



# MANUAL PERWALIAN KE-1 SEMESTER GENAP TA 2019/2020

Kode Dokumen : MP/001/DA/II/2020

**Direktorat Akademik**  
Universitas Muhammadiyah  
Sidoarjo

# TUJUAN PERWALIAN



Menjamin terselenggaranya perwalian / pembimbingan akademik untuk memfasilitasi pembentukan suasana akademik yang mendukung pembelajaran dan memberi motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu

# LINGKUP KEGIATAN DOSEN WALI



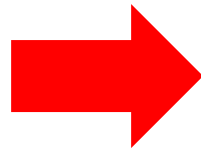
# TUGAS SEBAGAI DOSEN WALI



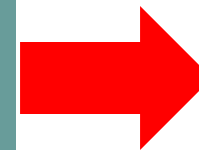
New  
Student



Mahasiswa Baru



Proses Perkuliahan (Teori,  
Praktikum, Praktik, UTS, UAS  
dll)



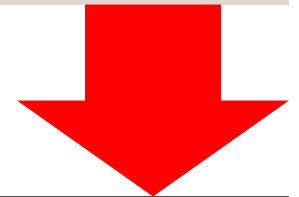
Lulus

# PERIODE PERWALIAN

*\*) MINIMAL 3 KALI / SEMESTER*



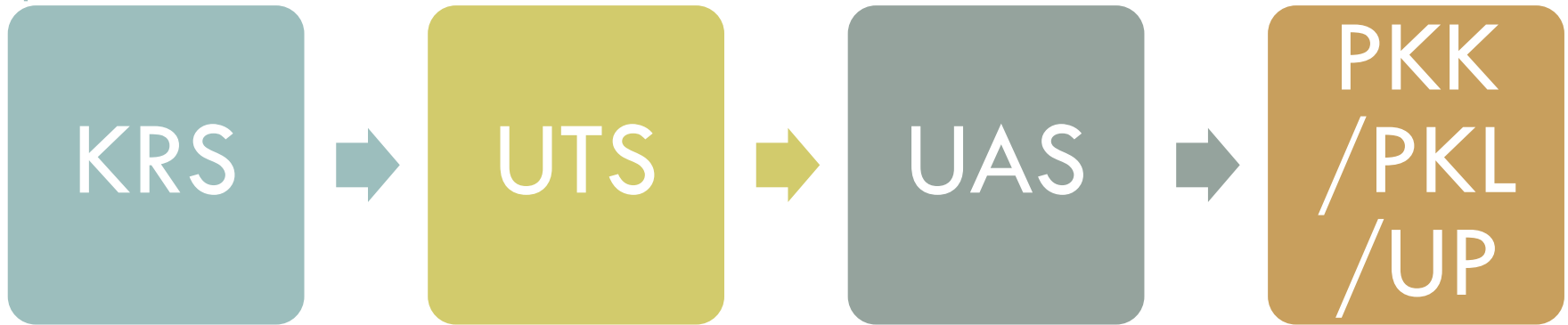
*Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik*



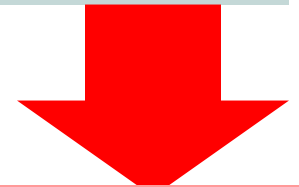
Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

