



MANUAL PERWALIAN KE-1

SEMESTER GANJIL TA 2020/2021

Kode Dokumen : MP/001/WALI/DA/VIII/2020

Direktorat Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Tujuan Perwalian

Menjamin terselenggaranya perwalian / pembimbingan akademik untuk memfasilitasi pembentukan suasana akademik yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu



Lingkup Kegiatan Dosen Wali



Tugas Dosen Wali



Periode Perwalian

*) Minimal 3 kali/semester

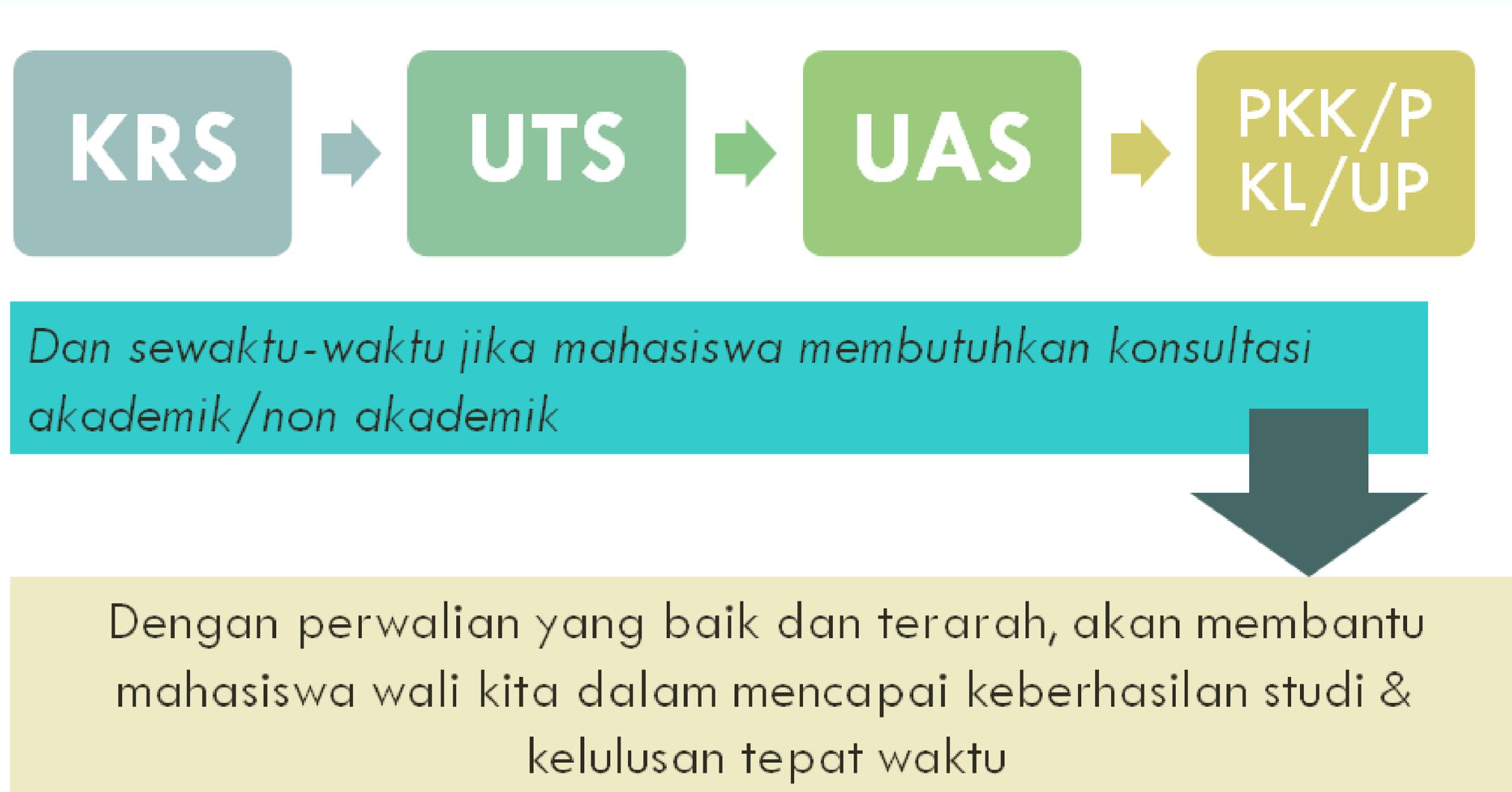


Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik

Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

Periode Perwalian Khusus Prodi di FIKES

*) Minimal 4 kali/semester

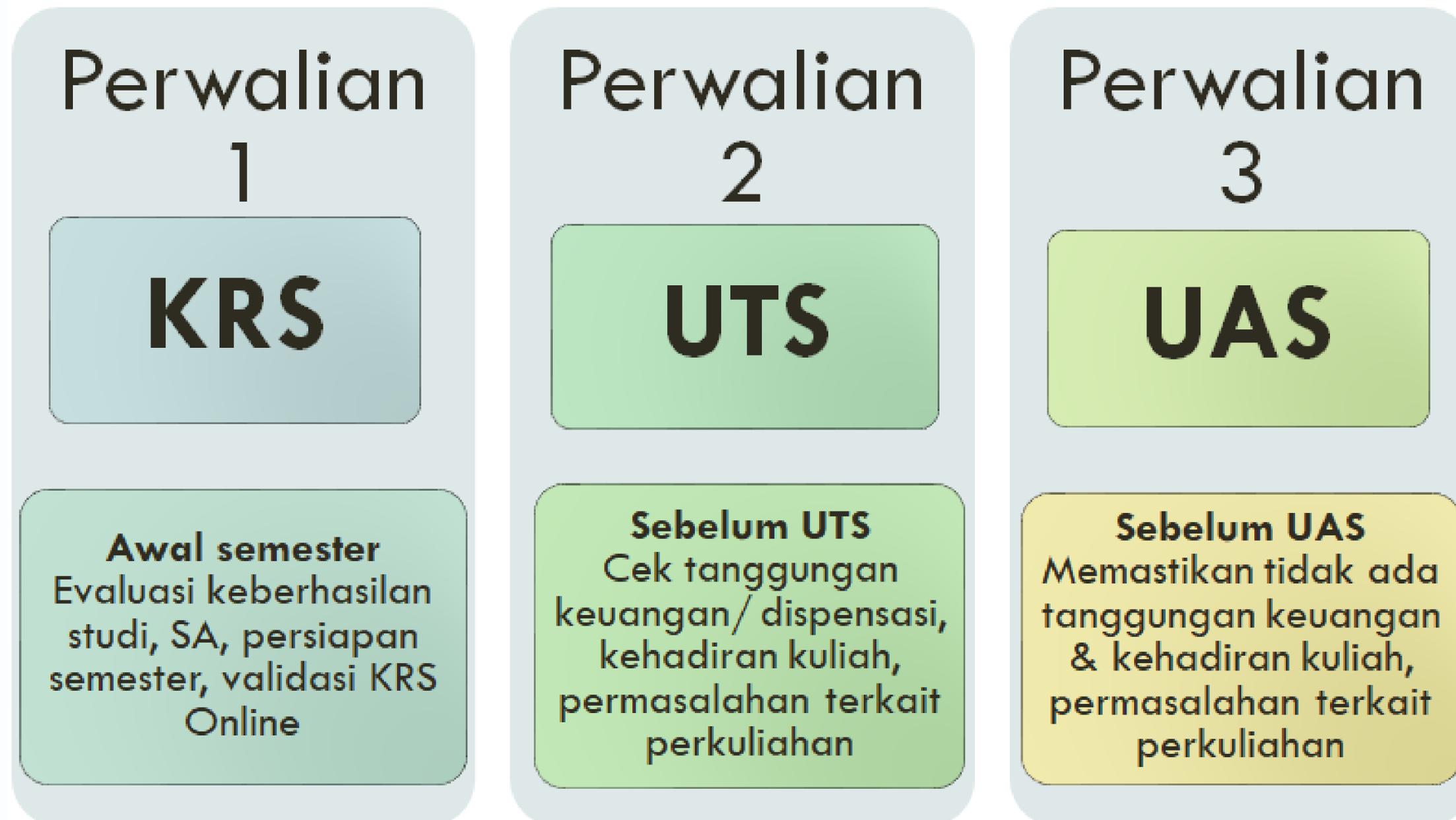


Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?



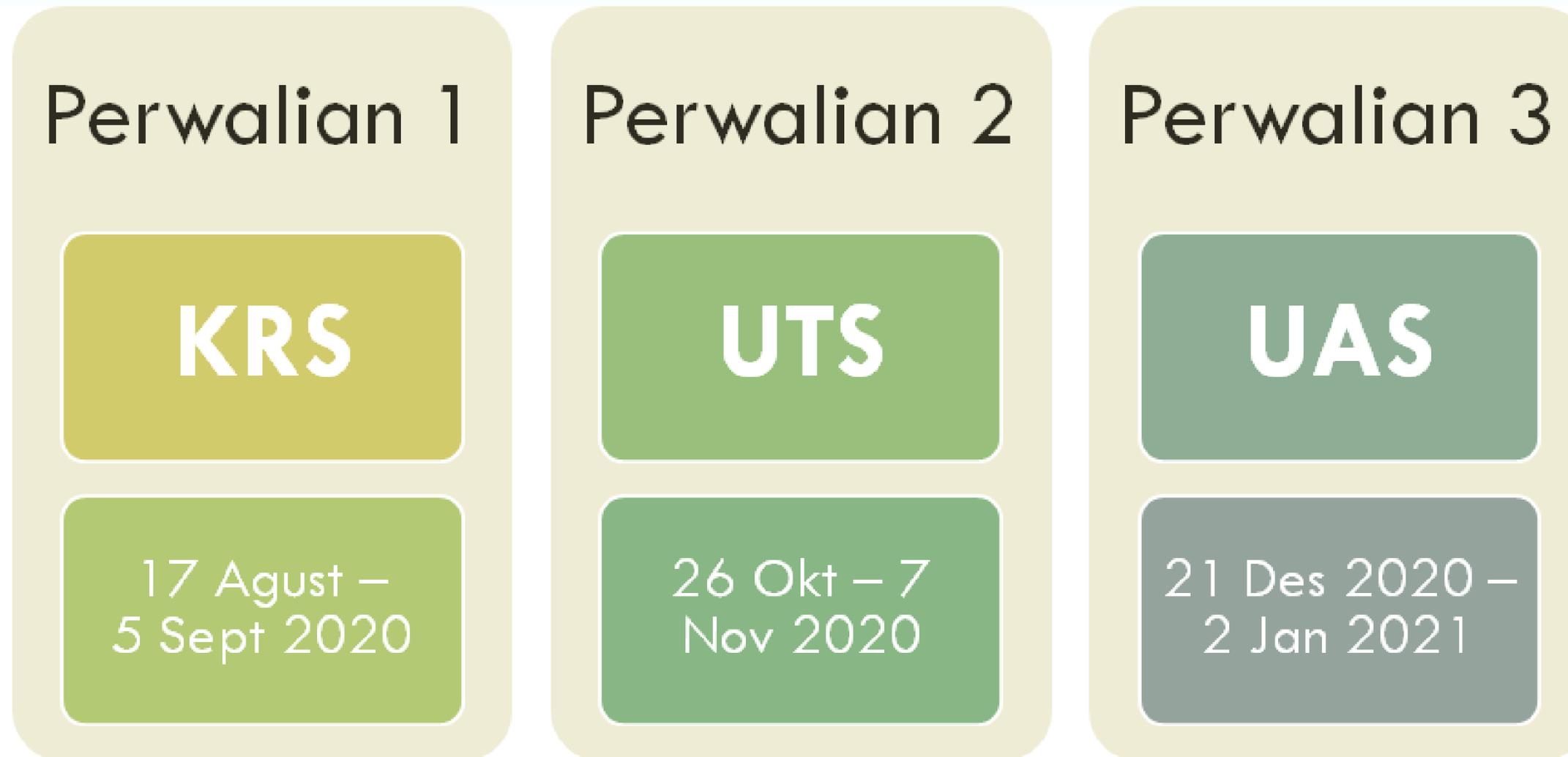
Kapan Saja Perwalian Dilaksanakan?

