

DOKUMEN
PEDOMAN PENGEMBANGAN KURIKULUM
PROGRAM STUDI
ILMU ADMINISTRASI NEGARA



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

2015



TERAKREDITASI INSTITUSI
(UNIVERSITAS)
SK.006/BAN/PT/AK-III/II/2012

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

KAMPUS 1 : Jl. Mojopahit 666-B Telp. 031-8945444 Faks. 031-8949333 Sidoarjo 61215

KAMPUS 2 : Jl. Raya Gelam 250, Candi, Telp. 031-8921938 Sidoarjo 61217

KAMPUS 3 : Ma'had Umar bin Al-Khattab, Perum IKIP Gunung Anyar Telp. 031-87917991 Faks. 031-8794807 Surabaya 60294

KAMPUS 4 : Jl. Raya Rame Pilang 4, Wonoayu, Telp 031-8962733 Faks. 031-8962740 Sidoarjo 61261

website : www.umsida.ac.id

email : umsidoarjo@umsida.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

No. E.6/694/00.01/VI/2015

Tentang

PEDOMAN KURIKULUM PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, DAN PASCASARJANA DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, setelah:

- Menimbang :
1. Bahwa dalam pelaksanaan program pengajaran, serta penentuan jenis dan kualifikasi lulusan diperlukan kurikulum yang berperan dalam menentukan keberhasilan pendidikan.
 2. Bahwa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo sebagai institusi pendidikan perlu melakukan penyusunan kurikulum sesuai dengan perkembangan serta mengikuti kebijakan pemerintah.
 3. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin 1 dan 2, perlu menetapkan pedoman penyusunan kurikulum di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- Mengingat :
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang perubahan atas peraturan pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

FAKULTAS AGAMA ISLAM
FAKULTAS TEKNIK
FAKULTAS PERTANIAN
FAKULTAS EKONOMI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

: Prodi : 1. Pendidikan Agama Islam, 2. Pendidikan Bahasa Arab, 3. Pendidikan Guru MI, 4. Ahwal al-Syakshiyah, 5. Perbankan Syariah
: Prodi : 1. Teknik Mesin, 2. Teknik Informatika, 3. Teknik Industri, 4. Teknik Elektro, 5. Teknik Informatika (D3)
: Prodi : 1. Agroteknologi, 2. Teknologi Hasil Pertanian (THP)
: Prodi : 1. Manajemen, 2. Akuntansi
: Prodi : 1. Ilmu Administrasi Negara, 2. Ilmu Komunikasi

9. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor: 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
10. Ketentuan Majelis DIKTI Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 178/KET/1.3/D/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
11. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2013.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
Pertama : Mengesahkan pedoman kurikulum program studi Tahun Akademik 2015/2016 sebagaimana terlampir sebagai pedoman yang sah dalam pelaksanaan kurikulum program studi selama masa studi.
- Kedua : Fakultas dan Program Studi tidak boleh mengubah struktur kurikulum yang telah ditetapkan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sidoarjo
Tanggal : 12 Juni 2015

Rektor,



Dr. Hidayatulloh, M.Si. ✓

Tembusan Yth.:

1. Ketua BPH UMSIDA
2. Para Wakil Rektor UMSIDA
3. Para Dekan/Direktur di Lingkungan UMSIDA
4. Para Ka. Biro/UPT/Lembaga di Lingkungan UMSIDA
5. Kaprodi di Lingkungan UMSIDA

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas rahmat dan karunia-Nya, atas tersusunnya Pedoman Pengembangan Kurikulum Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun Akademik 2015-2016

Ucapan terima kasih, kami sampaikan kepada semua pihak yang telah banyak membantu dalam proses penyusunan buku pedoman ini, khususnya kepada :

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo atas dukungan yang diberikan
2. Kepala LP3 dan staf atas dukungan dan masukan selama penyusunan

Semoga Pedoman Pengembangan Kurikulum ini memberi manfaat bagi segenap sivitas akademika Program Studi Ilmu Administrasi Negara dan *stakeholders* dan mampu mencetak lulusan yang memiliki kompetensi dan daya saing seperti yang diharapkan.

Seperti pepatah, tak ada gading yang tak retak, maka kami selaku penyusun memohon kepada pembaca untuk memberikan masukan terkait pengembangan kurikulum Program Studi Ilmu Administrasi Negara

Sidoarjo, Juni 2015

Tim Penyusun



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000, kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di perguruan tinggi. Kurikulum perguruan tinggi haruslah bersifat komprehensif dan melibatkan segenap pemangku kepentingan dalam penyusunannya agar dihasilkan lulusan yang bermutu dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Di lain pihak persaingan global harus dapat diantisipasi oleh segenap penyelenggara pendidikan tinggi dan pemerintah, diantaranya melalui penyetaraan kualifikasi tenaga kerja baik bersifat nasional maupun internasional. Oleh karenanya melalui Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), upaya penyetaraan lulusan perguruan tinggi harus terus disempurnakan. Untuk itu, tiap program studi sebagai satuan penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesional haruslah mengorientasikan dan menyesuaikan kurikulumnya agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, ketrampilan, dan sikap sesuai tuntutan perundangan yaitu untuk calon sarjana harus memiliki kompetensi level kualifikasi 6.

Program Studi Ilmu Administrasi Negara Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) dalam merancang kurikulum berbasis KKNI selalu berpedoman pada rekomendasi Indonesian Association Public Administration (IAPA).

1.2 Visi, Misi, dan sasaran Mutu Kurikulum Program Studi

1.2.1 Visi Kurikulum Program Studi

Mewujudkan kurikulum berbasis KKNI menuju Program Studi Ilmu Administrasi Negara yang Berkualitas Nasional pada tahun 2020.

1.2.2 Misi Kurikulum Program Studi

Misi kurikulum Program Studi Ilmu Administrasi Negara:

1. Menyediakan kurikulum yang dapat menjadi pedoman dalam menyelenggarakan Pendidikan Ilmu Administrasi Negara/Publik yang berkualitas melalui program pembelajaran secara reguler.

2. Menyediakan kurikulum yang dapat meningkatkan sumber daya manusia yang profesional, berintelektual, dan bermoral dalam pengembangan ilmu pengetahuan khususnya administrasi pemerintahan/publik, penelitian, serta pengabdian pada masyarakat dengan berdasarkan pada Pancasila dan nilai-nilai Islam.
3. Menyediakan kurikulum yang dapat Meningkatkan kualitas wawasan kebangsaan yang berorientasi pada dinamika pemerintahan/publik, semangat otonomi daerah dan teknologi informasi kearah Good-Governance

1.2.3 Sasaran Mutu Kurikulum Program Studi

Sasaran mutu kurikulum adalah:

1. Program Studi Ilmu Administrasi Negara sebagai pengelola proses pembelajaran yang menyediakan bahan kajian, fasilitas (laboratorium), dosen, strategi dan administrasi pembelajaran, serta faktor pendukung lainnya bagi terwujudnya proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, yang mampu menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan luaran prodi yang bermutu.
2. Dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat yang memberi manfaat secara optimal bagi pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran serta peningkatan mutu lulusan dan luaran Program Studi Ilmu Administrasi Negara.
3. Proses pembelajaran serta kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang bermutu sehingga dapat menjamin pencapaian program studi yang berkualitas nasional pada tahun 2020.
4. Mahasiswa sebagai pembelajar dalam proses pembelajaran di Program Studi Ilmu Administrasi Negara, sehingga dapat dihasilkan lulusan yang cerdas, dan memiliki daya saing tinggi secara nasional.

BAB II

LANDASAN KURIKULUM

2.1 Landasan Filosofis

Program Studi Ilmu Administrasi Negara adalah bagian dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo yang merupakan salah satu perguruan tinggi dengan kurikulum yang bertujuan menghasilkan generasi muda dengan daya pikir dan daya nalar keilmuan serta berkemampuan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan iman dan taqwa kepada Allah SWT guna mencerdaskan bangsa bagi pencapaian tujuan nasional sebagaimana tercantum dalam pembukaan Undang-Undang Dasar 1945. Sehubungan dengan hal tersebut, maka landasan filosofis yang menjadi pedoman Program Studi Ilmu Administrasi Negara adalah:

1. Tujuan Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 01/PED/I.O/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
4. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2013.
5. RIP Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2011.
6. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2015.

