



DOKUMEN KURIKULUM

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK



FAKULTAS BISNIS, HUKUM & ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDOARJO
2019

DIREKTORAT AKADEMIK

[www.akademik.umsida.ac.id](http://akademik.umsida.ac.id) akademik@umsida.ac.id



PERPUSTAKAAN
NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA



10 KAMPUS UNGGUL
PREDIKAT UTAMA
2018



Peringkat 151
KEMENRISTEKDIKTI
2019



127 AICU
RANKING 2019



149
Rangking Web
of Universities
2019

Peringkat 72
SINTA
2019



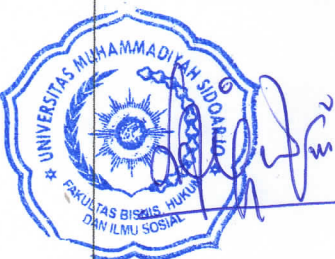


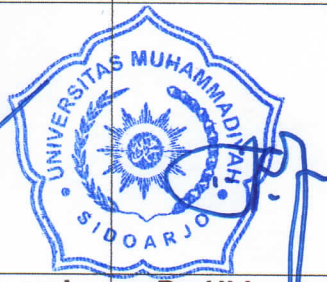
**PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS BISNIS, HUKUM
& ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Kode / No	DOK-KUR/017/ADP/DA/IX/2019
Revisi	00
Tanggal Berlaku	1 September 2019
Halaman	91 Halaman

DOKUMEN KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI PUBLIK



Disiapkan oleh	: Ketua Tim Penyusun Dokumen
Diperiksa oleh	: Direktorat Akademik
Disetujui oleh	: Wakil Rektor I
Disahkan oleh	: Rektor UMSIDA

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disahkan oleh :
			
Lailul Mursyidah, S.AP., M.AP	Evi Rinata, S.ST, M.Keb	Hana Catur Wahyuni, S.T, M.T	Dr. Hidayatulloh, M.Si
Ketua Tim Penyusun	Direktorat Akademik	Wakil Rektor I	Rektor

Catatan : Dokumen Kurikulum ini adalah **milik Universitas Muhamamdiyah Sidoarjo**, tidak diperkenankan mengcopy/membuat salinan dengan cara dan alasan apapun tanpa seijin Rektor



KEPUTUSAN REKTOR

Nomor: 347/II.3.AU/02.00/B/KEP/IX/2019

Tentang

PENETAPAN DOKUMEN KURIKULUM PROGRAM STUDI DIPLOMA, SARJANA, DAN MAGISTER TAHUN 2019-2022 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, setelah:

- Menimbang:
1. Bahwa untuk ketertiban, kelancaran dan kepastian serta penjaminan mutu penyelenggaraan pembelajaran di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
 2. Sehubungan dengan poin 1, maka perlu ditetapkan buku Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 3. Sehubungan dengan poin 1 dan 2, maka perlu ditetapkan melalui Keputusan Rektor.

- Mengingat:
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang-undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada Perguruan Tinggi.
 5. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 7. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor. 02/PED/1.0/B/2012 tentang Pendidikan Tinggi Muhammadiyah.
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permen Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 9. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018.
 10. Hasil Rapat pimpinan Universitas dan Fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tanggal 31 Agustus 2019.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan:
1. Keputusan Rektor tentang Penetapan Dokumen Kurikulum Program Studi Diploma, Sarjana, dan Magister tahun 2019-2022.
 2. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan jika di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Sidoarjo
Pada Tanggal: 01 September 2019
Rektor,

Dr. Hidayatulloh, M.Si.

Tembusan Yth :

1. Ketua BPH UMSIDA
2. Wakil Rektor I, II, dan III UMSIDA
3. Kepala BPM/Direktur/ Dekan/ Kaprodi di Lingkungan UMSIDA

**DOKUMEN KURIKULUM
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**



**FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
2019**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
KATA PENGANTAR	iii
IDENTIFIKASI PROGRAM STUDI	iv
1 HASIL EVALUASI KURIKULUM YANG SEDANG BERJALAN	1
2 RUMUSAN STANDAR KOPETENSI LULUSAN (SKL) YANG DINYATAKAN DALAM CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	4
2.1 PROFIL LULUSAN	4
2.2 PERUMUSAN CPL	4
3 PENENTUAN BAHAN KAJIAN	7
3.1 PENERAPAN BODY OF KNOWLEDGE (BOK)	7
3.2 BAHAN KAJIAN	8
4 PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS	9
5 DISTRIBUSI MATA KULIAH SEMESTER	81
6 RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)	86
7 RENCANA IMPLEMENTASI DAN PENGELULAAAN KURIKULUM	88
8 PENUTUP	91

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wa barakatuh

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah, Rabb semesta alam. Kami bersyukur Dokumen Kurikulum Program Studi Administrasi Publik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2019 ini dapat terselesaikan sebagai acuan kurikulum dalam menjalankan proses pendidikan pada Program Studi Administrasi Publik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Sebagai salah satu upaya untuk mewujudkan pendidikan yang berkualitas maka kehadiran Dokumen Kurikulum Program Studi Administrasi Publik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo suatu keharusan guna mengarahkan proses pembelajaran sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat. Dokumen Kurikulum Program Studi Administrasi Publik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo sebagai hasil dari rangkaian kegiatan lokakarya kurikulum yang terdiri dari (1) hasil evaluasi kurikulum yang sedang berjalan, (2) rumusan standar kompetensi lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam capaian pembelajaran lulusan (CPL), (3) penentuan bahan kajian, (4) pembentukan mata kuliah dan penentuan bobot SKS, (5) distribusi mata kuliah tiap semester, (6) rencana pembelajaran semester dan (7) rencana implementasi dan pengelolaan kurikulum.

Harapan kami, Dokumen Kurikulum Program Studi Administrasi Publik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo ini bermanfaat bagi seluruh civitas akademika Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dan masyarakat yang berkepentingan. Kepada seluruh pihak yang membantu tersusunnya Dokumen Kurikulum Program Studi Administrasi Publik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo ini disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Sidoarjo, 29 Maret 2019
Tim Penyusun

IDENTITAS PROGRAM STUDI

1	Nama Perguruan Tinggi (PT)	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
2	Fakultas	Bisnis, Hukum, dan Ilmu Sosial
3	Jurusan/Departemen	-
4	Program Studi	Administrasi Publik
5	Status Akreditasi	B Nomor:773/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015
6	Jenjang Pendidikan	S1
7	Gelar lulusan	S.A.P. (Sarjana Administrasi Publik)
8	Alamat Prodi	Jl. Mojopahit Nomor: 666 B Sidoarjo
9	Telp	031-8945444
10	Web Prodi	https://ap.umsida.ac.id/

VISI

Menjadi Program Studi Administrasi Publik yang Unggul dan Inovatif dalam Pengembangan Digital Governance Berdasarkan Pancasila dan Nilai-Nilai Islam Untuk Kesejahteraan Masyarakat.

Penjelasan

1. Tahun pencapaian 2024
2. Unggul: dalam pengembangan digital governance pada sektor pemerintah, swasta dan masyarakat bersinergi secara berimbang yang terkoneksi dan/atau terintegrasi secara harmonis
3. Inovatif : Terjadi proses pembaharuan dan penemuan baru dalam pengembangan digital governance
4. Nilai-nilai Islam: semua proses yang berlangsung di Program Studi Administrasi Publik FBHIS UMSIDA didasarkan pada nilai-nilai Islam yang bersumber pada Al-Quran dan Al-Hadist serta ketentuan yang berlaku di persyarikatan Muhammadiyah. **Nilai-Nilai Islam** yang dipilih terfokuskan sebagai *core values* UMSIDA, yaitu:
 - (1) **Uswah**: menjadi contoh yang baik;
 - (2) **Mandiri**: mandiri secara etis dan organisatoris serta otonom;
 - (3) **Sinergi**: bekerjasama dengan berbagai pihak dalam kebaikan dan ketaqwaan;
 - (4) **Integritas**: kejujuran dan tanggungjawab;
 - (5) **Dinamis**: selalu bergerak maju, berkembang, dan meningkat; dan
 - (6) **Amanah**: dipercaya sehingga mendapat pengakuan dan dukungan dari berbagai pihak.
5. Kesejahteraan Masyarakat: Program Studi Administrasi Publik FBHIS UMSIDA

mampu berkontribusi dalam peningkatan kesejahteraan dalam bidang keagamaan, pendidikan, kesehatan, sosial ekonomi, keamanan, dan keadilan

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang kajian administrasi publik secara profesional sesuai perkembangan digital governance berdasarkan Pancasila dan nilai-nilai Islam.
2. Meningkatkan penelitian di bidang kajian administrasi publik yang mendukung proses pembelajaran dan pengembangan digital governance untuk kesejahteraan masyarakat.
3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat di bidang administrasi publik melalui pengembangan digital governance untuk kesejahteraan masyarakat.
4. Meningkatkan kerjasama di bidang administrasi publik dengan lembaga di dalam dan luar negeri.
5. Meningkatkan tata kelola program studi administrasi publik secara profesional berdasarkan Pancasila dan nilai-nilai Islam.
6. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan program studi administrasi publik dalam kajian digital governance berdasarkan Pancasila dan nilai-nilai Islam.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan Program Studi Administrasi Publik yang profesional dalam penguasaan digital governance berdasarkan Pancasila dan nilai-nilai Islam.
2. Menghasilkan penelitian bidang kajian Administrasi Publik untuk kesejahteraan masyarakat.
3. Mewujudkan pengabdian kepada masyarakat bidang administrasi publik untuk kesejahteraan masyarakat.
4. Mewujudkan kerjasama di bidang administrasi publik dengan lembaga di dalam dan luar negeri untuk penguatan Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
5. Mewujudkan kemandirian program studi administrasi publik dengan tata kelola yang profesional berdasarkan Pancasila dan nilai-nilai Islam.
6. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik mahasiswa berdasarkan Pancasila dan nilai-nilai Islam.



