

- Perwalian Ke 1 (Klik untuk Validasi KRS dan Konsultasi)
- Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)
- Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)
- Perwalian Ke 4 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 10:12 on 17/08/2020.

Form Perwalian Mahasiswa mulai Semester Ganjil ini diisi langsung oleh mahasiswa bukan lagi oleh Dosen Wali

Dosen Wali selanjutnya **View dan Simpan** keluhan yang telah ditulis mahasiswa pada Menu Perwalian di SIADO

Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

Sistem Informasi Mahasiswa

Beasiswa On Going Akademik Informasi Upload Prestasi Poin Kegiatan Perpustakaan ELMA NUR ALFIAN

Form Perwalian Mahasiswa

NIM : 171540100012 FAKULTAS : ILMU KESEHATAN
NAMA : ELMA NUR ALFIAN PRODI : KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK : 2019/2020 SEMESTER : 6

Perwalian Ke 1 (klik untuk Validasi KRS dan Konsultasi)

Perwalian Ke 2 (klik untuk Melakukan Konsultasi)

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik : Kuliah online lebih sulit

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras : Belum dapat kuota paket internet

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen : Tidak ada keluhan

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan : BSM Kampus 3 sering tutup

Catatan Kegiatan Perwalian (Wajib diisi) : Persiapan perkuliahan semester ganjil

Isilah kolom keluhan/permasalahan yang anda hadapi. Apabila tidak ada keluhan jangan dikosongkan tapi diisi "Tidak Ada Keluhan"

Kehadiran Mahasiswa : Keterangan : H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Presentase

Pertemuan Kehadiran

Setiap kali perwalian, mahasiswa wajib mengisi Form Perwalian yang berisi beberapa **keluhan/permasalahan** terkait Akademik, Sarpras, Dosen, Pelayanan maupun Catatan Kegiatan Perwalian

Form keluhan tsb wajib diisi, tidak boleh dikosongkan. Jika memang tidak ada keluhan ditulis "**Tidak ada keluhan**"

Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

The screenshot displays the SIADO (SI. AKADEMIK DOSEN) web interface. The user is logged in as Evi Rinata, S.ST, M.Keb. The page shows the maximum credit limit (MAKS SKS YANG DAPAT DIAMBIL) as 24. Below this, there is a section for "Data Mata Kuliah yang telah diambil" (Data of courses already taken), which includes a table with columns for No, Kode, Mata Kuliah, Sks, Semester, and Kelas. The table lists three courses: 1. B00411 PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN 4 (FISILOGI DAN PATHOLOGI LANJUTAN) (4 Sks, Semester 4, KELAS A1), 2. B00417 PRAKTIK KEBIDANAN KOMUNITAS (3 Sks, Semester 4, KELAS A1), and 3. B00008 TUGAS AKHIR (3 Sks, Semester 4, KELAS A1). The total SKS is 10, and the validation KRS is checked. Below the table, there are four text input fields for reporting issues: "Keluhan/Permasalahan terkait Akademik", "Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras", "Keluhan/Permasalahan terkait Dosen", and "Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan". The "Catatan Kegiatan Perwalian (Wajib diisi)" field contains the text: "Persiapan perkuliahan semester 5. Evaluasi kegiatan PKK. Mahasiswa yang berhak mengikuti Ujian Akhir Semester adalah mereka yang aktif mengikuti perkuliahan minimal 75% kehadiran, dan bagi yang kehadirannya kurang dari 75% kebijakan diserahkan pada Bapak/Ibu dosen yang bersangkutan." A "Simpan" button is located at the bottom of the form.

No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Semester	Kelas
1	B00411	PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN 4 (FISILOGI DAN PATHOLOGI LANJUTAN)	4	4	KELAS A1
2	B00417	PRAKTIK KEBIDANAN KOMUNITAS	3	4	KELAS A1
3	B00008	TUGAS AKHIR	3	4	KELAS A1

Tampilan **Menu Perwalian di SIADO** masih tetap sama seperti sebelumnya.