2.2 Landasan Yuridis

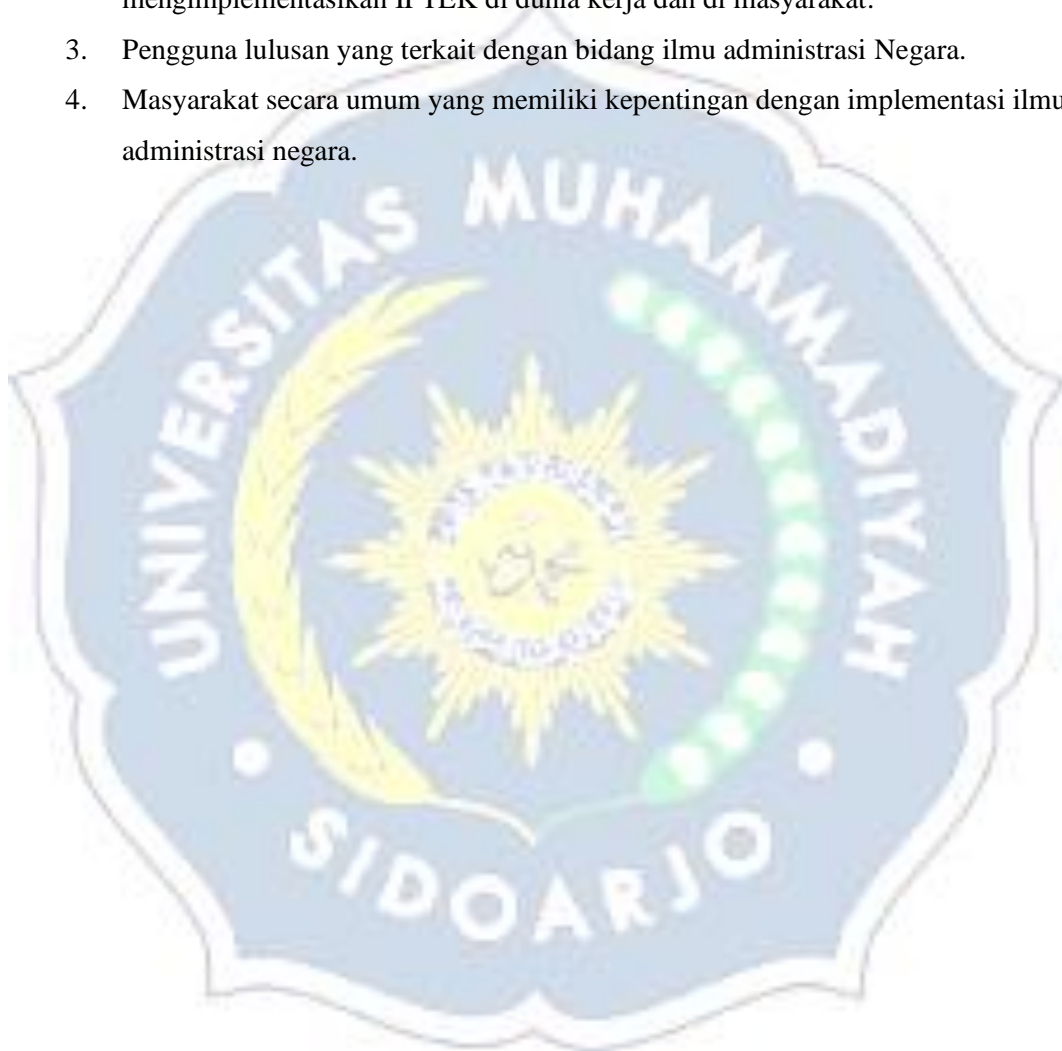
Landasan yuridis yang mendasari pengembangan kurikulum Program Studi Ilmu Administrasi Negara sebagai salah satu satuan penyelenggaraan pendidikan tinggi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah:

1. Peraturan Presiden RI No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Nasional Indonesia.
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikasi Profesi Pendidikan Tinggi.

2.3 Landasan Sosiologis

Landasan sosiologis Program Studi Ilmu Administrasi Negara Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dipengaruhi oleh kekuatan sosial, kemajuan IPTEK, perubahan pola hidup dan perubahan sosial politik, kesemuanya meliputi :

1. Organisasi keprofesian ilmu administrasi negara baik regional, nasional, dan internasional.
2. Alumni Program Studi Ilmu Administrasi Negara yang telah mengimplementasikan IPTEK di dunia kerja dan di masyarakat.
3. Pengguna lulusan yang terkait dengan bidang ilmu administrasi Negara.
4. Masyarakat secara umum yang memiliki kepentingan dengan implementasi ilmu administrasi negara.



BAB III

STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI

3.1 Visi, Misi dan Tujuan Program Studi

Visi Program Studi Ilmu Administrasi Negara

“Menjadi Program Studi Ilmu Administrasi Negara yang Berkualitas Nasional pada tahun 2020”

Misi Program Studi Ilmu Administrasi Negara

1. Menyelenggarakan Pendidikan Ilmu Administrasi Negara/Publik yang berkualitas melalui program pembelajaran secara reguler.
2. Meningkatkan sumber daya manusia yang profesional, berintelektual, dan bermoral dalam pengembangan ilmu pengetahuan khususnya administrasi pemerintahan/publik, penelitian, serta pengabdian pada masyarakat dengan berdasarkan pada Pancasila dan nilai-nilai Islam.
3. Meningkatkan kualitas wawasan kebangsaan yang berorientasi pada dinamika pemerintahan/publik, semangat otonomi daerah dan teknologi informasi kearah Good-Governance.

Tujuan Program Studi Ilmu Administrasi Negara

1. Menghasilkan sarjana yang profesional dengan kualitas standar dengan berwawasan intelektual, keislaman dan keimanan.
2. Melahirkan sarjana yang berkompeten dalam mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan administrasi pemerintahan/publik, khususnya yang relevan dengan kepentingan pembangunan dan aplikasinya dengan memanfaatkan teknologi informasi.
3. Mengembangkan kerjasama dengan lembaga keilmuan maupun lembaga pemerintahan daerah

3.2 Profil Lulusan Program Studi Ilmu Administrasi Negara

Program Studi Ilmu Administrasi Negara mempunyai profil lulusan sebagai berikut:

1. Administrator Publik
Administrator publik atau manajer tingkat pertama pada instansi pemerintah atau organisasi nirlaba lainnya.

2. Birokrat
Birokrat pada tingkat operasional yang mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam menyelesaikan tugas dan masalah
3. Analis Kebijakan
Analis kebijakan yang mampu memberi masukan dalam pembuatan keputusan strategis
4. Pengelola Kegiatan Lapangan
Pengelola kegiatan lapangan di sektor publik yang sadar dengan nilai-nilai publik. (konsultan, peneliti)
5. Tenaga Pendidik

3.3 Capaian Pembelajaran (learning Outcome) Program Studi Ilmu Administrasi Negara

Sesuai dengan Perpres Nomor Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), maka calon sarjana harus dipersiapkan memiliki kompetensi Level Kualifikasi 6. Untuk Sarjana Ilmu Administrasi Negara pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo harus memiliki kompetensi yang disesuaikan dengan KKNI dan SNPT seperti tertera pada tabel 1.

Tabel 1. Kompetensi Lulusan Prodi Ilmu Adminsitrase Negara

| | |
|--|--|
| Lingkup kerja berdasarkan pengetahuan yang dikuasai. | Menguasai teori organisasi publik, teori kebijakan publik, manajemen publik, pelayanan publik dan administrasi pembangunan sehingga mampu menghasilkan desain dan tata kelola organisasi sektor publik melalui proses pengambilan keputusan publik yang demokratis untuk menghasilkan pelayanan publik dan administrasi pembangunan yang berkualitas dan mengkomunikasikan hasilnya kepada publik secara transparan. |
| Kemampuan Bidang Kerja | Deskripsi Generik Lulusan Prodi Administrasi Negara/Publik adalah mampu mendesain dan mengelola organisasi sektor publik dengan efektif dan efisien, berkeadilan dan demokrasi atau formulasi, implementasi serta evaluasi kebijakan publik secara partisipatif, akuntabel, transparan dan <i>predictable</i> dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik. |
| Kemampuan manajerial | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengambil keputusan secara akademik di bidang organisasi publik sektor publik, kebijakan publik, manajemen publik, pelayanan publik dan administasi pembangunan secara mandiri dalam memimpin kelompok kerja terbatas. 2. Memiliki sikap etis, integritas dan partisipatif dan bertanggungjawab dalam mengambil keputusan. |

