



# RAPAT AKADEMIK

## PERSIAPAN SEMESTER GANJIL TA 2019/2020

KAMIS, 29 AGUSTUS 2019

**Direktorat Akademik**  
Universitas Muhammadiyah  
Sidoarjo

# AGENDA RAPAT



## Persiapan Perkuliahan Semester Ganjil TA 2019/2020

- 1) Herregistrasi & KRS Online
- 2) Perwalian ke 1 (Awal semester)
- 3) Peninjauan Kurikulum 2019
- 4) Monitoring Evaluasi : RPS, e-Learning, Hibah Buku Ajar
- 5) Monitoring Evaluasi Tindak Lanjut Mahasiswa DO & Potensi DO Tahun 2019
- 6) Persiapan Penyusunan RPS Berbasis KKNI di Era Industri 4.0
- 7) Persiapan Implementasi Presensi Online
- 8) Monev Piloting MKDU Penyisipan Materi Sadar Pajak
- 9) Persiapan Yudisium & Wisuda XXXIV Oktober 2019
- 10) Perkuliahan Semester Ganjil TA 2019/2020 (**9 Sept 2019**)

# 1. HERREGISTRASI & KRS ONLINE

## INFO HERREGISTRASI & KRS ONLINE SEMESTER GANJIL TA 2019/2020



29 Juli - 29 August 2019

Mahasiswa Non Aktif /Cutit tanpa keterangan, untuk aktif kembali di semester Ganjil TA 2019/2020 mengajukan permohonan aktif kembali di Direktorat Akademik.

01

29 Juli - 29 August 2019

Pembayaran SPP/ Herregistrasi (wajib dilakukan), info lengkap cek alur pembayaran Her-Registrasi di [bak.umsida.ac.id](http://bak.umsida.ac.id)

02

19 - 31 August 2019

Herregistrasi dan KRS online info lengkap alur KRS cek di [akademik.umsida.ac.id](http://akademik.umsida.ac.id)

03

9 Sep 2019

Awal perkuliahan semester Ganjil TA 2019/2020 Perkuliahan minggu pertama wajib hadir untuk cek presensi perkuliahan.

04

“ Bagi Mahasiswa BK (Bebas Kuliah) / yang tinggal menyelesaikan TA/Skripsi/Thesis tetap wajib Herregistrasi & KRS Online ”

Keterlambatan Herregistrasi & KRS Online akan berdampak konsekuensi denda (sesuai SK Rektor) dan tidak tercetaknya presensi kuliah



# PERIODE KRS SEMESTER GANJIL 19 - 31 AGUSTUS 2019

**“KRS lebih awal lebih baik”**  
untuk menghindari keterlambatan & konsekuensi denda





# ALUR HERREGISTRASI & KRS ONLINE MAHASISWA **ANGKATAN 2015**

Belum Pernah Memprogram Mata Kuliah Skripsi  
dan Mata kuliah Tambahan

1

Mahasiswa yang belum memprogram Skripsi dan rencana menambah mata kuliah bisa ke layanan Direktorat Keuangan untuk cek tagihan dengan membawa form KRS (form bisa didownload di [akademik.umsida.ac.id](http://akademik.umsida.ac.id))

2

Cek Virtual Account (VA) pembayaran di [sim.umsida.ac.id](http://sim.umsida.ac.id)

3

Pembayaran biaya perkuliahan di Bank dengan menggunakan nomor VA yang terdapat di SIM

4

Melakukan KRS online di [sim.umsida.ac.id](http://sim.umsida.ac.id) sesuai dengan form yang sudah di validasi oleh Direktorat Keuangan

5

Cetak hasil KRS online dan validasi KRS ke Dosen Wali



Pernah Memprogram Mata Kuliah Skripsi

1

KRS Online di [sim.umsida.ac.id](http://sim.umsida.ac.id) dengan memprogram Skripsi

2

Cetak hasil KRS Online dan validasi KRS ke Dosen Wali

[www.akademik.umsida.ac.id](http://akademik.umsida.ac.id) [akademik@umsida.ac.id](mailto:akademik@umsida.ac.id)

## 2. PERWALIAN KE-1 (AWAL SEMESTER)



### **MANUAL PERWALIAN KE-1 SEMESTER GANJIL TA 2019/2020**

Kode Dokumen : MP/001/DA/VIII/2019

**Direktorat Akademik**  
Universitas Muhammadiyah  
Sidoarjo

# PERIODE PERWALIAN

*\*) MINIMAL 3 KALI / SEMESTER*



Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik



Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

Acti  
Goto



# PERIODE PERWALIAN KHUSUS PRODI DI FAKULTAS ILMU KESEHATAN

*\*) MINIMAL 4 KALI / SEMESTER*



Dan sewaktu-waktu jika mahasiswa membutuhkan konsultasi akademik/non akademik



Dengan perwalian yang baik dan terarah, akan membantu mahasiswa wali kita dalam mencapai keberhasilan studi & kelulusan tepat waktu

Acti  
Goto

# PERIODE PERWALIAN ONLINE SEMESTER GANJIL TA 2019/2020

Perwalian  
1

**KRS**

19 – 31  
Agustus 2019

Perwalian  
2

**UTS**

21 Okt –  
2 Nov 2019

Perwalian  
3

**UAS**

23 Des 2019 –  
4 Jan 2020



# PERIODE PERWALIAN ONLINE SEMESTER GANJIL TA 2019/2020



# FORM PERWALIAN MAHASISWA ONLINE

DI SIADO [HTTPS://MYCAMPUS.UMSIDA.AC.ID/](https://mycampus.umsida.ac.id/)

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser Tabs:** Tab Baru, MyCampus UMSIDA, Sistem Informasi Akademik Dosen.
- Address Bar:** dosen.umsida.ac.id/media.php?m=perwalian&act=true&nim=161540100012&smtlalu=4
- Page Header:** UMSIDA logo, navigation menu (Beranda, Publikasi, HAKI, BKD, SKPI, Perwalian, Input Nilai, Laporan, Settings, Keluar), and user profile (SI. AKADEMIK DOSEN, Evi Rinata, S.ST. M.Keb).
- Main Content:**
  - FORM PERWALIAN MAHASISWA** (with a < KEMBALI button)
  - Registration Details:**