1 Hasil Evaluasi Kurikulum yang Sedang Berjalan

No	Kode MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/ Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/ Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus/ SAP	Buku Ajar			
1	AN00103	AIK 1	MK Lama	√	-	Berubah nama menjadi MK Keimanan dan Kemanusiaan sesuai SK PP Muhammadiyah Nomor	LIK, Direktorat Akademik	I/2019-2020
2	AN00327	Logika Dasar	MK Lama	√	-	Perubahan penempatan semester dari semester 1 menjadi semester 2	Dosen, mahasiswa, alumni	II/2019-2020
3	AN00104	AIK 2	MK Lama	√	-	Berubah nama menjadi MK Ibadah, Aqidah dan Muamalah sesuai SK PP Muhammadiyah Nomor	LIK, Direktorat Akademik	II/2019-2020
4	AN00305	Sist. Ekonomi Indonesia	MK Lama	√	-	Perubahan penempatan semester dari semester 2 menjadi semester 6	Dosen, mahasiswa, alumni	VI/2020-2021
5		Analisis Data Kualitatif dan Kuantitatif	MK Baru	√	√	Penggabungan MK statistik 1 dan statistik 2	Dosen, mahasiswa, alumni	II/2019-2020
6	AN00105	AIK3	MK Lama	√	-	Berubah nama menjadi MK Kemuhammadiyah sesuai SK PP Muhammadiyah Nomor	LIK, Direktorat Akademik	III/2020-2021
7		Teori Politik	MK Baru	√	-	Penggabungan MK Pengantar Ilmu Politik dan Sistem Politik Indonesia	Dosen, mahasiswa, alumni	I/2020-2021

8	AN00404	Met. Pen. Adm. Negara	MK Lama	√	-	Berubah nama menjadi MK Metode Penelitian Administrast sesuai hasil keputusan IAPA, Sesuai SK IAPA No. 003/KA.IAPA/KEP/KP/2017	Tenaga ahli, pengguna	IV/2020-2021
9	AN00418	Politik & Adm. Islam	MK Lama	√	-	Berubah nama menjadi MK Administrasi dalam Perspektif Islam	Tenaga ahli, LIK, Direktorat Akademik	IV/2021-2022
10		Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Sektor Publik	MK Lama	√	-	Perubahan penempatan semester dari semester 3 menjadi semester 4	Dosen, mahasiswa, alumni	IV/2020-2021
11		Administrasi Perpajakan	MK Lama	√	-	Perubahan penempatan semester dari semester 5 menjadi semester 6	Dosen, mahasiswa, alumni	VI/2021-2022
12		Administrasi Agraria	MK Lama	√	-	Perubahan penempatan semester dari semester 6 menjadi semester 4	Dosen, mahasiswa, alumni	IV/2020-2021
13	AN00421	Governansi Digital	MK Lama	√	-	Perubahan penempatan semester dari semester 4 menjadi semester 5	Dosen, mahasiswa, alumni	V/2021-2022
14	AN00405	Akuntansi Sektor Publik	MK Hapus	-	-	Digabung dengan MK Keuangan Negara karena masuk sebagai bahan kajian MK Keuangan Negara	Dosen, Tenaga Ahli, Pengguna	V/2021-2022

15	AN00339	Keuangan Negara	MK Lama	√	√	MK Akuntansi Sektor Publik digabung karena masuk dalam bahan kajian MK Keuangan Negara	Dosen, mahasiswa, alumni	V/2021-2022
15	AN00307	Perbandingan Adm. Negara	MK Lama	√	-	Perubahan penempatan semester dari semester 5 menjadi semester 6	Dosen, mahasiswa, alumni	VI/2021-2022
16	AN00202	Ilmu Alamiah Dasar	MK Hapus	-	-	Mata kuliah ini tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan	Tenaga ahli, Direktorat Akademik, Dosen	I/2019-2020
17		Analisis dan Manajemen Aset Daerah	MK Baru	√	√	Menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat saat ini	Pengguna dan Stakeholder	V/2021-2022
18		Ekologi Administrasi	MK Baru	√	-	Mendukung capaian pembelajaran lulusan dan kebutuhan pengguna	Pengguna dan Stakeholder	V/2021-2022
19	AN00205	Kewirausahaan	MK Lama	√	-	Berganti nama menjadi Entrepreneurship dan merupakan mata kuliah penciri FBHIS	Dosen, mahasiswa, alumni	VI/2021-2020
20	AN00670	Analisis Kebijakan Publik	MK Lama	√	-	Berganti nama menjadi MK analisis kebijakan sesuai SK IAPA No. 003/KA.IAPA/KEP/KP/2017	Tenaga ahli, pengguna	VI/2021-2022
21		Magang	MK Baru	√	-	Sesuai surat keputusan Menristekdikti tentang magang industri Nomor 123/M/KPT/2019	Tenaga ahli, direktorat akademik, dosen	VII/2022-2023

22		Manajemen Perkantoran	MK Lama	√		Berganti nama menjadi MK Manajemen Arsip dan Perkantoran sehubungan dengan penambahan bahan kajian	Pengguna, Stakeholder dan Dosen	VII/2022-2023
23		Ekonomi Politik	MK Baru	√	-	Mendukung capaian pembelajaran lulusan dan kebutuhan pengguna	Pengguna dan Stakeholder	VII/2022-2023
24		Hubungan Internasional	MK Baru	√	-	Mendukung capaian pembelajaran lulusan dan kebutuhan pengguna	Pengguna dan Stakeholder	VI/2022-2023

2 Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

2.1 Profil Lulusan

1. Administrator publik atau manajer tingkat pertama pada instansi pemerintah atau organisasi nirlaba lainnya.
2. Birokrat pada tingkat operasional yang mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam penyelesaian tugas dan masalah.
3. Analis kebijakan yang mampu memberi masukan dalam pembuatan keputusan strategis.
4. Pengelola kegiatan lapangan di sektor publik yang sadar dengan nilai-nilai publik.

2.2 Perumusan CPL

Tabel-1: Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1.		Sikap

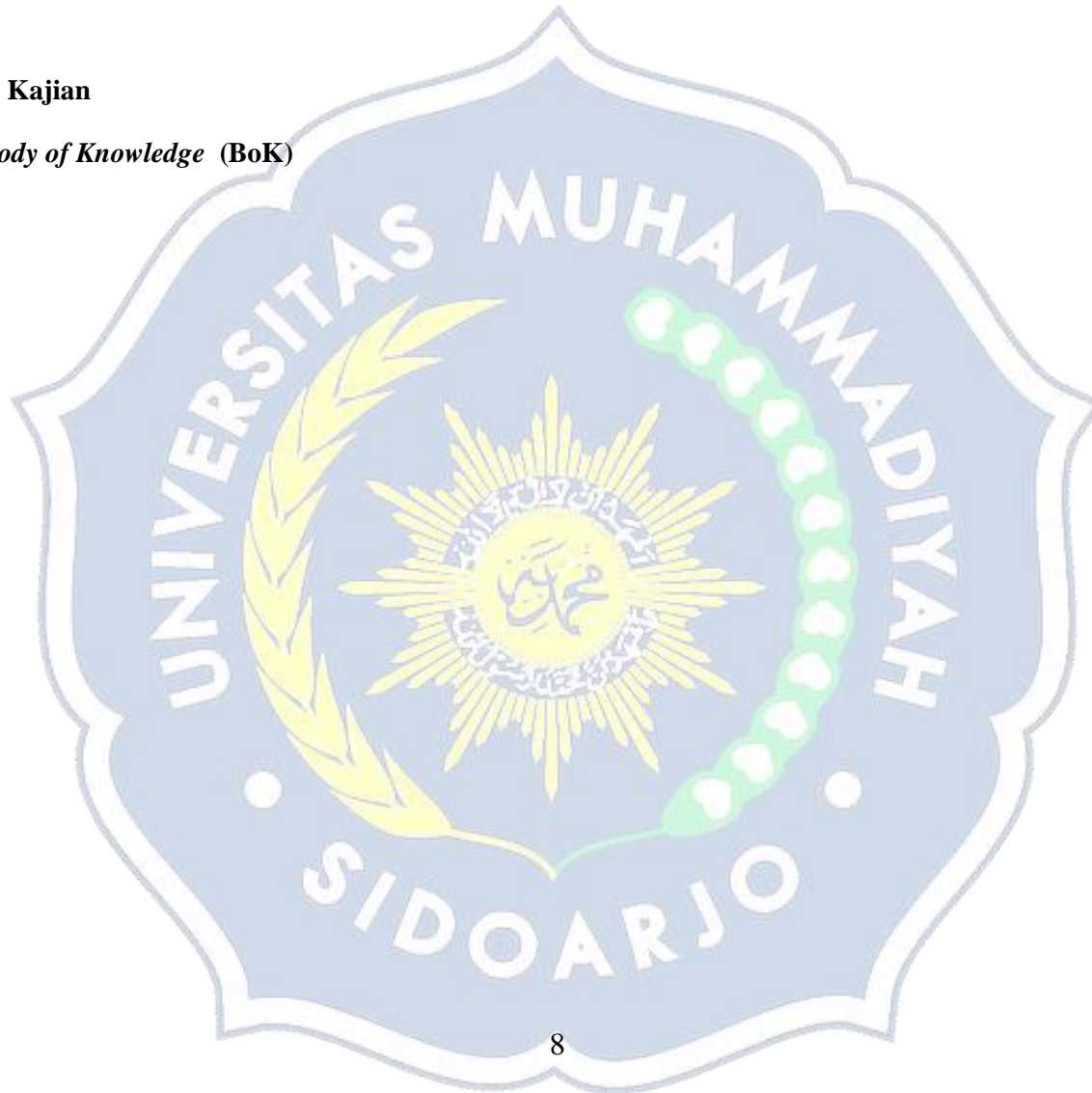
No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
2.	Administrator publik atau manajer tingkat pertama pada instansi pemerintah atau organisasi nirlaba lainnya. (P1, P2, P3, KK1a, KK1d, KK1e, KK2) Birokrat pada tingkat operasional yang mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam penyelesaian tugas dan masalah. (P4, KK2, KK3, KK1c) Analisis kebijakan yang mampu memberi masukan dalam pembuatan keputusan strategis. (P2, P5, KK1b, KK1e)	S1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
		S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
		S3	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
		S4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
		S5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
		S6	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
		S7	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
		S8	menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
		S9	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
		S10	
3.		Keterampilan Umum	
		KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
		KU2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
		KU3	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;

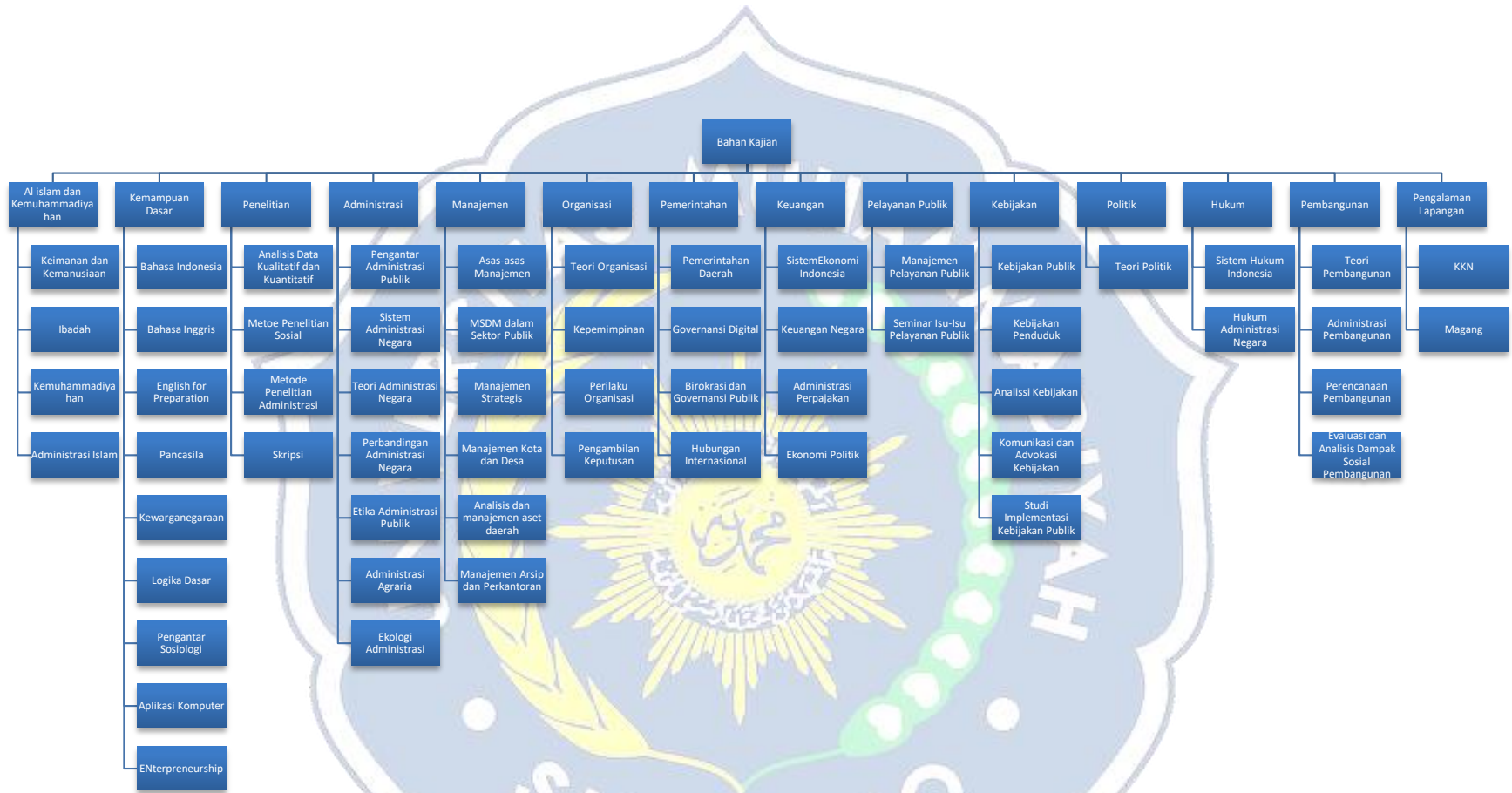
No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
4.	Pengelola kegiatan lapangan di sektor publik yang sadar dengan nilai-nilai publik.	KU4	menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
		KU5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
		KU6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
		KU7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
		KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
		KU9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
		Keterampilan Khusus	
		KK1	Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat publik maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik, yang mencakup kemampuan:
		KK1a	mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat publik maupun nasional
		KK1b	mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik
KK1c	mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik.		
KK1d	Menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan		
KK1e	melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.		