| NO | PROFIL LULUSAN | Learning Outcome | KOMPETENSI LULUSAN | Hasil Penyeragaman | BAHAN KAJIAN | MATA KULIAH |
|----|---|---|--|---|---|--|
| 1. | <p>Administrator Publik</p> <p>Administrator publik atau manajer tingkat pertama pada instansi pemerintah atau organisasi nirlaba lainnya.</p> | <p>1.Mampu merencanakan, menyusun, mengimplemen tasikan dan mengevaluasi kebijakan dan pelayanan publik</p> <p>2.Mampu mengaplikasikan administrasi keuangan, perpajakan, agraria, dan fiskal.</p> <p>3.Mampu mengorganisasikan dan menggerakkan SDM di sektor publik</p> <p>4.Mampu menyusun tatakelola organisasi di sektor publik</p> <p>5.Mampu mengelola organisasi</p> <p>6. Menguasai Manajemen konflik dengan baik</p> <p>7. Mampu mengedepankan Etika dan budaya pelayanan</p> | <p>1.Menguasai konsep dan teori tentang mendesain dan mengelola organisasi sektor publik</p> <p>2.Mengimplementasikan kebijakan publik, mengelola pelayanan dan administrasi pembangunan</p> <p>3.Mampu memformulasikan alternatif penyelesaian masalah prosedural terkait dengan efektifitas dan efisiensi organisasi dan manajemen sektor publik</p> <p>4.Mampu merumuskan dan mengkomunikasikan alternatif solusi yang berbeda di luar kewenangannya kepada pimpinannya</p> <p>5. Mempunyai etika dan integritas administrasi publik.</p> | <p>1.Mampu meng-aplikasikan E-governance</p> <p>2.Mampu mengaplikasikan komputer secara optimal (MS Word, Excel, Myob, SPSS, web design)</p> <p>3. Komunikasi pelayanan</p> | <p>1. Mengenalkan konsep administrasi kajian Adm.Negara dan Niaga</p> <p>2. Perbedaan kajian Adm.Negara dan Niaga</p> <p>3. Paradigma adm. Negara</p> <p>4. Materi-materi yang dikaji dalam Adm. Negara</p> <p>5. Hub. Administrasi Negara dengan ilmu-ilmu lain</p> <p>6. Perbedaan antara ilmu adm. Negara dan ilmu pemerintahan</p> <p>7. Pergeseran paradigma manajemen personalia ke MSDM</p> <p>8. MSDM sebagai sebuah strategi</p> <p>9. Kegiatan MDSM dalam kajian sektor publik, mulai dari perencanaan sampai dengan human relations ship</p> <p>10. MSDM dikaji dalam kebijakan dan proses</p> <p>11. Perencanaan SDM, analisis jabatan, rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan SDM/pendidikan dan pelatihan, renumerasi, manajemen kinerja, manajemen karir,</p> | <p>1. Pengantar Ilmu Administrasi Negara,</p> <p>2. Asas-asas Manajemen</p> <p>3. Birokrasi</p> <p>4. Kebijakan Publik,</p> <p>5. Manajemen Pelayanan Publik,.</p> <p>6. MSDM Sektor Publik</p> <p>7. Hukum Administrasi Negara</p> <p>8. Kepemimpinan</p> <p>9. Etika Administrasi Negara</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | |  | <p>keselamatan dan kesehatan kerja, human relationship (hubungan kerja antara karyawan dengan pimpinan</p> <p>12. Konsep kepemimpinan, Perbedaan kepemimpinan dan manajemen, Cara-cara mendapatkan sumber-sumber kekuasaan, tipe kepemimpinan, Gaya kepemimpinan, Model kepemimpinan, Kepemimpinan kharismatik, tradisional, otoriter, transaksional, visioner, Kajian aplikatif dari berbagai isu kepemimpinan</p> <p>13. Pengertian, kedudukan dan obyek etika administrasi negara, prinsip-prinsip dan masalah administrasi, kode etik, etika atasan dan bawahan, pembinaan moral, wewenang dan tanggungjawab</p> | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|--|
| 2 | <p>Birokrat</p> <p>Birokrat pada tingkat operasional yang mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam menyelesaikan tugas dan masalah</p> | <p>Mampu mengimplimentasikan reformasi birokrasi dalam pelayanan Publik</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam : mendesain dan mengelola organisasi sektor publik, mengimplementasi kebijakan publik, mengelola pelayanan dan administrasi pembangunan. 2. Mampu menyelesaikan masalah dalam mengambil diskresi sesuai dengan kewenangannya, | <p>Menguasai Jaringan komunikasi dalam organisasi</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian sistem informasi manajemen dan masalah pengembangan sistem informasi dalam organisasi, alat bantu dan metode analisa serta pengembangan sistem informasi. 2. Pengambilan keputusan dan kerangka pengembangan sistem informasi manajemen untuk menunjang pengambilan keputusan, beberapa isu pengambilan keputusan ditinjau dari kacamata pengembangan sistem informasi manajemen. 3. Konsep dan pelaksanaan birokrasi yang efektif dan efisien, hubungan antara birokrasi dan demokrasi serta perkembangan paradigma administrasi negara, good governance yang melibatkan akuntabilitas, transparansi, dan partisipasi publik dalam pemerintahan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Informasi Manajemen. 2. Birokrasi 3. Sistem Administrasi Negara 4. Kepemimpinan 5. Reformasi Adm. Negara 6. Adm. Pembangunan 7. Pengambilan Keputusan 8. Adm. Pemerintahan Daerah 9. Akuntansi Sektor Publik |
|---|---|---|--|---|---|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|
| 3 | <p>Analisis Kebijakan</p> <p>Analisis kebijakan yang mampu memberi masukan dalam pembuatan keputusan strategis</p> | <p>1. Mampu menganalisis proses perumusan kebijakan pemerintah/publik</p> <p>2. Mampu menganalisis implementasi Kebijakan Publik</p> <p>3. Mampu menganalisis evaluasi kebijakan publik</p> | <p>1. Mampu menyusun dan menelaah proses pembuatan keputusan.</p> <p>2. Mampu melaksanakan tupoksi secara efektif dan efisien dengan menggunakan informasi dan kemampuan analisis yang dimilikinya.</p> | <p>Mampu melakukan survey</p> | <p>1. Metode/teknik analisa masalah dan pengambilan keputusan khususnya analisis situasi, analisis persoalan, analisis keputusan, analisis persoalan potensial</p> <p>2. Pengertian sistem, pengertian sistem dalam adm. Negara, lembaga-lembaga negara, struktur organisasi lembaga negara di pemerintahan pusat dan pemerintahan daerah, kegiatan-kegiatan dalam adm. Negara, lingkungan adm. Negara, proses adm. Negara, output atau kebijakan adm. Negara, interaksi antar lembaga negara</p> <p>- mengkaji aspek-aspek yang mempengaruhi administrasi pembangunan, biaya pembangunan, perencanaan, pengawasan, koordinasi</p> | <p>1. Kebijakan Publik</p> <p>2. Analisis Kebijakan Publik</p> <p>3. Metode Penelitian AN</p> <p>4. Ilmu Perbandingan Adm. Negara</p> <p>5. Pengambilan keputusan</p> <p>6. Adm. Keuangan Negara</p> <p>7. Perencanaan Pembangunan</p> <p>8. Studi Implementasi Kebijakan Publik</p> |
|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | pelaksanaan pembangunan, partisipasi, strategi pembangunan dan mengembangkan analisis kritis tentang mekanisme Administrasi Pembangunan terutama di Indonesia. | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|
| 4 | <p>Pengelola Kegiatan Lapangan Pengelola kegiatan lapangan di sektor publik yang sadar dengan nilai-nilai publik. (konsultan, peneliti)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menganalisis berbagai kebijakan dan manajemen pelayanan pemerintah/publik 2. Mampu menjelaskan factor-faktor efektivitas pelaksanaan kebijakan pemerintah di sektor publik 3. Mampu memformulasikan format evaluasi dan implementasi Kebijakan dan pelayanan publik 4. Mempunyai jiwa entrepreneur dan bisa mengaplikasikannya | <p>Mampu mengelola sektor publik untuk mewujudkan nilai-nilai publik, efisiensi, efektivitas, berkeadilan, berkolaborasi dan demokrasi baik secara individual maupun tim.</p> | <p>Mampu menjelaskan alasan filosofis yuridis, pragmatis penetapan sebuah kebijakan</p> <p>Mampu menjadi Entrepreneur bidang konsultan jasa bidang analisis kebijakan public dan msnajemen pelayanan public</p> | <p>konsep-konsep dan teori manajemen publik khususnya yang berkaitan dengan negara berkembang, termasuk Indonesia. Pendekatan yang digunakan menyangkut pendekatan Orthodox dan Heterodox, atau yang bersifat normatif dan deskriptif. Diharapkan mahasiswa dapat menerapkan konsep-konsep dan teori-teori yang ada dalam memahami manajemen publik di Indonesia termasuk kekurangan-kekurangan dan kelebihan-kelebihannya. Diharapkan pula mahasiswa mampu memberikan kritikan terhadap perbaikan manajemen publik di Indonesia.</p> <p>pengertian implementasi kebijakan, model proses implementasi, pendekatan-pendekatan dalam implementasi dan implementor kebijakan publik.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan Publik 2. Analisis Kebijakan Publik 3. Manajemen Pelayanan Publik 4. Kewirausahaan 5. Implementasi Kebijakan Publik |
|---|---|--|---|---|---|--|

| | | | | | | |
|---|-----------------|--|--|---|--|--|
| 5 | Tenaga Pendidik | <p>1.Mampu melakukan penelitian dan melakukan pengabdian pada masyarakat</p> <p>2.Mampu mengimplementasikan suatu riset beserta model dan pendekatan dalam pengukuran kualitas kebijakan dan pelayanan publik</p> <p>3.Mampu berfikir, bersikap, dan bertindak sebagai ilmuwan di bidang Ilmu Administrasi Negara</p> <p>4. Mampu mengedepankan Etika dan budaya</p> | <p>1. Memahami, dan menguasai konsep dan teori, etika, integritas keilmuan Adm. Negara</p> <p>2. Menguasai metode dan teknik analisis kualitatif dan kuantitatif untuk administrasi publik</p> | <p>1.Mampu Memberikan solusi terhadap permasalahan Adm. Negara</p> <p>2.Mampu melakukan penelitian IKM (Indeks kepuasan masyarakat)</p> | <p>1. Mengenalkan konsep administrasi</p> <p>2. Perbedaan kajian Adm.Negara dan Niaga</p> <p>3. Paradigma adm. Negara</p> <p>4. Materi-materi yang dikaji dalam Adm, Negara</p> <p>5. Hub. Administrasi Negara dengan ilmu-ilmu lain</p> <p>6. Perbedaan antara ilmu adm. Negara dan ilmu pemerintahan</p> <p>7. Old Administration, NPA, NPM, NPS, Governance, Sound Governance,</p> <p>8. Rational Choice, Public Choice</p> <p>9. Jenis penelitian, perbedaan penelitian kualitatif dan kuantitatif, pengertian variabel, konsep,</p> | <p>1. PIAN</p> <p>2. Teori AN</p> <p>3. Sistem AN</p> <p>4. Met.Pen AN</p> <p>5. Etika AN</p> <p>6. Kebijakan Publik</p> |
|---|-----------------|--|--|---|--|--|



