



PEDOMAN PERWALIAN
PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GANJIL TA 2018/2019
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Lingkup Kegiatan Dosen Wali

Aspek Akademik

Memvalidasi
KRS Online

Persiapan
perkuliahan
mahasiswa

Evaluasi
keaktifan
mahasiswa

Evaluasi
keberhasilan
studi (KHS)

Aspek Non Akademik

Bimbingan &
nasehat

Membimbing
sikap & perilaku
mahasiswa



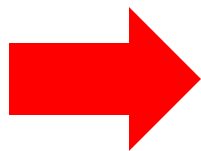
Tugas Dosen Wali



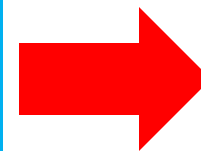
New
Student



Mahasiswa
Baru



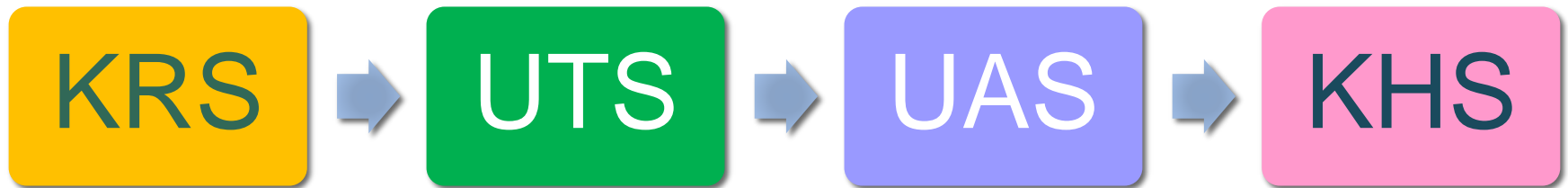
Proses Perkuliahan (Teori,
Praktikum, Praktik, UTS,
UAS dll)



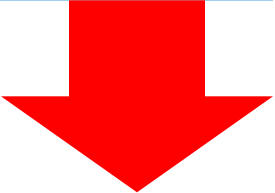
Lulus

Periode Perwalian

**) Minimal 4 kali / semester*



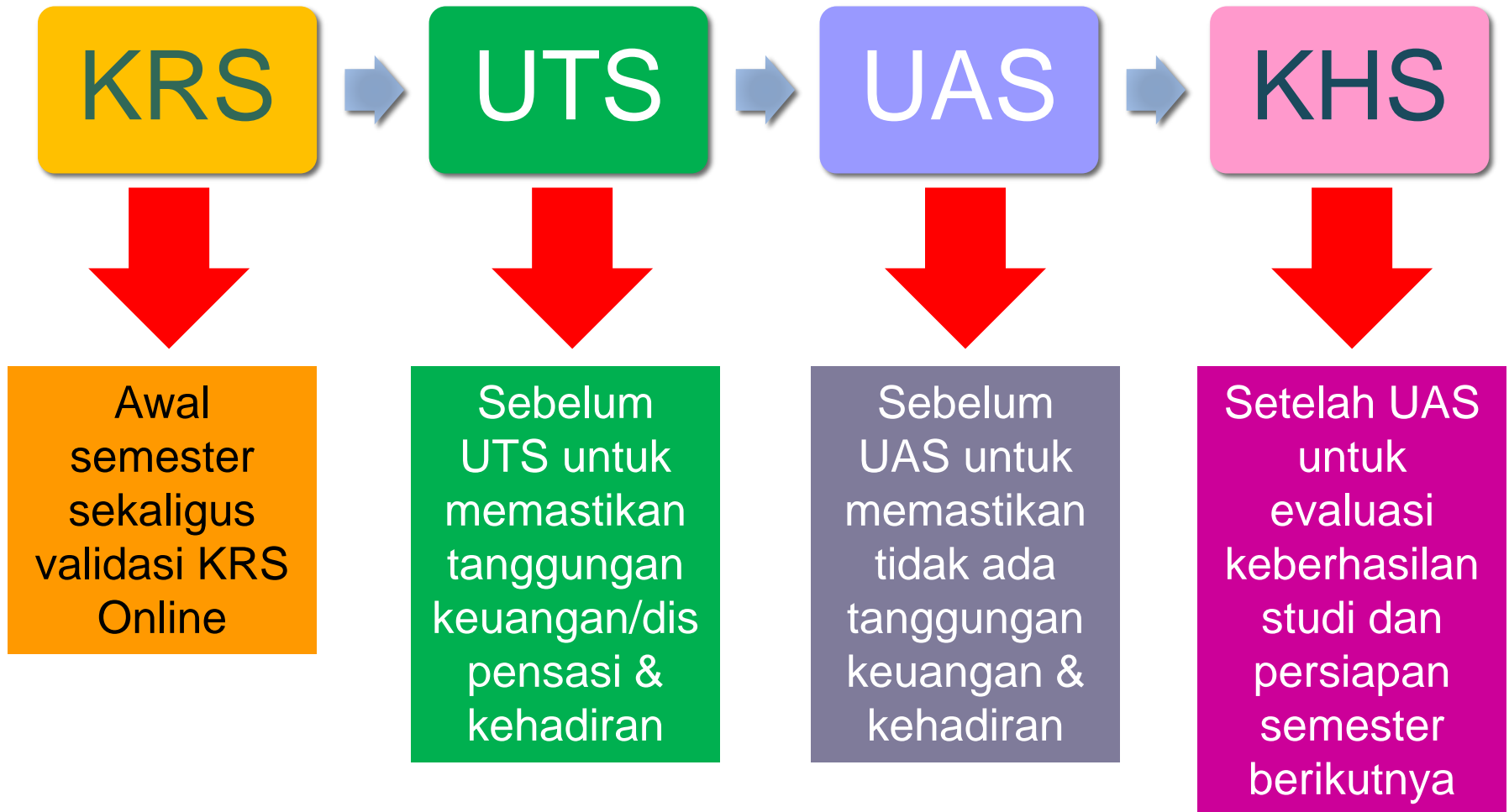
Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik



Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

Kapan Saja Perwalian dilaksanakan?