NIM	: 161540100012	FAKULTAS	: ILMU KESEHATAN
NAMA	: ROSE AYU DIKAL SAFTIANI	PRODI	: KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK	: 19	SEMESTER	: 5
  - Registration Steps:**
    - PERWALIAN KE 1 (KLIK UNTUK VALIDASI KRS DAN KONSULTASI)
    - PERWALIAN KE 2 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)
    - PERWALIAN KE 3 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)
    - PERWALIAN KE 4 (KLIK UNTUK MELAKUKAN KONSULTASI)
- Footer:** 2016 © PUSDASIM UMSIDA

# KOMPONEN FORM PERWALIAN ONLINE

The screenshot shows a web browser window with the URL `dosen.umsida.ac.id/media.php?m=perwalian&tact=true&nim=161540100012&smtlalu=4`. The page title is 'SI. AKADEMIK DOSEN' and the user is 'Evi Rinata, S.ST. M.Keb'. The form contains several text input fields for reporting issues and a 'Catatan Kegiatan Perwalian' section. A 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Aspek keluhan diisi sesuai yang disampaikan mahasiswa. Apabila tidak ada masalah yang dikeluhkan mohon jangan dikosongi tapi tuliskan **“Tidak ada keluhan”**

Kolom **Catatan Kegiatan Perwalian** wajib diisi setiap perwalian sebagai salah satu bukti bahwa perwalian telah dilaksanakan. Contoh isian misalnya :1) Persiapan perkuliahan semester ganjil TA 2019/2020. 2) Persiapan ujian praktikum. 3) Evaluasi hasil studi, 4) Konsultasi beasiswa dll

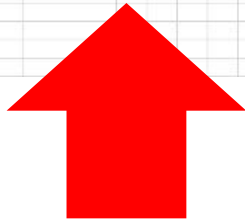
# 3. PENINJAUAN KURIKULUM 2019

TIME LINE PENYUSUNAN DOKUMEN KURIKULUM UNIVERSITAS DAN PROGRAM STUDI

PENGEMBANGAN KURIKULUM TAHUN 2019

UNIT KERJA	MARET 2019					Apr-19					MEI 2019					JUNI 2019				JULI 2019				AGUSTUS 2019					SEPTEMBER 2019												
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV									
PRODI/FAK	Lokakarya Kurikulum Universitas (2 Maret 2019)					Lokakarya Kurikulum di Fak/Prodi					Presentasi Dok Kur (20-23 Mei '19)					Lokakarya Kur 2 prodi (24-26 Juni '19)				Presentasi Dok Kur 2 prodi (1-6 Juli 2019)				Penyusunan Jadwal Kuliah di Prodi/Fak					Plotting jadwal Kuliah Online (5-10 Agust 2019)					Persiapan Sarana Prasarana Pendukung Perkuliahan (Ruang kelas, laboratorium dll)				Perkuliahan Semester Ganjil TA 2019/2020 (9 Sept 2019)			
						Pengumpulan Dok Kur pasca presentasi					Pengumpulan Dok Kurikulum Excell & Word				Pengumpulan Dok Kurikulum Excell & Word				Penyusunan RPS dan Kisi-kisi Soal																						
DIREKTORAT AKADEMIK						Pendampingan Lokakarya di setiap Prodi					Monev Dokumen Kurikulum Prodi					Monev Dokumen Kurikulum Prodi				Monev Dokumen Kurikulum Prodi				Proses input data kurikulum 2019 final ke SIAKAD					Koreksi & Sinkronisasi Hasil Plotting Online (12-14 Agust 2019)					Perwalian, Herregistrasi & KRS Online Semester Ganjil TA 2019/2020 (19-31 Agust 2019)				Monev Persiapan Perkuliahan			
																				Kompilasi Dokumen Kurikulum Seluruh Prodi					Monev hasil plotting & kesiapan KRS Online					Rapat Dosen Univ (27/28 Agust 2019)											

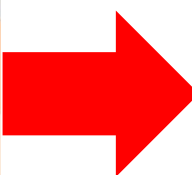
26 Juli s/d 3 Agust 2019



UMSIDA telah melaksanakan **Peninjauan Kurikulum di tahun 2019** dengan melibatkan Narasumber, Tenaga Ahli, User, Stakeholder, Alumni, Dosen dan Mahasiswa

**MEKANISME PENINJAUAN & PENYESUAIAN KURIKULUM  
DIREKTORAT AKADEMIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

TAHAPAN	PENINJAUAN KURIKULUM	PENYESUAIAN KURIKULUM
WAKTU PELAKSANAAN	4 - 5 tahun sekali	2 tahun sekali
PROSES KEGIATAN & PIHAK YANG TERLIBAT	<p>Pengembangan dilakukan secara mandiri dengan memperhatikan visi misi &amp; umpan balik</p> <p>Melibatkan pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa) &amp; eksternal (user, tenaga ahli, alumni, asosiasi)</p> <p>Proses peninjauan kurikulum memfasilitasi penghapusan, pengurangan, penambahan MK, perubahan nama MK, kode MK, jumlah SKS</p>	<p>Pembaharuan kurikulum dilakukan sesuai perkembangan ilmu di bidangnya &amp; kebutuhan pemangku kepentingan</p> <p>Melibatkan Dosen, mahasiswa, user, alumni, asosiasi</p> <p>Proses penyesuaian kurikulum dengan melakukan <b>Rekonstruksi RPS &amp; Kisi-kisi Soal Ujian</b> tanpa merubah nama MK, kode MK maupun jumlah SKS</p>
LUARAN KEGIATAN	<p><b>Dokumen Kurikulum Lengkap</b></p> <p>Laporan Kegiatan Lokakarya Peninjauan Kurikulum</p>	<p><b>Dokumen RPS dan Kisi-kisi Soal yang telah direkonstruksi</b></p> <p>Laporan/Berita Acara Kegiatan Penyesuaian Kurikulum</p>
IMPLEMENTASI	<p>Kurikulum dilaksanakan selama 4 tahun</p> <p>SIAKAD merekam kurikulum tsb selama 4 tahun.</p> <p>Selama pelaksanaan kurikulum hasil peninjauan <b>tidak ada perubahan, penghapusan/penambahan nama MK, kode MK, jumlah SKS</b></p>	<p>Hasil peninjauan bisa dilaksanakan pada TA tsb s/d waktu peninjauan kurikulum berikutnya</p> <p>Sistem RPS Online menyesuaikan hasil rekonstruksi</p> <p>Tidak ada perubahan, penghapusan/penambahan nama MK, kode MK, jumlah SKS</p>
MONITORING EVALUASI FAKULTAS	Memastikan hasil peninjauan kurikulum telah dilaksanakan prodi dan berjalan dengan baik	Memastikan hasil penyesuaian kurikulum telah dilaksanakan prodi dan berjalan dengan baik
MONITORING EVALUASI DIREKTORAT AKADEMIK	<p>Memastikan dokumen kurikulum lengkap</p> <p>Monev pelaksanaan kurikulum setiap semester</p> <p>Monev kesesuaian di SIAKAD</p>	<p>Memastikan dokumen RPS hasil rekonstruksi lengkap</p> <p>Monev kesesuaian materi kuliah terhadap RPS yang mengalami rekonstruksi setiap semester</p> <p>Monev kesesuaian di SIM RPS</p>