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | merumuskan hipotesis, kajian pustaka, metode pengumpulan data, penentuan populasi dan sampel, teknik sampling, teknik pengumpulan data, penyajian data, dan teknik penganalisisan data, cara penulisan referensi dan daftar pustaka | |
|--|--|--|--|--|---|--|

3.4 Bahan Kajian

Bahan kajian Program Studi Ilmu Administrasi Negara terbagi dalam kajian pokok sesuai rekomendasi IAPA seperti tertera pada tabel dibawah ini:

Tabel 4.

Bahan Kajian Program Studi S1 Ilmu Adminsitrasi Negara

| | |
|---|---|
| Kebijakan Publik | Pengetahuan mengenai suatu kebijakan publik secara konseptual, mulai dari tahap formulasi, implementasi, sampai pada tahap evaluasi dengan benar serta dapat di praktekkan secara langsung |
| Manajemen Publik | Pengetahuan mengenai tugas-tugas pokok pemerintah, kinerja pelayanan publik dan kriteria pengukuran kinerja pelayanan publik. |
| Hukum Adm. Negara | Pengetahuan mengenai hukum administrasi negara dan prinsip-prinsip dan ketentuan hukum yang mengatur perilaku aparatur negara serta hubungan warga negara dengan aparatur negara dalam negara RI yang berdasarkan hukum. |
| Adminsitrasi Pembangunan | Pengetahuan mengani teori dan konsep serta desain sebuah perencanaan Administrasi Pembangunan |
| Etika Administrasi Negara | Pengetahuan mengenai pengertian, kedudukan dan obyek etika administrasi negara, prinsip-prinsip dan masalah administrasi, kode etik, etika atasan dan bawahan, pembinaan moral, wewenang dan tanggungjawab. |
| Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik | Pengetahuan mengenai konsep dan fungsi kegiatan dari MSDM baik ditinjau dari sudut kebijakan maupun kegiatan menejemen, serta interaksi antara manajemen dan karyawan. |
| Birokrasi | Pengetahuan mengenai konsep dan pelaksanaan birokrasi yang efektif dan efisien, terutama good governance yang melibatkan akuntabilitas, transparansi, dan partisipasi publik dalam pemerintahan. |
| Sistem Informasi Manajemen | Pengetahuan mengenai konsep dasar Sistem Informasi Manajemen, pengembangan Sistem Informasi Manajemen, Sistem Informasi dalam proses manajemen, penciptaan, pemeliharaan dan penggunaan SIM serta komputerisasi sistem informasi |
| Kepemimpinan | Pengetahuan mengenai teori kepemimpinan dan motivasi, teknik-teknik komunikasi, pengambilan keputusan dan pemecahan konflik. |
| Sistem Administrasi Negara | Pengetahuan mengenai hukum penyelenggaraan sistem administrasi negara Indonesia, perkembangan ketatanegaraan di Indonesia, sistem pemerintahan baik tingkat pusat maupun daerah. |
| Metode Penelitian Adm. Negara | Pengetahuan mengenai metode penelitian dan ruang lingkup ilmu administrasi, jenis-jenis penelitian dan karakteristik penelitian yang baik, penelitian kuantitatif dan kualitatif, mengetahui dan memahami tahapan penelitian kuantitatif. |

3.5 Mata Kuliah dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Mata Kuliah yang disediakan Program Studi Ilmu Administrasi Negara berdasarkan kelompok kompetensi dan capaian pembelajarannya disajikan dalam tabel berikut ini:

| No. | Mata Kuliah | sks | Kel. MK | Capaian Pembelajaran |
|---|----------------------------|-----|---------|--|
| Kompetensi Umum (Penciri Nasional) | | | | |
| 1. | AIK 1 | 2 | MPK | Mahasiswa dapat memahami dan mampu mengapresiasi konsep-konsep dasar dalam Islam secara sistematis dan integral, yang mencakup konsep tentang Tuhan, manusia dan alam semesta. |
| 2. | AIK 2 | 2 | MPK | Mahasiswa dapat memiliki ketrampilan ibadah serta menelaah landasan pelaksanaan kaifiyah ibadah tersebut yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Ketrampilan yang dimaksud mencakup sholat, do'a, khutbah jum'at, puasa, dan haji. |
| 3 | Pancasila | 2 | MPK | Mahasiswa mampu membangun paradigma baru dalam dirinya sendiri berdasar nilai-nilai Pancasila melalui kemampuan menjelaskan sejarah, kedudukan dan hakikat sila-sila Pancasila, merespon persoalan aktual bangsa dan negara, dan menerapkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan |
| 4. | Pendidikan Kewarganegaraan | 2 | MPK | Mahasiswa memahami dan menghayati pengetahuan dan kemampuan dasar warga negara dalam hubungannya dengan negara, termasuk hak dan kewajiban bela negara, pendidikan dan kewarganegaraan. |
| 5. | Bahasa Indonesia | 3 | MPK | mahasiswa dapat mengetahui dan memahami fungsi Bahasa Indonesia, ejaan, ketepatan diksi, penyusunan kalimat efektif, penyusunan paragraf efektif, penulisan karya ilmiah akademis, keterampilan berbicara menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar dengan memerhatikan kaidah Bahasa Indonesia yang berlaku, serta mengetahui prinsip pembuatan surat lamaran kerja dan prinsip wawancara kerja. |
| 6. | Bahasa Inggris | 2 | MKK | After completing the course, students are expected to read and comprehend the text. Moreover, they can translate the English text related with business as their field of study. Besides, they are expected to master business vocabulary at least 4000 words. At the end, it is hoped that they can apply their knowledge into real situation. |
| 7. | Statistik | 3 | MKK | Mahasiswa memahami arti dan fungsi statistik, macam-macam statistik, uraian tentang tingkat pengukuran terhadap variabel-variabel sosial. Distribusi biasa, |

| No. | Mata Kuliah | sks | Kel. MK | Capaian Pembelajaran |
|---|------------------------|-----|---------|---|
| | | | | relatif dan komulatif. Penggambaran grafik berdasarkan distribusi distribusi tersebut menurut grafik poligon, histogram dan ogive. Central tendency yang termasuk didalamnya adalah mean, modus, quartile, decile, dan percentile. Penyimpangan dari central tendency, distribusi normal dan probabilitas. Prinsip dasar pengolahan dan penyajian data deskriptif satu variabel dan pengembangan tabel silang dua atau lebih variabel. Pengujian hipotesis statistik, statistik deskriptif, statistik diferensial, statistik parametrik dan non parametrik, analisa data kuantitatif dengan regresi, korelasi, product moment, korelasi parsial, dan parsial ganda. |
| 8. | Ilmu Kealaman Dasar | 3 | MBB | Mahasiswa memiliki daya tanggap, persepsi dan penalaran tentang lingkungan alam semesta, yaitu alam (sebagai pangkal kelahiran ilmu pengetahuan alam dan penalaran induksi serta kelahiran teori sistem tata surya), sistem bumi, perkembangan kehidupan di muka bumi, dan teknologi sebagai bagian dari upaya manusia mengolah alam guna kepentingan hidupnya. |
| Kompetensi Khusus (Penciri Universitas) | | | | |
| 1. | AIK 3 | 2 | MPK | Mahasiswa mampu memahami tentang mu'amalah serta menelaah landasan pelaksanaannya. Ketrampilan mu'amalah mencakup Fiqh Munakahat, Fiqh Mawaris dan Fiqh Jinayat. |
| 2. | KKN | 3 | MBB | Mahasiswa dapat mengamalkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara terpadu, dimana mahasiswa sambil belajar dan mempratekkan teori yang ada diharapkan dapat memperlancar proses pembangunan. |
| Kompetensi Utama (Penciri Program Studi) | | | | |
| Kompetensi Inti | | | | |
| 1. | Pengantar Ilmu Politik | 2 | MKK | Memahami konsep-konsep dasar dan teori-teori ilmu politik, pengertian ilmu politik, demokrasi, partisipasi dan partai politik, pemisahan kekuasaan serta kebijakan negara. Juga mahasiswa diharapkan mampu menerapkan pengetahuan dalam kehidupan politik di Indonesia. |
| 2. | Pengantar Sosiologi | 2 | MKK | Mahasiswa dapat mengetahui, memahami dan mampu mengimplementasikan konsep dan prinsip sosiologi dalam kehidupan bermasyarakat, sehingga setelah |