*) Minimal 3 kali/semester



Periode Perwalian Online

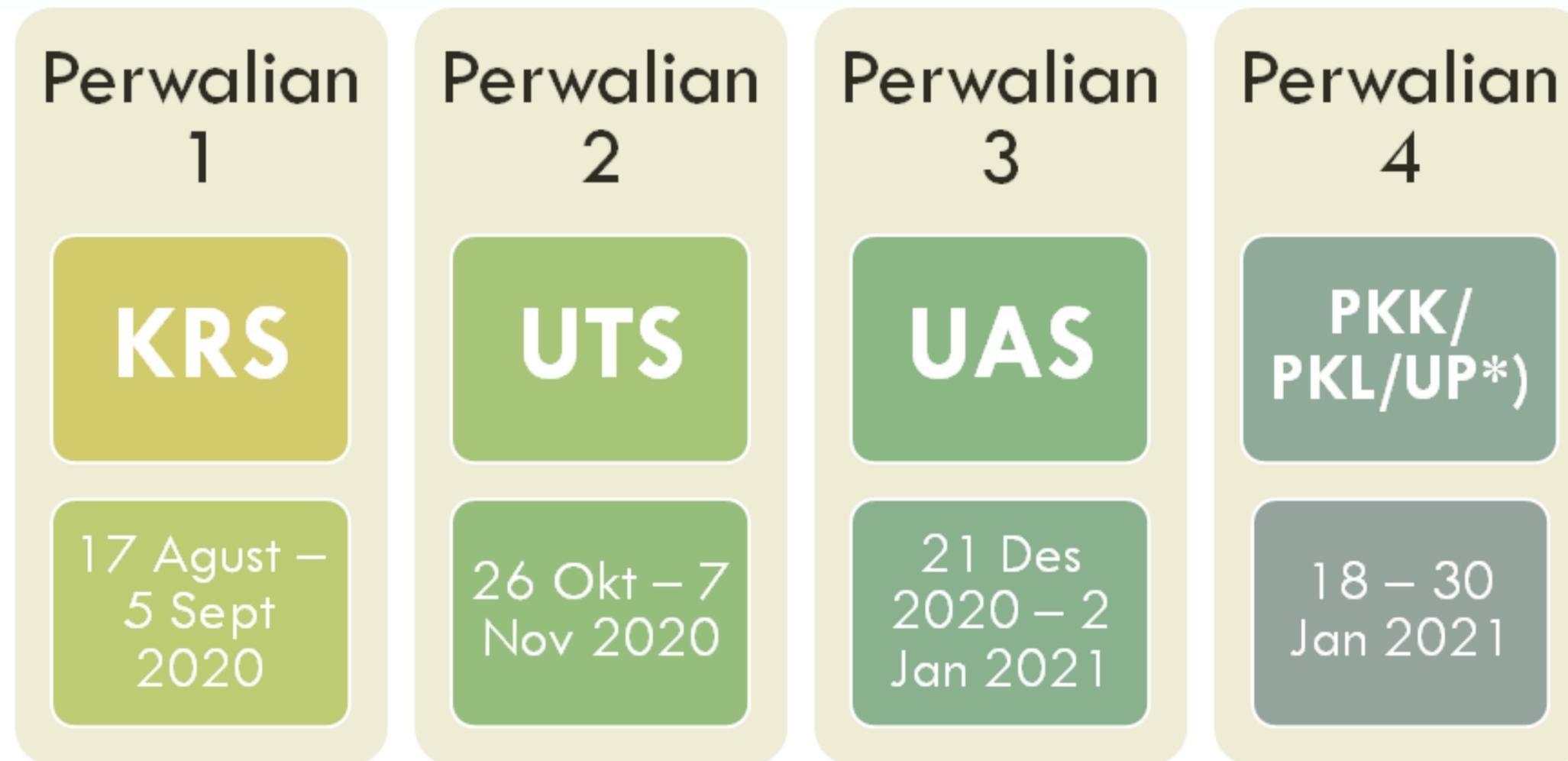
Semester Ganjil TA 2020/2021



Perwalian ke-1 dilaksanakan secara online. Dosen Wali tetap komunikasi secara online dengan mahasiswa wali dan melakukan validasi hasil perwalian di SIADO