**Peninjauan Kurikulum dilakukan 4-5 tahun sekali → dilakukan secara menyeluruh**

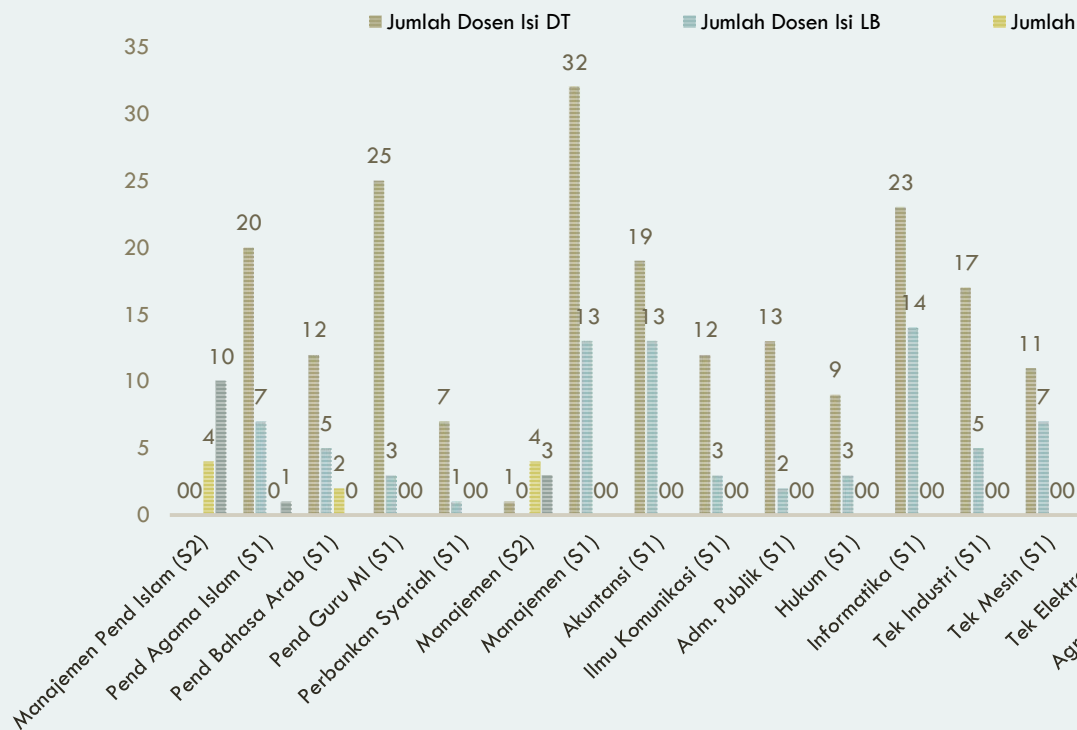
**Penyesuaian Kurikulum dilakukan 2 tahun sekali → Tidak ada perubahan nama MK, kode MK maupun jumlah SKS → Rekonstruksi RPS**



NO	PROGRAM STUDI	DOKUMEN KURIKULUM		KEUNGGULAN PRODI
		EXCELL	WORD	
<b>PRODI YANG SUDAH FINALISASI</b>				
1	Administrasi Publik	√	√	Pengembangan Digital Governance
2	Pendidikan Bahasa Inggris	√	√	Edupreuner
3	Pendidikan Teknologi Informasi	√	√	Pengembangan Bidang Pendidikan dan Technopreuner
4	Pendidikan Guru PAUD	√	√	Pelayanan Anak Berkebutuhan Khusus
5	Pendidikan Guru SD	√	√	Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis IPTEKS
6	Teknologi Hasil Pertanian	√	√	Pengembangan Produk Pangan Lokal
7	Teknik Industri	√	√	Rekayasa Manufaktur
8	Hukum	√	-	Hukum Bisnis
9	Akuntansi	√	√	Akuntansi Publik dan Sektor Publik
10	Psikologi	√	√	Psikologi Terapan
11	Pendidikan IPA	√	√	Pembelajaran IPA berbasis IPTEKS
12	Teknik Elektro	√	-	Elektro Industri
13	Informatika	√	-	Pengembangan Teknologi Informatika Berbasis Potensi Lokal
14	Manajemen (S2)	√	√	Manajemen Bisnis Islam
15	Teknik Mesin	√	-	Pengembangan Rekayasa Energi dan Teknologi Manufaktur
16	Pendidikan Profesi Bidan	√	√	Terapi Komplementer Akupresur
17	Teknologi Laboratorium Medis	√	-	Diagnostik Penyakit Berbasis Molekuler
18	Agroteknologi	√	√	Budidaya Tanaman Pertanian
19	Pendidikan Guru MI	√	-	Inovasi Media Pembelajaran
20	Pendidikan Agama Islam	√	√	Berkepribadian Islami, Berpengetahuan Luas dan Mutakhir
21	Manajemen (S1)	√	-	Manajemen Bisnis dan Entrepreneurship
22	Manajemen Pendidikan Islam (S2)	√	-	Kompetensi Manajemen Pendidikan yang Adaptif
23	Manajemen Informasi Kesehatan	√	-	Pengembangan Teknologi Informasi Kesehatan
24	Ilmu Komunikasi	√	-	Cyber Public Relations dan New Media
<b>PRODI YANG BELUM FINALISASI</b>				
25	Pendidikan Bahasa Arab	-	-	
26	Perbankan Syariah	-	-	
27	Fisioterapi	-	-	
<b>SUDAH MENGUMPULKAN DOK</b>		<b>24</b>	<b>14</b>	
<b>BELUM MENGUMPULKAN DOK</b>		<b>3</b>	<b>13</b>	