**) Minimal 4 kali / semester*



Form Perwalian Mahasiswa Online di SIADO <https://mycampus.umsida.ac.id/>

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser tabs: Tab Baru, MyCampus UMSIDA, Sistem Informasi Akademik Dosen
- Address bar: dosen.umsida.ac.id/media.php?m=perwalian&act=true&nim=161540100012&smtlalu=4
- Page title: SI. AKADEMIK DOSEN
- User name: Evi Rinata, S.ST. M.Keb
- Page content: FORM PERWALIAN MAHASISWA
- Form fields:
 - NIM : 161540100012
 - NAMA : ROSE AYU DIKAL SAFTIANI
 - TAHUN AKADEMIK : 19
 - FAKULTAS : ILMU KESEHATAN
 - PRODI : KEBIDANAN
 - SEMESTER : 5
- Buttons: < KEMBALI, dropdown arrow, x
- Form sections:
 - PERWALIAN KE 1 (KLIK UNTUK VALIDASI KRS DAN KONSULTASI)
 - PERWALIAN KE 2 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)
 - PERWALIAN KE 3 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)
 - PERWALIAN KE 4 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)
- Footer: 2016 © PUSDASIM UMSIDA

The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Beranda, Publikasi, HAKI, BKD, SKPI, Perwalian, Input Nilai, Laporan, Settings, and Keluar.

Komponen Form Perwalian Online

The screenshot displays the UMSIDA (Universitas Muhammadiyah Sidoarjo) online portal. The user is logged in as Evi Rinata, S.ST. M.Keb. The page title is "SI. AKADEMIK DOSEN". The main content area is titled "PERWALIAN KE 1 (KLIK UNTUK VALIDASI KRS DAN KONSULTASI)". Below this, there is a section for "Hasil Studi Mahasiswa Semester Lalu (4)" which contains a table of course results. The table has columns for KDMTK, MATA KULIAH, SKS, NH, NA, and BOBOT. The total SKS is 17 and the total BOBOT is 64.37. Below the table, the semester performance index (IPS) is 3.79 and the cumulative performance index (IPK) is 3.66. The left sidebar contains navigation options: Beranda, Publikasi, HAKI, BKD, SKPI, Perwalian, Input Nilai, Laporan, Settings, and Keluar. The bottom of the image shows a Windows taskbar with the system clock at 9:22 AM on 8/24/2018.

Tab Baru × MyCampus UMSIDA × Sistem Informasi Akademik Dosen × +

dosen.umsida.ac.id/media.php?m=perwalian&act=true&nim=161540100012&smtlalu=4

UMSIDA

SI. AKADEMIK DOSEN

Evi Rinata, S.ST. M.Keb

PERWALIAN KE 1 (KLIK UNTUK VALIDASI KRS DAN KONSULTASI)

Hasil Studi Mahasiswa Semester Lalu (4)

KDMTK	MATA KULIAH	SKS	NH	NA	BOBOT
BD00106	ISLAM DAN ILMU PENGETAHUAN (PELAYANAN KEBIDANAN ISLAMIS)	2	A	4.00	8.00
BD00110	BAHASA INDONESIA	2	A	4.00	8.00
BD00203	ILMU KESEHATAN MASYARAKAT	2	A-	3.67	7.34
BD00308	GIZI DALAM KESEHATAN REPRODUKSI	2	A-	3.67	7.34
BD00312	BIOSTATISTIK	2	A	4.00	8.00
BD00412	KESEHATAN REPRODUKSI	2	A-	3.67	7.34
BD00414	ASKEB PATHOLOGI 1 (KEHAMILAN)	2	A-	3.67	7.34
BD00415	ASKEB PATHOLOGI 2 (PERSALINAN DAN NIFAS)	3	A-	3.67	11.01
Total		17			64.37

INDEKS PRESTASI SEMESTER (IPS): 3.79
INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK): 3.66

9:22 AM
8/24/2018

Komponen Form Perwalian Online

The screenshot displays the 'SI. AKADEMIK DOSEN' interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `dosen.umsida.ac.id/media.php?m=perwalian&act=true&nim=161540100012&smtlalu=4`. The page header includes the UMSIDA logo, a hamburger menu icon, the title 'SI. AKADEMIK DOSEN', and the user name 'Evi Rinata, S.ST. M.Keb'. A summary bar indicates 'Total SKS 18' and 'Validasi KRS' with a checkbox.

The main content area contains five text input fields for reporting issues:

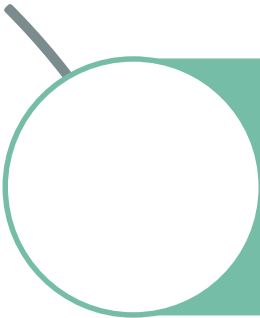
- Keluhan/Permasalahan terkait Akademik
- Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras
- Keluhan/Permasalahan terkait Dosen
- Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan
- Keluhan/Permasalahan Lainnya

A 'Simpan' (Save) button is located at the bottom of the form area.

The left sidebar menu includes: Beranda, Publikasi, HAKI, BKD, SKPI, Perwalian, Input Nilai, Laporan, Settings, and Keluar.