Periode Perwalian Online Khusus Prodi di FIKES

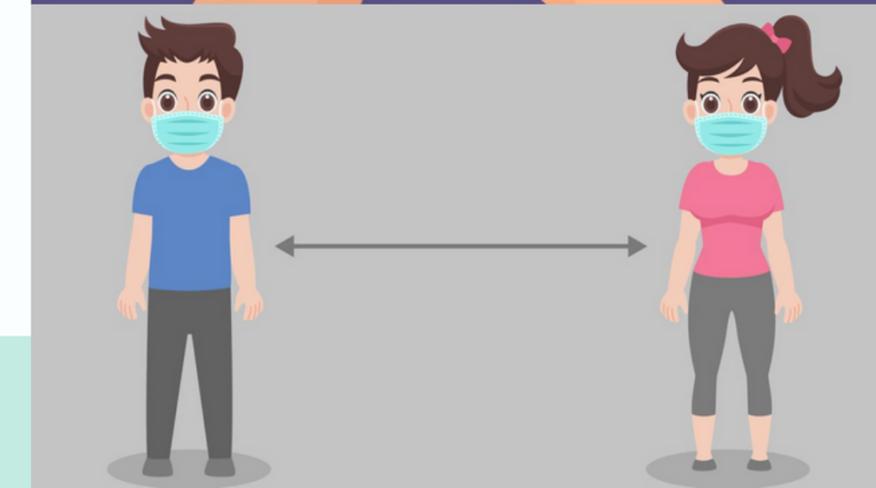
Semester Ganjil TA 2020/2021



Perwalian ke-1 dilaksanakan secara online. Dosen Wali tetap komunikasi secara online dengan mahasiswa wali dan melakukan validasi hasil perwalian di SIADO

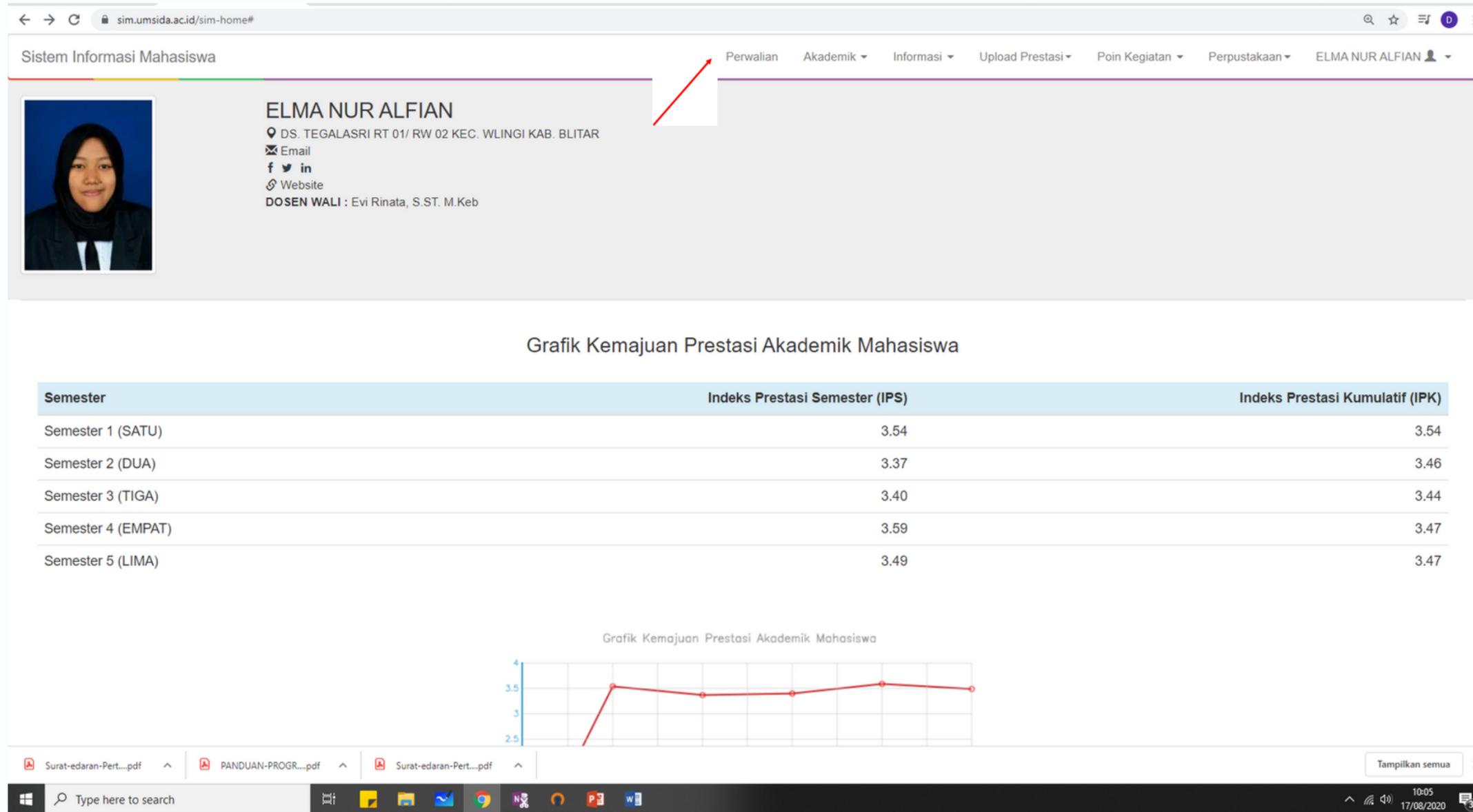
Periode Perwalian Online

Semester Ganjil TA 2020/2021



Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

Menu **Perwalian**
ditampilkan pada SIM
Mahasiswa di
<https://sim.umsida.ac.id/>



Sistem Informasi Mahasiswa

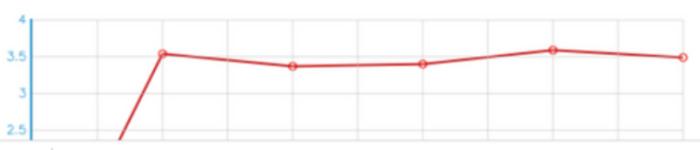
Perwalian Akademik Informasi Upload Prestasi Poin Kegiatan Perpustakaan ELMA NUR ALFIAN