| No. | Mata Kuliah | sks | Kel. MK | Capaian Pembelajaran |
|-----|------------------------------------|-----|---------|--|
| | | | | mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat berperilaku sosial dengan baik di dalam struktur masyarakat. |
| 3. | Sistem Ekonomi Indonesia | 3 | MKK | mahasiswa mampu untuk memahami sistem ekonomi, klasifikasi dari sistem ekonomi serta berbagai faktor yang mempunyai pengaruh terhadap sistem ekonomi dan berbagai modifikasi yang dapat dilakukan atas sistem tersebut |
| 4. | Pengantar Ilmu Administrasi Negara | 3 | MKK | Mahasiswa mengerti dan memahami hakekat ilmu administrasi negara, pendekatan-pendekatan dalam administrasi negara, paradigma-paradigma administrasi negara, teori dan model administrasi negara, organisasi pemerintah dan birokrasi serta proses administrasi negara. |
| 5. | Azas-azas Manajemen | 3 | MKK | Mahasiswa mengerti dan memahami pengertian dasar ilmu manajemen, perkembangan pemikiran manajemen, aliran-aliran manajemen, unsur-unsur manajemen, prinsip-prinsip, fungsi-fungsi dan human relations dalam manajemen. |
| 6. | Birokrasi | 3 | MKK | Mahasiswa mengerti dan memahami konsep dan pelaksanaan birokrasi yang efektif dan efisien, hubungan antara birokrasi dan demokrasi serta perkembangan paradigma administrasi negara, terutama good governance yang melibatkan akuntabilitas, transparansi, dan partisipasi publik dalam pemerintahan. |
| 7. | Kebijakan Publik | 3 | MPB | Mahasiswa dapat menganalisis suatu kebijakan publik secara konseptual, mulai dari tahap formulasi, implementasi, sampai pada tahap evaluasi dengan benar serta dapat di praktekan secara langsung |
| 8. | Manajemen Pelayanan Publik | 3 | MPB | Mahasiswa dapat mengetahui, memahami tugas-tugas pokok pemerintah, pengertian barang-barang publik dan privat, peran pemerintah dalam penyediaan barang-barang public. Disamping itu mahasiswa dapat menyebut dan menjelaskan perkembangan teori pelayanan publik, kinerja pelayanan publik dan mampu menyusun kriteria pengukuran kinerja pelayanan publik, dengan demikian mahasiswa dapat merespon dan menganalisa perkembangan manajemen pelayanan publik. |
| 9. | Teori Administrasi Negara | 3 | MKK | Mahasiswa memahami konsep-konsep dan teori-teori dalam ilmu administrasi negara, sejarah perkembangan administrasi Negara, paradig |

| No. | Mata Kuliah | sks | Kel. MK | Capaian Pembelajaran |
|-----|---|-----|---------|---|
| | | | | administrasi Negara, konsep manajemen publik, paradigma manajemen, pelayanan publik, kinerja dan etika administrasi publik |
| 10. | Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik | 3 | MKK | Mahasiswa memahami makna, arti serta tujuan penting mempelajari Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM), konsep dan fungsi yang merupakan kegiatan dari MSDM baik ditinjau dari sudut kebijakan maupun kegiatan menejemen, serta interaksi antara manajemen dan karyawan. |
| 11. | Administrasi Pembangunan | 3 | MKK | Mahasiswa dapat menjelaskan teori dan konsep serta mendesain sebuah perencanaan Administrasi Pembangunan |
| 12 | Administrasi Pemerintah Daerah | 2 | MKB | Mahasiswa diharapkan dapat memahami arti konsep dan teori-teori yang berkembang dalam studi administrasi pemerintah daerah diantaranya Konsep dasar reformasi birokrasi dalam mewujudkan <i>good governance</i> . |
| 13 | Metode Penelitian Administrasi Negara | 3 | MKB | Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami pengertian metode penelitian dan ruang lingkup ilmu administrasi, jenis-jenis penelitian dan karakteristik penelitian yang baik, penelitian kuantitatif dan kualitatif, mengetahui dan memahami tahapan penelitian kuantitatif. |
| 14 | Perbandingan Administrasi Negara | 3 | MKK | Mahasiswa memahami pengertian, tujuan dan fungsi ilmu perbandingan administrasi negara, tahapan studi dan analisis perbandingan, ruang lingkup, faktor-faktor penyebab keberhasilan sistem administrasi negara dan birokrasi sebagai bahan studi pembangunan |
| 15 | Hukum Administrasi Negara | 3 | MKK | mahasiswa memiliki kemampuan tentang hukum administrasi negara dan dapat menganalisis prinsip-prinsip dan ketentuan hukum yang mengatur perilaku aparatur negara serta hubungan warga negara dengan aparatur negara dalam negara RI yang berdasarkan hukum. |
| 16 | Kepemimpinan | 3 | MKK | Mahasiswa memahami teori Kepemimpinan dan motivasi, teknik-teknik komunikasi, pengambilan keputusan dan pemecahan konflik. Penyesuaian dengan keadaan/faktor-faktor yang dapat mempengaruhi pemimpin serta hal-hal yang mungkin dapat membahayakan/mengganggu/menyulitkan kepemimpinan seseorang. |
| 17 | Etika Administrasi Negara | 3 | MPB | Mahasiswa memahami pengertian, kedudukan dan obyek etika administrasi negara, prinsip-prinsip dan masalah administrasi, kode etik, etika atasan dan bawahan, pembinaan moral, wewenang dan tanggungjawab. |

| No. | Mata Kuliah | sks | Kel. MK | Capaian Pembelajaran |
|-----|-------------------------------------|-----|---------|---|
| 18 | Sistem Administrasi Negara | 3 | MKK | Mahasiswa memahami dasar hukum penyelenggaraan sistem administrasi negara Indonesia, perkembangan ketatanegaraan di Indonesia, sistem pemerintahan baik tingkat pusat maupun daerah. |
| 19 | Reformasi Administrasi Negara | 2 | MKK | Mahasiswa mengerti dan memahami konsep dan praksis <i>Public Administrative Reform</i> dalam konteks Sistem Administrasi Negara di Republik Indonesia (RI) |
| 20 | Akuntansi Sektor Publik | 2 | MKB | Mahasiswa memahami pengertian dan peranan akuntansi bagi kalangan yang memerlukan informasi laporan keuangan serta menjelaskan prinsip dan pencatatan transaksi-transaksi keuangan, klasifikasi dan penyusunan laporan keuangan untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum dengan memperhatikan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Mahasiswa mampu menjelaskan pelaporan akuntansi untuk kas. |
| 21 | Analisis Kebijakan Publik | 3 | MKK | Mahasiswa memahami konsep dasar kebijakan publik, kerangka analisis kebijakan publik, merumuskan masalah kebijakan, pengembangan model dalam analisis kebijakan dan peramalan serta rekomendasi dalam analisis kebijakan |
| 22 | Studi Implementasi Kebijakan Publik | 3 | MKK | Mahasiswa dapat menguraikan dan mendeskripsikan berbagai kebijakan publik yang mengabdikan pada kepentingan publik, memahami pengertian implementasi kebijakan, model proses implementasi, pendekatan-pendekatan dalam implementasi dan implementor kebijakan publik |
| 23 | Administrasi Keuangan Negara | 2 | MKB | Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian administrasi keuangan negara/daerah, penerimaan dan pengeluaran negara/daerah, hak anggaran, penyusunan anggaran dan pengawasannya, perhitungan anggaran dan perbendaharaan negara/daerah. |
| 24 | Perencanaan Pembangunan | 3 | MKB | Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis untuk mengalokasikan sumber daya yang tersedia guna mengoptimalkan pencapaian tujuan pembangunan yang telah ditentukan. |
| 25 | Sistem Informasi Manajemen | 3 | MKB | Mahasiswa memahami konsep dasar Sistem Informasi Manajemen, pengembangan Sistem Informasi Manajemen, Sistem Informasi dalam proses |