# 4. MONITORING EVALUASI : RPS, E-LEARNING, HIBAH BUKU AJAR

**MONITORING EVALUASI RPS SEMESTER**



Data Prodi dengan Jumlah Dosen tidak Mengisi RPS :

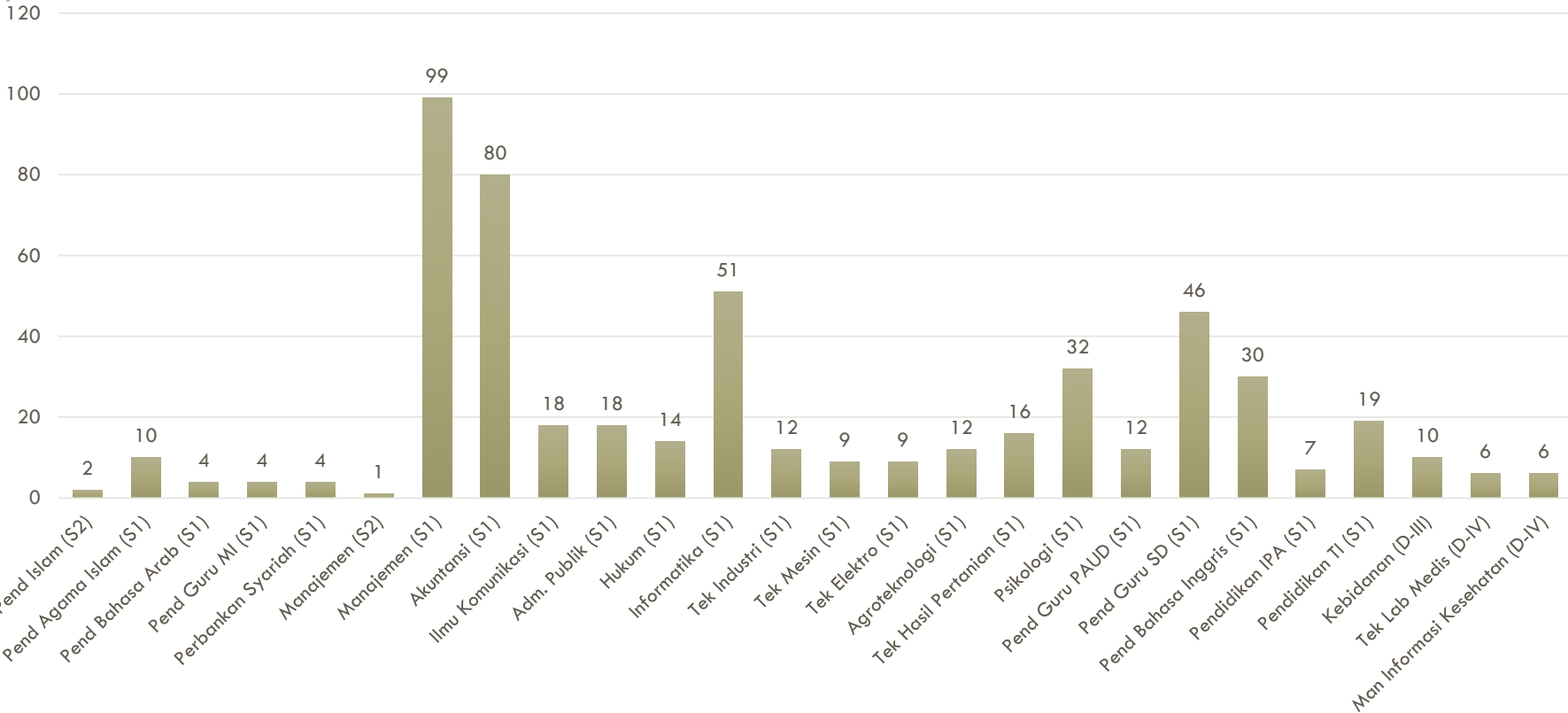
1. MMPI (DT = 4, LB = 10)
2. MM (DT = 4, LB = 3)
3. PBA (DT = 2)
4. PAI (LB = 1)
5. MIK (LB = 1)
6. TLM (LB = 1)

Sumber : Data RPS Mata Kuliah <http://ais.umsida.ac.id/kurikulum/media.php?p=lihat-rps-new> (diolah),