# PERIODE PERWALIAN KHUSUS PRODI DI FAKULTAS ILMU KESEHATAN

*\*) MINIMAL 4 KALI / SEMESTER*

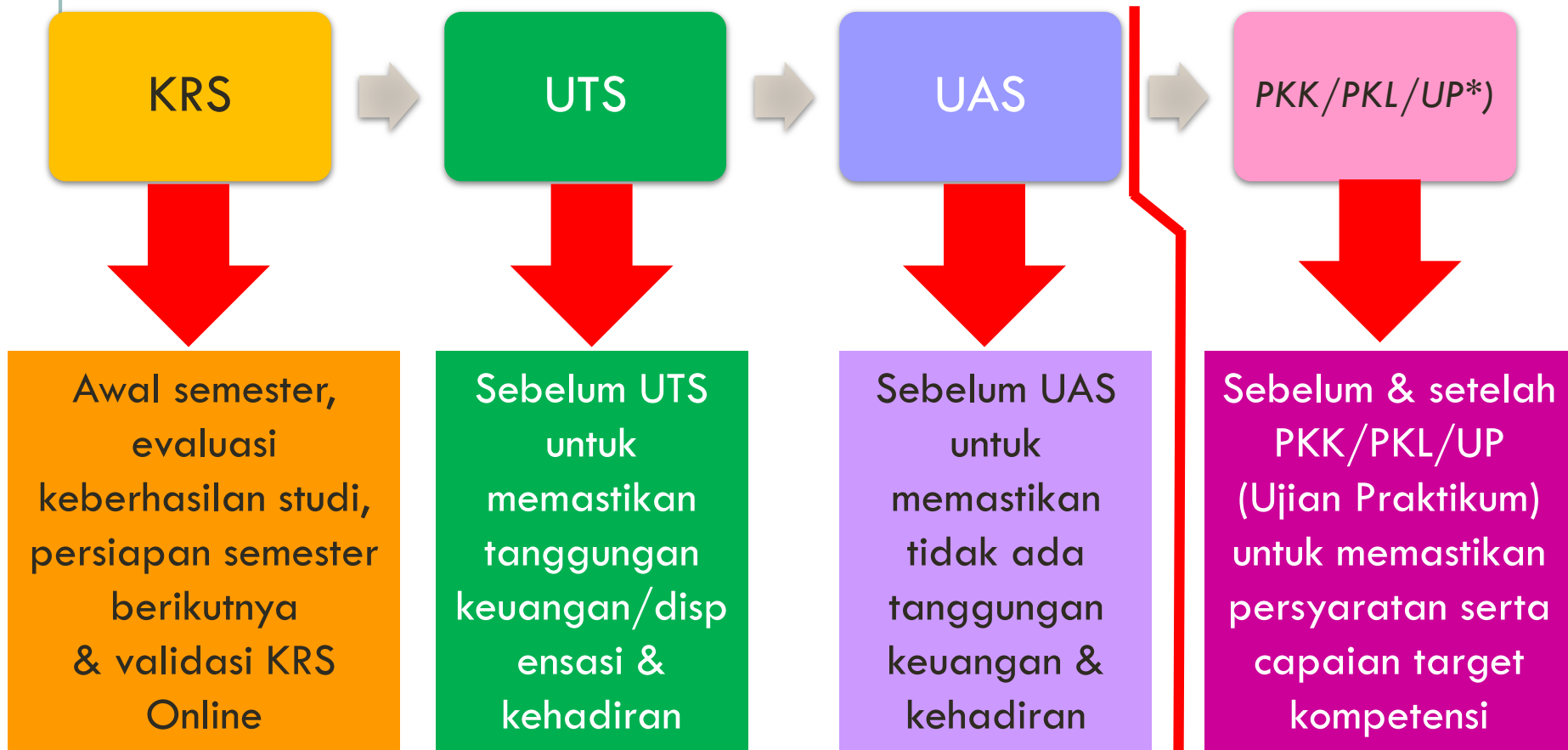


*Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik*



Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

# KAPAN SAJA PERWALIAN DILAKSANAKAN?



*\*) Khusus prodi yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan*

# KAPAN SAJA PERWALIAN DILAKSANAKAN?

*\*) MINIMAL 3 KALI / SEMESTER*

## Perwalian 1

**KRS**

**Awal semester**  
Evaluasi keberhasilan studi, SA, persiapan semester, validasi KRS Online

## Perwalian 2

**UTS**

**Sebelum UTS**  
Cek tanggungan keuangan/ dispensasi & kehadiran kuliah

## Perwalian 3

**UAS**

**Sebelum UAS**  
Memastikan tidak ada tanggungan keuangan & kehadiran kuliah



# KAPAN SAJA PERWALIAN DILAKSANAKAN?

*\*) MINIMAL 4 KALI / SEMESTER UNTUK PRODI DI FIKES*

Perwalian  
1

**KRS**

**Awal semester**  
Evaluasi keberhasilan studi, SA, persiapan semester, validasi KRS Online

Perwalian  
2

**UTS**

**Sebelum UTS**  
Cek tanggungan keuangan/ dispensasi & kehadiran kuliah

Perwalian  
3

**UAS**

**Sebelum UAS**  
Memastikan tidak ada tanggungan keuangan & kehadiran kuliah

Perwalian  
4

**PKK/  
PKL/UP**

**Sebelum & setelah  
PKK/PKL/UP**  
untuk memastikan persyaratan serta capaian target kompetensi

# PERIODE PERWALIAN ONLINE SEMESTER GENAP TA 2019/2020

Perwalian  
1

**KRS**

3 – 15 Feb  
2020

Perwalian  
2

**UTS**

6 – 18 Apr  
2020

Perwalian  
3

**UAS**

6 – 18 Juli  
2020

# PERIODE PERWALIAN ONLINE **KHUSUS PRODI DI FIKES\*)** SEMESTER GENAP TA 2019/2020

Perwalian  
1

**KRS**

3 – 15  
Feb 2020

Perwalian  
2

**UTS**

6 – 18  
Apr 2020

Perwalian  
3

**UAS**

6 – 18 Juli  
2020

Perwalian  
4

**PKK/  
PKL/UP\*)**

3 – 8  
Agustus  
2020

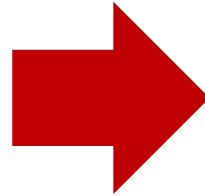
# PERIODE PERWALIAN ONLINE SEMESTER GENAP TA 2019/2020

Perwalian

1

**KRS**

3 – 15 Feb  
2020



Terdapat  
penambahan menu  
perwalian di SIADO



## Tujuan :

1. Mendokumentasikan **Catatan Kegiatan Perwalian**