ELMA NUR ALFIAN
DS. TEGALASRI RT 01/ RW 02 KEC. WLINGI KAB. BLITAR
Email
f t in
Website
DOSEN WALI : Evi Rinata, S.ST. M.Keb

Grafik Kemajuan Prestasi Akademik Mahasiswa

Semester	Indeks Prestasi Semester (IPS)	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
Semester 1 (SATU)	3.54	3.54
Semester 2 (DUA)	3.37	3.46
Semester 3 (TIGA)	3.40	3.44
Semester 4 (EMPAT)	3.59	3.47
Semester 5 (LIMA)	3.49	3.47

Grafik Kemajuan Prestasi Akademik Mahasiswa



Surat-edaran-Pert...pdf PANDUAN-PROGR...pdf Surat-edaran-Pert...pdf

Tampilkan semua

Type here to search

10:05
17/08/2020

Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

The screenshot shows a web browser window with the URL `sim.umsida.ac.id/sim-perwalian`. The page title is "Sistem Informasi Mahasiswa". The navigation menu includes "Perwalian", "Akademik", "Informasi", "Upload Prestasi", "Poin Kegiatan", "Perpustakaan", and the user name "ELMA NUR ALFIAN".

Form Perwalian Mahasiswa

NIM	: 171540100012	FAKULTAS	: ILMU KESEHATAN
NAMA	: ELMA NUR ALFIAN	PRODI	: KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK	: 2019/2020	SEMESTER	: 6

Below the student information, there is a list of supervision forms:

- Perwalian Ke 1 (Klik untuk Validasi KRS dan Konsultasi)
- Perwalian Ke 2 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)
- Perwalian Ke 3 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)
- Perwalian Ke 4 (Klik untuk Melakukan Konsultasi)

The browser's taskbar at the bottom shows several open PDF files and the system clock indicating 10:12 on 17/08/2020.

Form Perwalian Mahasiswa mulai Semester Ganjil ini diisi langsung oleh mahasiswa bukan lagi oleh Dosen Wali

Dosen Wali selanjutnya **View dan Simpan** keluhan yang telah ditulis mahasiswa pada Menu Perwalian di SIADO

Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

Sistem Informasi Mahasiswa

Beasiswa On Going Akademik Informasi Upload Prestasi Poin Kegiatan Perpustakaan ELMA NUR ALFIAN

Form Perwalian Mahasiswa

NIM : 171540100012 FAKULTAS : ILMU KESEHATAN
NAMA : ELMA NUR ALFIAN PRODI : KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK : 2019/2020 SEMESTER : 6

Perwalian Ke 1 (01x untuk Validasi KRS dan Konsultasi)

Perwalian Ke 2 (01x untuk Melakukan Konsultasi)

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik : Kuliah online lebih sulit

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras : Belum dapat kuota paket internet

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen : Tidak ada keluhan

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan : ISM Kampus 3 sering tutup

Catatan Kegiatan Perwalian (Wajib diisi) : Persiapan perkuliahan semester ganjil

Isilah kolom keluhan/permasalahan yang anda hadapi. Apabila tidak ada keluhan jangan dikosongkan tapi diisi "Tidak Ada Keluhan"

Kehadiran Mahasiswa : Keterangan : H : Hadir, I : Ijin, S : Sakit, A : Alpha, P : Presentase

Pertemuan Kehadiran

Setiap kali perwalian, mahasiswa wajib mengisi Form Perwalian yang berisi beberapa **keluhan/permasalahan** terkait Akademik, Sarpras, Dosen, Pelayanan maupun Catatan Kegiatan Perwalian

Form keluhan tsb wajib diisi, tidak boleh dikosongkan. Jika memang tidak ada keluhan ditulis "**Tidak ada keluhan**"

Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

The screenshot displays the SIADO (SI. AKADEMIK DOSEN) web interface. The user is logged in as Evi Rinata, S.ST, M.Keb. The page shows the 'Data Mata Kuliah yang telah diambil' (Data of Courses Taken) section. A table lists the courses taken, including 'PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN 4 (FISILOGI DAN PATHOLOGI LANJUTAN)', 'PRAKTIK KEBIDANAN KOMUNITAS', and 'TUGAS AKHIR'. The total SKS is 10, and the validation KRS is checked. Below the table, there are four text input fields for reporting issues: 'Keluhan/Permasalahan terkait Akademik', 'Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras', 'Keluhan/Permasalahan terkait Dosen', and 'Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan'. The 'Catatan Kegiatan Perwalian (Wajib diisi)' field contains the text: 'Persiapan perkuliahan semester 5. Evaluasi kegiatan POK. Mahasiswa yang berhak mengikuti Ujian Akhir Semester adalah mereka yang aktif mengikuti perkuliahan minimal 75% kehadiran, dan bagi yang kehadramannya kurang dari 75% kebijakan diserahkan pada Bapak/Ibu dosen yang bersangkutan.' A 'Simpan' (Save) button is located at the bottom of the form.