Agustus 2019

# MONITORING EVALUASI E-LEARNING SEMESTER GENAP TA 2018/2019

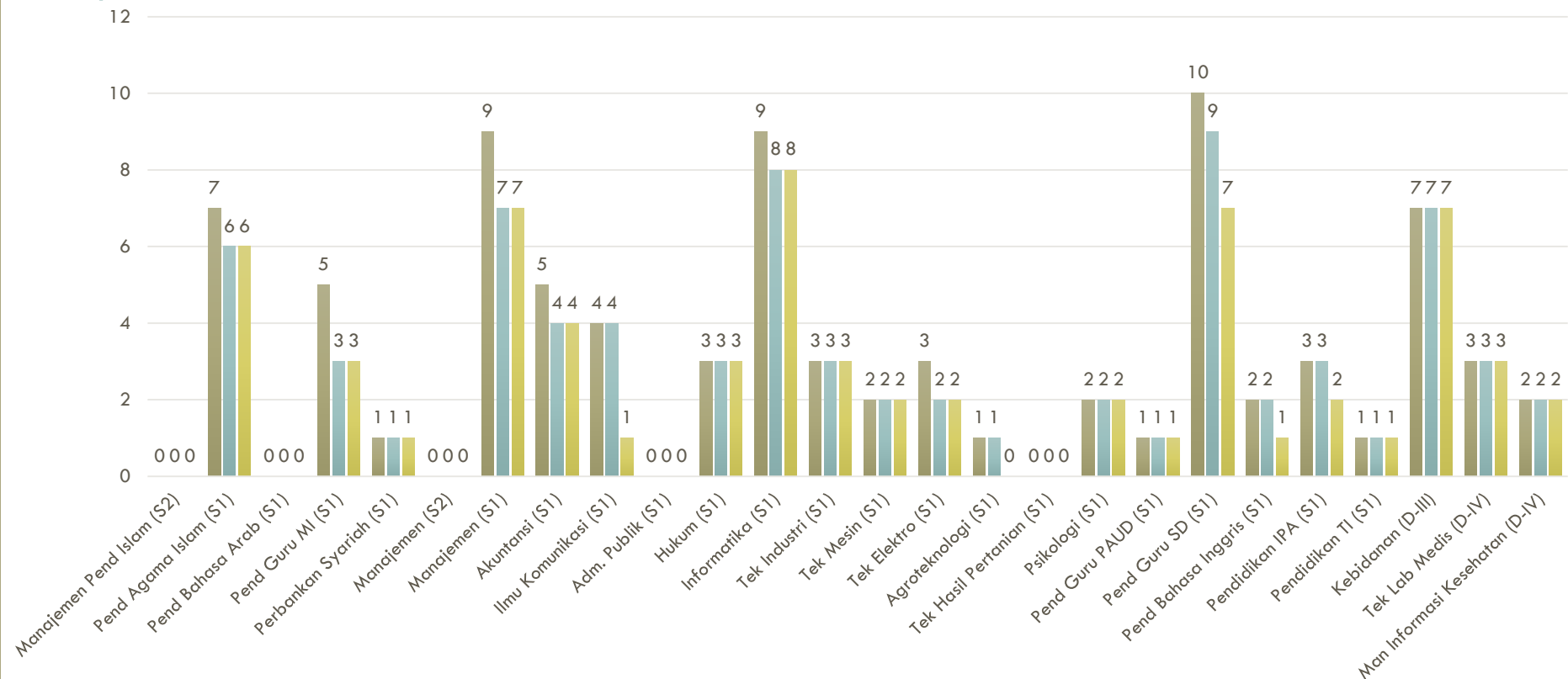
Jumlah Akun e-Learning pada Setiap Prodi



Sumber : Data e-Learning <https://elearning.umsida.ac.id/> (diolah), Agustus 2019

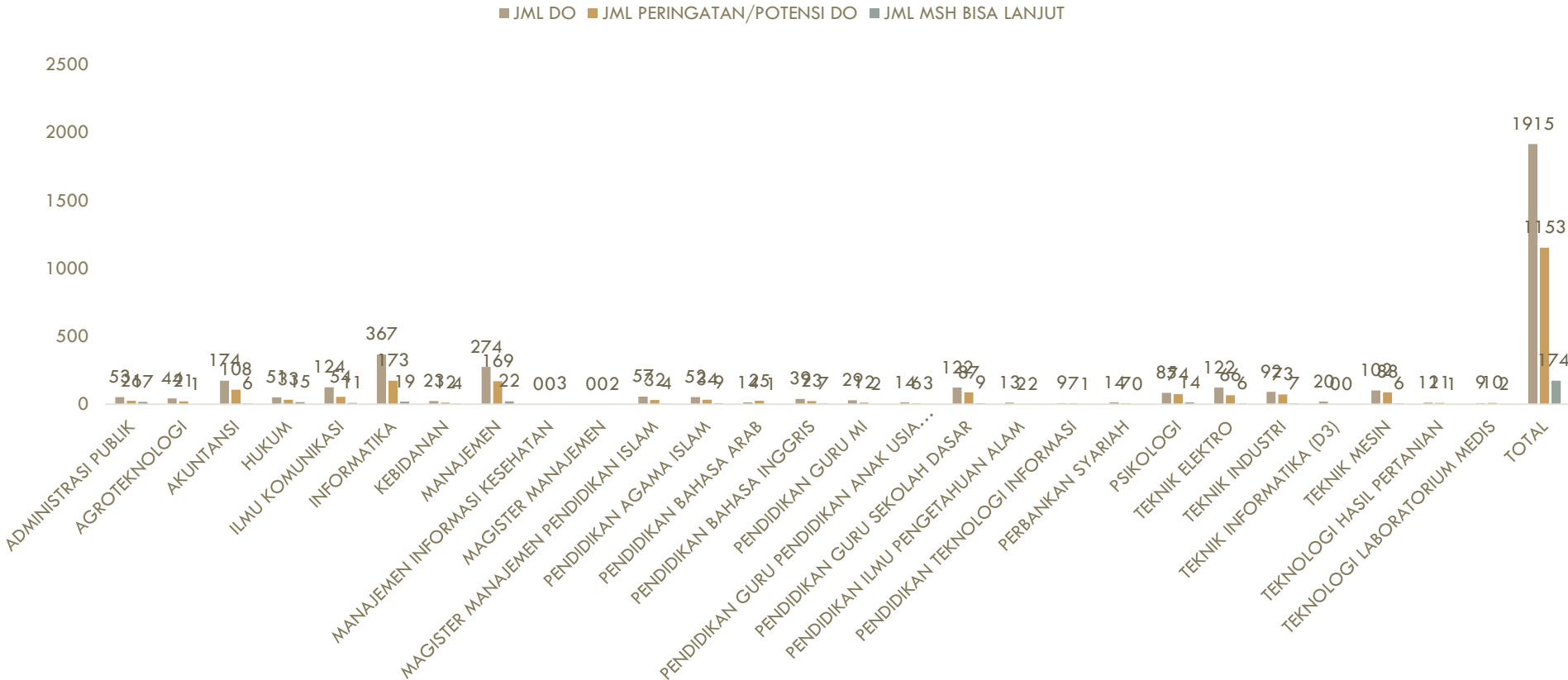
# MONITORING EVALUASI HIBAH BUKU AJAR TAHUN 2019