2. Untuk memantau/monev kehadiran perkuliahan, catatan keuangan, SKEK, prestasi, skor TOEP dan BQ/Ibadah
3. Memberikan motivasi/peringatan pada aspek-aspek yang belum terpenuhi

# PENAMBAHAN MENU PERWALIAN ONLINE

DITAMBAHKAN DI BAWAH MENU KELUHAN/PERMASALAHAN

Kehadiran Mahasiswa

>75%	<input type="checkbox"/>	75%	<input type="checkbox"/>	<75%	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------	-----	--------------------------	------	--------------------------

Keuangan (View)

Lunas	<input type="checkbox"/>	Dispensasi	<input type="checkbox"/>
Status Keuangan link dengan SIMKEU			

SKEK (View)

Prestasi ( View)

Poin	<input type="checkbox"/>	S1/D4 = 250 poin	D3 = 150 poin
Poin SKEK Link dgn SIPRESMAWA, Dosen Wali money perolehan poin SKEK			

TOEP (View)

Tampilan informasi prestasi, skor TOEP, BQ & Ibadah yang sudah diperoleh mahasiswa
Khusus Prestasi link dgn Menu SKPI. Prestasi perlu validasi Bag Kemahasiswaan.

BQ & Ibadah (View)

# FORM PERWALIAN MAHASISWA ONLINE

DI SIADO [HTTPS://MYCAMPUS.UMSIDA.AC.ID/](https://mycampus.umsida.ac.id/)

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser Tabs:** Tab Baru, MyCampus UMSIDA, Sistem Informasi Akademik Dosen.
- Address Bar:** dosen.umsida.ac.id/media.php?m=perwalian&act=true&nim=161540100012&smtlalu=4
- Page Header:** UMSIDA logo, SI. AKADEMIK DOSEN, and user name Evi Rinata, S.ST. M.Keb.
- Left Sidebar:** Beranda, Publikasi, HAKI, BKD, SKPI, Perwalian, Input Nilai, Laporan, Settings, Keluar.
- Main Content:**
  - FORM PERWALIAN MAHASISWA** (with a < KEMBALI button)
  - Personal Information:**
    - NIM : 161540100012
    - NAMA : ROSE AYU DIKAL SAFTIANI
    - TAHUN AKADEMIK : 19
    - FAKULTAS : ILMU KESEHATAN
    - PRODI : KEBIDANAN
    - SEMESTER : 5
  - Registration Steps:**
    - PERWALIAN KE 1 (KLIK UNTUK VALIDASI KRS DAN KONSULTASI)
    - PERWALIAN KE 2 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)
    - PERWALIAN KE 3 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)
    - PERWALIAN KE 4 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)
- Footer:** 2016 © PUSDASIM UMSIDA