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
		KK2	Mampu menganalisis interaksi antar publik dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat publik maupun nasional, dalam aspek publik, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.
		KK3	Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (<i>a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process</i>) dan metode kualitatif (<i>a.l. participatory impact analysis, studi kasus</i>) dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi)
		KK4	Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media publik
		Pengetahuan	
		P1	konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan publik, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam. Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum.
		P2	Prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik.
		P3	Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.
		P4	Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan.
		P5	

3 Penentuan Bahan Kajian

3.1 Gambaran *Body of Knowledge* (BoK)





3.2 Penentuan Bahan Kajian

Tabel-2: BahanKajian (BK)

Kode	BahanKajian (BK)	DeskripsiBahanKajian
BK1	Administrasi	Mempelajari tentang hakikat administrasi, perbedaan administrasi publik dan bisnis, paradigma administrasi publik, sejarah perkembangan administrasi publik, teori administrasi publik, manajemen sumber daya sektor publik, kebijakan publik, birokrasi, pelayanan publik, etika publik
BK2	Organisasi	Mempelajari tentang hakikat organisasi, pendekatan organisasi, pengembangan organisasi, kepemimpinan, kinerja organisasi, teknologi organisasi, budaya organisasi, hubungan organisasi
BK3	Manajemen	Mempelajari tentang hakikat manajemen, perkembangan pemikiran manajemen, pengadaan sumber daya, pengambilan keputusan
BK4	Pemerintahan	Mempelajari tentang hubungan-hubungan pemerintahan, gejala pemerintahan, peristiwa pemerintahan
BK5	Keuangan	Mempelajari tentang pendekatan administrasi keuangan, barang publik dan barang privat, eksternalitas barang publik, pengeluaran dan penerimaan negara, utang negara
BK6	Pelayanan Publik	Mempelajari tentang konsep manajemen pelayanan, paradigma pelayanan publik, budaya pelayanan, kualitas pelayanan publik, kepuasan pelanggan, inovasi layanan publik
BK7	Kebijakan	Mempelajari tentang makna kebijakan publik, pendekatan kebijakan publik, proses kebijakan publik, analissi kebijakan publik, advokasi kebijakan
BK8	Politik	Mempelajari tentang sistem politik, sistem pemerintahan, demokrasi, hukum tata negara, administrasi negara, pelayanan publik
BK9	Hukum	Mempelajarai tentang negara hukum, hukum di Indonesia, hukum administrasi negara
BK10	Pembangunan	Mempelajari tentang konsep pembangunan, administrasi pembangunan, manajemen pembangunan, pembangunan kualitas manusia dan kualitas masyarakat
BK11	Penelitian	Mempelajarai tentang metodologi penelitian kuantitatif dan kualitatif, metode sampling, analisis data kualitatif dan kuantitatif, menulis proposal penelitian skripsi
BK12	Pengalaman lapangan	Mempelajari tentang mengidentifikasi masalah di lapangan, gap antara teori dan praktek serta pemecahan masalah

Kode	BahanKajian (BK)	DeskripsiBahanKajian
BK13	Al Islam dan Kemuhammadiyah	Pengembangan karakter manusia baik (saleh dan ihsani) yang berbuat baik bagi kepentingan seluruh manusia (muslim dan non muslim) sebagai bukti keislaman seorang muslim.
BK14	Kemampuan Dasar	Mempelajari tentang teknologi informasi dan komunikasi, interaksi sosial, berpikir logis dan berbahasa komunikatif

4 Pembentukan Mata Kuliah dan Penentuan bobot sks

Mata kuliah dibentuk berdasarkan Capaian Pembelajaran (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah dan bahan kajian yang sesuai dengan CPL tsb. Pembentukannya dapat menggunakan polamatrik sebagai berikut:

Tabel-4: Daftar Mata Kuliah, CPL, Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	BahanKajian: Materi Pembelajaran
1	ADP19104	Pengantar Administrasi Publik	3	<p>KETERAMPILAN KHUSUS: KK1b : Mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik</p> <p>PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik,</p>	<p>BahanKajian: Administrasi</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pengertian dan ruang lingkup administrasi publik 2. sejarah perkembangan ilmu administrasi publik 3. hubungan administrasi publik dengan ilmu politik, ekonomi, sosiologi, antropologi, hukum, ilmu psikologi 4. prinsip-prinsip administrasi negara 5. teori administrasi publik 6. pengelolaan sumber daya sektor publik

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	7. proses kebijakan publik 8. birokrasi dan pelayanan publik 9. etika dan akuntabilitas publik 10. prospek dan tantangan administrasi publik
2	ADP19212	Sistem Administrasi Negara	3	PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	Bahan Kajian: Administrasi Materi Pembelajaran: 1. sistem dalam administrasi Negara 2. konstruksi ide dan tujuan bernegara 3. peran administrasi Negara 4. organisasi Negara 5. kebijakan publik 6. public finance 7. public personel administration 8. public governance 9. public service 10. perencanaan pembangunan 11. sistem pengawasan dan akuntabilitas kinerja 12. sistem pengadaan barang/jasa pemerintah

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
3	ADP19321	Teori Administrasi Negara	3	PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	Bahan Kajian: Administrasi Materi Pembelajaran: 1. konsep teori administrasi negara 2. paradigma administrasi negara 3. teori birokrasi 4. teori pengembangan organisasi 5. teori public choice 6. net working 7. local government 8. public privat partnership
4	ADP19642	Perbandingan Administrasi Negara	3	KETERAMPILAN UMUM: KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya KETERAMPILAN KHUSUS: KK2 : Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik	Bahan Kajian: Administrasi Materi Pembelajaran: 1. perbandingan administrasi negara sebagai sebuah bidang ilmu 2. pendekatan dalam perbandingan administrasi negara 3. fokus studi perbandingan administrasi negara 4. kerangka/dimensi kajian perbandingan administrasi negara

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.</p> <p>PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam</p>	<p>5. variasi sistem administrasi negara di dunia</p> <p>6. transformasi sistem di negara berkembang</p>
5	ADP19532	Etika Administrasi Publik	3	<p>KETERAMPILAN UMUM: KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora</p>	<p>Bahan Kajian: Administrasi</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. etika dan sejumlah pengandaian normatif 2. etika pembangunan

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>yang sesuai dengan bidang keahliannya</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: KK1b : Mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik</p> <p>PENGETAHUAN: P2 : menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. pembangunan 4. legitimasi kekuasaan 5. kebijakan publik sebagai keputusan yang mengandung konsekuensi moral 6. korupsi dan pita merah 7. praktik etika administrasi 8. pembangunan dan keadilan gender 9. pembangunan tanpa pilar etika
6	ADP19213	Teori Organisasi	3	<p>PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara,</p>	<p>Bahan Kajian: Organisasi</p> <p>Materi Pembelajaran: 1. konsep dasar organisasi</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	2. sejarah pemikiran teori organisasi 3. lingkungan organisasi 4. struktur dan desain organisasi 5. kinerja organisasi 6. kepemimpinan organisasi 7. perubahan dan inovasi organisasi 8. teknologi organisasi 9. patologi dan penyehatan organisasi 10. pembelajaran organisasi 11. hubungan organisasi 12. Etika dan Budaya Organisasi
7	ADP19426	Kepemimpinan	3	KETERAMPILAN KHUSUS: KK2 : Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. PENGETAHUAN:	Bahan Kajian: Organisasi Materi Pembelajaran: 1. konsep kepemimpinan 2. sifat dan prinsip kepemimpinan yang efektif 3. teori kepemimpinan 4. gaya kepemimpinan 5. tipe kepemimpinan 6. tantangan kepemimpinan 7. komunikasi dalam kepemimpinan 8. motivasi dalam kepemimpinan

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	9. kekuasaan dan kepemimpinan 10. konflik dan kepemimpinan 11. pengambilan keputusan 12. kepemimpinan transformasional 13. kepemimpinan transaksional
8	ADP19533	Perilaku Organisasi	3	<p>KETERAMPILAN UMUM: KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: KK2 : Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik,</p>	<p>Bahan Kajian: Organisasi</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. perkembangan pemikiran organisasi 2. nilai, sikap, dan kepuasan kerja 3. kepribadian dan emosi 4. persepsi dan pengambilan keputusan 5. motivasi 6. dasar-dasar perilaku kelompok 7. komunikasi 8. konflik dan negosiasi 9. kekuasaan dan politik 10. disain dan struktur organisasi 11. budaya organisasi 12. manajemen stress

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>dankam dengan pendekatan ekonomi politik.</p> <p>PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam</p>	
9	ADP19751	Pengambilan Keputusan	3	<p>KETERAMPILAN KHUSUS: KK1c : Mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik KK1d : Menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan</p> <p>PENGETAHUAN: P2 : menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik</p>	<p>Bahan Kajian: Organisasi</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. konsep pengambilan keputusan 2. rasionalitas terbatas 3. metode keputusan analisis fishbone 4. cost benefit analysis 5. analytical hierarchy process 6. participatory impact pathway analysis 7. keputusan intuitif 8. negosiasi BATNA & ZOPA 9. konflik dalam pengambilan keputusan 10. system thinking

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
10	ADP19105	Asas-asas Manajemen	3	PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	Bahan Kajian: Manajemen Materi Pembelajaran: 1. konsep dasar manajemen 2. perkembangan pemikiran manajemen 3. tugas dan tanggung jawab manajemen 4. sistem dan proses manajemen 5. perencanaan 6. pengorganisasian 7. pergerakan 8. pengawasan 9. manajemen operasi 10. manajemen internasional 11. kepemimpinan 12. perkembangan pemikiran manajemen
11	ADP19428	Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Sektor Publik	3	KETERAMPILAN KHUSUS: KK1b : Mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik	Bahan Kajian: Manajemen Materi Pembelajaran: 1. manajemen SDM dan manajemen personalia 2. MSDM sektor publik di Indonesia