■ USUL ■ LOLOS ■ REALISASI



Sumber : Data Hibah Buku Ajar UMSIDA (diolah), Agustus 2019

# 5. EVALUASI TINDAK LANJUT DATA MAHASISWA DO, POTENSI DO DAN MASIH BISA LANJUT STUDI TAHUN 2019



Sumber : Database Mahasiswa UMSIDA (diolah), Maret 2019



## REKAPITULASI DATA MAHASISWA DO, POTENSI DO DAN YANG MASIH BISA LANJUT

NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	JML DO	JML PERINGATAN/ POTENSI DO	JML MSH BISA LANJUT
1	ADMINISTRASI PUBLIK	S1	53	26	17
2	AGROTEKNOLOGI	S1	44	21	1
3	AKUNTANSI	S1	174	108	6
4	HUKUM	S1	51	33	15
5	ILMU KOMUNIKASI	S1	124	54	11
6	INFORMATIKA	S1	367	173	19
7	KEBIDANAN	D3	23	12	4
8	MANAJEMEN	S1	274	169	22
9	MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN	D4	0	0	3
10	MAGISTER MANAJEMEN	S2	0	0	2
11	MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM	S2	57	32	4
12	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S1	52	34	9
13	PENDIDIKAN BAHASA ARAB	S1	14	25	1
14	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	S1	39	23	7
15	PENDIDIKAN GURU MI	S1	29	12	2
16	PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	S1	14	6	3
17	PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	S1	122	87	9
18	PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM	S1	13	2	2
19	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI	S1	9	7	1
20	PERBANKAN SYARIAH	S1	14	7	0
21	PSIKOLOGI	S1	85	74	14
22	TEKNIK ELEKTRO	S1	122	66	6
23	TEKNIK INDUSTRI	S1	92	73	7
24	TEKNIK INFORMATIKA (D3)	S1	20	0	0
25	TEKNIK MESIN	S1	102	88	6
26	TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	S1	12	11	1
27	TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	D4	9	10	2
<b>TOTAL</b>			<b>1915</b>	<b>1153</b>	<b>174</b>
<b>TOTAL DO &amp; POTENSI DO</b>			<b>3068</b>		

# RENCANA TINDAK LANJUT MAHASISWA DO & POTENSI DO

## Mahasiswa DO

Penghapusan data mahasiswa dari sistem (SIADO)

Masih bisa diakses akan tetapi terbatas (BAA, Pudasim)

## Mahasiswa Potensi DO

Identifikasi lebih lanjut oleh prodi. Koord dengan Dosen Wali

Pemanggilan & pengiriman surat peringatan oleh Prodi

## Mahasiswa Masih Bisa Lanjut

Motivasi studi lebih oleh Dosen Wali

Pemanggilan & pengiriman surat jika perlu

Untuk mahasiswa dengan status DO RTL langsung oleh Universitas (DA) → **Sudah dilaksanakan, status sudah berubah menjadi “D” dan nama mhs tidak muncul di SIADO menu perwalian**  
Untuk mahasiswa potensi DO dan yg masih bisa lanjut RTL dilakukan oleh prodi → sudah ada umpan balik dan laporan lengkap telah dikirim

## 6. PERSIAPAN **PENYUSUNAN RPS** BERBASIS KKN I DI ERA INDUSTRI 4.0

- ❑ Penyusunan RPS mulai Semester Ganjil TA 2019/2020 menggunakan format terbaru berdasarkan **Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0**
- ❑ Terdapat penambahan pada aspek **Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran dan Penugasan Mahasiswa**. Ada tambahan kolom **Daring**
- ❑ Panduan KPT & format RPS terbaru dapat didownload melalui website :  
<https://akademik.umsida.ac.id/kurikulum/>



# TERKAIT DENGAN RPS

1. Penyusunan RPS Berbasis KKNI untuk Kurikulum 2019 dilakukan secara mandiri oleh Prodi dibawah koordinasi Kaprodi dan dilakukan Monev oleh DA
2. Dokumen RPS nantinya diarsip secara **hard?** dan soft (RPS Online) → untuk keperluan dokumen/administrasi penjaminan mutu internal (AMAI) maupun eksternal (Akreditasi) → seluruh dokumen harus sudah terverifikasi dan tervalidasi / Verval oleh UJM/GJM & Kaprodi

# 7. PERSIAPAN IMPLEMENTASI PRESENSI KULIAH ONLINE



## MANUAL PRESENSI KULIAH ONLINE

KODE DOKUMEN : MP/001/PKO/DA/VIII/2019

Direktorat Akademik  
Universitas Muhammadiyah  
Sidoarjo



# PRESENSI KULIAH ONLINE



- ❑ Sistem presensi online dikembangkan untuk memudahkan dalam memantau kehadiran seluruh mahasiswa saat perkuliahan. Dengan teknologi “**One Click Integration**” sistem presensi online ini memudahkan dosen, prodi serta bagian akademik untuk mengevaluasi kehadiran mahasiswa

# PRESENSI ONLINE



- ❑ Sistem tersebut terhubung secara realtime, sehingga setiap proses pengisian daftar hadir akan tercatat setiap kali ada jadwal perkuliahan.
- ❑ Sistem dapat mengotomatisasi segala kegiatan absensi dimulai dari proses pengisian daftar hadir, hingga proses verifikasi data. Selain itu dengan system **presensi online** pada setiap mahasiswa dapat mengurangi kecurangan ketika melakukan pengisian daftar hadir kuliah (titip absen)