No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Semester	Kelas
1	BD00411	PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN 4 (FISILOGI DAN PATHOLOGI LANJUTAN)	4	5	KELAS A1
2	BD00417	PRAKTIK KEBIDANAN KOMUNITAS	3	5	KELAS A1
3	BD00508	TUGAS AKHIR	3	5	KELAS A1

Total SKS: 10 Validasi KRS:

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik: Tidak ada keluhan

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras: Tidak ada keluhan

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen: Tidak ada keluhan

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan: Bank BSM Kampus 3 sering tutup dan trouble

Catatan Kegiatan Perwalian (Wajib diisi):
Persiapan perkuliahan semester 5. Evaluasi kegiatan POK.
Mahasiswa yang berhak mengikuti Ujian Akhir Semester adalah mereka yang aktif mengikuti perkuliahan minimal 75% kehadiran, dan bagi yang kehadramannya kurang dari 75% kebijakan diserahkan pada Bapak/Ibu dosen yang bersangkutan.

Simpan

Tampilan **Menu Perwalian di SIADO** masih tetap sama seperti sebelumnya.

Namun mulai semester ini, Dosen Wali tidak mengisi keluhan yang disampaikan mahasiswa tapi hanya **View dan Simpan** saja

Perubahan Mekanisme Perwalian Mulai Semester Ganjil TA 2020/2021

The screenshot displays the 'SI.AKADEMIK DOSEN' web application. The main content area is titled 'Data Mata Kuliah yang telah diambil' (Data of Courses Taken). It includes a table with columns for 'No', 'Kode', 'Mata Kuliah', 'Sks', 'Semester', and 'Kelas'. Below the table, there are four sections for reporting complaints: 'Keluhan/Permasalahan terkait Akademik', 'Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras', 'Keluhan/Permasalahan terkait Dosen', and 'Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan'. Each section has a text input field. At the bottom, there is a 'Catatan Kegiatan Perwalian (Wajib diisi)' section with a text area and a 'Simpan' button. The interface also shows a sidebar menu on the left and a top navigation bar.

No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Semester	Kelas
1	B000411	PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN 4 (FISILOGI DAN PATHOLOGIS LANJUTAN)	4	6	KELAS A1
2	B000417	PRAKTIK KEBIDANAN KOMUNITAS	3	6	KELAS A1
3	B000508	TUGAS AKHIR	3	6	KELAS A1

Total SKS : 10 Validasi KRS

PERWALIAN KE 2 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)

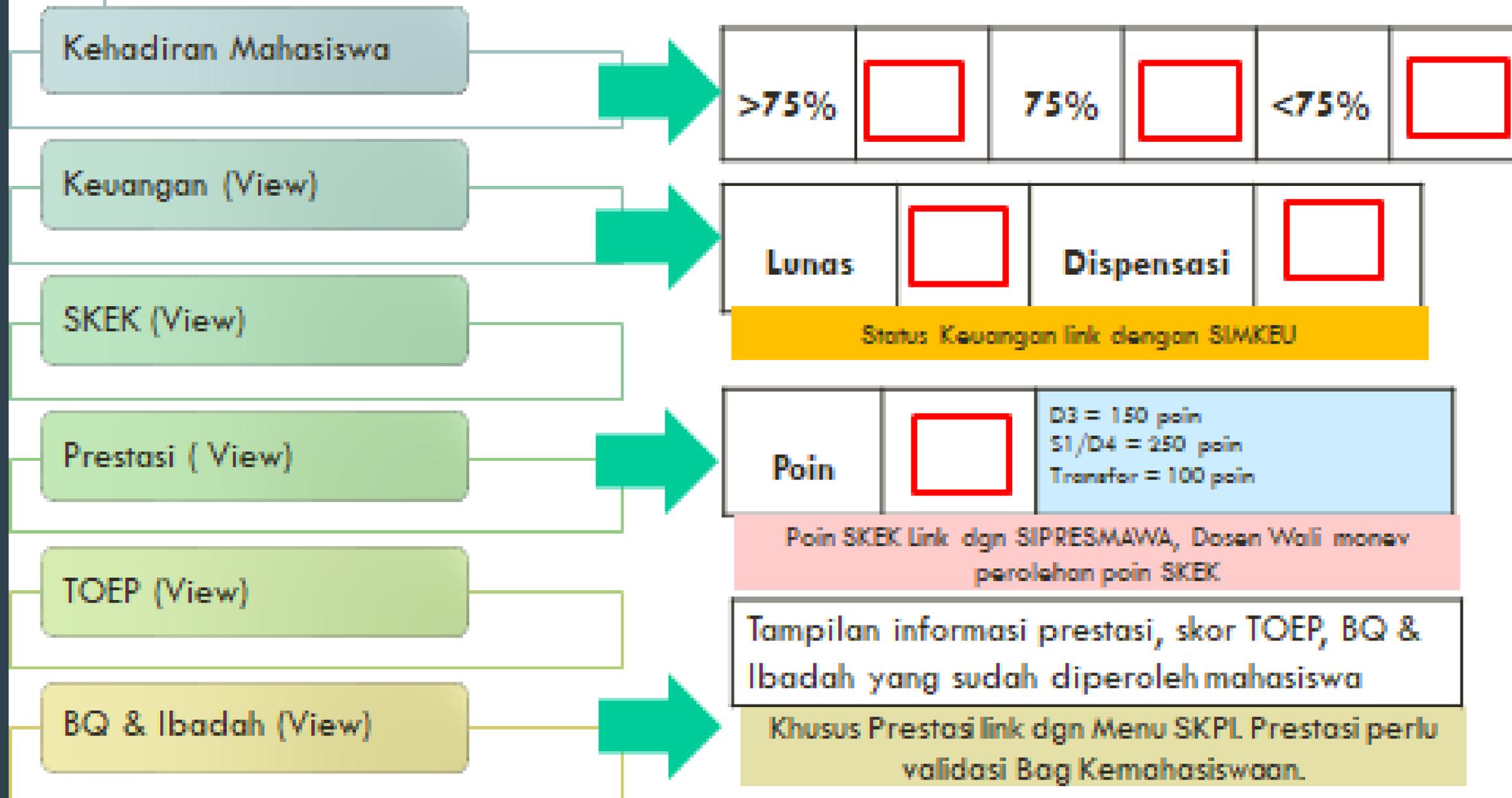
Tampilan **Menu Perwalian di SIADO** masih tetap sama seperti sebelumnya.