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	3. pengembangan model MSDM sektor publik 4. pengadaan PNS 5. MSDM aparatur berbasis kompetensi 6. analisis beban kerja pendidikan dan pelatihan SDM aparatur 7. pembinaan aparatur melalui KORPRI 8. pemberdayaan dan peningkatan potensi SDM aparatur 9. etika aparatur negara 10. penataan organisasi kepegawaian 11. MSDM sektor publik menurut UU No 5 Tahun 2014 tentang ASN
12	ADP19643	Manajemen Strategis	3	KETERAMPILAN KHUSUS: KK2 : Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.	Bahan Kajian: Manajemen Materi Pembelajaran: 1. pengertian manajemen strategik 2. analisis lingkungan eksternal dalam manajemen strategik 3. analisis lingkungan internal dalam manajemen strategik 4. visi, misi, tujuan dan sasaran stratejik 5. analisis dan pilihan stratejik

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				PENGETAHUAN: P2 : menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik	<ol style="list-style-type: none"> 6. unsur-unsur pengendali dalam strategi organisasi 7. formulasi, implementasi, evaluasi strategi 8. teori struktur organisasi 9. manajemen strategik sektor publik untuk mewujudkan good governance 10. perbedaan manajemen strategik organisasi sektor publik dan organisasi sektor swasta
13	ADP19640	Sistem Ekonomi Indonesia	2	PENGETAHUAN: P2 : menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik	<p>Bahan Kajian: Keuangan</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gambaran umum perekonomian Indonesia 2. sistem perekonomian Indonesia 3. pendapatan nasional, pertumbuhan ekonomi dan struktur ekonomi 4. penduduk dan ketenagakerjaan di Indonesia 5. kemiskinan dan kesenjangan sosial 6. perdagangan, pembayaran internasional dan ekspor impor

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					7. perdagangan, pembayaran internasional dan ekspor impor 8. pembangunan sektor pertanian dan industri 9. pengeluaran pemerintah 10. keuangan, investasi dan bantuan luar negeri 11. tantangan ekonomi 12. restrukturisasi dan privatisasi BUMN
14	ADP19534	Keuangan Negara	3	KETERAMPILAN KHUSUS: KK1b: Mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara,	Bahan Kajian: Keuangan Materi Pembelajaran: 1. ruang lingkup keuangan sektor publik 2. barang publik 3. anggaran publik 4. sistem penganggaran keuangan negara/sektor publik 5. pengeluaran pemerintah 6. laporan keuangan negara/sektor publik 7. implementasi keuangan sektor publik 8. sistem pemeriksaan dan evaluasi keuangan negara

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	
15	ADP19320	Pemerintahan Daerah	3	<p>KETERAMPILAN KHUSUS: KK2: Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.</p> <p>PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam</p>	<p>Bahan Kajian: Pemerintahan</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pemerintahan daerah dalam perspektif otonomi daerah 2. pengantar desentralisasi 3. debat teori desentralisasi 4. pembagian kekuasaan ke daerah 5. pemerintah daerah 6. pemerintahan desa 7. perkembangan otonomi desa 8. masyarakat dan partisipasinya dalam pemerintahan daerah 9. penataan daerah otonom 10. peran pemerintah daerah 11. keuangan daerah 12. sistem pemerintahan daerah
16	ADP19535	Governansi Digital	3	<p>KETERAMPILAN UMUM: KU1: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau</p>	<p>Bahan Kajian: Pemerintahan</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya</p> <p>PENGETAHUAN: P1: menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. perkembangan ICT dalam sektor publik 2. perkembangan e-government ke e-governance 3. prinsip-prinsip dasar digital government 4. pengukuran dan penilaian digitalisasi dalam sektor publik 5. citizen participation channels 6. dampak digital governance terhadap kinerja organisasi 7. digital governance dan korupsi 8. digital governance dan inovasi pelayanan publik 9. collaboration in digital governance
17	ADP19427	Birokrasi dan Governansi Publik	3	<p>KETERAMPILAN KHUSUS: KK2: Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.</p>	<p>Bahan Kajian: Pemerintahan</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teori dan peran birokrasi 2. pergeseran paradigma dari government to governance 3. public value 4. governance 5. perbaikan birokrasi 6. transparansi dan akuntabilitas

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	<ol style="list-style-type: none"> 7. public trust, ethic dan integritas 8. praktek penyimpangan pemerintahan 9. dampak globalisasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan
18	ADP19319	Manajemen Pelayanan Publik	3	KETERAMPILAN KHUSUS: KK1b: Mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik KK1c: Mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik KK2: Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial,	Bahan Kajian: Pelayanan Publik Materi Pembelajaran: <ol style="list-style-type: none"> 1. perkembangan paradigma pelayanan publik 2. ruang lingkup pelayanan publik 3. pelayanan publik yang baik 4. mengelola SDM pelayanan publik 5. mengelola biaya pelayanan 6. mengelola budaya pelayanan 7. mengelola kualitas pelayanan publik 8. mengelola integritas pelayanan publik 9. kepuasan pelanggan 10. inovasi layanan publik

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.</p> <p>PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam</p>	
19	ADP19856	Seminar Isu-isu Pelayanan Publik	3	<p>KETERAMPILAN KHUSUS: KK1c: Mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik KK2: Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.</p>	<p>Bahan Kajian: Pelayanan Publik</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. potret buram pelayanan publik di Indonesia 2. pelayanan publik dari sudut NPA 3. pelayanan publik dari sudut NPM 4. pelayanan publik dari sudut NPS 5. pelayanan publik dari sudut good governance 6. contoh kasus pelayanan publik di Indonesia

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam P4 :menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan</p>	
20	ADP19318	Kebijakan Publik	3	<p>PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam</p>	<p>Bahan Kajian: Kebijakan</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. definisi dan konsep kebijakan publik 2. dinamika kebijakan publik 3. tahap dan model kebijakan publik 4. kebijakan publik dan good governance 5. pengaruh budaya terhadap kebijakan publik

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					6. faktor-faktor yang mempengaruhi pembuatan kebijakan 7. permasalahan kebijakan publik di daerah 8. proses kebijakan dalam praktek 9. pengantar formulasi dan implementasi kebijakan publik 10. pengantar analisis kebijakan publik 11. alternatif kebijakan publik 12. reformasi birokrasi dan kebijakan publik 13. tantangan kebijakan publik di Indonesia 14. kebijakan publik dan demokrasi
21	ADP19537	Kebijakan Penduduk	2	KETERAMPILAN KHUSUS: KK1c: Mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan	Bahan Kajian: Kebijakan Materi Pembelajaran: 1. tujuan dan kegunaan ilmu kependudukan 2. komposisi, piramida, dan distribusi penduduk 3. data kependudukan 4. dinamika kependudukan 5. angkatan kerja dan proyeksi penduduk

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	6. masalah strategis kependudukan 7. kebijakan penduduk 8. tentang studi kasus implementasi kebijakan penduduk
22	ADP19641	Analisis Kebijakan	3	<p>KETERAMPILAN KHUSUS:</p> <p>KK1c: Mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik</p> <p>KK2: Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.</p> <p>KK3: Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif (a.l participatory impact analysis, studi</p>	<p>Bahan Kajian: Kebijakan</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. konsep kerangka analisis kebijakan 2. tahapan aktivitas analisis kebijakan 3. analisis kebijakan menggunakan metode kuantitatif 4. analisis kebijakan metode kualitatif 5. model dan teknik analisis kebijakan 6. menyusun alternatif dan rekomendasi kebijakan 7. menyusun naskah kebijakan

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>kasus) dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi)</p> <p>PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam P4 :menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan</p>	
23	ADP19750	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	3	<p>KETERAMPILAN KHUSUS: KK1c: Mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik KK2: Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik,</p>	<p>Bahan Kajian: Kebijakan</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. proses dan unsur komunikasi 2. model komunikasi 3. bentuk komunikasi 4. teknik komunikasi

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>baik di tingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.</p> <p>KK4: Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial</p> <p>PENGETAHUAN: P5 :menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan</p>	<p>5. pengertian, proses dan model advokasi</p> <p>6. bentuk advokasi</p> <p>7. teknik advokasi</p> <p>8. studi advokasi kebijakan</p>
24	ADP19752	Studi Implementasi Kebijakan Publik	3	<p>KETERAMPILAN KHUSUS:</p> <p>KK1c: Mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik</p> <p>KK2: Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik,</p>	<p>Bahan Kajian: Kebijakan</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <p>1. konsep, proses, dan tugas implementasi kebijakan</p> <p>2. kebijakan yang cenderung menghadapi masalah</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>baik di tingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.</p> <p>PENGETAHUAN: P1 : menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam P4 : menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. aspek-aspek implementasi kebijakan publik 4. model-model implementasi kebijakan 5. variabel-variabel yang mempengaruhi keberhasilan dan kegagalan implementasi kebijakan 6. analisis implementasi kebijakan 7. kasus implementasi kebijakan publik 8. dampak implementasi kebijakan
25	ADP19106	Teori Politik	3	<p>PENGETAHUAN: P3 : menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik, dan teori sosial</p>	<p>Bahan Kajian: Politik</p> <p>Materi Pembelajaran: 1. definisi ilmu politik</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					2. hubungan ilmu politik dan ilmu lainnya 3. kekuasaan, fungsi dan tujuan negara 4. demokrasi 5. sistem pemerintahan 6. kritik sistem politik Indonesia 7. teori sistem dan sistem politik Indonesia 8. gerakan mahasiswa 9. civil society 10. perubahan sistem politik 11. sistem politik efektif 12. budaya politik
26	ADP19215	Sistem Hukum Indonesia	2	PENGETAHUAN: P3 : menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik, dan teori sosial	Bahan Kajian: Hukum Materi Pembelajaran: 1. pengantar hukum Indonesia 2. sistem hukum di dunia 3. sistem hukum di Indonesia 4. hukum pidana 5. criminal justice system 6. hukum perdata 7. hukum administrasi negara

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					8. substansi hukum Indonesia 9. budaya hukum di Indonesia 10. kebiasaan dan hukum kebiasaan 11. adat dan hukum adat 12. pembangunan sistem hukum Indonesia 13. paradigma sistem hukum Indonesia
27	ADP19749	Hukum Administrasi Negara	3	PENGETAHUAN: P2: menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik	Bahan Kajian: Hukum Materi Pembelajaran: 1. Administrasi dan Hukum Administrasi 2. Hukum Administrasi Negara dan Hukum Tata Usaha Negara 3. Subjek, Objek dan Hukum Administrasi Negara 4. Perubahan Paradigma Hukum AN 5. Keputusan Tata Usaha Negara 6. Peradilan tata usaha negara 7. sistem pemerintahan negara RI
28	ADP19322	Teori Pembangunan	2	PENGETAHUAN: P1: menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi	Bahan Kajian: Pembangunan Materi Pembelajaran: 1. teori pertumbuhan linier

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				administrasi, dan governansi publik secara mendalam	<ol style="list-style-type: none"> 2. teori perkembangan struktural 3. teori pembangunan dependensia 4. teori pembangunan neo klasik 5. teori-teori baru 6. teori pembangunan dunia ketiga 7. memahami makna pembangunan di negara berkembang
29	ADP19429	Administrasi Pembangunan	3	<p>KETERAMPILAN KHUSUS: KK1b: Mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik</p> <p>PENGETAHUAN: P1: menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam</p>	<p>Bahan Kajian: Pembangunan</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. konsep dasar administrasi pembangunan 2. pergeseran dalam administrasi publik 3. perkembangan teori pembangunan dan isu sentral pembangunan 4. permasalahan dalam pembangunan 5. aspek manajerial pembangunan sebagai fokus administrasi pembangunan 6. aspek organisasi sebagai fokus administrasi pembangunan 7. aktor pembangunan dalam perspektif good governance