# TENTANG PRESENSI KULIAH ONLINE



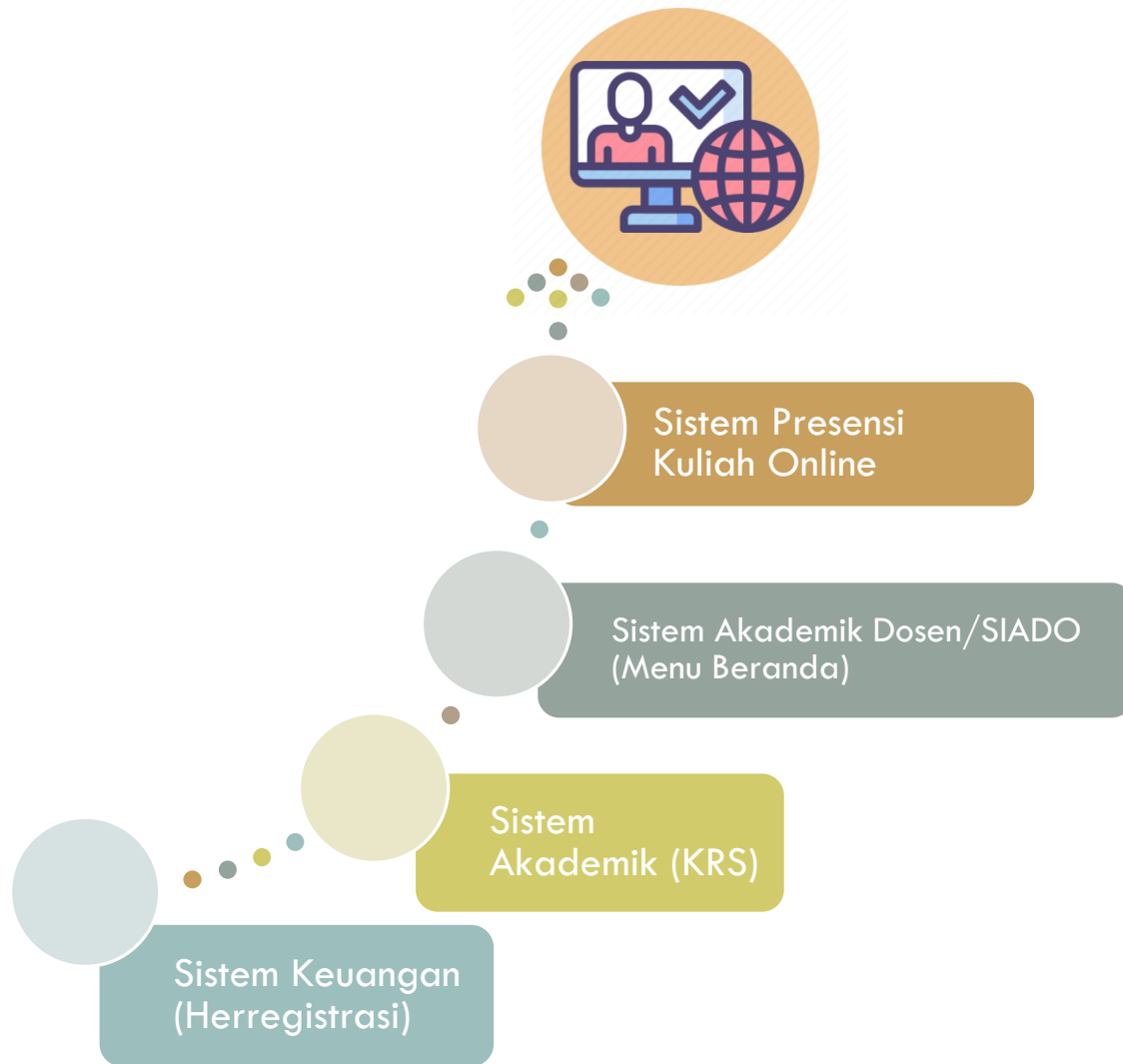
Data mahasiswa pada presensi online terhubung dengan Sistem Keuangan, Sistem Akademik dan SIADO

Presensi kuliah online ini juga bisa diakses melalui myUMSIDA (aplikasi di Playstore)

Mahasiswa yang namanya tidak muncul di system presensi online dipastikan bermasalah di keuangan (masih ada tagihan yang tercatat)

Presensi kuliah online nantinya akan diperiksa dan divalidasi Kaprodi dan dapat dijadikan sebagai bukti presensi yang sah untuk menggantikan presensi kuliah cetak/manual

# INTEGRASI PRESENSI KULIAH ONLINE



# TAHAPAN PENGISIAN PRESENSI ONLINE

RPS di SIADO harus telah diisi



Klik Menu Beranda



Klik Menu Presensi



Pengisian keterlambatan presensi kuliah online hanya bisa dilakukan pada 1 minggu berjalan. Apabila lewat dari 1 minggu system akan berganti pada tampilan minggu berikutnya



Jika mahasiswa tidak hadir karena sakit atau ijin pastikan ada bukti surat sakit/surat ijin



Lakukan penginputan kehadiran mahasiswa setiap TM/jadwal kuliah (H=Hadir, S = Sakit, I = Ijin, A = Alpa)

# TAMPILAN PRESENSI KULIAH ONLINE DI SIADO

Sistem Informasi Akademik Dosen

dosen.umsida.ac.id/media.php?m=data\_mahasiswa&k=eyJrb2RlX210ayl6lIiREMDA1MjQlLCJrZWxhcyl6IkEx

UMSIDA

SI. AKADEMIK DOSEN

Hana Catur Wahyuni, ST., MT.

Beranda

Reviewer

Jadwal Mengajar

Publikasi

RPS

HAKI

Riset & Pengabdian

BKD

SKPI Mahasiswa

Perwalian

Jurnal Mengajar

Input Nilai

Laporan

Data Mahasiswa

PROGRAM STUDI : TEKNIK INDUSTRI  
SEMESTER/KELAS : 5/A1  
MATAKULIAH : PENGENDALIAN DAN PENJAMINAN MUTU  
JURNAL MENGAJAR PERIODE : SEPTEMBER 2019  
PERTEMUAN KE : 1

Presensi Rekap Presensi

CETAK ABSEN < KEMBALI

Maaf, Silahkan mengisi RPS matakuliah ini dengan lengkap terlebih dahulu.

