



MANUAL PERWALIAN KE-4 SEMESTER GENAP TA 2019/2020*)

*) PERIODE PERWALIAN KHUSUS PRODI DI FIKES

Kode Dokumen : MP/004/WALI/DA/VIII/2020

Direktorat Akademik
Universitas Muhammadiyah
Sidoarjo

TUJUAN PERWALIAN



Menjamin terselenggaranya perwalian / pembimbingan akademik untuk memfasilitasi pembentukan suasana akademik yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu

LINGKUP KEGIATAN DOSEN WALI



TUGAS SEBAGAI DOSEN WALI



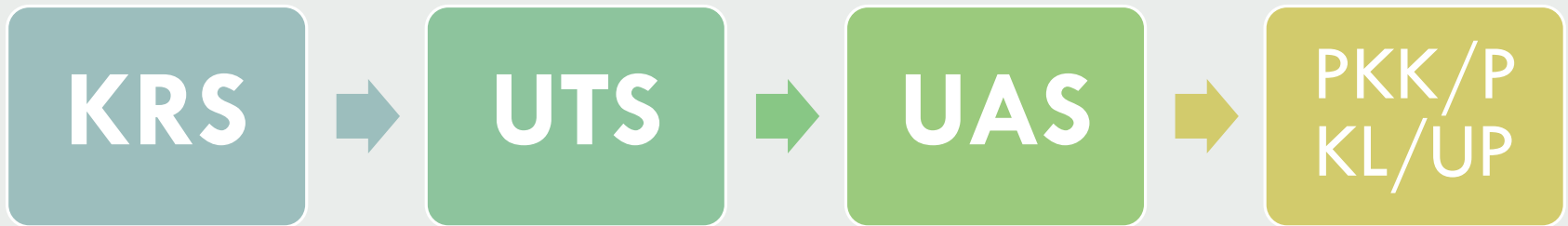
Mahasiswa Baru

Proses Perkuliahan (Teori,
Praktikum, Praktik, UTS, UAS)