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					8. Aspek-aspek substansial 9. dalam Administrasi 10. Pembangunan 11. Aplikasi-aplikasi strategi 12. dalam pembangunan 13. Model-model strategi 14. Pemberdayaan 15. Masyarakat 16. Integrasi konsep dan 17. aplikasi pada proses 18. pembangunan lingkup
30	ADP19536	Perencanaan Pembangunan	3	KETERAMPILAN KHUSUS: KK1b: Mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik PENGETAHUAN: P1: menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik,	Bahan Kajian: Pembangunan Materi Pembelajaran: 1. proses perencanaan pembangunan 2. produk dan model perencanaan wilayah 3. metode dan model perencanaan wilayah 4. menyusun perencanaan wilayah dan memecahkan permasalahan wilayah 5. aspek kelembagaan, peraturan perundangan dan pelaksanaan perencanaan wilayah

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>elayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam</p>	<p>6. substansi analisis mengenai dampak lingkungan sosial 7. teknik dan metode perencanaan pembangunan</p>
31	ADP19857	Evaluasi dan Analisis Dampak Sosial Pembangunan	2	<p>KETERAMPILAN KHUSUS: KK1c: Mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik KK1d: Menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan</p> <p>PENGETAHUAN: P4 : menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan</p>	<p>Bahan Kajian: Pembangunan</p> <p>Materi Pembelajaran: 1. substansi analisis mengenai dampak lingkungan sosial 2. teknik dan metodologi analisis mengenai dampak lingkungan sosial 3. aspek dampak lingkungan sosial dalam proses pembangunan</p>
32	ADP19214	Analisis Data Kualitatif dan Kuantitatif	2	<p>KETERAMPILAN UMUM: KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur</p>	<p>Bahan Kajian: Penelitian</p> <p>Materi Pembelajaran: 1. pengenalan statistika</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					2. data 3. populasi dan sampel 4. skala pengukuran 5. penyajian data 6. keadaan kelompok 7. pengukuran penyimpangan 8. pengenalan program SPSS 9. metode successive interval 10. pengujian validitas dan reliabilitas data 11. uji satu sampel dan dua sampel 12. uji dua sampel lebih 13. korelasi non-parametrik 14. uji linearitas 15. analisis regresi 16. analisis korelasi
33	ADP19323	Metode Penelitian Sosial	3	KETERAMPILAN UMUM: KU3: Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; PENGETAHUAN:	Bahan Kajian: Penelitian Materi Pembelajaran: 1. makna metodologi dalam penelitian 2. proses penelitian, variabel, paradigma penelitian 3. landasan teori, kerangka berpikir dan pengajuan hipotesis

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				P4: menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 4. populasi dan sampel 5. pengukuran dan instrumen penelitian 6. teknik pengumpulan data data dan penganalissian data 7. masalah, fokus, judul, dan teori dalam penelitian kualitatif 8. teknik pengumpulan data 9. teknik penganalisisan data
34	ADP19425	Metode Penelitian Administrasi	3	<p>KETERAMPILAN UMUM: KU3: Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>PENGETAHUAN: P4: menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan</p>	<p>Bahan Kajian: Penelitian</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. filsafat dan paradigma penelitian masalah 2. tujuan dan manfaat penelitian 3. tinjauan pustaka 4. desain penelitian kuantitatif 5. desain penelitian kualitatif 6. kesimpulan dan rekomendasi 7. penyusunan proposal penelitian
35	ADP19644	English for Preparation	2	<p>KETERAMPILAN UMUM: KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur</p>	<p>Bahan Kajian: Kemampuan dasar</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					<ol style="list-style-type: none"> 1. noun clause connector 2. adjective clause dan adjective clause connector or subjects 3. restrictive and non-restrictive adjective clause 4. coordinate connectors 5. menjawab pertanyaan 6. answer main idea questions correctly dan recognize the organization of ideas pada soal-soal reading material. 7. answer stated detail questions correctly, find “unstated” details, and find pronoun referents pada soal-soal reading material 8. answer implied detail questions correctly and answer transition questions correctly pada soal-soal reading material. 9. find definitions from structural clues, determine meanings from word parts, use context to determine meanings of difficult words and simple words pada soal-soal reading material

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					10. menjawab soal-soal yang bersumber dari bacaan berbahasa Inggris tentang materi-materi tata bahasa, kosakata, mendengar, dan membaca.
36	ADP19107	Pengantar Sosiologi	2	PENGETAHUAN: P3: menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik, dan teori sosial	Bahan Kajian: Kemampuan dasar Materi Pembelajaran: 1. konsep dasar sosiologi dan perkembangan sosiologi 2. perilaku dalam hubungan antar manusia dan konsepsi menjalin hubungan antar etnis dalam masyarakat 3. sosialisasi 4. posisi setiap individu atau kelompok dalam setiap masyarakat 5. hubungan sosial 6. kebudayaan 7. tatanan sosial 8. perilaku menyimpang, perilaku kolektif dan kontrol sosial 9. fenomena perubahan sosial
37	ADP19216	Logika Dasar	2	KETERAMPILAN UMUM:	Bahan Kajian: Kemampuan dasar

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	<p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi logika dan lapangan logika 2. Pengetahuan dan sumber-sumbernya 3. Filsafat ilmu sebagai metode menemukan kebenaran ilmu pengetahuan 4. Teori Kebenaran dalam perspektif ilmu-ilmu sosial 5. Prinsip-prinsip dasar logika Hukum identitas, hukum kontradiksi, hukum penyisihan jalan tengah, dan hukum cukup alasan 6. Kesesatan berfikir 7. Proposisi : jenis-jenis proposisi dan penyerdehaan bentuk proposisi 8. Silogisme dan hukum-hukum silogisme 9. Hukum Pengambilan Kesimpulan 10. Rumus membuat konklusi 11. Logika tradisional 12. Logika induktif 13. Logika deduktif 14. Logika simbolik
38	ADP19108	Aplikasi Komputer	2	KETERAMPILAN UMUM:	Bahan Kajian:

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	Kemampuan dasar Materi Pembelajaran: 1. komputer dan perangkatnya 2. MS word 2007/2010 3. MS excel 2007/2010 4. MS powerpoint 2007/2010 5. Internet (IoT, Big Data) 6. Aplikasi digital untuk governance
39	ADP19101	Pancasila	2	SIKAP: S1: menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; S3: berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; S4: berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; S5: bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	Bahan Kajian: Kemampuan dasar Materi Pembelajaran: 1. Aspek sejarah meliputi: sejarah pertumbuhan bangsa Indonesia mencapai kemerdekaan, Proses Perumusan Dasar Negara, UUD 1945, Proklamasi Kemerdekaan dengan Pembukaan dan Batang Tubuh UUD 1945 2. Aspek Tata negara: Pokok-pokok pikiran dalam pembukaan, Penjabaran sila-sila Pancasila dalam Batang Tubuh, Sistem Pemerintahan Negara.

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				S6: taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	3. Aspek Filosofi: Pancasila sebagai dasar filsafah Negara, nilai dan norma-norma Pancasila. Pemahaman dan penghayatan mengenai Wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional, Kebijakan dan strategi nasional, khususnya dalam bidang pertahanan keamanan nasional dan sistem pertahanan keamanan rakyat semesta
40	ADP19210	Kewarganegaraan	2	<p>SIKAP:</p> <p>S1: menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</p> <p>S3: berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</p> <p>S4: berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;</p> <p>S5: bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</p>	<p>Bahan Kajian: Kemampuan dasar</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Filsafat Pancasila 2. Identitas Nasional 3. Hak dan kewajiban Warganegara 4. Negara dan Konstitusi 5. Demokrasi Indonesia 6. Hak Azasi Manusia (HAM) dan Rule of Law 7. Hubungan Negara 8. Hukum dan HAM 9. Teori Ketahanan Nasional 10. Wawasan Nusantara

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				S6: taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	11. Pentingnya Integrasi Masyarakat 12. Geopolitik Indonesia 13. Geostrategi Indonesia
41	ADP19209	Bahasa Indonesia	2	KETERAMPILAN UMUM: KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	Bahan Kajian: Kemampuan dasar Materi Pembelajaran: 1. Tujuan mempelajari bahasa Indonesia 2. Bahasa Indonesia dan Karya Ilmiah 3. struktur kata dan kalimat 4. kata perangkai 5. ulangan dan gabungan kata 6. kaidah-kaidah bahasa Indonesia 7. kemampuan bahasa.
42	ADP19102	Bahasa Inggris	2	KETERAMPILAN UMUM: KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	Bahan Kajian: Kemampuan dasar Materi Pembelajaran: 1. Reading comprehension 2. vocabulary exercise 3. structure exercise 4. translation 5. organizing ideas 6. matching ideas

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					7. completion dan organizing ideas
43	ADP19647	Entrepreneurship	2	<p>SIKAP: S9: menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan S10: menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p>	<p>Bahan Kajian: Kemampuan dasar</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar kewirausahaan 2. Bisnis Plan dan Bisnis Plan aspek pemasaran 3. Bisnis Plan aspek produksi 4. Bisnis Plan aspek keuangan 5. Etika wirausaha dalam melakukan usaha baru 6. aktivitas usaha dan diskusi perkembangan 7. presentasi Usaha dan evaluasi bisnis yang telah berjalan
44	ADP19753	Magang	3	<p>SIKAP: S3: berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; S9: menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p>	<p>Bahan Kajian: Pengalaman Lapangan</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mengumpulkan data 2. identifikasi masalah 3. menemukan gap teori dan praktik 4. pemecahan masalah

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>S10: menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan.</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: KU7: Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; KU8: Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;</p>	5. penulisan karya tulis ilmiah
45	ADP19648	Kuliah Kerja Nyata	3	<p>SIKAP: S3: berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</p>	<p>Bahan Kajian: Pengalaman Lapangan</p> <p>Materi Pembelajaran: 1. Materi Proses, diberikan untuk memberikan berbagai cara dan mekanisme dalam tahap perencanaan,</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>S9: menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p> <p>S10: menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: KU7: Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; KU8: Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;</p>	<p>pelaksanaan, dan pelaporan. Materi proses ini menyangkut : cara melakukan observasi, penyusunan program, cara membuat proposal, cara melakukan kerja sama, cara pembuatan laporan, cara koordinasi di lokasi, cara pengisian portofolio, dan seterusnya.</p> <p>2. Materi Isi, diberikan untuk memberikan bekal dan wawasan, yang menyangkut falsafah KKN, penyelesaian masalah, pemberdayaan masyarakat, dan pembelajaran dalam masyarakat.</p> <p>3. Membuat rencana Program Kerja. Rencana kegiatan yang disusun berdasarkan tema KKN yang telah disepakati melalui proses sinkronisasi dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.</p>
46	ADP19858	Skripsi	6	<p>SIKAP: S8: menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</p>	<p>Bahan Kajian: Penelitian</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>S9: menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</p> <p>S10: menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: KU9: Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>PENGETAHUAN: P4: menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan</p>	karya ilmiah tertulis yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian dan analisis data primer dan atau data sekunder sebagai tugas akhir bagi mahasiswa untuk menempuh Ujian Sarjana
47	ADP19103	Keimanan dan Kemanusiaan	2	SIKAP:	Bahan Kajian: Al Islam dan Kemuhammadiyah

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>S1: bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</p> <p>S2: menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</p>	<p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Islam sebagai way of life: a. Pengertian, Tujuan, Fungsi Islam; b. Sumber Ajaran 2. Islam; b. Ruang Lingkup Ajaran Islam (Tuhan, manusia, alam, penciptaan dan keselamatan); c. Karakteristik Ajaran Islam 3. Hakekat manusia dalam pandangan Islam: <ol style="list-style-type: none"> a. Kajian tentang Hakekat Manusia, b. Asal-usul Kejadian Manusia; c. Potensi-potensi Manusia; d. Kelemahan-kelemahan Manusia; e. Sifat-sifat Manusia; f. Kelebihannya 4. atas Makhluk Lain. 5. Manusia dan Kehidupan: a. Perjalanan hidup manusia dari alam ruh hingga hari akhirat; b. Ragam Orientasi Hidup Manusia; c. Tujuan 6. dan Fungsi Penciptaan Manusia; d. Hidup Sukses dalam Pandangan Al-Qur'an.