# KOMPONEN FORM PERWALIAN ONLINE

UMSIDA

SI. AKADEMIK DOSEN

Evi Rinata, S.ST. M.Keb

Total SKS 18 Validasi KRS

Keluhan/Permasalahan terkait Akademik

Keluhan/Permasalahan terkait Sarpras

Keluhan/Permasalahan terkait Dosen

Keluhan/Permasalahan terkait Pelayanan

Catatan Kegiatan Perwalian

Simpan

Aspek keluhan diisi sesuai yang disampaikan mahasiswa. Apabila tidak ada masalah yang dikeluhkan mohon jangan dikosongi tapi tuliskan **“Tidak ada keluhan”**

Kolom **Catatan Kegiatan Perwalian** wajib diisi setiap perwalian sebagai salah satu bukti bahwa perwalian telah dilaksanakan. Contoh isian misalnya :1) Persiapan perkuliahan semester genap TA 2019/2020. 2) Persiapan ujian praktikum. 3) Evaluasi hasil studi, 4) Konsultasi beasiswa dll

# TAMBAHAN MENU PADA FORM PERWALIAN ONLINE

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: RPS, HAKI, Riset & Pengabdian, BKD, SKPI Mahasiswa, Perwalian, Jurnal Mengajar, Input Nilai, Laporan, and Settings. The main content area displays the following information:

TOEP : 470 (Status : LULUS)

Informasi Standar Minimal Skor TOEP

Jenjang	Minimal Score
D3/D4/S1	400
S2	450
S1 (PBI)	500

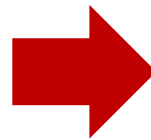
BQ dan Ibadah : Status LULUS

Informasi BQ & Ibadah  
Syarat KKN = Angkatan 2017, 2018 dst  
Syarat Proposal Skripsi = Angkatan 2016

Simpan

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:36 on 06/04/2019.

**DOSEN WALI  
MELAKUKAN MONEY  
TERHADAP ASPEK :**



Skor TOEP

BQ dan Ibadah



# PERSIAPAN PERWALIAN KE-1 : KRS



Pastikan tanggungan keuangan/dispensasi telah lunas

*\*) Bagi mahasiswa baru angk 2019 perlu dikawal terkait tanggungan keuangan (proses adaptasi dengan sistem akademik & keuangan). Mhs angkatan 2019 yang akan naik ke smt 2 jumlah sks sesuai plotting prodi, belum diperkenankan mengambil SKS di atasnya.*

Pastikan Dosen Wali telah melakukan **Validasi Online KRS** mahasiswa di SIM Perwalian

- Mahasiswa BK (Bebas Kuliah) / yang tinggal menyelesaikan TA/Skripsi/Thesis **tetap wajib Herregistrasi dan KRS Online**
- Keterlambatan Herregistrasi dan KRS Online berdampak konsekuensi denda sesuai SK Rektor

# PERSIAPAN PERWALIAN KE-1 : KRS

## ALUR KRS ONLINE

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DIREKTORAT AKADEMIK



1

27 Jan - 15 Feb 2020  
Pembayaran biaya herregistrasi/SPP sesuai tagihan di <http://sim.umsida.ac.id/> pada Bank yang ditunjuk DKB

4

3 - 15 Feb 2020  
Konsultasi & Validasi KRS yang sudah diprogram ke Dosen Wali

2

3 - 15 Feb 2020  
Mahasiswa memprogram KRS secara online di <http://sim.umsida.ac.id/>, Pengajuan permohonan aktif kembali bagi mahasiswa non aktif/cuti tanpa keterangan