Namun mulai semester ini, Dosen Wali tidak mengisi keluhan yang disampaikan mahasiswa tapi hanya **View dan Simpan** saja

Menu Perwalian

TAMPILAN/VIEW MENU PERWALIAN ONLINE

DI BAWAH MENU KELUHAN/PERMASALAHAN



Persiapan Perwalian Ke-1 : KRS



Pastikan tanggungan keuangan/dispensasi telah lunas

Pastikan Dosen Wali telah melakukan **Validasi Online KRS dan Simpan Keluhan** mahasiswa di SIM Perwalian

- Mahasiswa BK (Bebas Kuliah) / yang tinggal menyelesaikan TA/Skripsi/Thesis **tetap wajib Herregistrasi dan KRS Online**
- Keterlambatan Herregistrasi dan KRS Online berdampak konsekuensi denda sesuai SK Rektor

Tahapan Pengisian KRS Online



BEBAN STUDI DALAM SEMESTER

Semester	SKS terjadwal per semester (dalam kurikulum)	SKS maksimum per semester
1	Maksimum 20	20
2	Maksimum 20	20
3	(144 – sem 1 – sem 2) SKS terdistribusi dalam 6 semester	24
4		24
5		24
6		24
7		8
8		
	Total = 144	Total = 144

PENGAMBILAN JUMLAH SKS

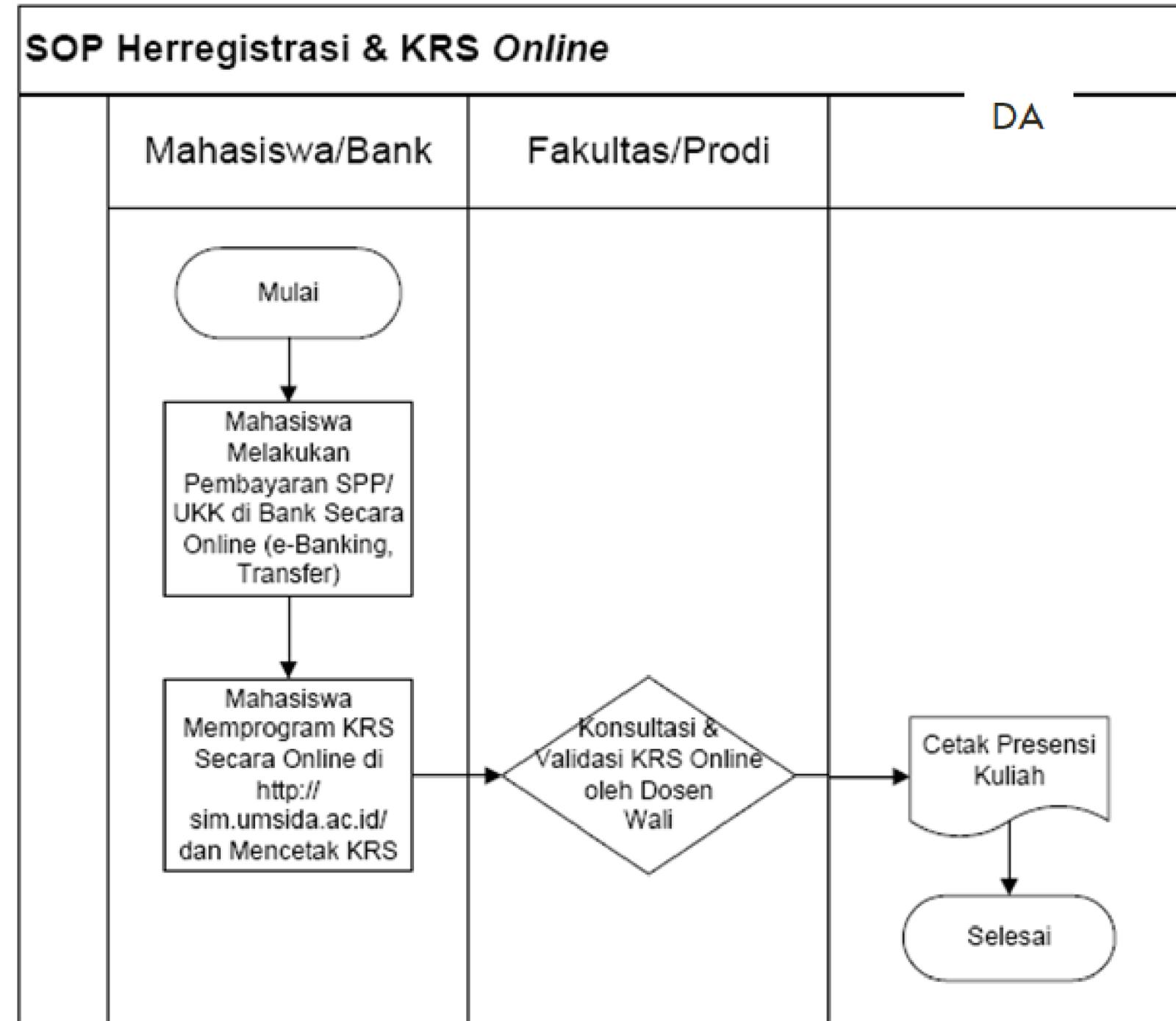
Jumlah sks per semester ditetapkan 20 SKS, jumlah maksimal SKS yang diprogram oleh mahasiswa semester berikutnya didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS) sebagaimana pada tabel berikut ini :

