



# MANUAL PERWALIAN KE-2 SEMESTER GANJIL TA 2019/2020

Kode Dokumen : MP/002/WALI/DA/X/2019

**Direktorat Akademik**  
Universitas Muhammadiyah  
Sidoarjo

# TUJUAN PERWALIAN



Menjamin terselenggaranya perwalian / pembimbingan akademik untuk memfasilitasi pembentukan suasana akademik yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu

# LINGKUP KEGIATAN DOSEN WALI



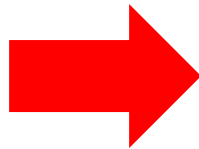
# TUGAS SEBAGAI DOSEN WALI



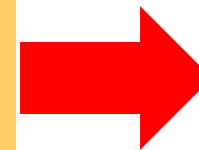
New  
Student



Mahasiswa Baru



Proses Perkuliahan (Teori,  
Praktikum, Praktik, UTS, UAS)



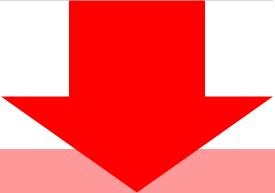
Lulus

# PERIODE PERWALIAN

*\*) MINIMAL 3 KALI / SEMESTER*



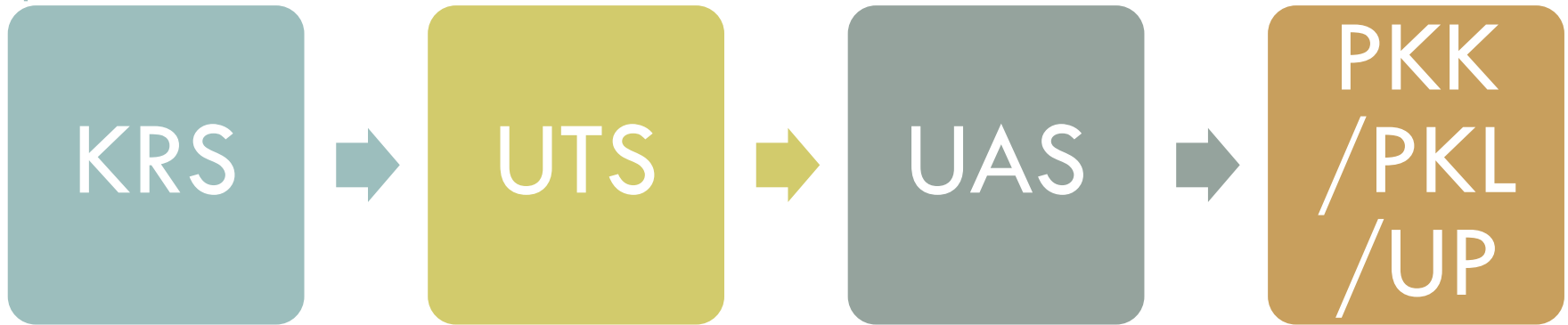
*Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik*



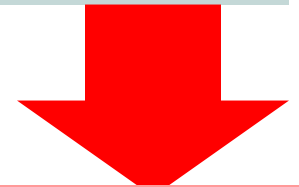
Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