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 9:21 AM on 8/24/2018.

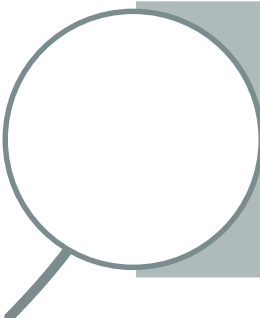
Form Perwalian Mahasiswa Online di SIADO <https://mycampus.umsida.ac.id/>



Dosen Wali wajib mengisi form perwalian online pada setiap kali pertemuan perwalian



Pertemuan perwalian sebanyak 4 kali dalam 1 semester

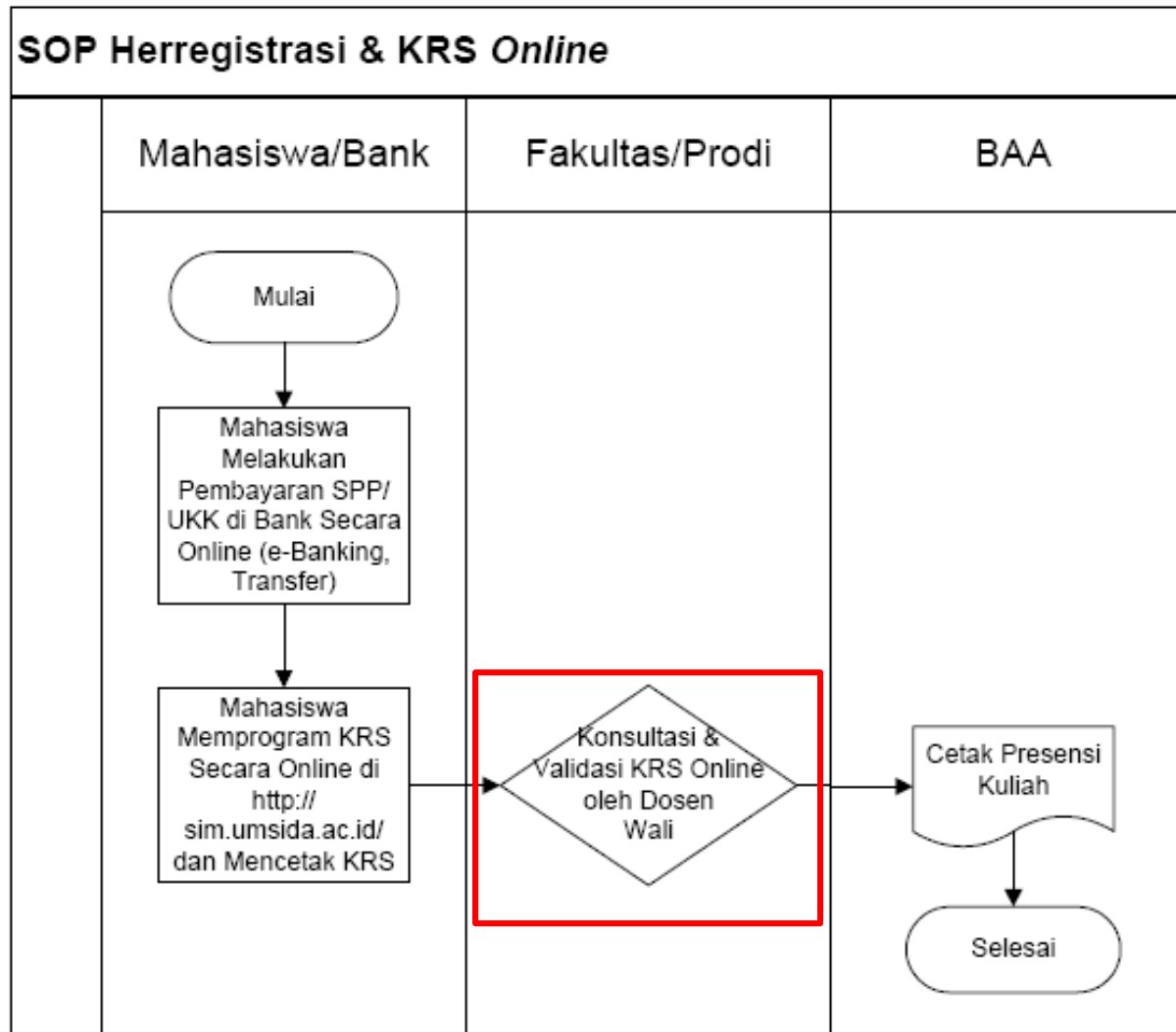


Diakhir semester / pertemuan ke 4, form perwalian online dicetak dan dijadikan bukti kinerja perwalian selama 1 semester

SOP Herregistrasi & KRS Online

Bisa diunduh dari website BAA <http://baa.umsida.ac.id/>

Diagram Alir Herregistrasi dan KRS Online



Herregistrasi & KRS Online Semester Ganjil 2018/2019 : 20 Agustus – 1 September 2018

INFO HER REGISTRASI & KRS ONLINE SEMESTER GANJIL 2018/2019

**30 Juli -
25 Agustus 2018**

Mahasiswa Non Aktif / Cuti tanpa keterangan, untuk aktif kembali di semester Ganjil TA 2018/2019 mengajukan permohonan aktif kembali di BAA.

Proses Konversi & Input nilai ke sistem informasi akademik Mahasiswa pindahan & Alih Jenjang

**20 Agustus -
01 September 2018**

Pembayaran Her-Registrasi dan KRS Online (wajib dilakukan), info lengkap cek alur pembayaran Her-Registrasi di: bak.umsida.ac.id
Alur KRS Online di: baa.umsida.ac.id

12 September 2018

Awal perkuliahan semester Ganjil TA 2018/2019 Perkuliahan minggu pertama wajib hadir untuk cek presensi perkuliahan.