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					<p>7. Iman dan Pengaruhnya dalam Kehidupan: a. Hakekat Iman; b. Hubungan Iman, Ilmu, dan Amal; c. Karakteristik dan Sifat Orang Beriman; d. Hal-hal yang Dapat Merusak dan Meniadakan Iman.</p> <p>8. Tauhid dan Urgensinya bagi Kehidupan Muslim; a. Pengertian Tauhid; b. Makna kalimat Laa ilaaha illa Allah dan Konsekuensinya dalam Kehidupan; c. Tauhid sebagai landasan bagi semua aspek kehidupan; d. Jaminan Allah bagi orang</p> <p>9. yang bertauhid mutlak</p> <p>10. Konsep Aqidah dalam Islam: a. Pengertian Aqidah dan Ruang Lingkup Pembahasan Aqidah; b. Sumber dan Fungsi Aqidah; c. Prinsip-prinsip Aqidah Islam</p> <p>11. Syirik dan bahayanya bagi manusia-1; a. Pengertian syirik; b. Bentuk-bentuk syirik; c. Penyebab terjadinya syirik pada manusia; d. Tindakan Rasulullah dalam menangkal syirik</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					12. Syirik Zaman Modern: a. Pengertian syirik modern; b. bentuk-bentuk syirik pada Masa Modern; b. Cara Menanggulangi Syirik pada Masa Modern; c. Bahaya Syirik Bagi Kehidupan Manusia
48	ADP19211	Ibadah, Akhlaq dan Muamalah	2	<p>SIKAP:</p> <p>S1: bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</p> <p>S2: menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</p>	<p>Bahan Kajian: Al Islam dan Kemuhammadiyah</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> Hakekat Ibadah: Konsep ibadah; b. Ibadah mahdhah dan ghairu mahdhah; c. Fungsi ibadah; hikmah ibadah; makna spiritual ibadah bagi kehidupan sosial. Shalat: a. hakekat shalat, b. mengapa Allah mewajibkan shalat; c. tujuan dan fungsi shalat; d. akhlak dalam shalat; e. Hikmah shalat; f. makna spiritual shalat; f. Ancaman bagi yang meninggalkan shalat. Puasa: a. hakekat puasa, b. mengapa Allah mewajibkan puasa, c. tujuan dan fungsi puasa, d. hikmah puasa, e. makna

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					spiritual puasa; f. puasa dan pembentukan insan berkarakter 4. Haji: a. Hakekat Haji; b. Sejarah haji, c. Mencapai haji mabrur; d. Hikmah haji dalam berbagai aspek, e. makna spiritual haji bagi kehidupan sosial. 5. Ibadah Maliah: a. Pengertian Ibadah Maliah; b. Macam-macam ibadah maliah (zakat, infak, shadaqah, dll), c. Urgensi Ibadah Maliah; d. Hikmah menjalankan ibadah maliah, e. makna spiritual ibadah maliah bagi kehidupan sosial. 6. Akhlak: a. Pengertian akhlak, b. Perbedaan persamaan antara akhlak, etika dan moral, c. Sumber akhlak dalam Islam, d. Akhlak sebagai modal sosial bagi keberhasilan hidup seseorang 7. Macam-macam akhlak: a. Akhlak terhadap Allah dan Rasulullah, b. Akhlak individual dan sosial, c. Akhlak terhadap lingkungan, d. Akhlak dalam kehidupan berbangsa dan bernegara

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					<p>8. Akhlak dalam Keluarga: a. Urgensi keluarga dalam hidup manusia, b. akhlak suami istri, c. akhlak orangtua terhadap anak, d. Akhlak anak terhadap orangtua, e. Membangun keluarga sakinah, f. larangan kekerasan dalam rumah tangga</p> <p>9. Akhlak Sosial: a. pandangan Islam tentang kehidupan sosial, b. Masyarakat dambaan Islam, c. Toleransi inter dan antar umat beragama dalam Islam. d. Prinsip-prinsip Islam dalam mewujudkan kesejahteraan sosial. e. Pandangan Islam terhadap beberapa persoalan: Kemiskinan, Kebodohan, dan Pengangguran.</p> <p>10. Muamalah: a. hakekat muamalah, b. Pandangan Islam tentang kehidupan dunia; c. makna spiritual tentang kejayaan hidup; d. ruang lingkup muamalah, d. prinsip-prinsip bermuamalah; e. Akhlak bermuamalah Islam dan persoalan hidup dan kerja: a. hakekat hidup dan kerja, b. rahmat</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					<p>Allah terhadap orang yang rajin bekerja, c. Akhlak dalam bekerja, d. keharusan profesionalisme dalam bekerja.</p> <p>11. Islam dan masalah harta dan jabatan: a. Harta dan jabatan sebagai amanah dan karunia Allah, b. kewajiban mencari harta, c. Sikap terhadap harta dan jabatan, d. Pendayagunaan harta dan jabatan di jalan Allah</p> <p>12. Epilog: Ibadah, akhlak dan muamalah untuk menciptakan pribadi berkualitas, keluarga sakinah, dan masyarakat utama</p>
49	ADP19317	Kemuhammadiyah an	2	<p>SIKAP:</p> <p>S1: bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</p> <p>S2: menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</p>	<p>Bahan Kajian: Al Islam dan Kemuhammadiyah an</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <p>1. Pemurnian dan pembaharuan di dunia Muslim: a. kemajuan peradaban Islam dalam berbagai bidang, b. Sebab-sebab kemundurannya, c. Perlunya pemurnian dan pembaharuan, d. Tokoh-tokoh pembaharu dalam dunia Islam</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					<ol style="list-style-type: none"> 2. Dakwah Islam di Nusantara dan asal usul Muhammadiyah: a. Teori masuknya Islam di Nusantara, b. Proses perkembangan Islam di 3. Nusantara, c. corak Islam di Nusantara, d. Kedatangan dan penjajahan Bangsa Barat di Nusantara 4. Sejarah Muhammadiyah: a. faktor obyektif (kondisi sosial dan keagamaan bangsa Indonesia pada zaman kolonial), b. faktor subyektif (keprihatinan dan keterpanggilan KH. A. Dahlan terhadap umat dan bangsa), c. profil KH. A. Dahlan, d. pemikiran-pemikiran KH. A. Dahlan tentang Islam dan umatnya 5. Matan keyakinan dan cita-cita hidup Muhammadiyah: a. Cita-cita Muhammadiyah, b. Islam dalam keyakinan Muhammadiyah, c. Pemikiran & gerakan Muhammadiyah dalam bidang akidah, ibadah, akhlak dan muamalah dunyawiyah 6. Kepribadian Muhammadiyah: a. Hakekat Muhammadiyah, b. dasar amal

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					<p>usaha Muhammadiyah, c. pedoman amal usaha dan perjuangan Muhammadiyah, d. sifat Muhammadiyah</p> <p>7. Mukadimah Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah: Mukadimah anggaran dasar, b. identitas dan asas Muhammadiyah, c. Keanggotaan Muhammadiyah, d. Keorganisasian Muhammadiyah</p> <p>8. Muhammadiyah sebagai gerakan Islam yang berwatak tajrid dan tajdid: a, pengertian tajrid dan tajdid, b. model tajrid dan tajdid Muhammadiyah, c. Model gerakan keagamaan Muhammadiyah, d. Makna gerakan keagamaan Muhammadiyah, e. gerakan tajdid pada 100 tahun kedua</p> <p>9. Muhammadiyah sebagai gerakan sosial: a. Nilai-nilai dan ajaran sosial kemanusiaan Muhammadiyah (teologi al-Ma'un), b. Gerakan Peduli kepada Fakir Miskin dan Anak Yatim, c.</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					<p>Bentuk dan model gerakan sosial-kemanusiaan Muhammadiyah, d. revitalisasi gersos Muhammadiyah</p> <p>10. Muhammadiyah sebagai gerakan pendidikan: a. Faktor yang melatarbelakangi gerakan Muhammadiyah di bidang pendidikan, b. Cita-cita pendidikan Muhammadiyah, c. bentuk-2 & model pendidikan Muhammadiyah, d. pemikiran dan praksis pendidikan Muhammadiyah, e. Tantangan dan revitalisasi pendidikan Muhammadiyah</p> <p>11. Muhammadiyah dan pemberdayaan perempuan: a. Cara KHA. Dahlan memberdayakan perempuan, b. Kesetaraan gender dalam Muhammadiyah, c. peran perempuan Muhammadiyah dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> <p>12. Muhammadiyah sebagai gerakan ekonomi: a. Sumber kekuatan ekonomi Muhammadiyah, b. Muhammadiyah & kelas menengah, c. Pasang surut</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					<p>gerakan ekonomi Muhammadiyah, d. Mencari model gerakan ekonomi Muhammadiyah</p> <p>13. Peran kebangsaan Muhammadiyah di Indonesia: a. Khittah Muhammadiyah dalam kehidupan berbangsa dan bernegara, b. Muhammadiyah sebagai bagian dari pendiri NKRI, c. Tanggungjawab Muhammadiyah terhadap NKRI, d. Bentuk/ model peran kebangsaan Muhammadiyah</p> <p>14. Epilog: Makna dan manfaat mempelajari pergerakan Muhammadiyah.</p>
50	ADP19424	Administrasi dalam Perspektif Islam	2	<p>SIKAP: S1: bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; S2: menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</p> <p>PENGETAHUAN:</p>	<p>Bahan Kajian: Al Islam dan Kemuhammadiyahan</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pokok materi dan urgensi kuliah administrasi dalam perspektif islam 2. Relasi agama dan Negara 3. Dinamika perkembangan pemikiran politik para ahli (Ulama, cendekiawan,

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				P1: menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	<p>pemikir) tentang hubungan Islam dan negara.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Jenis dasar (teks) berdirinya “Negara Islam”, dan dalam realitasnya (konteks) 5. tentang Konstitusi Negara Madinah yang meliputi Piagam madinah, Masyarakat Madani dan ciri-cirinya 6. Konstitusi “Negara Islam” yang inklusif, pruralis dan demokratis 7. Sistem pemerintahan pada zaman Khulafaur Rosyiddin dan perubahan kearah sistem monarki pada zaman sesudahnya 8. Ideologi Islam : Pergumulan untuk dominan diantara berbagai ideologi yang berkembang dewasa ini meliputi Dinamika Islam sebagai ideologi bagi kaum muslimin serta Islam diantara pergulatan berbagai ideologi yang berkembang dewasa ini 9. Pemikiran Politik Islam di Indonesia : dari formalistik Islam menuju ke substantifis Islam dan sinergi di antara keduanya