| No. | Mata Kuliah | sks | Kel. MK | Capaian Pembelajaran |
|-----|----------------------------------|-----|---------|--|
| | | | | manajemen, penciptaan, pemeliharaan dan penggunaan SIM serta komputerisasi sistem informasi |
| 26 | Manajemen Strategis | 3 | MKK | Mahasiswa mampu memahami konsep manajemen strategis melalui langkah analisis lingkungan internal dan eksternal, penyusunan visi, misi dan tujuan, pemilihan strategis generik, strategi corporate, strategi fungsional, staffing, dan penyusunan desain organisasi serta pengukuran kinerja organisasi. |
| 27 | Seminar Isu-isu Pelayanan Publik | 3 | MKK | Mahasiswa mampu memahami peran dan posisi sektor publik di masyarakat; memahami pentingnya pemerintah dan layanan publik bagi kemajuan ekonomi dan sosial politik |
| 28 | Metode Penelitian Sosial | 3 | MKK | Mahasiswa mampu memahami jenis-jenis penelitian sosial terutama yang berkaitan dengan masalah-masalah sosial. Selain itu, mahasiswa juga harus mampu melakukan penelitian kesejahteraan sosial mulai dari pemahaman masalah, pemetaan masalah, pendataan hingga analisa dan kesimpulan. |
| 29 | Skripsi | 6 | MPB | Mahasiswa mampu melakukan penelitian dan analisis data primer dan atau data sekunder sebagai tugas akhir bagi mahasiswa untuk menempuh Ujian Sarjana. |
| | Kompetensi Pendukung | | | |
| 30 | Sistem Politik Indonesia | 2 | MKK | Mahasiswa memahami pengertian sistem politik, ciri-ciri sistem politik, fungsi sistem politik, hubungan sistem politik dengan lingkungannya, jenis input (demand dan support), kemampuan sistem politik, fungsi input dan output, struktur politik, elite politik, budaya politik, partisipasi politik, kelompok kepentingan, partai politik, sistem politik di Indonesia dan beberapa masalah pembaharuan politik di Indonesia. |
| 31 | Sistem Hukum Indonesia | 2 | MKK | Mahasiswa memahami tentang peta hukum nasional sehingga diharapkan mampu menganalisa masalah-masalah politik hukum nasional baik yang publik maupun yang privat dan sosial. |
| 32 | Manajemen Humas | 2 | MKK | Mahasiswa memahami pengertian dasar fungsi-fungsi manajemen dan penerapannya dalam kegiatan kehumasan, dan pengelolaan kegiatannya. |
| 33 | Kebijakan Penduduk | 2 | MKK | Mahasiswa memahami pengetahuan tentang lingkup studi, teori mutakhir dan parameter dasar kependudukan, sumber dan kualitas data kependudukan, |

| No. | Mata Kuliah | sks | Kel. MK | Capaian Pembelajaran |
|-----|-----------------------------------|-----|---------|--|
| | | | | <p>pertumbuhan dan struktur penduduk, faktor penentu perubahan penduduk, kesempatan kerja dan produktivitas, kualitas penduduk, proyeksi penduduk, penduduk dan daya dukung lingkungan, dan perencanaan dan kebijakan penduduk. Setelah mempelajari mata kuliah Kependudukan ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami ruang lingkup studi kependudukan dan pokok-pokok persoalan yang berhubungan dengan kependudukan untuk mencapai tujuan yang berorientasi pada perencanaan dan kebijakan pembangunan yang berwawasan lingkungan.</p> |
| 34 | Kemiskinan dan Kesenjangan Sosial | 2 | MKK | |
| 35 | Administrasi Perpajakan | 2 | MKB | <p>Mahasiswa mampu mengidentifikasi aturan perpajakan yang berlaku di Indonesia, Menghitung pajak penghasilan, Administrasi Pajak Penghasilan, Mengidentifikasi dan Menghitung PPN, Mengidentifikasi dan menghitung PPnBM, Mengidentifikasi Bea Materai, Menghitung Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), Menghitung Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)</p> |
| 36 | Administrasi Agraria | 2 | MKK | <p>mahasiswa diharapkan dapat mengerti dan mampu menjelaskan pokok-pokok kebijakan pertanahan nasional Indonesia, problematika pertanahan di Indonesia, konsep dan hubungan hukum antara Tanah dengan Negara (Pemerintah); Rakyat, maupun Badan Hukum, konsep dan model Land Reform sebagai instrumen kebijakan pertanahan, dinamika politik pertanahan di tingkat lokal.</p> |
| 37 | Manajemen Kota Desa | 2 | MKK | <p>Mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan mengevaluasi penggunaan ruang kota-desa, kehidupan sosial komunitas perkotaan dan pedesaan, berkemampuan menulis karya ilmiah masalah perkotaan-pedesaan</p> |
| 38 | Aplikasi Komputer | 2 | MKB | <p>Mahasiswa mempunyai kemampuan dasar mengaplikasikan komputer untuk menyusun naskah, melakukan perhitungan dan membuat grafik menggunakan formula pada lembar kerja (<i>worksheet</i>), menyusun materi presentasi, dan membuat program sederhana menggunakan bahasa pemrograman tertentu</p> |
| 39 | Magang/PKL | 2 | MKB | <p>Mahasiswa mempunyai kemampuan pengetahuan, wawasan, dan psikomotorik dalam mengaplikasikan pengetahuan kognitif yang telah diperoleh di bangku kuliah; mahasiswa mengenal dunia kerja khususnya di</p> |

| No. | Mata Kuliah | sks | Kel. MK | Capaian Pembelajaran |
|-----|---|-----|---------|--|
| | | | | instansi publik, sehingga setelah lulus mampu bersaing dengan lulusan dari universitas lainnya. |
| 40 | Pengambilan Keputusan | 3 | MKB | Mahasiswa memahami metode/teknik analisa masalah dan pengambilan keputusan khususnya analisis situasi, analisis persoalan, analisis keputusan, analisis persoalan potensial |
| 41 | Kewirausahaan | 2 | MPB | Mahasiswa memahami dan mampu menggunakan konsep kewirausahaan dalam bidang ilmu sosial. Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu membuat proposal sederhana tentang sebuah usaha yang layak dijalankan di suatu daerah tertentu |
| 42 | Evaluasi dan Analisis Dampak Sosial Pembangunan | 2 | MKB | Mahasiswa mengerti dan memahami serta peduli pada pentingnya aspek lingkungan —khususnya sosial— dalam bagian dan keseluruhan proses pembangunan |
| 43 | Logika Dasar | 2 | MKB | Mahasiswa memahami pengertian teori-teori dan hukum-hukum berpikir formal. Memperkenalkan prinsip-prinsip dan teknik-teknik untuk membedakan penalaran yang tepat dari yang tidak tepat, cara berpikir secara mandiri, logis, kritis, analitis dan kemampuan merumuskan pemikiran dalam bahasa yang baik dan benar |
| 44 | Administrasi dan Politik Islam | 2 | MKB | Mahasiswa dapat menjelaskan tentang dinamika pemikiran politik Islam serta menjabarkan perspektif umat Islam dalam memahami relasi Islam dengan administrasi dan politik; dapat menjelaskan prinsip dan sistem berfikir Islam, legitimasi dan proses administrasi dan politik; dapat menjelaskan pemetaan aliran pemikiran politik dalam Islam dan spektrum pemikiran Islam modern; dapat melakukan identifikasi terhadap aliran pemikiran politik Islam di Indonesia; dapat menganalisis dan memberikan penjelasan yang obyektif mengenai fenomena kontemporer, yang berhubungan dengan perkembangan, perubahan, dan pembangunan politik. |

3.6 Distribusi Mata Kuliah tiap Semester

ANGKATAN TAHUN 2015

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS |
|-------------------|---------|-------------------------------------|-----------|
| SEMESTER 1 | | | |
| 1 | AN00103 | Al-Islam dan Kemuhammadiyah 1 | 2 |
| 2 | AN00110 | Pendidikan Pancasila | 2 |
| 3 | AN00301 | Pengantar Ilmu Administrasi Negara | 3 |
| 4 | AN00302 | Pengantar Ilmu Politik | 2 |
| 5 | AN00306 | Azas-azas Manajemen | 3 |
| 6 | AN00308 | Pengantar Sosiologi | 2 |
| 7 | AN00327 | Logika Dasar | 2 |
| 8 | AN00329 | Bahasa Inggris | 2 |
| 9 | AN00410 | Aplikasi Komputer | 2 |
| Jumlah SKS | | | 20 |
| SEMESTER 2 | | | |
| 1 | AN00104 | Al-Islam dan Kemuhammadiyah 2 | 2 |
| 2 | AN00109 | Pendidikan Kewarganegaraan | 2 |
| 3 | AN00111 | Bahasa Indonesia | 2 |
| 4 | AN00305 | Sistem Ekonomi Indonesia | 3 |
| 5 | AN00309 | Sistem Politik Indonesia | 2 |
| 6 | AN00310 | Sistem Administrasi Negara | 3 |
| 7 | AN00319 | Sistem Hukum Indonesia | 2 |
| 8 | AN00320 | Teori-teori Organisasi | 3 |
| 9 | AN00419 | Statistik Sosial 1 | 2 |
| Jumlah SKS | | | 21 |
| SEMESTER 3 | | | |
| 1 | AN00105 | Al-Islam dan Kemuhammadiyah 3 | 2 |
| 2 | AN00202 | Ilmu Alamiyah Dasar | 3 |
| 3 | AN00312 | MSDM Sektor Publik | 3 |
| 4 | AN00322 | Administrasi Pemerintah Daerah | 2 |
| 5 | AN00332 | Teori Pembangunan | 2 |
| 6 | AN00403 | Metode Penelitian Sosial | 3 |
| 7 | AN00501 | Manajemen Pelayanan Publik | 3 |
| 8 | AN00510 | Kebijakan Publik | 3 |
| Jumlah SKS | | | 21 |
| SEMESTER 4 | | | |
| 1 | AN00311 | Manajemen Humas | 2 |
| 2 | AN00313 | Administrasi Keuangan Negara/Publik | 3 |
| 3 | AN00316 | Administrasi Pembangunan | 3 |
| 4 | AN00317 | Teori Administrasi Negara | 3 |
| 5 | AN00321 | Birokrasi | 3 |
| 6 | AN00402 | Statistik 2 | 2 |