“Keterlambatan Her-Registrasi & KRS Online akan berdampak konsekuensi denda (sesuai SK Rektor) dan tidak tercetaknya presensi kuliah.”

“Buruan Her-Registrasi & KRS Online yaa..
Cermati tanggalnya jangan sampai
terlambat”



ALUR KRS ONLINE SEMESTER GANJIL TA 2018/2019

KRS ONLINE ANGKATAN 2014 KE BAWAH

20 - 25
Agustus 2018

Mahasiswa memprogram KRS secara online di sim.umsida.ac.id



20 - 25
Agustus 2018

KRS yang sudah diprogram di print/ cetak



20 - 25
Agustus 2018

Konsultasi & Validasi KRS Online ke Dosen Wali (Wajib dilakukan)



20 - 01
Agustus - September 2018

Pembayaran biaya herregistrasi pada Bank yang ditunjuk BAK. Bukti pembayaran di validasikan ke BAK.



03 - 08
September 2018

Cetak presensi kuliah oleh BAA



KRS ONLINE ANGKATAN 2015 KE ATAS

10 - 20
Agustus 2018

Pembayaran biaya herregistrasi sesuai tagihan di SIM pada Bank yang ditunjuk BAK



20 - 01
Agustus - September 2018

Mahasiswa memprogram KRS secara online di sim.umsida.ac.id



20 - 01
Agustus - September 2018

KRS yang sudah diprogram diprint/ cetak



20 - 01
Agustus - September 2018

Perwalian & Validasi KRS Online ke Dosen Wali (Wajib dilakukan)



03 - 08
September 2018

Cetak presensi kuliah oleh BAA



INGAT
KRS ONLINE
20 AGUSTUS - 01 SEPTEMBER 2018

baa.umsida.ac.id
baa@umsida.ac.id



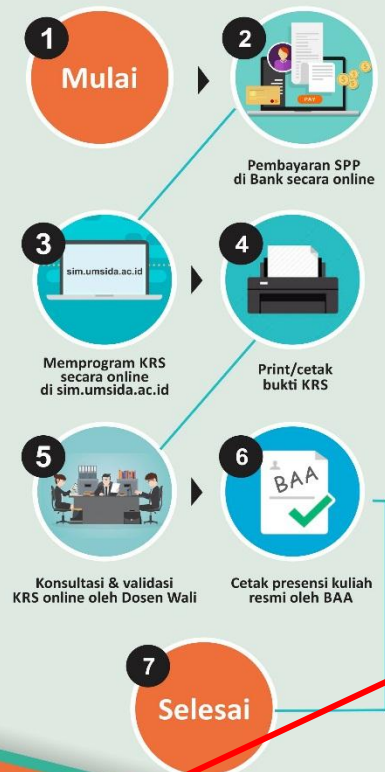
Informasi Herregistrasi & KRS Online Bagi Mahasiswa Semester 1



New Student Registration



Alur Prosedur Herregistrasi & KRS Online



INFORMASI HERREGISTRASI & KRS ONLINE BAGI MAHASISWA SEMESTER 1

Apa itu Herregistrasi, KRS & KHS Online

- 1) Herregistrasi adalah proses pendaftaran kembali mahasiswa yang akan aktif pada setiap awal pergantian semester
- 2) KRS Online: Kartu rencana studi merupakan proses pemrograman rencana studi secara online
- 3) KHS Online: Kartu Hasil Studi merupakan bukti hasil studi selama satu semester yang dinyatakan dalam jumlah sks yang telah ditempuh dan IPS (Indeks Prestasi Semester) dan IPK (Indeks Prestasi Kumulatif)

Ruang Lingkup Herregistrasi & KRS Online

- 1) Pembayaran biaya herregistrasi
- 2) Pemrograman rencana studi secara online
- 3) Konsultasi
- 4) Pencetakan presensi kuliah resmi

Mekanisme Herregistrasi & KRS Online

- 1) Setiap mahasiswa lama wajib herregistrasi dan KRS online di awal semester sesuai Kalender Akademik (Kaldik)
- 2) KRS dilakukan secara online melalui sim.umsida.ac.id dan mencetak/print bukti KRS
- 3) Wajib konsultasi/perwalian dengan dosen wali
- 4) Jumlah sks per semester = 20 sks. Sks maksimal boleh diambil sesuai IPS semester sebelumnya

IPS	SKS maks yg diambil
3.00-4.00	21-24 sks
2.50-2.99	17-20 sks
2.00-2.49	13-16 sks
<2.00	12 sks

- 5) Mahasiswa yang terlambat Herregistrasi dan KRS online lebih dari 4 (empat) minggu sejak perkuliahan dimulai akan berstatus » *Non Aktif* & akan dikenai biaya SPP
- 6) Mahasiswa Non Aktif tidak diperkenankan kuliah, UTS, UAS, bimbingan skripsi dan layanan akademik lainnya



Layanan Malam BAA & BAK selama Periode Herregistrasi & KRS Online

BAA
Biro Administrasi Akademik

MULAI TANGGAL
27 - 31
AGUST
2018

Selama periode KRS,
BAA & BAK membuka
layanan malam hari

mulai pkl
18.00 - 20.00
Waktu Indonesia Barat

Buka Hari Senin s/d Jum'at
mulai tanggal 27 - 31 Agustus 2018

UMSIDA BSNZ IAF

Evaluasi Akademik ; Indek Prestasi Minimum & Syarat Dinyatakan Berhasil

- ❑ Indeks prestasi minimum dinyatakan berhasil adalah setelah menyelesaikan semua mata kuliah yang ditawarkan dengan bobot nilai dan sks sesuai ketentuan
- ❑ Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan program studi sarjana/diploma apabila memenuhi syarat-syarat :