Namun mulai semester ini, Dosen Wali tidak mengisi keluhan yang disampaikan mahasiswa tapi hanya **View dan Simpan** saja

Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

The screenshot shows the 'SI.AKADEMIK DOSEN' interface. The main content area is titled 'Data Mata Kuliah yang telah diambil' and contains a table with the following data:

No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Semester	Kelas
1	BD00411	PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN 4 (FISILOGI DAN PATHOLOGIS LANJUTAN)	4	6	KELAS A1
2	BD00417	PRAKTIK KEBIDANAN KOMUNITAS	3	6	KELAS A1
3	BD00508	TUGAS AKHIR	3	6	KELAS A1

Below the table, there are four complaint categories with text input fields:

- Keluhan/Permasalahan terkait Akademik: Tidak ada keluhan
- Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras: Tidak ada keluhan
- Keluhan/Permasalahan terkait Dosen: Tidak ada keluhan
- Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan: Bank BSM Kampus 3 sering tutup dan trouble

At the bottom, there is a section for 'Catatan Kegiatan Perwalian (Wajib diisi)' with a text area containing: 'Persiapan perkuliahan semester 6. Evaluasi kegiatan PROK' and a note: 'Mahasiswa yang berhak mengikuti Ujian Akhir Semester adalah mereka yang aktif mengikuti perkuliahan minimal 75% kehadiran, dan bagi yang kehadirannya kurang dari 75% kebijakan diserahkan pada Bapak/Ibu dosen yang bersangkutan.'

A 'Simpan' button is located at the bottom of the form. At the very bottom of the page, a dark blue banner reads 'PERWALIAN KE 2 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)'.

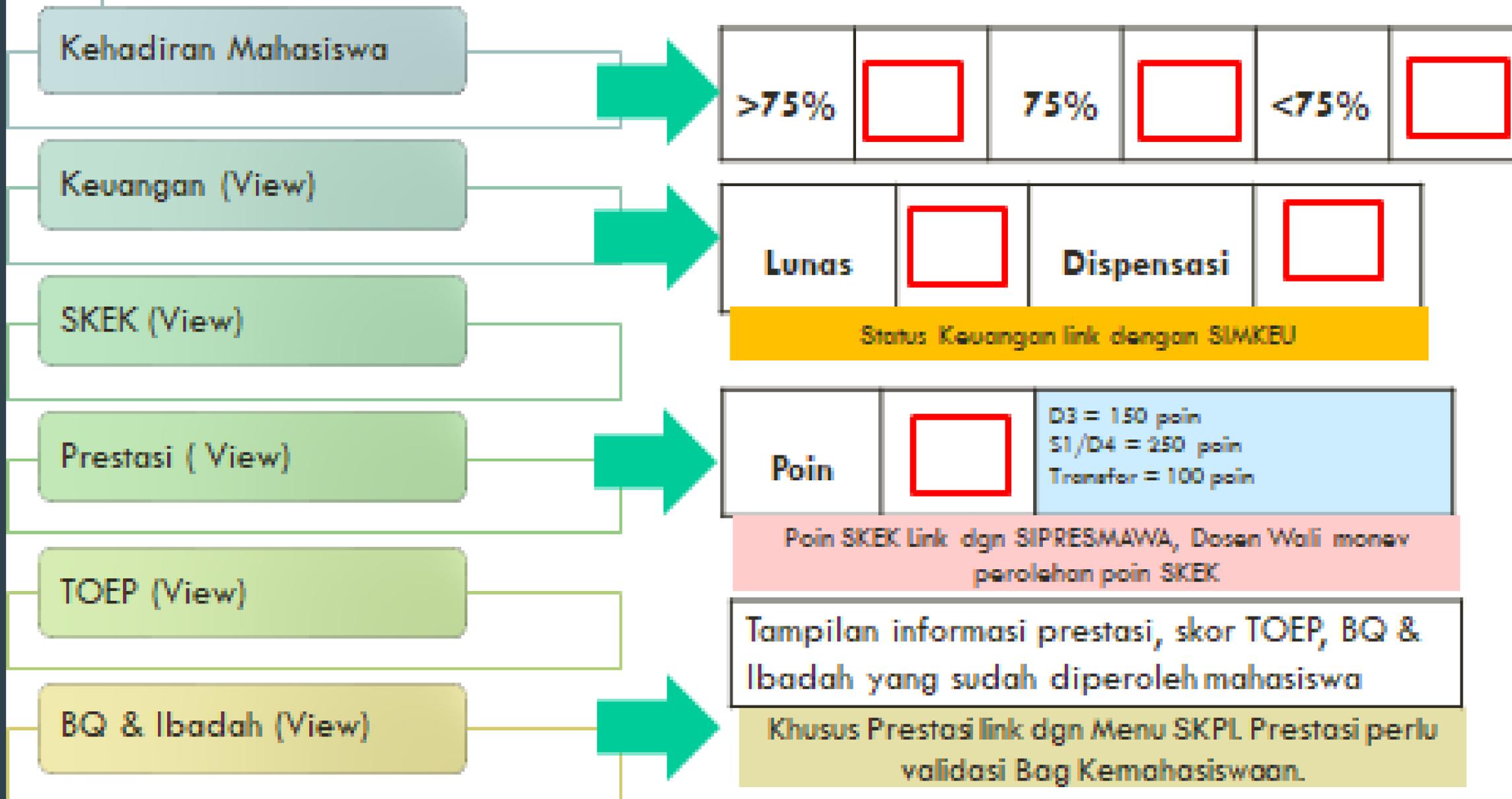
Tampilan **Menu Perwalian di SIADO** masih tetap sama seperti sebelumnya.