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS |
|-------------------------|----------------|---|------------|
| 7 | AN00405 | Akuntansi Sektor Publik | 2 |
| 8 | AN00418 | Politik dan Administrasi Islam | 2 |
| 9 | AN00504 | Kepemimpinan | 3 |
| Jumlah SKS | | | 23 |
| SEMESTER 5 | | | |
| 1 | AN00307 | Perbandingan Administrasi Negara | 3 |
| 2 | AN00314 | Hukum Administrasi Negara | 3 |
| 5 | AN00315 | Sistem Informasi Manajemen | 3 |
| 6 | AN00333 | Kebijakan Penduduk* | 2 |
| 7 | AN00406 | Perencanaan Pembangunan | 3 |
| 8 | AN00502 | Etika Administrasi Negara | 3 |
| 9 | AN00509 | Administrasi Perpajakan* | 2 |
| Jumlah SKS | | | 19 |
| SEMESTER 6 | | | |
| 1 | AN00203 | Kuliah Kerja Nyata | 3 |
| 2 | AN00205 | Kewirausahaan | 2 |
| 3 | AN00404 | Metode Penelitian Administrasi Negara | 3 |
| 4 | AN00407 | Administrasi Agraria* | 2 |
| 5 | AN00411 | Evaluasi dan Analisis Dampak Sosial Pembangunan* | 2 |
| 6 | AN00417 | Manajemen Strategi | 3 |
| 7 | AN00507 | Studi Implementasi Kebijakan Publik | 3 |
| Jumlah SKS | | | 18 |
| SEMESTER 7 | | | |
| 1 | AN00325 | Bahasa Inggris 3* | 2 |
| 2 | AN00326 | Seminar Isue-Isue Pelayanan Publik | 3 |
| 3 | AN00335 | Reformasi Administrasi Negara | 2 |
| 4 | AN00408 | Pengambilan Keputusan | 3 |
| 5 | AN00409 | Magang/PKL | 3 |
| 6 | AN00415 | Analisis Kebijakan Publik | 3 |
| Jumlah SKS | | | 16 |
| SEMESTER 8 | | | |
| 1 | AN00506 | Skripsi | 6 |
| Jumlah SKS | | | 6 |
| Jumlah Total SKS | | | 144 |

ANGKATAN TAHUN 2016

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS |
|-------------------|---------|------------------------------------|-----|
| SEMESTER 1 | | | |
| 1 | AN00103 | Al-Islam dan Kemuhammadiyah 1 | 2 |
| 2 | AN00110 | Pendidikan Pancasila | 2 |
| 3 | AN00301 | Pengantar Ilmu Administrasi Negara | 3 |

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS |
|-------------------|---------|---------------------------------------|-----------|
| 4 | AN00302 | Pengantar Ilmu Politik | 2 |
| 5 | AN00306 | Azas-azas Manajemen | 3 |
| 6 | AN00308 | Pengantar Sosiologi | 2 |
| 7 | AN00327 | Logika Dasar | 2 |
| 8 | AN00329 | Bahasa Inggris | 2 |
| 9 | AN00410 | Aplikasi Komputer | 2 |
| Jumlah SKS | | | 20 |
| SEMESTER 2 | | | |
| 1 | AN00104 | Al-Islam dan Kemuhammadiyah 2 | 2 |
| 2 | AN00109 | Pendidikan Kewarganegaraan | 2 |
| 3 | AN00111 | Bahasa Indonesia | 2 |
| 4 | AN00305 | Sistem Ekonomi Indonesia | 3 |
| 5 | AN00309 | Sistem Politik Indonesia | 2 |
| 6 | AN00310 | Sistem Administrasi Negara | 3 |
| 7 | AN00319 | Sistem Hukum Indonesia | 2 |
| 8 | AN00320 | Teori-teori Organisasi | 3 |
| 9 | AN00419 | Statistik Sosial 1 | 2 |
| Jumlah SKS | | | 21 |
| SEMESTER 3 | | | |
| 1 | AN00105 | Al-Islam dan Kemuhammadiyah 3 | 2 |
| 2 | AN00202 | Ilmu Alamiah Dasar | 3 |
| 2 | AN00317 | Teori Administrasi Negara | 3 |
| 3 | AN00322 | Administrasi Pemerintah Daerah | 2 |
| 4 | AN00332 | Teori Pembangunan | 2 |
| 5 | AN00403 | Metode Penelitian Sosial | 3 |
| 6 | AN00501 | Manajemen Pelayanan Publik | 3 |
| 7 | AN00510 | Kebijakan Publik | 3 |
| Jumlah SKS | | | 21 |
| SEMESTER 4 | | | |
| 1 | AN00312 | MSDM Sektor Publik | 3 |
| 2 | AN00313 | Administrasi Keuangan Negara/Publik | 3 |
| 3 | AN00316 | Administrasi Pembangunan | 3 |
| 4 | AN00321 | Birokrasi | 3 |
| 5 | AN00402 | Statistik 2 | 2 |
| 6 | AN00404 | Metode Penelitian Administrasi Negara | 3 |
| 7 | AN00405 | Akuntansi Sektor Publik | 2 |
| 8 | AN00504 | Kepemimpinan | 3 |
| Jumlah SKS | | | 22 |
| SEMESTER 5 | | | |
| 1 | AN00307 | Perbandingan Administrasi Negara | 3 |
| 2 | AN00314 | Hukum AdmNegara | 3 |
| 3 | AN00315 | Metode Penelitian Administrasi Negara | 3 |

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS |
|-------------------------|---------|---|------------|
| 4 | AN00333 | Kebijakan Penduduk* | 2 |
| 5 | AN00406 | Perencanaan Pembangunan | 3 |
| 6 | AN00502 | Etika Administrasi Negara | 3 |
| 7 | AN00509 | Administrasi Perpajakan* | 2 |
| Jumlah SKS | | | 19 |
| SEMESTER 6 | | | |
| 1 | AN00203 | Kuliah Kerja Nyata | 3 |
| 2 | AN00205 | Kewirausahaan | 2 |
| 3 | AN00311 | Manajemen Humas | 2 |
| 4 | AN00325 | Bahasa Inggris 3* | 2 |
| 5 | AN00407 | Administrasi Agraria* | 2 |
| 6 | AN00411 | Evaluasi dan Analisis Dampak Sosial Pembangunan* | 2 |
| 7 | AN00417 | Manajemen Strategi | 3 |
| 8 | AN00418 | Politik dan Administrasi Islam | 2 |
| 9 | AN00507 | Studi Implementasi Kebijakan Publik | 3 |
| Jumlah SKS | | | 21 |
| SEMESTER 7 | | | |
| 1 | AN00326 | Seminar Isu2 Pelayanan Publik | 3 |
| 2 | AN00335 | Reformasi Administrasi Negara | 2 |
| 3 | AN00408 | Pengambilan Keputusan | 3 |
| 4 | AN00409 | Magang/PKL | 3 |
| 5 | AN00415 | Analisis Kebijakan Publik | 3 |
| Jumlah SKS | | | 14 |
| SEMESTER 8 | | | |
| 1 | AN00506 | Skripsi | 6 |
| Jumlah SKS | | | 6 |
| Jumlah Total SKS | | | 144 |

ANGKATAN TAHUN 2017

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS |
|-------------------|---------|------------------------------------|-----------|
| SEMESTER 1 | | | |
| 1 | AN00103 | Al-Islam dan Kemuhammadiyah 1 | 2 |
| 2 | AN00110 | Pendidikan Pancasila | 2 |
| 3 | AN00301 | Pengantar Ilmu Administrasi Negara | 3 |
| 4 | AN00302 | Pengantar Ilmu Politik | 2 |
| 5 | AN00303 | Bahasa Inggris 1 | 2 |
| 6 | AN00306 | Asas-asas Manajemen | 3 |
| 7 | AN00308 | Pengantar Sosiologi | 2 |
| 8 | AN00327 | Logika Dasar | 2 |
| 9 | AN00410 | Aplikasi Komputer | 2 |
| Jumlah SKS | | | 20 |