- 1. Indek Prestasi Kumulatif (IPK)** sekurang-kurangnya 2,75 untuk program studi eksak dan 3,00 untuk non eksak
- 2. Tidak ada nilai D dan E** pada transkrip akademik

Hal-hal lain yang terkait dengan Dosen Wali



Cuti Akademik & Pindah Kuliah

Aktif Kembali Setelah Cuti Tanpa Keterangan / Non Aktif

Re-NIM

1. Cuti Akademik & Pindah Kuliah



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

KAMPUS 1 : Jl. Mojopahit 666B Sidoarjo 6125, Telp. 031-8945444 Faks. 0318949333 Sidoarjo 61215
KAMPUS 2 : Jl. Raya Gelam 250 Candi Sidoarjo 61271, Telp. 031-8921938 Sidoarjo 61217
KAMPUS 3 : Ma'had Umar bin Al-Khattab, Perum IKIP Gunung Anyar Tlp. 031-87917991 Surabaya
KAMPUS 4 : Jl. Raya Rame Pilang 4, Wonoayu, Tlp.031-892733 Faks. 031-8962740 Sidoarjo 61261



TERAKREDITASI B
SK NO. 229/AN-PT/TKR/ED/PP/IV/2015

website : www.umsida.ac.id

email : umsida@umsida.ac.id

SURAT KETERANGAN CUTI / PINDAH KULIAH

Dengan ini saya,

Nama : _____

NIM : _____

Fakultas / Prodi : _____ / _____

Mengajukan pindah / cuti kuliah selama semester dengan keterangan :

1. Pada tahun akademik/..... sebenarnya menduduki semester dengan jumlah kredit semester yang telah dicapaiSKS

2. Data lengkap :

a. Alamat mahasiswa : _____

(Sesuai KTP)

Telp : _____

b. Status Pernikahan : _____

c. Nama Orang Tua/Wali : _____

d. Alamat Orang Tua/Wali : _____

(Sesuai KTP)

Telp : _____

Cuti kuliah pada semester tahun akademik/..... s/d semester tahun akademik/.....

3. Pindah kuliah pada semester tahun akademik/.....

a. Nama Perguruan Tinggi : _____

b. Fakultas / Prodi : _____

4. Alasan Pindah / Cuti : _____

5. Pada saat ini tidak memiliki tanggungan administrasi akademik dan keuangan dengan bukti

5. Pada saat ini tidak memiliki tanggungan administrasi akademik dan keuangan dengan bukti pengesahan :

PERSONAL	CATATAN	TANDA TANGAN
Dosen Wali		
Ketua Prodi		
Kepala Perpustakaan		
Kepala Bagian Keuangan		

Catatan :

Mengetahui,
Kepala BAA

Dekan

Sidoarjo,.....
Mahasiswa

Evi Rinata, S.ST, M.Keb

(TTD, Nama lengkap & stempel Fakultas)

(Tanda Tangan & Nama lengkap)

Keterangan :

1. Mahasiswa harus melaksanakan herregistrasi setelah habis masa cuti
2. Pengajuan status cuti tidak berlaku pada mahasiswa semester 1 dan semester VII keatas atau BK (bebas Kuliah)
3. Maksimal pengajuan cuti hanya 4 semester selama menjadi mahasiswa UMSIDA dan tidak boleh diambil seluruhnya berturut-turut
4. Mahasiswa pindah melampirkan surat keterangan bisa diterima di Perguruan Tinggi tujuan
5. Mahasiswa cuti melampirkan bukti KHS/transkrip sementara
6. Formulir ini dicetak rangkap 3 (BAK, BAA dan Mahasiswa)