IPS	SKS maksimal yang diambil
3,00 – 4	21 – 24 SKS
2,50 – 2,99	17 – 20 SKS
2,00 – 2,49	13 – 16 SKS
< 2,00	12 SKS

SOP HERREGISTRASI & KRS ONLINE

Ketentuan lebih lanjut bisa diunduh dari webiste Direktorat Akademik : <https://akademik.umsida.ac.id/>

Diagram Alir Herregistrasi dan KRS Online



Evaluasi Studi



Evaluasi Tahap I

- Evaluasi ini pertama kali dilakukan pada akhir semester pertama
- Penentuan beban studi di semester III



Evaluasi Tahap II : Dua Tahun Pertama

- Dilaksanakan setelah mahasiswa mengikuti pendidikan selama 4 semester berturut-turut
- Evaluasi dilakukan pada akhir semester IV
- Mahasiswa harus telah mengumpulkan min **36 sks tanpa nilai E** dengan **IPK $\geq 2,00$**



Evaluasi Tahap III : Dua Tahun Kedua

- Dilaksanakan menjelang masa studi normal terprogram akan berakhir
- Evaluasi dilakukan pada semester VIII
- Mahasiswa harus telah mengumpulkan min **78 sks tanpa nilai D & E** dengan **IPK $\geq 2,50$**



Evaluasi Tahap IV : Evaluasi Batas Waktu Studi

- Diberlakukan pada akhir batas masa studi (Smt 10 = Mhs D3, Smt 14 = Mhs S1, Smt 8 = Mhs S2)
- Mahasiswa yang belum lulus s/d batas masa studi diberi kesempatan Re-NIM. Ketentuan mengenai Re-NIM diatur tersendiri

INFORMASI TAMBAHAN BAGI DOSEN WALI

ANGKATAN 2019

SAAT INI BERADA DI SEMESTER 3 DAN MENGGUNAKAN
KURIKULUM BARU / KURIKULUM 2019

Mahasiswa angkatan 2018, 2017,
2016 dst masih menggunakan kurikulum lama sesuai prodi masing-masing.

Sebagai konsekuensi hasil
peninjauan kurikulum 2019, maka terdapat perubahan
nama MK, kode MK, serta beban sks. Mohon Dosen Wali bisa
mencermati pada saat akan validasi KRS online mhs.

Infografis Herregistrasi & KRS Online



DIREKTORAT
KEUANGAN DAN
BISNIS

INFO PEMBAYARAN HERREGISTRASI & BEASISWA

SEMESTER GANJIL T.A 2020/2021

Pembayaran Biaya Kuliah/SPP
Semester Ganjil

1. **Pembayaran SPP**
17 Agustus s/d 5 September 2020

2. **Pengajuan Dispensasi
Basiswa Reguler**
3 Agustus s/d 8 Agustus 2020

Proses Verifikasi & Validasi
10 Agustus - 15 Agustus 2020

Basiswa On-Going
Tahun Akademik 2020/2021

1. **Pengajuan Basiswa On-Going
Bagi Mahasiswa Terdampak Covid-19**
13 Juli s/d 18 Juli 2020

2. **Verifikasi & validasi**
20 Juli s/d 6 Agustus 2020

Pengumuman 7 Agustus 2020

INFORMASI dkb.umsida.ac.id 0822-7607-0070

www.umsida.ac.id [umsida1912](#) [umsida1912](#) [umsida1912](#)

ALUR KRS ONLINE

SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021

1. **Pembayaran biaya herregistrasi/SPP sesuai tagihan di <http://sim.umsida.ac.id/> pada Bank yang ditunjuk DKB**
17 Agust - 5 Sept 2020

2. **Mahasiswa memprogram KRS secara online di [http://sim.umsida.ac.id /](http://sim.umsida.ac.id/), Pengajuan permohonan aktif kembali, Permohonan Cuti dan Pindah Kelas**
17 Agust - 5 Sept 2020

3. **KRS online yang sudah di program wajib diprint/cetak**
17 Agust - 5 Sept 2020

» Mahasiswa BK (Bebas Kuliah) / yang Tinggal Menyelesaikan TA/Skripsi/Thesis Tetap Wajib Herregistrasi & KRS Online

» Keterlambatan Herregistrasi & KRS Online berdampak konsekuensi denda sesuai SK Rektor

INGAT

21 September 2020
Awal Perkuliahan Semester Ganjil TA 2020/2021
Mahasiswa Wajib Cek Presensi Kuliah Online



4. **Konsultasi & Validasi KRS yang sudah diprogram ke Dosen Wali**
17 Agust - 5 Sept 2020

5. **Revisi KRS (Batal atau Tambah Mata Kuliah)**
7 - 12 Sept 2020

6. **Pengecekan presensi kuliah online di <http://sim.umsida.ac.id/>**
14 - 19 Sept 2020

akademik.umsida.ac.id akademik@umsida.ac.id



Direktorat Akademik

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo



ALAMAT

Kampus 1 UMSIDA Jl. Majapahit
666-B Sidoarjo



TELEPON

031-8945444



SUREL & WEBSITE

akademik@umsida.ac.id
<https://akademik.umsida.ac.id/>