# PERIODE PERWALIAN KHUSUS PRODI DI FAKULTAS ILMU KESEHATAN

*\*) MINIMAL 4 KALI / SEMESTER*

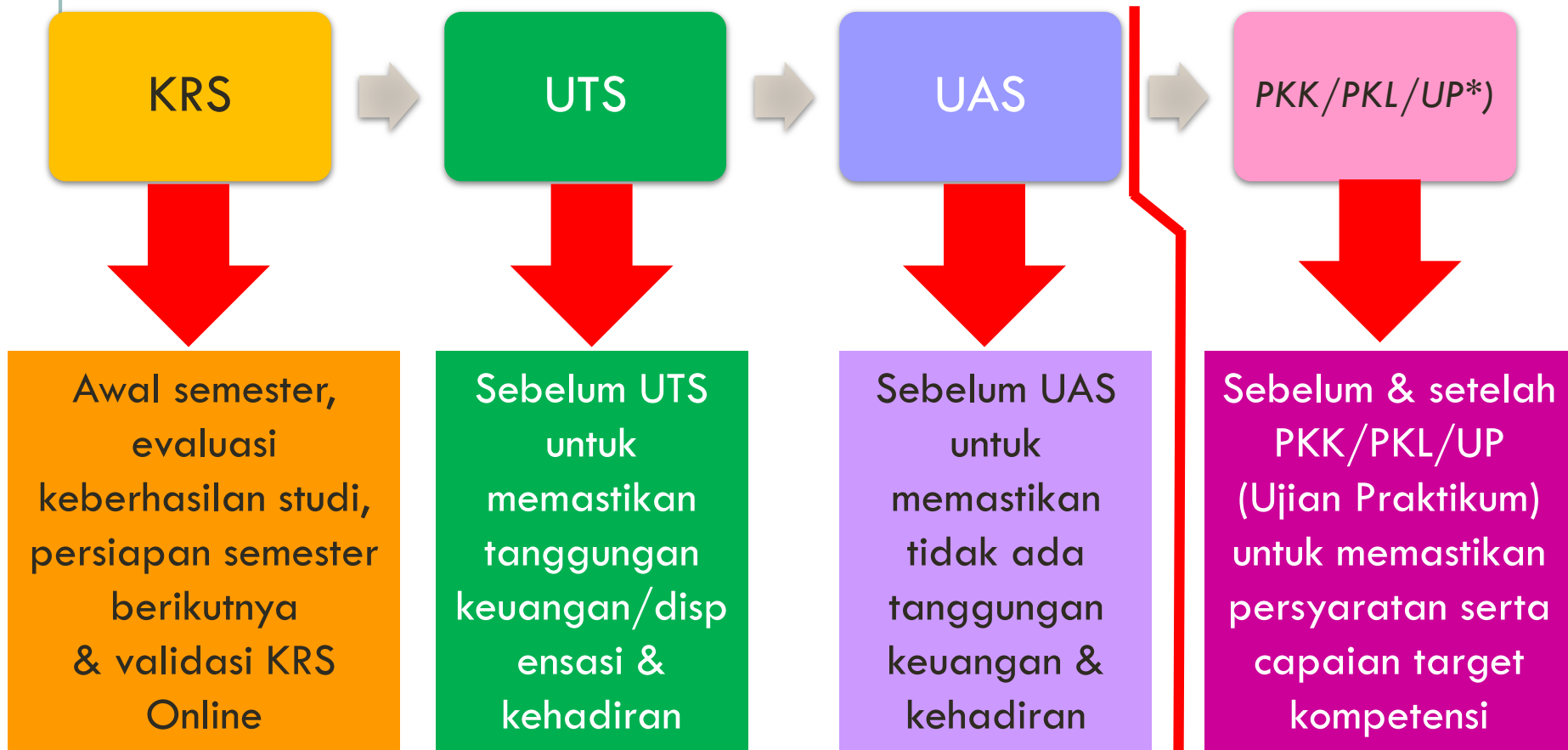


*Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik*



Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

# KAPAN SAJA PERWALIAN DILAKSANAKAN?



*\*) Khusus prodi yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan*

# KAPAN SAJA PERWALIAN DILAKSANAKAN?

*\*) MINIMAL 3 KALI / SEMESTER*

## Perwalian 1

**KRS**

**Awal semester**  
Evaluasi keberhasilan studi, SA, persiapan semester, validasi KRS Online

## Perwalian 2

**UTS**

**Sebelum UTS**  
Cek tanggungan keuangan/ dispensasi & kehadiran kuliah

## Perwalian 3

**UAS**

**Sebelum UAS**  
Memastikan tidak ada tanggungan keuangan & kehadiran kuliah



# KAPAN SAJA PERWALIAN DILAKSANAKAN?

*\*) MINIMAL 4 KALI / SEMESTER UNTUK PRODI DI FIKES*

Perwalian  
1

**KRS**

**Awal semester**  
Evaluasi keberhasilan studi, SA, persiapan semester, validasi KRS Online

Perwalian  
2

**UTS**

**Sebelum UTS**  
Cek tanggungan keuangan/ dispensasi & kehadiran kuliah

Perwalian  
3

**UAS**

**Sebelum UAS**  
Memastikan tidak ada tanggungan keuangan & kehadiran kuliah

Perwalian  
4

**PKK/  
PKL/UP**

**Sebelum & setelah  
PKK/PKL/UP**  
untuk memastikan persyaratan serta capaian target kompetensi

# PERIODE PERWALIAN ONLINE SEMESTER GANJIL TA 2019/2020

Perwalian  
1

**KRS**

19 – 31  
Agustus 2019

Perwalian  
2

**UTS**

21 Okt –  
2 Nov 2019

Perwalian  
3

**UAS**

23 Des 2019 –  
4 Jan 2020

# PERIODE PERWALIAN ONLINE **KHUSUS PRODI DI FIKES\*)** SEMESTER GANJIL TA 2019/2020

Perwalian  
1

**KRS**

19 – 31  
Agustus  
2019

Perwalian  
2

**UTS**

21 Okt –  
2 Nov  
2019

Perwalian  
3

**UAS**

23 Des  
2019 – 4  
Jan 2020

Perwalian  
4

**PKK/  
PKL/UP\*)**

27 – 31  
Januari  
2020

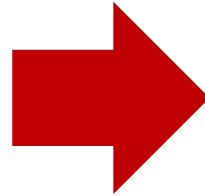
# PERIODE PERWALIAN ONLINE SEMESTER GANJIL TA 2019/2020