Lulus

PERIODE PERWALIAN KHUSUS PRODI DI FAKULTAS ILMU KESEHATAN

**) MINIMAL 4 KALI / SEMESTER*

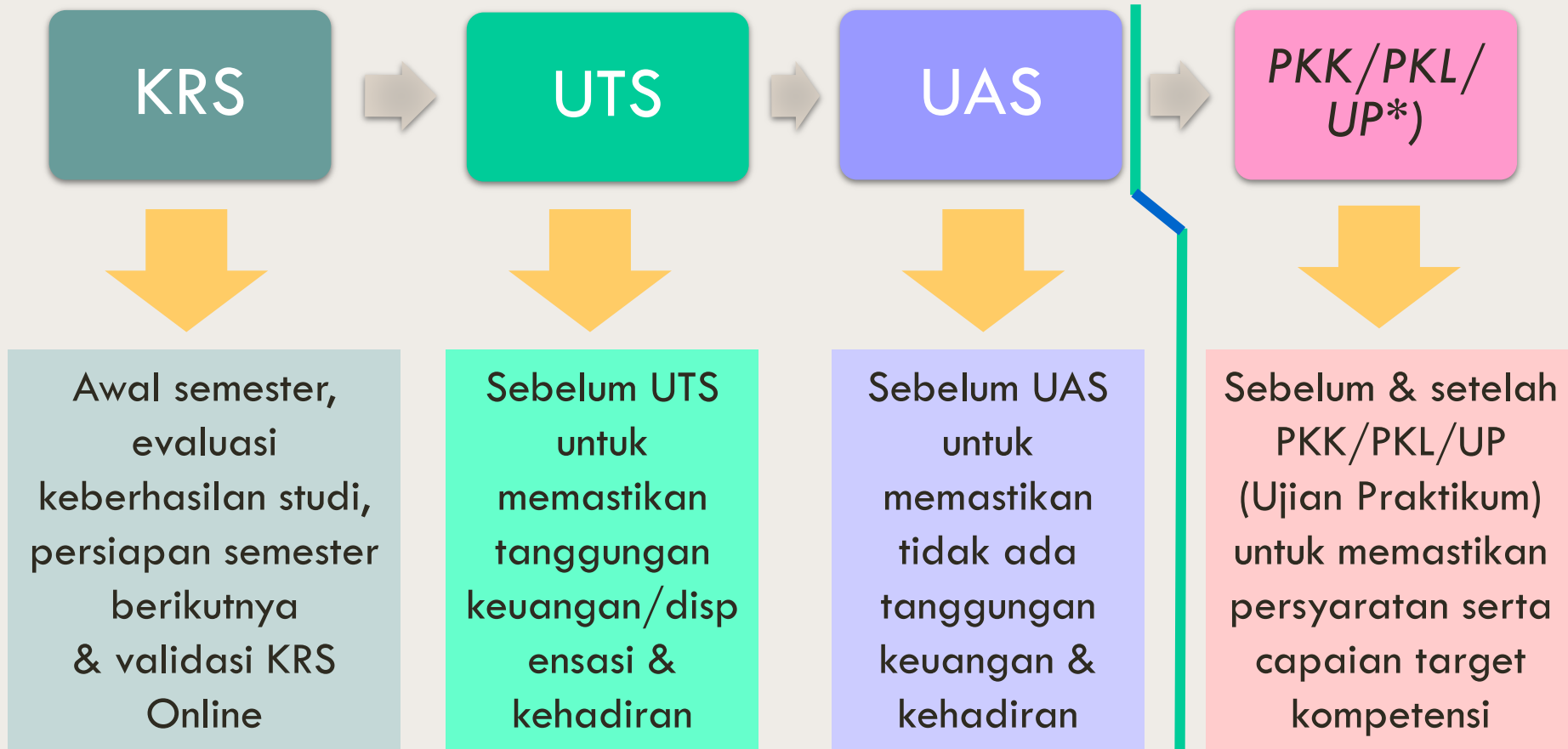


Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik



Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

KAPAN SAJA PERWALIAN DILAKSANAKAN?



**) Khusus prodi yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan*

KAPAN SAJA PERWALIAN DILAKSANAKAN?

**) MINIMAL 4 KALI / SEMESTER UNTUK PRODI DI FIKES*

Perwalian
1

KRS

Awal semester
Evaluasi keberhasilan studi, SA, persiapan semester, validasi KRS Online

Perwalian
2

UTS

Sebelum UTS
Cek tanggungan keuangan/dispensasi, kehadiran kuliah, permasalahan terkait perkuliahan

Perwalian
3

UAS

Sebelum UAS
Memastikan tidak ada tanggungan keuangan & kehadiran kuliah, permasalahan terkait perkuliahan

Perwalian
4

**PKK/
PKL/UP**

**Sebelum & setelah
PKK/PKL/UP**
untuk memastikan persyaratan serta capaian target kompetensi

PERIODE PERWALIAN ONLINE **KHUSUS PRODI DI FIKES*)** SEMESTER GENAP TA 2019/2020



Perwalian ke-4 khusus FIKES dilaksanakan secara online/tatap muka secara terbatas dengan protokol kesehatan. Dosen Wali tetap komunikasi secara online dengan mahasiswa wali dan tetap mendokumentasikan hasil perwalian di SIADO

PERIODE PERWALIAN ONLINE SEMESTER GENAP TA 2019/2020



Perwalian 4

PKK/PKL
/UP

3 – 8 Agustus
2020

Perwalian dilakukan secara **online penuh tanpa tatap muka** (situasi khusus pandemik Covid-19) / tatap muka terbatas dengan protokol kesehatan

Kegiatan yang dilakukan Dosen Wali :

1. Komunikasi dengan mahasiswa terkait laporan kegiatan PKK/PKL/UP
2. Mendokumentasikan **Catatan Kegiatan Perwalian di SIADO**
3. Memantau/monev kehadiran & kendala selama PKK/PKL/UP serta pencapaian target kompetensi serta catatan keuangan jika masih ada yang dispensasi
4. Memberikan motivasi untuk tetap menjaga kesehatan.

PENAMBAHAN MENU PERWALIAN ONLINE

DI BAWAH MENU KELUHAN/PERMASALAHAN

Kehadiran Mahasiswa

>75%	<input type="checkbox"/>	75%	<input type="checkbox"/>	<75%	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------	-----	--------------------------	------	--------------------------

Keuangan (View)

Lunas	<input type="checkbox"/>	Dispensasi	<input type="checkbox"/>
Status Keuangan link dengan SIMKEU			

SKEK (View)

Prestasi (View)

Poin	<input type="checkbox"/>	S1/D4 = 250 poin	D3 = 150 poin
------	--------------------------	------------------	---------------

Poin SKEK Link dgn SIPRESMAWA, Dosen Wali money perolehan poin SKEK

TOEP (View)

Tampilan informasi prestasi, skor TOEP, BQ & Ibadah yang sudah diperoleh mahasiswa

BQ & Ibadah (View)

Khusus Prestasi link dgn Menu SKPI. Prestasi perlu validasi Bag Kemahasiswaan.