5

17 - 22 Feb 2020  
Pengecekan presensi kuliah online di <http://sim.umsida.ac.id/>

3

3 - 15 Feb 2020  
KRS online yang sudah di program wajib diprint/cetak

- » Mahasiswa BK (Bebas Kuliah) / yang Tinggal Menyelesaikan TA/Skripsi/Thesis Tetap Wajib Herregistrasi & KRS Online
- » Keterlambatan Herregistrasi & KRS Online berdampak konsekuensi denda sesuai SK Rektor

INGAT

24 Februari 2020

Awal Perkuliahan Semester Genap 2019/2020  
Mahasiswa Wajib Cek Presensi Kuliah Online & Cetak



[akademik.umsida.ac.id](http://akademik.umsida.ac.id) [akademik@umsida.ac.id](mailto:akademik@umsida.ac.id)



UMSIDA  
DAR SITI PENGANTARA BEKESAM

DIREKTORAT KEUANGAN DAN BISNIS

## ALUR PEMBAYARAN HER HEGISTRASI SEMESTER GENAP 2020/2021

1

Mahasiswa cek tagihan keuangan secara online di [sim.umsida.ac.id](http://sim.umsida.ac.id)

2

Melakukan pembayaran di BSM dan BNI dengan menggunakan no. VA (Virtual Account) Melalui Teller, E-Banking, Transfer, ATM

3

Mahasiswa memprogram mata kuliah/KRS Online

4

Selesai

### PEMBAYARAN

Biaya Kuliah / SPP   
27 Januari - 15 Februari 2020

### PENGAJUAN

Perpanjangan Beasiswa  
20 Januari - 25 Januari 2020

Mahasiswa Transfer Pindahan/Alih Jenjang) dan Mahasiswa Re-NIM konfirmasi ke DKB terlebih dahulu untuk rincian yang harus dibayar

### PERHATIAN

Pembayaran SPP menggunakan VA bukan rekening atas nama pribadi



# INFORMASI HERREGISTRASI & KRS ONLINE

Bagi Mahasiswa Semester I



## Alur Prosedur Herregistrasi & KRS Online



## INFORMASI HERREGISTRASI & KRS ONLINE BAGI MAHASISWA SEMESTER 1

### Apa itu Herregistrasi, KRS & KHS Online

1. Herregistrasi adalah proses pendaftaran kembali mahasiswa yang akan aktif pada setiap awal pergantian perkuliahan.
2. KRS Online : Kartu rencana studi merupakan proses pemrograman rencana studi secara online.
3. KHS Online : Kartu hasil studi merupakan bukti hasil studi selama satu semester yang dinyatakan dalam jumlah SKS yang telah ditempuh dan IPS (Indeks Prestasi Sementara) dan IPK (Indeks prestasi kumulatif).

### Ruang lingkup Herregistrasi & KRS Online

1. Pembayaran biaya herregistrasi
2. Pemrograman rencana studi secara online
3. Konsultasi Dosen wali
4. Penerbitan presensi kuliah resmi (online & cetak)

### Mekanisme Herregistrasi & KRS Online

1. Setiap mahasiswa lama wajib herregistrasi & KRS Online diawal semester sesuai Kalender Akademik (Kaldik)
2. KRS dilakukan secara online melalui sim.umsida.ac.id dan mencetak/print bukti KRS
3. Wajib konsultasi/perwalian dengan Dosen wali
4. Beban SKS mahasiswa semester 1 & 2 sesuai plotting program studi, belum diperkenankan mengambil SKS diatasnya
5. Mulai semester 3 mahasiswa dapat mengambil SKS diatasnya dengan ketentuan sbb :

IPS	SKS Maks yang diambil
3.00 - 4.00	21 - 24 SKS
2.50 - 2.99	17 - 20 SKS
2.00 - 2.49	13 - 16 SKS
>2.00	12 SKS