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					10. Islam state versus dan Nation State : perjuangan kaum muslimin dalam menegakkan negara di Indonesia 11. Pemikiran dan perkembangan organisasi Islam Transnasional di Indonesia 12. perkembangan organisasi islam berupa Hizbut Tahrir dan Syiah 13. konsep khilafah dan wilayatul faqih
51	ADP19430	Administrasi Agraria	2	PENGETAHUAN: P1: menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	Bahan Kajian: Administrasi Materi Pembelajaran: 1. pengertian kebijakan pertanahan 2. UUPA dan unifikasi hukum pertanahan 3. Pengertian hak menguasai dari negara 4. Macam-macam hak atas tanah 5. Pendaftaran, peralihan hak, sertifikasi dan pencabutan hak atas tanah 6. Distribusi penguasaan tanah 7. Land reform 8. Penyediaan dan pembebasan tanah 9. Tanah pertanian dan permasalahannya 10. Konflik pertanahan

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					11. Tarik ulur urusan pertanahan 12. kasus tanah jenggawah, kasus tanah senggeng, kasus tanah kalibakar
52	ADP19538	Analisis dan Manajemen Aset Daerah	3	PENGETAHUAN: P1: menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	Bahan Kajian: Manajemen Materi Pembelajaran: 1. Manajemen pengadaan dan supply chain management 2. Kebijakan, etika dan profesional manajemen pengadaan 3. Spesifikasi perencanaan pengadaan 4. Model strategi pengadaan 5. Tender dalam manajemen pengadaan 6. Permintaan, penawaran dan ketentuan umum tender 7. Kontrak dalam manajemen aset 8. Hak dan tanggung jawab dalam pelaksanaan kontrak 9. Pengadaan serta apresiasi produk dalam negeri 10. Pengelolaan internal 11. Pengelolaan pengadaan 12. Monopoli dan pasar monopoli

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					13. Pengertian outsourcing 14. Korupsi, kolusi dan nepotisme
53	ADP19645	Administrasi Perpajakan	2	PENGETAHUAN: P1: menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	Bahan Kajian: Administrasi Materi Pembelajaran: 1. Definisi dan ruang lingkup perpajakan 2. Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan 3. Pajak Penghasilan 4. PPN dan PPnBM 5. PBB dan BPHTB 6. Bea Meterai
54	ADP19754	Manajemen Arsip dan Perkantoran	3	PENGETAHUAN: P1: menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	Bahan Kajian: Manajemen Materi Pembelajaran: 1. Menjelaskan konsep manajemen kearsipan. 2. Menyiapkan kebutuhan perlengkapan pengelolaan arsip. 3. Mempraktikkan cara penanganan surat masuk dan keluar.

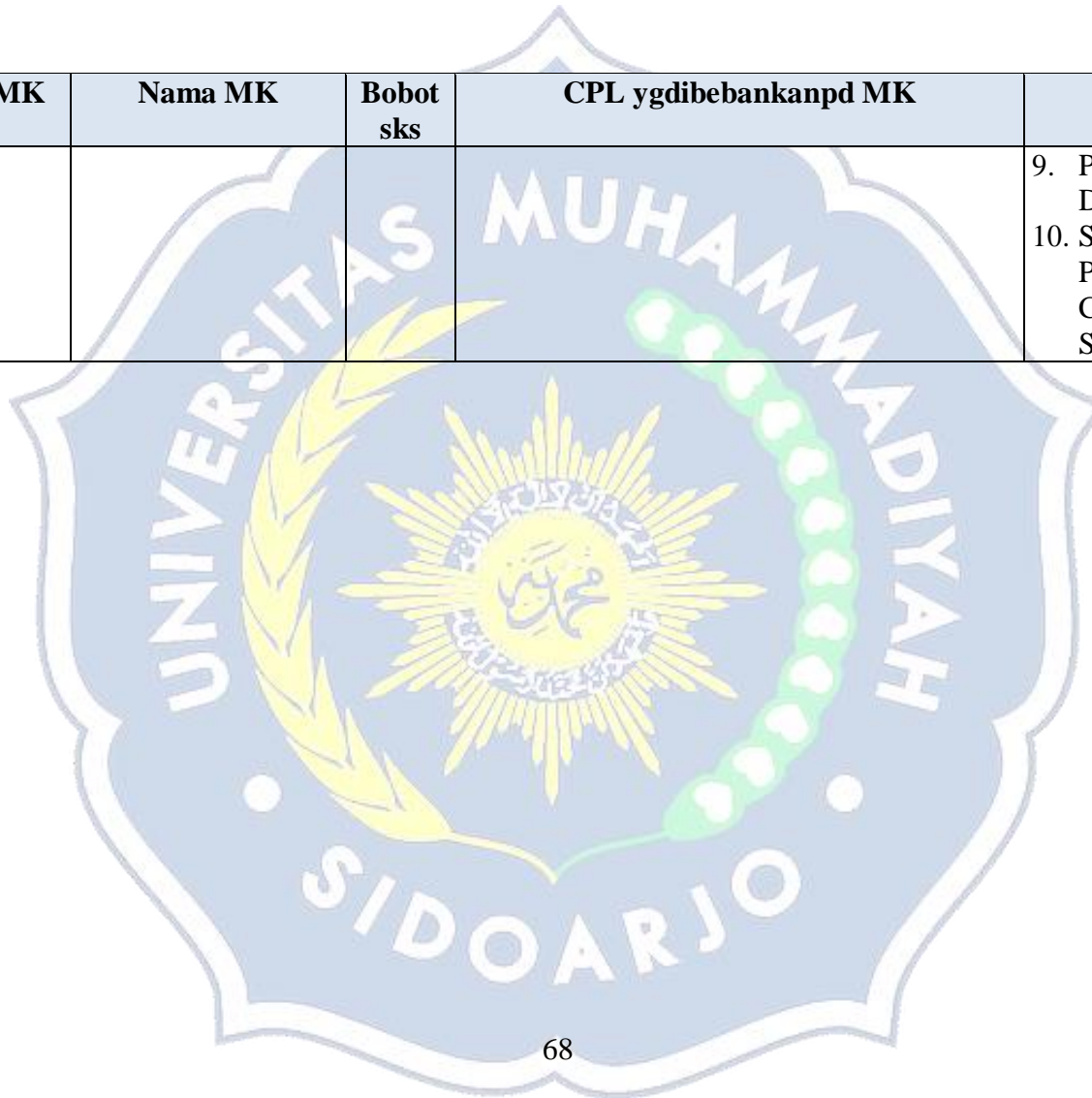
No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					4. Mempraktikan cara mendeskripsikan/fisis dan membuat daftar arsip. 5. Mempraktikan penyimpanan arsip sistem alfabet. 6. Mempraktikan penyimpanan arsip sistem subjek. 7. Mempraktikan penyimpanan arsip sistem numerik. 8. Mempraktikan penyimpanan arsip sistem geografis. 9. Mempraktikan penyimpanan arsip sistem kronologis. 10. Mempraktikan pengelolaan arsip elektronik. 11. Mempraktikan cara penemuan kembali (retrival) dan penyusutan arsip. 12. Menjelaskan teknik perlindungan dan pemeliharaan arsip.
55	ADP19431	Manajemen Kota dan Desa	2	PENGETAHUAN: P1: menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi,	Bahan Kajian: Manajemen Materi Pembelajaran:

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep, teori dan cara analisa manajemen perkotaan 2. Kota dan Urbanisasi 3. pemerintahan kota 4. Organisasi pemerintahan kota dan daerah perkotaan 5. Perencanaan perkotaan 6. Manejemen Lahan 7. Manajemen pelayanan Kota
56	ADP19539	Ekologi Administrasi	3	PENGETAHUAN: P1: menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	<p>Bahan Kajian: Administrasi</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Batasan ekologi administrasi publik 2. Hubungan ekologi biologi dan ilmu administrasi publik 3. Pemerintah sebagai sistem 4. Ekologi administrasi publik sebagai proses 5. Hubungan masyarakat, sumber daya alam, dan manajemen pemerintahan 6. Perubahan sistem ekologi administrasi publik dan pembangunan daerah

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					7. Akologi administrasi publik dan nilai-nilai lokal kepemimpinan 8. Faktor-faktor ekologi pemerintahan 9. Strategi ekologi administrasi publik 10. Model dalam ekologi administrasi publik 11. Model ekologi administrasi publik kontemporer
57	ADP19646	Hubungan Internasional	2	PENGETAHUAN: P1: menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	Bahan Kajian: Administrasi Materi Pembelajaran: 1. Pengantar dan Sejarah Terbentuknya Regionalisme (Old Regionalism) 2. Regionalisme Baru (New Regionalism) 3. Pendekatan/Teori-teori Dalam Regionalisme 4. Regionalisme Dalam Perspektif Keamanan 5. Regionalisme Dalam Perspektif Ekonomi 6. Regionalisme dan Global Order 7. Studi kasus

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
58	ADP19755	Ekonomi Politik	3	PENGETAHUAN: P1: menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam	Bahan Kajian: Administrasi Materi Pembelajaran: 1. Pengertian dan Ruang Lingkup Ekonomi-Politik Menjelaskan sejarah keterkaitan politik dan ekonomi 2. Perkembangan Pendekatan Ekonomi Politik dan Isu-isu ekonomi-politik mutakhir 3. Negara dalam Pengelolaan Ekonomi 4. Mekanisme Pasar, Struktur Pasar dan Paradigma Penciptaan Kesejahteraan Umum 5. Peran Negara dan Swasta dalam Pengelolaan Sektor Publik 6. Negara, Perilaku Pengusaha dan Persaingan Usaha (Globalisasi) 7. Tinjauan Ekonomi Politik terhadap Pasar Uang, Pasar Modal dan Stabilitas Ekonomi 8. Politik dan Pembangunan Institusi Ekonomi

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					9. Perkembangan Ekonomi dan Demokratisasi. 10. Sistem-sistem Alternatif dalam Pengelolaan Ekonomi (Ekonomi Campuran, Politik Jalan Ketiga dan Sistem Ketiga, dll)



5 Distribusi mata kuliah tiap semester

Tabel-5: Matrik Organisasi Mata Kuliah Program Studi

No	Kode MK	Nama MK	sks	MK Prasyarat	Sifat MK (sks)			Kompetensi			
					T	P		Wajib Nasional	Inti Keilmuan Prodi	IPTEK Pendukung/ Penunjang	Penciri PT/ Prodi
						Lab	Lap				
Semester 1											
1	ADP19101	Pancasila	2		2	0	0	√			
2	ADP19102	Bahasa Inggris	2		2	0	0	√			
3	ADP19103	Kemanusiaan dan Keimanan	2		2	0	0				√
4	ADP19104	Pengantar Administrasi Publik	3		3	0	0		√		
5	ADP19105	Asas-asas Manajemen	3		3	0	0		√		
6	ADP19106	Teori Politik	3		3	0	0			√	
7	ADP19107	Pengantar Sosiologi	2		2	0	0			√	
8	ADP19108	Aplikasi Komputer	2		1	1				√	
		Jumlah	19								
Semester 2											
1	ADP19209	Bahasa Indonesia	2		2	0	0	√			
2	ADP19210	Kewarganegaraan	2		2	0	0	√			
3	ADP19211	Ibadah, Akhlak dan Muamalah	2	Keimanan dan Kemanusiaan	2	0	0				√
4	ADP19212	Sistem Administrasi Negara	3	Pengantar Administrasi Publik	3	0	0		√		
5	ADP19213	Teori Organisasi	3		3	0	0		√		
6	ADP19214	Analisis Data Kualitatif dan Kuantitatif	3		2	0	0			√	