Tentang Cuti Akademik

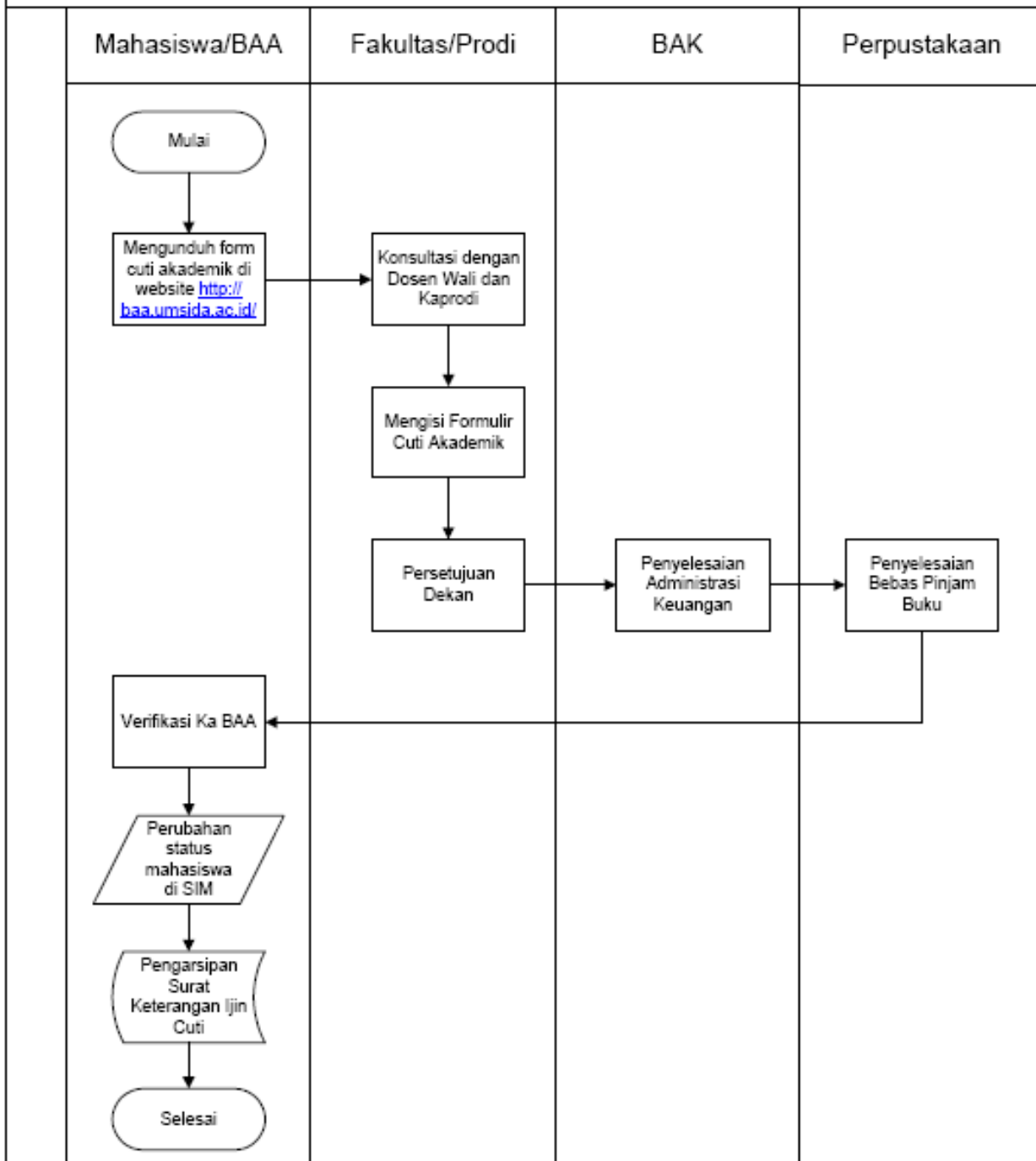
- ❑ Cuti akademik diperhitungkan dalam batas waktu penyelesaian studi.
- ❑ Cuti akademik tidak berlaku bagi mahasiswa semester 1 (satu) dan diatas semester 7 (tujuh), terkecuali sakit, tugas negara atau alasan lain yang bisa diterima pihak UMSIDA.
- ❑ Cuti akademik karena sakit, mewakili UMSIDA, mendapat tugas negara, atau alasan lain yang diperbolehkan pihak universitas harus diperkuat dengan surat resmi yang dikeluarkan pihak terkait
- ❑ Cuti akademik diberikan kepada mahasiswa maksimal 4 (empat) semester untuk mahasiswa reguler (tidak boleh langsung diambil berturut-turut) dan maksimal 2 (dua) semester untuk mahasiswa pindahan/alih jenjang

Tentang Cuti Akademik

- Permohonan cuti akademik diajukan selambat-lambatnya 2 minggu setelah periode herregistrasi berakhir.
- Mahasiswa yang sedang menjalani masa cuti dibebaskan dari kewajiban membayar SPP, tetapi dikenai biaya herregistrasi.
- Pada akhir masa cuti mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan aktif kembali dengan melakukan herregistrasi pada waktu yang telah ditentukan.
- Mahasiswa yang tidak mengurus proses cuti akademik dan tidak melakukan herregistrasi/KRS online dianggap sebagai cuti akademik tanpa keterangan/non-aktif.
- Mahasiswa yang melakukan cuti akademik tanpa keterangan/non-aktif dikenakan biaya SPP semester yang ditinggalkan dan biaya herregistrasi sesuai ketentuan BAK.

SOP Cuti Akademik

Info lengkap SOP Cuti Akademik & Form Cuti bisa diunduh di website <http://baa.umsida.ac.id/>





Kepada Yth :
Rektor
c/q Kepala Biro Administrasi Akademik
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Assalamualaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____
NIM : _____
Fakultas / Prodi : _____ / _____
No Handphone : _____

Mengajukan Permohonan Aktif Kembali untuk :

Semester / Tahun Akademik : GANJIL / GENAP *) / _____

Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Mengetahui

Sidoarjo

***) Status Lunas diisi oleh Petugas Keuangan	***) Status Akademik diisi oleh Petugas BAA
<p>Bebas Administrasi Keuangan Semester Ganjil/Genap*) TA _____ Tanggal : _____</p> <p>_____</p> <p><i>TTD, Nama lengkap & stempel</i></p>	<p>Semester Aktif Terakhir : Ganjil/Genap*) TA _____</p> <p>Pernah Cuti : 1. Ganjil/Genap*) TA _____ 2. Ganjil/Genap*) TA _____</p> <p>Verifikasi Ka BAA Tanggal : _____</p> <p>Evi Rinata, S.ST, M.Keb</p>

*) Coret yang tidak perlu

**) Diisi oleh petugas

Tahapan Proses Permohonan Aktif Kembali :

1. Konsultasi dengan Kaprodi
2. Pengesahan persetujuan oleh Dekan/Kaprodi
3. Keterangan Bebas Administrasi Keuangan di Biro Administrasi Keuangan
4. Menyerahkan Surat Permohonan Aktif Kembali ke Biro Administrasi Akademik
5. Melakukan proses herregistrasi dan KRS online sesuai tanggal yang telah ditentukan