6. Mahasiswa yang terlambat herregistrasi & KRS Online lebih dari 4 (empat) minggu sejak perkuliahan dimulai akan berstatus Non Aktif & akan dikenakan biaya SPP
7. Mahasiswa non aktif tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan, UTS, UAS, bimbingan skripsi dan akademik lainnya

akademik.umsida.ac.id akademik@umsida.ac.id

# TAHAPAN PENGISIAN KRS ONLINE



# BEBAN STUDI DALAM SEMESTER

Semester	SKS terjadwal per semester (dalam kurikulum)	SKS maksimum per semester
1	Maksimum 20	20
2	Maksimum 20	20
3	(144 – sem 1 – sem 2) SKS terdistribusi dalam 6 semester	24
4		24
5		24
6		24
7		8
8		
	Total = 144	Total = 144

# PENGAMBILAN SKS PADA SAAT KRS ONLINE

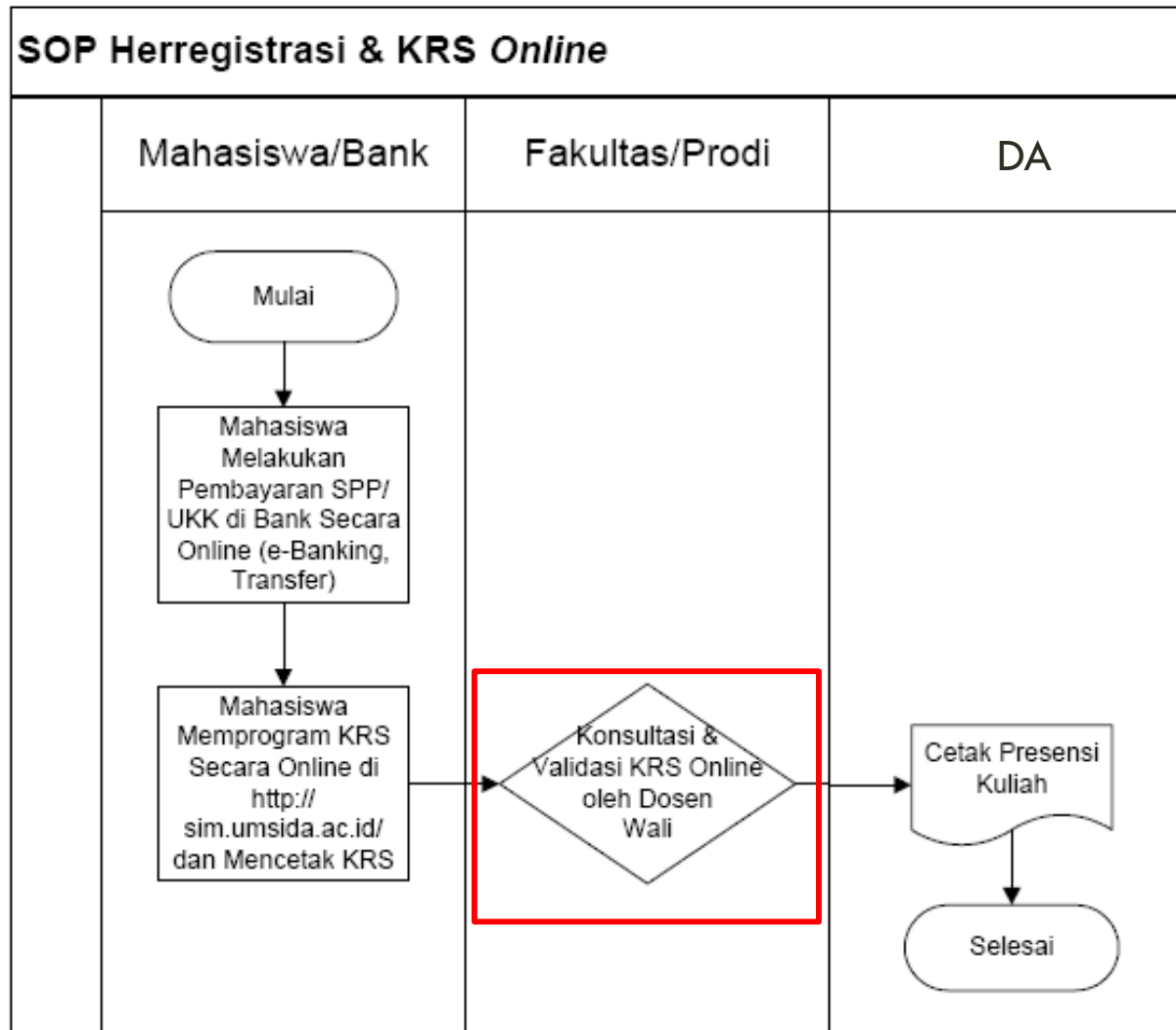
Jumlah sks per semester ditetapkan 20 SKS, jumlah maksimal SKS yang diprogram oleh mahasiswa semester berikutnya didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS) sebagaimana pada tabel berikut ini :