**Perwalian**

**2**

**UTS**

21 Okt – 2 Nov  
2019



Terdapat  
penambahan menu  
perwalian di SIADO



## **Tujuan :**

1. Mendokumentasikan **Catatan Kegiatan Perwalian** \*) baru di semester ganjil TA 2019/2020
2. Untuk memantau/monev kehadiran perkuliahan, catatan keuangan, SKEK, prestasi, skor TOEP dan BQ/Ibadah
3. Memberikan motivasi/peringatan pada aspek-aspek yang belum terpenuhi

# PENAMBAHAN MENU PERWALIAN ONLINE

DITAMBAHKAN DI BAWAH MENU KELUHAN/PERMASALAHAN

Kehadiran Mahasiswa

>75%	<input type="checkbox"/>	75%	<input type="checkbox"/>	<75%	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------	-----	--------------------------	------	--------------------------

Keuangan (View)

Lunas	<input type="checkbox"/>	Dispensasi	<input type="checkbox"/>
Status Keuangan link dengan SIMKEU			

SKEK (View)

Prestasi ( View)

Poin	<input type="checkbox"/>	S1/D4 = 250 poin	D3 = 150 poin
Poin SKEK Link dgn SIPRESMAWA, Dosen Wali money perolehan poin SKEK			

TOEP (View)

BQ & Ibadah (View)

Tampilan informasi prestasi, skor TOEP, BQ & Ibadah yang sudah diperoleh mahasiswa
Khusus Prestasi link dgn Menu SKPI. Prestasi perlu validasi Bag Kemahasiswaan.

# FORM PERWALIAN MAHASISWA ONLINE

DI SIADO [HTTPS://MYCAMPUS.UMSIDA.AC.ID/](https://mycampus.umsida.ac.id/)

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser Tabs:** Tab Baru, MyCampus UMSIDA, Sistem Informasi Akademik Dosen.
- Address Bar:** dosen.umsida.ac.id/media.php?m=perwalian&act=true&nim=161540100012&smtlalu=4
- Page Header:** UMSIDA logo, SI. AKADEMIK DOSEN, and user name Evi Rinata, S.ST. M.Keb.
- Left Sidebar:** Beranda, Publikasi, HAKI, BKD, SKPI, Perwalian, Input Nilai, Laporan, Settings, Keluar.
- Main Content:**
  - FORM PERWALIAN MAHASISWA** (with a <KEMBALI button)
  - Registration Details:**

NIM	: 161540100012	FAKULTAS	: ILMU KESEHATAN
NAMA	: ROSE AYU DIKAL SAFTIANI	PRODI	: KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK	: 19	SEMESTER	: 5
  - Registration Steps:**
    - PERWALIAN KE 1 (KLIK UNTUK VALIDASI KRS DAN KONSULTASI)
    - PERWALIAN KE 2 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)
    - PERWALIAN KE 3 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)
    - PERWALIAN KE 4 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)
- Footer:** 2016 © PUSDASIM UMSIDA

# KOMPONEN FORM PERWALIAN ONLINE

UMSIDA

SI. AKADEMIK DOSEN

Evi Rinata, S.ST. M.Keb

Total SKS 18 Validasi KRS

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Catatan Kegiatan Perwalian

Simpan

Aspek keluhan diisi sesuai yang disampaikan mahasiswa. Apabila tidak ada masalah yang dikeluhkan mohon jangan dikosongi tapi tuliskan **“Tidak ada keluhan”**

Kolom **Catatan Kegiatan Perwalian** wajib diisi setiap perwalian sebagai salah satu bukti bahwa perwalian telah dilaksanakan. Contoh isian misalnya :1) Persiapan perkuliahan semester ganjil TA 2019/2020. 2) Persiapan ujian praktikum. 3) Evaluasi hasil studi, 4) Konsultasi beasiswa dll