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS |
|-------------------|----------------|---------------------------------------|-----------|
| SEMESTER 2 | | | |
| 1 | AN00104 | Al-Islam dan Kemuhammadiyah 2 | 2 |
| 2 | AN00109 | Pendidikan Kewarganegaraan | 2 |
| 3 | AN00111 | Bahasa Indonesia | 2 |
| 4 | AN00305 | Sistem Ekonomi Indonesia | 3 |
| 5 | AN00309 | Sistem Politik Indonesia | 2 |
| 6 | AN00310 | Sistem Administrasi Negara | 3 |
| 7 | AN00319 | Sistem Hukum Indonesia | 2 |
| 8 | AN00320 | Teori-teori Organisasi | 3 |
| 9 | AN00419 | Statistik Sosial 1 | 2 |
| Jumlah SKS | | | 21 |
| SEMESTER 3 | | | |
| 1 | AN00105 | Al-Islam dan Kemuhammadiyah 3 | 2 |
| 2 | AN00312 | MSDM Sektor Publik | 3 |
| 3 | AN00317 | Teori Administrasi Negara | 3 |
| 4 | AN00332 | Teori Pembangunan | 2 |
| 5 | AN00336 | Pemerintah Daerah | 2 |
| 6 | AN00403 | Metode Penelitian Sosial | 3 |
| 7 | AN00501 | Manajemen Pelayanan Publik | 3 |
| 8 | AN00510 | Kebijakan Publik | 3 |
| Jumlah SKS | | | 21 |
| SEMESTER 4 | | | |
| 1 | AN00316 | Administrasi Pembangunan | 3 |
| 2 | AN00337 | Birokrasi dan Governansi Publik | 3 |
| 3 | AN00402 | Statistik 2 | 2 |
| 4 | AN00404 | Metode Penelitian Administrasi Negara | 3 |
| 5 | AN00405 | Akuntansi Sektor Publik | 2 |
| 6 | AN00418 | Politik dan Administrasi Islam | 2 |
| 7 | AN00421 | Governansi Digital | 3 |
| 8 | AN00504 | Kepemimpinan | 3 |
| Jumlah SKS | | | 21 |
| SEMESTER 5 | | | |
| 1 | AN00307 | Perbandingan Administrasi Negara | 3 |
| 2 | AN00314 | Hukum Adm Negara | 3 |
| 3 | AN00333 | Kebijakan Penduduk* | 2 |
| 4 | AN00338 | Perilaku Organisasi | 3 |
| 5 | AN00339 | Keuangan Negara | 3 |
| 6 | AN00406 | Perencanaan Pembangunan | 3 |
| 7 | AN00509 | Administrasi Perpajakan* | 2 |
| 8 | AN00511 | Etika Administrasi Publik | 3 |
| Jumlah SKS | | | 22 |

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS |
|------------------------------|----------------|---|------------|
| SEMESTER 6 | | | |
| 1 | AN00202 | Ilmu Alamiyah Dasar | 3 |
| 2 | AN00203 | Kuliah Kerja Nyata | 3 |
| 3 | AN00205 | Kewirausahaan | 3 |
| 4 | AN00340 | English for Preparation | 2 |
| 5 | AN00407 | Administrasi Agraria* | 2 |
| 6 | AN00411 | Evaluasi dan Analisis Dampak Sosial Pembangunan* | 2 |
| 7 | AN00415 | Analisis Kebijakan Publik | 3 |
| 8 | AN00417 | Manajemen Strategi | 3 |
| Jumlah SKS | | | 21 |
| SEMESTER 7 | | | |
| 1 | AN00326 | Seminar Isu2 Pelayanan Publik | 3 |
| 2 | AN00341 | Komunikasi dan Advokasi Kebijakan | 3 |
| 3 | AN00408 | Pengambilan Keputusan | 3 |
| 4 | AN00507 | Studi Implementasi Kebijakan Publik* | 3 |
| Jumlah SKS | | | 12 |
| SEMESTER 8 | | | |
| 1 | AN00506 | Skripsi | 6 |
| Jumlah sks | | | 6 |
| Total sks Keseluruhan | | | 144 |

ANGKATAN TAHUN 2018

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS |
|-------------------|---------|------------------------------------|-----------|
| SEMESTER 1 | | | |
| 1 | AN00103 | Al-Islam dan Kemuhammadiyah 1 | 2 |
| 2 | AN00110 | Pendidikan Pancasila | 2 |
| 3 | AN00302 | Pengantar Ilmu Politik | 2 |
| 4 | AN00303 | Bahasa Inggris 1 | 2 |
| 5 | AN00306 | Asas-asas Manajemen | 3 |
| 6 | AN00308 | Pengantar Sosiologi | 2 |
| 7 | AN00327 | Logika Dasar | 2 |
| 8 | AN00342 | Pengantar Ilmu Administrasi Publik | 3 |
| 9 | AN00410 | Aplikasi Komputer | 2 |
| Jumlah SKS | | | 20 |
| SEMESTER 2 | | | |
| 1 | AN00104 | Al-Islam dan Kemuhammadiyah 2 | 2 |
| 2 | AN00109 | Pendidikan Kewarganegaraan | 2 |
| 3 | AN00111 | Bahasa Indonesia | 2 |
| 4 | AN00305 | Sistem Ekonomi Indonesia | 3 |
| 5 | AN00309 | Sistem Politik Indonesia | 2 |
| 6 | AN00310 | Sistem Administrasi Negara | 3 |

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS |
|-------------------|----------------|---|-----------|
| 7 | AN00319 | Sistem Hukum Indonesia | 2 |
| 8 | AN00320 | Teori-teori Organisasi | 3 |
| 9 | AN00419 | Statistik Sosial 1 | 2 |
| Jumlah SKS | | | 21 |
| SEMESTER 3 | | | |
| 1 | AN00105 | Al-Islam dan Kemuhammadiyah 3 | 2 |
| 2 | AN00312 | MSDM Sektor Publik | 3 |
| 3 | AN00317 | Teori Administrasi Negara | 3 |
| 4 | AN00332 | Teori Pembangunan | 2 |
| 5 | AN00336 | Pemerintah Daerah | 2 |
| 6 | AN00403 | Metode Penelitian Sosial | 3 |
| 7 | AN00501 | Manajemen Pelayanan Publik | 3 |
| 8 | AN00510 | Kebijakan Publik | 3 |
| Jumlah SKS | | | 21 |
| SEMESTER 4 | | | |
| 1 | AN00316 | Administrasi Pembangunan | 3 |
| 2 | AN00337 | Birokrasi dan Governansi Publik | 3 |
| 3 | AN00402 | Statistik 2 | 2 |
| 4 | AN00404 | Metode Penelitian Administrasi Negara | 3 |
| 5 | AN00405 | Akuntansi Sektor Publik | 2 |
| 6 | AN00418 | Politik dan Administrasi Islam | 2 |
| 7 | AN00421 | Governansi Digital | 3 |
| 8 | AN00504 | Kepemimpinan | 3 |
| Jumlah SKS | | | 21 |
| SEMESTER 5 | | | |
| 1 | AN00307 | Perbandingan Administrasi Negara | 3 |
| 2 | AN00314 | Hukum Adm Negara | 3 |
| 3 | AN00333 | Kebijakan Penduduk* | 2 |
| 4 | AN00338 | Perilaku Organisasi | 3 |
| 5 | AN00339 | Kuangan Negara | 3 |
| 6 | AN00406 | Perencanaan Pembangunan | 3 |
| 7 | AN00509 | Administrasi Perpajakan* | 2 |
| 8 | AN00511 | Etika Administrasi Publik | 3 |
| Jumlah SKS | | | 22 |
| SEMESTER 6 | | | |
| 1 | AN00202 | Ilmu Alamiyah Dasar | 3 |
| 2 | AN00203 | Kuliah Kerja Nyata | 3 |
| 3 | AN00205 | Kewirausahaan | 3 |
| 4 | AN00340 | English for Preparation | 2 |
| 5 | AN00407 | Administrasi Agraria* | 2 |
| 6 | AN00411 | Evaluasi dan Analisis Dampak Sosial Pembangunan* | 2 |

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS |
|------------------------------|----------------|---|------------|
| 7 | AN00415 | Analisis Kebijakan Publik | 3 |
| 8 | AN00417 | Manajemen Strategi | 3 |
| Jumlah SKS | | | 21 |
| SEMESTER 7 | | | |
| 1 | AN00326 | Seminar Isu2 Pelayanan Publik | 3 |
| 2 | AN00341 | Komunikasi dan Advokasi Kebijakan | 3 |
| 3 | AN00408 | Pengambilan Keputusan | 3 |
| 4 | AN00507 | Studi Implementasi Kebijakan Publik* | 3 |
| Jumlah SKS | | | 12 |
| SEMESTER 8 | | | |
| 1 | AN00506 | Skripsi | 6 |
| Jumlah SKS | | | 6 |
| Total sks Keseluruhan | | | 144 |