<b>IPS</b>	<b>SKS maksimal yang diambil</b>
3,00 – 4	21 – 24 SKS
2,50 – 2,99	17 – 20 SKS
2,00 – 2,49	13 – 16 SKS
< 2,00	12 SKS

# SOP HERREGISTRASI & KRS ONLINE

BISA DIUNDUH DARI WEBSITE : [HTTPS://AKADEMIK.UMSIDA.AC.ID/](https://akademik.umsida.ac.id/)

Diagram Alir Herregistrasi dan KRS Online



# EVALUASI STUDI



## Evaluasi Tahap I

- Evaluasi ini pertama kali dilakukan pada akhir semester pertama
- Penentuan beban studi di semester III



## Evaluasi Tahap II : Dua Tahun Pertama

- Dilaksanakan setelah mahasiswa mengikuti pendidikan selama 4 semester berturut-turut
- Evaluasi dilakukan pada akhir semester IV
- Mahasiswa harus telah mengumpulkan min **36 sks** tanpa nilai **E** dengan **IPK  $\geq 2,00$**



# EVALUASI STUDI

(PEDOMAN AKADEMIK UMSIDA 2018/2019  
HAL. 74)



## Evaluasi Tahap III : Dua Tahun Kedua

- Dilaksanakan menjelang masa studi normal terprogram akan berakhir
- Evaluasi dilakukan pada semester VIII
- Mahasiswa harus telah mengumpulkan min **78 sks tanpa nilai D & E** dengan **IPK  $\geq 2,50$**



## Evaluasi Tahap IV : Evaluasi Batas Waktu Studi

- Diberlakukan pada akhir batas masa studi (Smt 10 = Mhs D3, Smt 14 = Mhs S1, Smt 8 = Mhs S2)
- Mahasiswa yang belum lulus s/d batas masa studi diberi kesempatan Re-NIM. Ketentuan mengenai Re-NIM diatur tersendiri

# EVALUASI AKADEMIK ; INDEK PRESTASI MINIMUM & SYARAT DINYATAKAN BERHASIL

- ❑ Indeks prestasi minimum dinyatakan berhasil adalah setelah menyelesaikan semua mata kuliah yang ditawarkan dengan bobot nilai dan sks sesuai ketentuan
- ❑ Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan program studi sarjana/diploma apabila memenuhi syarat-syarat :



- 1. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)** sekurang-kurangnya 2,75 untuk program studi eksak dan 3,00 untuk non eksak
- 2. Tidak ada nilai D dan E** pada transkrip akademik

# INFORMASI TAMBAHAN BAGI DOSEN WALI

- ❑ Pada tahun 2019 ini telah dilakukan **Peninjauan Kurikulum** dan diberlakukan untuk mahasiswa **angkatan 2019**. Untuk mahasiswa angkatan 2018, 2017, 2016 dst masih menggunakan kurikulum lama sesuai prodi masing-masing
- ❑ Sebagai konsekuensi hasil peninjauan kurikulum tsb, maka terdapat **perubahan nama MK, kode MK, serta beban sks**. Mohon Dosen Wali bisa mencermati pada saat akan validasi KRS online mhs.

Thank  
you