# MENU PADA FORM PERWALIAN ONLINE

Pada menu **Kehadiran Mahasiswa** link dengan Sistem Presensi Online

UMSIDA

SI. AKADEMIK DOSEN

Evi Rinata, S.ST. M.Keb

Kehadiran Mahasiswa :  >75%  75%  <75%  
Catatan :

Keuangan : Lunas

SKEK : Perolehan Poin : 40  
Kekurangan Poin : 110

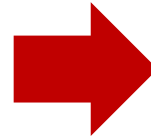
Informasi Standart Minimal Poin SKEK

Jenjang	Target Poin
D3	150
D4/S1	250

Prestasi : Jumlah Prestasi : 0  
[Detail Prestasi](#)

Pada aspek kehadiran mahasiswa apabila < 75% kolom **Catatan** wajib diisi

**DOSEN WALI MELAKUKAN MONEY TERHADAP ASPEK :**



Kehadiran Mahasiswa

Status Keuangan

SKEK

Prestasi untuk SKPI



# MENU PADA FORM PERWALIAN ONLINE

TOEP : 470 (Status : LULUS)

Informasi Standar Minimal Skor TOEP

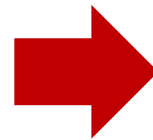
Jenjang	Minimal Score
D3/D4/S1	400
S2	450
S1 (PBI)	500

BQ dan Ibadah : Status LULUS

Informasi BQ & Ibadah  
Syarat KKN = Angkatan 2017, 2018 dst  
Syarat Proposal Skripsi = Angkatan 2016

Simpan

**DOSEN WALI  
MELAKUKAN MONEY  
TERHADAP ASPEK :**



Skor TOEP

BQ dan Ibadah

# PERSIAPAN PERWALIAN KE-2 : UTS

## (KHUSUS MAHASISWA BARU ANGGKATAN 2019)

**Khusus mahasiswa baru angkatan 2019**  
perwalian ke-1 tidak ada. Validasi KRS secara otomatis dilakukan by sistem

Perwalian bagi mahasiswa baru angkatan 2019 dimulai pada perwalian ke-2

Mohon dipastikan mahasiswa angkatan 2019 telah terplotting Dosen Wali di SIM Jurusan. Plotting Dosen Wali dilakukan oleh Kaprodi/Sekprodi

Apabila plotting belum dilakukan maka Dosen Wali tidak bisa melakukan perwalian

# PERSIAPAN PERWALIAN KE-2 : UTS



Pastikan tanggungan keuangan/dispensasi telah lunas

*\*) Bagi mahasiswa baru angk 2019 perlu dikawal terkait tanggungan keuangan (proses adaptasi dengan sistem akademik & keuangan)*

Pastikan nama mahasiswa telah tercantum pada Presensi UTS (Online & Cetak)

Pengurusan **Presensi UTS Susulan** dilayani maksimal tanggal **2 November 2019** (Risiko nama mahasiswa tidak tercantum pada presensi UTS baik online & cetak adalah dosen tidak bisa input nilai UTS)

# INFORMASI UTS BAGI MAHASISWA



akademik.umsida.ac.id



akademik@umsida.ac.id



## 01

Mahasiswa Wajib Mengikuti Perkuliahan Minimal 75% Kehadiran

## 02

Lunas Uang Kuliah/ SPP Semester Ganjil TA 2019/2020, Terakhir tanggal 18 Okt 2019

## 03

Tercantum Sebagai Peserta Ujian dalam SIM Mahasiswa [www.sim.umsida.ac.id](http://www.sim.umsida.ac.id)

## 04

Bagi Mahasiswa penerima Beasiswa UMSIDA, Mahasiswa Transfer & Mahasiswa Smt VIII ke atas, wajib mendaftarkan ke Direktorat akademik terakhir tanggal 18 Okt 2019

## 05

Pendaftaran diluar waktu yang ditetapkan TIDAK DILAYANI

## ALUR PENDAFTARAN UJIAN TENGAH SEMESTER GANJIL TA 2019/2020

**Gelombang 1 : 28 Okt s/d 2 Nov 2019**

1. Fakultas Agama Islam /Pend Agama Islam & Pend Guru MI
2. Fakultas Sains & Teknologi /Informatika
3. Fakultas Sains & Teknologi /Agroteknologi
4. Fakultas Sains & Teknologi /THP
5. Fakultas Bisnis, Hukum & Ilmu Sosial /Akuntansi
6. Fakultas Bisnis, Hukum & Ilmu Sosial /Administrasi Publik
7. Fakultas Psikologi & Ilmu Pendidikan /Psikologi
8. Fakultas Psikologi & Ilmu Pendidikan /PGSD
9. Fakultas Ilmu Kesehatan