7	ADP19215	Sistem Hukum Indonesia	2		2	0	0			√	
8	ADP19216	Logika Dasar	2		2	0	0			√	
	Jumlah		19								
Semester 3											
1	ADP19317	Kemuhammadiyahan	2	Ibadah Akhlak dan Muamalah	2	0	0				√
2	ADP19318	Kebijakan Publik	3		1	1	1		√		
3	ADP19319	Manajemen Pelayanan Publik	3		1	1	1				√
4	ADP19320	Pemerintahan Daerah	3		3	0	0				√
5	ADP19321	Teori Administrasi Negara	3	Sistem Administrasi Negara	3	0	0			√	
6	ADP19322	Teori Pembangunan	2		2	0	0			√	
7	ADP19323	Metode Penelitian Sosial	3	Analisis Data Kualitatif dan Kuantitatif	3	0	0			√	
	Jumlah		19								
Semester 4											
1	ADP19424	Administrasi dalam Perspektif Islam	2	Kemuhammadiyahan	2	0	0				√
2	ADP19425	Metode Penelitian Administrasi	3	Metode Penelitian Sosial	3	0	0		√		
3	ADP19426	Kepemimpinan	3		3	0	0		√		
4	ADP19427	Birokrasi dan Governansi Publik	3		3	0	0		√		
5	ADP19428	Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Sektor Publik	3		3	0	0		√		

6	ADP19429	Administrasi Pembangunan	3	Teori Pembangunan	3	0	0			√	
7		<i>Mata Kuliah Pilihan *)</i>	2		2	0	0			√	
	Jumlah		19			0	0				
Semester 5											
1	ADP19532	Etika Administrasi Publik	3		3	0	0		√		
2	ADP19533	Perilaku Organisasi	3	Teori Organisasi	3	0	0		√		
3	ADP19534	Keuangan Negara	3		3	0	0		√		
4	ADP19535	Governansi Digital	3		1	1	1				√
5	ADP19536	Perencanaan Pembangunan	3	Administrasi Pembangunan	3	0	0			√	
6	ADP19537	Kebijakan Penduduk	2		2	0	0			√	
7		<i>Mata Kuliah Pilihan *)</i>	3		3	0	0			√	√
	Jumlah		20								
Semester 6											
1	ADP19640	Sistem Ekonomi Indonesia	2	Kebijakan Publik	2	0	0		√	√	
2	ADP19641	Analisis Kebijakan	3		1	1	1				
3	ADP19642	Perbandingan Administrasi Negara	3		3	0	0			√	
4	ADP19643	Manajemen Strategis	3		3	0	0		√		
5	ADP19644	English for Preparation	2	Bahasa Inggris	2	0	0			√	
6		<i>Mata Kuliah Pilihan *)</i>	2		2	0	0			√	
7	ADP19647	Entrepreneurship	2		1	0	1				
8	ADP19648	Kuliah Kerja Nyata	3			0	3				
	Jumlah		20								
Semester 7											

1	ADP19749	Hukum Administrasi Negara	3	Sistem Hukum Indonesia	3	0	0		√		
2	ADP19750	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	3	Analisis Kebijakan	2	0	0		√		
3	ADP19751	Pengambilan Keputusan	3		3	0	0		√		
4	ADP19752	Studi Implementasi Kebijakan Publik	3		2	0	0			√	
5	ADP19753	Magang	3				3			√	
6		<i>Mata Kuliah Pilihan *)</i>	3		3					√	
	Jumlah		18								
Semester 8											
1	ADP19856	Seminar Isu-isu Pelayanan Publik	3		2	0	1				√
2	ADP19857	Evaluasi dan Analisis Dampak Sosial Pembangunan	2		1	0	1			√	
3	ADP19858	Skripsi	6				6				√
	Jumlah		11								
	Jumlah Total SKS										

KODE MK	MATA KULIAH PILIHAN	SKS	SEMESTER
ADP19430	Administrasi Agraria *)	2	Semester 4
ADP19431	Manajemen Kota dan Desa	2	Semester 4
ADP19538	Analisis dan Manajemen Aset Daerah *)	3	Semester 5
ADP19539	Ekologi Administrasi	3	Semester 5
ADP19645	Administrasi Perpajakan*)	2	Semester 6
ADP19646	Hubungan Internasional	2	Semester 6
ADP19754	Manajemen Arsip dan Perkantoran*)	3	Semester 7
ADP19755	Ekonomi Politik	3	Semester 7
	SKS Wajib Diambil	20	
	Total SKS yang Disediakan	10	

6 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

LOGO	NAMA PERGURUAN TINGGI FAKULTAS JURUSAN / PRODI.....				
RENCANA PEMBELAJARAN					
MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMEST ER	TglPenyusunan
				1	1 Januari 2015
OTORISASI	Pengembang RP		Koordinator RMK		Ka PRODI
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI				
	TULISKAN CP LULUSAN PRODI YANG DIBEBANKAN PADA MATA KULIAH				
	CP-MK				
	CP-MK MERUPAKAN TURUNAN/URAIAN SPESIFIK DARI CP-L-PRODI YG BERKAIATAN DENGAN MATA KULIAH INI				
DiskripsiSingkat MK	TULISKAN RELEVANSI & CAKUPAN MATERI/BAHAN KAJIAN SESUAI DENGAN MATAKULIAH INI dan SESUAI DENGAN CP-MK				
Pokok Bahasan / Bahan Kajian	TULISKAN POKOK-POKOK BAHASAN / BAHAN KAJIAN YANG AKAN DIPELAJARI OLEH MAHASISWA SESUAI DENGAN CP-MK				
Pustaka	Utama :				
	TULISKAN PUSTAKA UTAMA YANG DIGUNAKAN, TERMASUK BAHAN AJAR YANG DISUSUN OLEH DOSEN PENGAMPU MK INI.				
	Pendukung :				
	TULISKAN PUSTAKA PENDUKUNG JIKA ADA				

Media Pembelajaran		Preangkat lunak :			Perangkat keras :	
		TULISKAN PERANGKAT LUNAK YG DIGUNAKAN MHS UNTUK BELAJAR			TULISKAN PERANGKAT KERAS YG DIGUNAKAN MHS UNTUK BELAJAR	
Team Teaching		TULISKAN NAMA DOSEN ATAU TIM DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH				
Matakuliah syarat		TULISKAN MATA KULIAH PRASYARAT, JIKA ADA				
Mg Ke-	Sub-CP-MK	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
...						
8	Evaluasi Tengah Semester					
9						
...						
16	Evaluasi Akhir Semester					

Catatan :

1. CP-Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan ITS yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CP lulusan yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CP-L-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah;
3. CP Mata kuliah (CP-MK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CP lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CP-MK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CP mata kuliah (CP-MK) yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran.
5. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolak ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif atau kualitatif.
6. Indikator kemampuan hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.

7 Kisi-kisi Soal

Program Studi :
Mata Kuliah :
sks :
Dosen Pengampu :
Kelas/ Semester :
Lama Ujian :
Sifat ujian :

**KISI-KISI TES
UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL TA 2018/2019**

No	Pokok/ Sub Pokok Bahasan	Soal	Kunci	Jenjang Kemampuan dan Tingkat Kesukaran	Bobot
1					
2					
...					

9 Rencana Implementasi dan Pengelolaan Kurikulum

1. Bagaimana gambaran Implementasi Kurikulum yang saat ini ada di institusi Bapak/Ibu? Dapat digambarkan mulai keadaan struktur Kurikulum, implementasi Kurikulum dan evaluasi hasil implementasi Kurikulum.

Kurikulum yang dilaksanakan di Program Studi Administrasi Publik saat ini merupakan kurikulum hasil lokakarya pada tahun 2017. Struktur kurikulum yang digunakan mengacu pada visi misi prodi Administrasi Publik, SK Ketua IAPA Nomor: 004/KA.IAPA/KEP/KP/2015 tentang Penetapan Capaian Pembelajaran Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3) Program Studi Administrasi Publik, SK Ketua IAPA Nomor: 003/KA.IAPA/KEP/KP/2017 tentang Penetapan Matakuliah Wajib dan direkomendasikan pada Program Studi Administrasi Publik/Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik jenjang S1. Kurikulum yang sedang dilaksanakan digunakan untuk tahun akademik 2017/2018 dan 2018/2019. Hasil implementasi menunjukkan bahwa perlu adanya penambahan bahan kajian mengikuti kebutuhan pengguna dan stakeholder. Sehubungan dengan lokus administrasi publik yaitu pemerintah yang mana pelaksanaannya saat ini berbasis elektronik maka perlu dilakukan pengembangan dalam kurikulum pembelajaran prodi Administrasi Publik.

2. Strategi apa yang akan Bapak/Ibu lakukan untuk mengembangkan/ penyusunan Kurikulum di instsitusi Bapak/Ibu? Padabagianini, Bapak/Ibu diminta untuk menceritakan secara lebih detil langkah pengembangan/ penyusunan yang akan ditempuh.

Dalam upaya pengembangan kurikulum dimulai dengan membentuk tim kerja kurikulum Prodi Administrasi Publik. Tim kerja yang telah dibentuk menyusun rencana pengembangan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan prodi. Kemudian tim melakukan evaluasi kurikulum yang melibatkan unsur internal (visi misi, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, direktorat akademik, dan LIK) dan unsur eksternal (pakar/tenaga ahli, alumni, pengguna lulusan, asosiasi (IAPA), dan peraturan perundang-undangan tentang pendidikan tinggi). Tim kerja selanjutnya menyusun dan mengelompokkan bahan kajian ke dalam mata kuliah-mata kuliah yang kemudian didiskusikan bersama pada lokakarya kurikulum prodi hingga ditetapkan menjadi kurikulum.

3. Perubahan atau langkah-langkah apa yang akan dilakukan untuk implementasi Kurikulum baru sesuai dengan SN-Dikti dan KKNI di institusi Bapak/Ibu, setelah mengikuti pelatihan ini?

Melakukan identifikasi dan analisis terhadap kurikulum yang sedang diimplementasikan dan melakukan penyesuaian dengan perkembangan kebutuhan pengguna dan stakeholder. Benchmarking dengan asosiasi prodi dan prodi lain sejenis juga diperlukan sebagai referensi tambahan dalam menentukan bahan kajian.

-
4. Tuliskan hal lain dari pertanyaan diatas, yang Bapak/Ibu anggap penting berkaitan dengan penyusunan atau implementasi Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT).

Dalam penyusunan ataupun implementasi kurikulum harus selalu mengikuti perkembangan kebutuhan pengguna maupun stakeholder terhadap kebutuhan lulusan dari segi pengetahuan, keterampilan dan sikap sehingga kurikulum yang ada di prodi dapat memenuhi kebutuhan tersebut.



10 Penutup

Dalam penyusunan kurikulum dilakukan evaluasi terlebih dahulu terhadap kurikulum sebelumnya untuk mengetahui kebutuhan prodi melalui pertimbangan dan masukan dari unsur internal dan unsur eksternal. Kurikulum yang sudah ditetapkan diimplementasikan selama 4 tahun untuk selanjutnya dilakukan evaluasi kembali. Kurikulum yang ada di perguruan tinggi harus selalu mengikuti perkembangan kebutuhan masyarakat juga perkembangan teknologi yang ada, sehingga ke depan pendidikan tinggi yang ada di Indonesia dapat memberikan kontribusi nyata terhadap pembangunan Indonesia.