2. Aktif Kembali Setelah Cuti Tanpa Keterangan / Non Aktif

- Form Permohonan Aktif Kembali dapat diunduh dari website BAA

<http://baa.umsida.ac.id/>

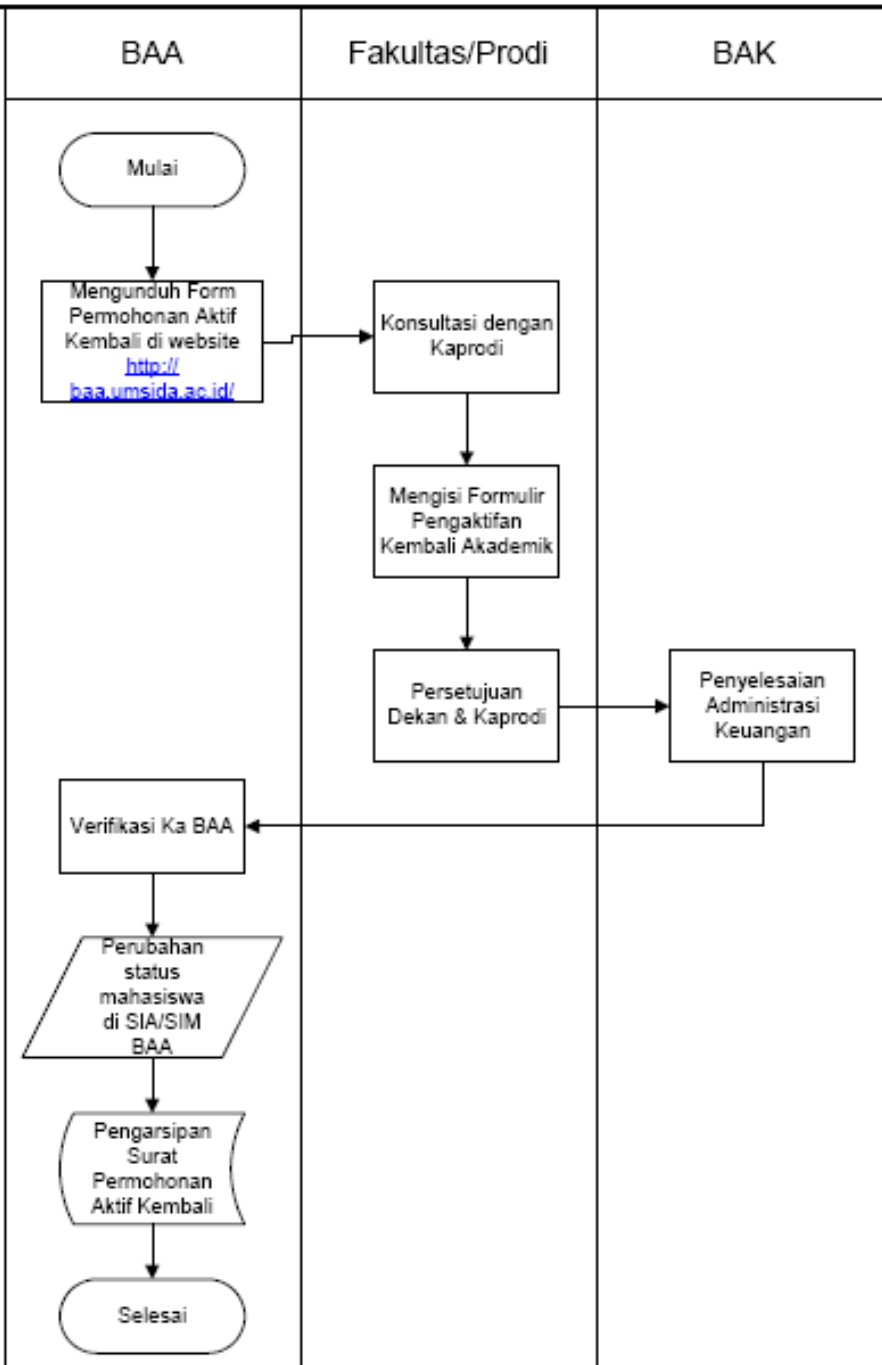
Tentang Permohonan Aktif Kembali

- Permohonan Aktif Kembali wajib dilakukan bagi mahasiswa yang semester sebelumnya berstatus non aktif/cuti tanpa keterangan
- Cuti akademik tanpa keterangan/non-aktif dikenakan biaya SPP semester yang ditinggalkan dan biaya herregistrasi sesuai ketentuan BAK.
- Sebelum aktif kembali, mahasiswa harus melakukan konsultasi dengan Kaprodi dan Dosen Wali
- Waktu pelaksanaan pengaktifan kembali dilakukan bersamaan dengan periode herregistrasi.