**Gelombang 2 : 4 s/d 8 Nov 2019**

1. Fakultas Agama Islam /Pend Bahasa Arab & Perbankan Syariah
2. Fakultas Sains & Teknologi /Teknik Elektro
3. Fakultas Sains & Teknologi /Teknik Industri
4. Fakultas Sains & Teknologi /Teknik Mesin
5. Fakultas Bisnis, Hukum & Ilmu Sosial /Manajemen
6. Fakultas Bisnis, Hukum & Ilmu Sosial /Hukum
7. Fakultas Bisnis, Hukum & Ilmu Sosial /Ilmu Komunikasi
8. Fakultas Psikologi & Ilmu Pendidikan /Non PGSD

1. Mahasiswa tidak diperkenankan menulis /mengisi nama sendiri pada presensi UTS
2. Mahasiswa yang namanya tidak tercantum di presensi UTS tidak akan muncul pada sistem input nilai

### Seragam Ujian Tengah Semester

1. Pakaian Atas Putih Bawah Gelap, untuk Mahasiswa Putri Berjilbab Hitam
2. Wajib Bersepatu (Bukan Sepatu Sandal)

\*\*Mahasiswa yang namanya tidak tercantum di presensi UTS tidak diperkenankan menulis/mengisi nama sendiri.  
Pengurusan Presensi UTS susulan dilayani maksimal tanggal **2 November 2019**

# INFORMASI UTS BAGI DOSEN



## INFORMASI UJIAN TENGAH SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Mahasiswa yang berhak mengikuti UTS adalah mereka yang aktif mengikuti perkuliahan minimal 75% kehadiran, bagi yang keahadirannya kurang dari 75%, kebijakan diserahkan pada Bapak/Ibu Dosen yang bersangkutan.

01

02

Jumlah tatap muka minimal 7x, jika belum memenuhi diharapkan Bapak/Ibu Dosen menambah tatap muka yang jadwalnya diatur sendiri.

Input nilai hasil Ujian Tengah Semester mahasiswa ke **Sistem Informasi Akademik Dosen/SIADO** <http://auth.umsida.ac.id/?u=http://dosen.umsida.ac.id/index.php> oleh Bapak/Ibu Dosen mulai tgl **4 s/d 16 Nov 2019** pukul **23.59 WIB (2 minggu)**

03

04

Untuk menertibkan pelaksanaan UTS Bapak/Ibu Dosen dapat mengawasi jalannya ujian dan membantu menertibkan peserta ujian dengan memeriksa daftar hadir peserta. **(Mahasiswa yang namanya tidak tercantum di presensi UTS tidak diperkenankan menulis/mengisi nama sendiri)**

### Gelombang 1 : 28 Okt s/d 2 Nov 2019

1. Fakultas Agama Islam /Pend Agama Islam & Pend Guru MI
2. Fakultas Sains & Teknologi /Informatika
3. Fakultas Sains & Teknologi /Agroteknologi
4. Fakultas Sains & Teknologi /Teknologi Hasil Pertanian
5. Fakultas Bisnis, Hukum & Ilmu Sosial /Akuntansi
6. Fakultas Bisnis, Hukum & Ilmu Sosial /Administrasi Publik
7. Fakultas Psikologi & Ilmu Pendidikan /Psikologi
8. Fakultas Psikologi & Ilmu Pendidikan /PGSD
9. Fakultas Ilmu Kesehatan

### Gelombang 2 : 4 s/d 8 Nov 2019

1. Fakultas Agama Islam /Pend Bahasa Arab & Perbankan Syariah
2. Fakultas Sains & Teknologi /Teknik Elektro
3. Fakultas Sains & Teknologi /Teknik Industri
4. Fakultas Sains & Teknologi /Teknik Mesin
5. Fakultas Bisnis, Hukum & Ilmu Sosial /Manajemen
6. Fakultas Bisnis, Hukum & Ilmu Sosial /Hukum
7. Fakultas Bisnis, Hukum & Ilmu Sosial /Ilmu Komunikasi
8. Fakultas Psikologi & Ilmu Pendidikan /Non PGSD

# INFO LAYANAN MALAM HARI

AKADEMIK &  
KEUANGAN

SETIAP HARI RABU &  
JUMAT



Layanan Mahasiswa,  
Akademik & Keuangan  
membuka layanan malam hari

mulai pkl  
**18.00 - 20.30**  
Waktu Indonesia Barat

Buka Hari Rabu & Jum'at  
mulai tanggal 9 Oktober 2019

Thank  
you