Namun mulai semester ini, Dosen Wali tidak mengisi keluhan yang disampaikan mahasiswa tapi hanya **View dan Simpan** saja

Menu Perwalian

TAMPILAN/VIEW MENU PERWALIAN ONLINE

DI BAWAH MENU KELUHAN/PERMASALAHAN



Persiapan Perwalian Ke-2 : UTS



Pastikan tanggungan keuangan/dispensasi telah lunas
**) Ada kebijakan terkait relaksasi pembayaran SPP bagi mahasiswa yang belum lunas, tetap bisa ikut*

Pastikan nama mahasiswa telah tercantum pada Presensi UTS (Online)

Pengurusan masalah **Presensi Online UTS** dilayani melalui Call Center Direktorat Akademik paling lambat **13 November 2020**

Infografis UTS

ALUR PENDAFTARAN UJIAN TENGAH SEMESTER GANJIL TA 2020/2021

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO



UMSIDA
DARI SINI PENCERAHAN BERSEMI
Direktorat Akademik

Ujian Tengah Semester diselenggarakan secara daring/online pada tanggal 16 - 21 November 2020 (1 minggu) secara serentak diikuti oleh seluruh program studi.

- 1** Aktif mengikuti perkuliahan secara daring/online, Minimal 75% kehadiran
- 2** Lunas uang kuliah/SPP semester Ganjil TA 2020/2021
- 3** Tercantum sebagai peserta Ujian dalam SIM Mahasiswa <https://sim.umsida.ac.id/>
- 4** Bagi mahasiswa yang mengajukan dispensasi lanjutan, pembayaran terakhir tanggal **13 November 2020**

- 5** Validasi pelunasan pembayaran dilakukan di Direktorat Keuangan & Bisnis sampai dengan **13 November 2020** sebagai syarat mengikuti UTS. Validasi bisa melalui online di Call Center DKB 082276060070
- 6** Bagi Mahasiswa penerima Beasiswa UMSIDA, Mahasiswa Transfer dan Mahasiswa semester VIII keatas wajib mendaftarkan diri ke Direktorat Akademik paling lambat tanggal **13 November 2020** pendaftaran bisa secara online dengan menghubungi Call Center DA 081230758277
- 7** Pendaftaran diluar waktu yang telah ditetapkan tidak dilayani

*UTS dilakukan secara daring/online melalui e-learning UMSIDA di <https://elerning.umsida.ac.id/>

*Daftar UTS menggunakan presensi online, bagi mahasiswa yang namanya tidak tercantum di presensi online, tidak akan muncul pada sistem upload nilai.

*Pengurusan permasalahan presensi UTS dilayani maksimal tanggal **13 November 2020**

 akademik.umsida.ac.id

 akademik@umsida.ac.id



Direktorat Akademik

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo



ALAMAT

Kampus 1 UMSIDA Jl. Majapahit
666-B Sidoarjo



TELEPON

031-8945444



SUREL & WEBSITE

akademik@umsida.ac.id
<https://akademik.umsida.ac.id/>