SOP Permohonan Aktif Kembali

Info lengkap SOP & Form Permohonan Aktif Kembali

bisa diunduh di website
<http://baa.umsida.ac.id/>



3. Re-NIM

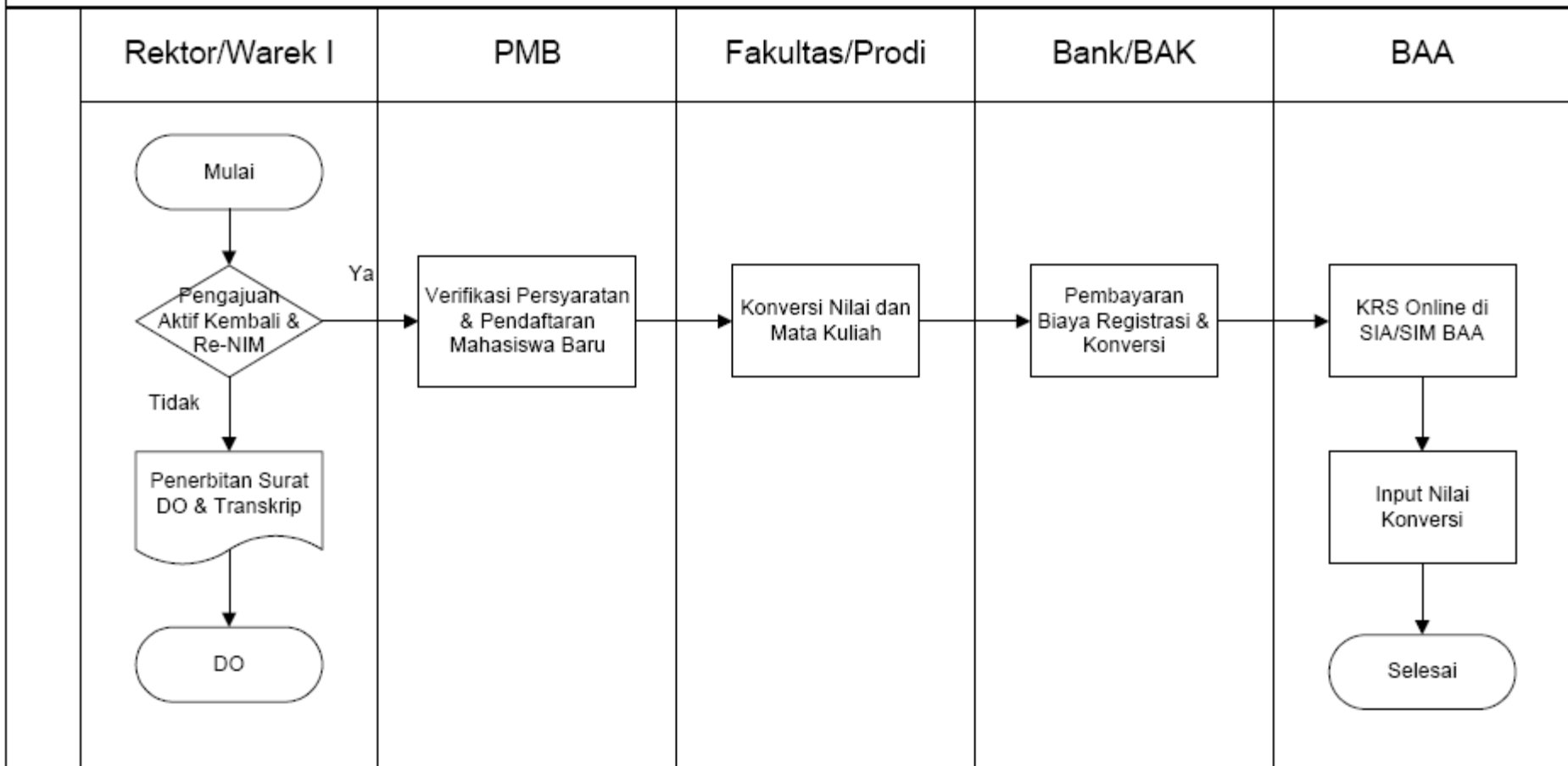
- Mahasiswa yang masa studinya habis adalah mahasiswa yang belum menyelesaikan masa studi sampai batas waktu yang ditentukan.
- Penentuan mahasiswa yang habis masa studi sampai batas yang ditentukan yaitu :
 - **Mahasiswa D3 batas masa studi 10 semester**
 - **Mahasiswa D4/S1 batas masa studi 14 semester**
 - **Mahasiswa S2 batas masa studi 8 semester**
- Proses mahasiswa habis studi dan mengajukan Re-NIM meliputi pengajuan aktif kembali/Re-NIM kepada Rektor, pendaftaran calon mahasiswa baru, konversi nilai dan mata kuliah, sampai KRS Online

Tentang Re-NIM

- Masa studi mahasiswa Re-NIM minimal 2 (dua) semester (dua kali pelaporan ke Forlap PDDIKTI).
- Proses Re-NIM dilaksanakan pada semester ganjil dan genap.
- Mahasiswa Re-NIM harus melakukan konversi nilai dan mata kuliah. Kurikulum yang dibebankan adalah kurikulum yang terbaru
- Mata kuliah Tugas Akhir, Skripsi dan Tesis tidak dapat dikonversikan, mahasiswa Re-NIM wajib mengambil sks mata kuliah tsb.

SOP Re-NIM

SOP Mahasiswa Habis Masa Studi & Mengajukan Re-NIM (Ganjil)



INFO YUDISIUM & WISUDA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

TAHUN AKADEMIK
2017/2018

28 Batas Pendaftaran
Agustus 2018

Gel 1

20 Batas Pendaftaran
Oktober 2018

Gel 2

31 Penetapan SK
Agustus 2018

Gel 1

22 Penetapan SK
Oktober 2018

Gel 2

Upacara/Ceremony
Fakultatif

24 Pembukaan Pendaftaran
September 2018

24 Penutupan Pendaftaran
Oktober 2018

24 Pelaksanaan Wisuda
November 2018

INFO WISUDA

Kuota 1000 mahasiswa

INFO YUDISIUM

Keterangan & Persyaratan Yudisium & Wisuda
Silahkan cek dan download di baa.umsida.ac.id



UMSIDA
DARI SINI PENCERAHAN BERSEMI



KAMPUS UTAMA
PREDIKAT
UTAMA
2017





Thank
you