FORM PERWALIAN MAHASISWA ONLINE

DI SIADO [HTTPS://MYCAMPUS.UMSIDA.AC.ID/](https://mycampus.umsida.ac.id/)

← → ↻ Tidak aman dosen.umsida.ac.id/media.php?m=perwalian&act=true&nim=191520100002&smtlalu=1&jurusan=15201&kelas=A1&smt=2

Umsida

SI. AKADEMIK DOSEN

Evi Rinata, S.ST. M.Keb

Beranda

Reviewer

Presensi/Jurnal Mengajar

Publikasi +

RPS

HAKI

Riset & Pengabdian +

BKD +

SKPI Mahasiswa +

Perwalian +

Input Nilai +

Laporan +

Settings

Keluar

FORM PERWALIAN MAHASISWA

[← KEMBALI](#) [▼](#) [✕](#)

NIM	: 191520100002	FAKULTAS	: ILMU KESEHATAN
NAMA	: ELA NAFIATUL KHOIRIA	PRODI	: KEBIDANAN (S1)
TAHUN AKADEMIK	: 2019/2020	SEMESTER	: 2

PERWALIAN KE 1 (KLIK UNTUK VALIDASI KRS DAN KONSULTASI)

PERWALIAN KE 2 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)

PERWALIAN KE 3 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)

PERWALIAN KE 4 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)

2016 © PUSDASIM UMSIDA

learning-education....jpg

hicipart.com.png

Klisi-kisi Instrume...docx

BAHAN RAPAT A...pptx

SURAT EDARAN W....pdf

Ketentuan kuliah d....pdf

Ketentuan kuliah d....pdf

Tampilkan semua ✕

KOMPONEN FORM PERWALIAN ONLINE

UMSIDA

SI. AKADEMIK DOSEN

Evi Rinata, S.ST. M.Keb

Total SKS 18 Validasi KRS

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Catatan Kegiatan Perwalian

Simpan

Aspek keluhan diisi sesuai yang disampaikan mahasiswa. Apabila tidak ada masalah yang dikeluhkan mohon jangan dikosongi tapi tuliskan **“Tidak ada keluhan”**

Kolom **Catatan Kegiatan Perwalian** wajib diisi setiap perwalian sebagai salah satu bukti bahwa perwalian telah dilaksanakan. Contoh isian misalnya :1) Evaluasi perkuliahan E-Learning ; kesulitan dan kendala yang dihadapi. 2) Persiapan UTS. 3) Konsultasi beasiswa dll

MENU PADA FORM PERWALIAN ONLINE

Pada menu **Kehadiran Mahasiswa** link dengan Sistem Presensi Online

UMSIDA

SI. AKADEMIK DOSEN

Evi Rinata, S.ST. M.Keb

Kehadiran Mahasiswa : >75% 75% <75%

Catatan :

Keuangan : Lunas

SKEK : Perolehan Poin : 40
Kekurangan Poin : 110

Informasi Standart Minimal Poin SKEK

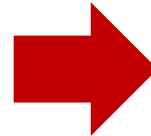
Jenjang	Target Poin
D3	150
D4/S1	250

Prestasi : Jumlah Prestasi : 0
[Detail Prestasi](#)

Pada aspek kehadiran mahasiswa apabila < 75% kolom **Catatan** wajib diisi

- Kehadiran Mahasiswa
- Status Keuangan
- SKEK
- Prestasi untuk SKPI

DOSEN WALI MELAKUKAN MONEV TERHADAP ASPEK :



MENU PADA FORM PERWALIAN ONLINE

TOEP : 470 (Status : LULUS)

Informasi Standar Minimal Skor TOEP

Jenjang	Minimal Score
D3/D4/S1	400
S2	450
S1 (PBI)	500

BQ dan Ibadah : Status LULUS

Informasi BQ & Ibadah
Syarat KKN = Angkatan 2017, 2018 dst
Syarat Proposal Skripsi = Angkatan 2016

Simpan

**DOSEN WALI
MELAKUKAN MONEY
TERHADAP ASPEK :**



Skor TOEP

BQ dan Ibadah

PERSIAPAN PERWALIAN KE-4 : **PKK/PKL/UP**

Dosen Wali memastikan bahwa mahasiswa telah menyelesaikan kegiatan PKK/PKL/UP dan telah mencapai target kompetensi sesuai panduan

Memastikan mahasiswa telah melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing dan memantau kemajuan bimbingan

Memastikan bahwa mahasiswa wali telah menyelesaikan kewajiban melunasi biaya PKK/PKL/UP

Jika menemukan mahasiswa wali dengan permasalahan di lahan praktik silakan berkoordinasi dengan Kaprodi/Sekprodi