2016 © PUSDASIM UMSIDA

RPS harus telah diisi untuk bisa mengakses Presensi Kuliah Online

Menu **Rekap Presensi** untuk mengetahui laporan kinerja kehadiran mahasiswa dalam semester

Untuk mencetak hasil presensi kuliah online selama 1 semester klik menu **Cetak**



# TAMPILAN PRESENSI KULIAH ONLINE DI SIADO

Sistem Informasi Akademik Dosen

dosen.umsida.ac.id/media.php?m=data\_mahasiswa&k=eyJrb2RlX210ayl6IiREMlA1MjQlQlCj

SI. AKADEMIK DOSEN

### Data Mahasiswa

PROGRAM STUDI : TEKNIK INDUSTRI  
SEMESTER/KELOMBAK : SIA1  
MATAKULIAH : PENGOALIAN DAN PENJAMINAN MUTU  
JURNAL MENGAJAR PERIODE : SEPTEMBER 2019  
PERTEMUAN KE : 1

Presensi [Relap Presensi](#)

Matakuliah: PENGALIAN DAN PENJAMINAN MUTU  
Kelas: A1 Prodi: TEKNIK INDUSTRI  
Tanggal: 22-08-2019 Jam Mulai: hour minute Selesai: hour minute  
Pilih Tanggal  
Materi: Masukkan materi kuliah yang disampaikan  
JML. MAHASISWA: 8 Keterangan:

\*Petunjuk pengisian presensi online :  
Silahkan klik pada kolom kehadiran sesuai dengan kondisi real di kelas.  
Keterangan : H: Hadir ; S: Sakit ; I: Ijin ; A: Alpha

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	ABSEN			
			H	S	I	A
1	17102070003	INDRA PRATAMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	17102070018	ISTIQQOMAH HIDAYATI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	17102070089	M OJO DWI SEPTIAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	17102070064	MUHAMMAD IRWAN WIJAYANTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	18102070096	RINGGA DWI YULIANTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	18102070016	RIZKY ANGGA YUSIAHENDRA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	171020700125	SITI MABRIKHA DA'WIATUL HAZANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	17102070016	VANTI NUR INDAH OKY NUSANTI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Simpan

Total Kuota Menit Semester (60 pertemuan x 50 menit x jml sds)=1800 menit | Sudah Terpakai= menit

Klik pada kolom sesuai kehadiran mahasiswa. (H=Hadir, S = Sakit, I = Ijin, A = Alpha). Setelah klik kehadiran untuk seluruh mahasiswa jangan lupa tekan menu Simpan

11:44 AM 8/22/2019

# TAMPILAN PRESENSI KULIAH ONLINE DI SIADO

dosen.umsida.ac.id/modul/data\_mahasiswa/cetak\_absen.php?kode\_mtk=TD00524&kelas=A1&smt=5&nik=20...

100%



TERAKREDITASI B  
SK. NO. 229/SK/BAH-PTI/AR/RG/PT/IV/2015

## DIREKTORAT AKADEMIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Kampus 1 : Jl. Mojopahit 6668 Sidoarjo 61251 Telp. 031-8945444 / 031-898097 Fax. 031-8949333  
Website : <https://akademik.umsida.ac.id/> - Email : [akademik@umsida.ac.id](mailto:akademik@umsida.ac.id)

### DATA PRESENSI ONLINE MAHASISWA TA : 2019/2020 SEMESTER : GANJIL

Fakultas : SAINS DAN TEKNOLOGI Semester : 5  
Prodi : TEKNIK INDUSTRI Kelas : A1  
Matakuliah : PENGENDALIAN DAN PENJAMINAN MUTU Jumlah Pertemuan : 0  
Dosen Pengampu : Hana Catur Wahyuni, ST., MT.

No.	NIM	Nama	Pertemuan	Rekapitulasi Kehadiran				
				H	I	S	A	P
1	171020700003	INDRA PRATAMA	0	0	0	0	0	0%
2	171020700118	ISTIQOMAH HIDAYATI	0	0	0	0	0	0%
3	171020700069	M DIO DWI SEPTIAN	0	0	0	0	0	0%
4	171020700064	MUHAMMAD IRWAN WIJAYANTO	0	0	0	0	0	0%
5	181020700096	RINGGA DWI YULIANTO	0	0	0	0	0	0%
6	181020700116	RIZKY ANGGA YUSMAHENDRA	0	0	0	0	0	0%
7	171020700125	SITI MASRIKHA DA' IWATUL HAZANA	0	0	0	0	0	0%
8	171020700116	VANTI NUR INDAH OKY NUSANTI	0	0	0	0	0	0%

#### Catatan :

- Data mahasiswa pada presensi kuliah online terhubung/link dengan Sistem Keuangan maupun Sistem Informasi Akademik Dosen (Perwalian & Input Nilai)
- Mahasiswa yang namanya belum terdapat pada presensi kuliah online ini harap segera menghubungi Direktorat Akademik
- Presensi kuliah online ini telah diperiksa dan divalidasi oleh Ketua Program Studi dan dapat digunakan sebagai bukti presensi yang sah untuk menggantikan presensi cetak/manual

Mengetahui,  
Ka.Prodi

Sidoarjo,  
Ka.Prodi

# TAMPILAN PRESENSI KULIAH ONLINE DI MYUMSIDA

The screenshot displays the myUMSIDA web application interface. The browser address bar shows the URL: `auth.umsida.ac.id/m/index.php?username=22241&password=22241#jadwal_mengajar`. The page title is "myUMSIDA".

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Beranda
- Notifikasi
- Jurnal Kinerja
- Presensi
- PMB
- UMSIDA Report
- Jadwal Mengajar** (highlighted with a red box)
- Statistik
- Perpustakaan
- Slip Gaji
- Profil
- Jadwal Sholat
- Izazimu

The main content area, titled "Jadwal Mengajar", lists the following courses:

- TD00310 - MANAJEMEN PROYEK**  
TEKNIK INDUSTRI (smt 7)  
Hari: RABU (3 sks)  
Jam Ke: 10 (16:40 - 19:10)  
Kelas: B2 (K2.GPH.305)
- TD00524 - PENGENDALIAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
TEKNIK INDUSTRI (smt 5)  
Hari: JUM'AT (2 sks)  
Jam Ke: 12 (18:50 - 20:30)  
Kelas: B1 (K2.GPH.304)
- TD00524 - PENGENDALIAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
TEKNIK INDUSTRI (smt 5)  
Hari: JUM'AT (2 sks)  
Jam Ke: 14 (20:30 - 22:10)  
Kelas: B2 (K2.GPH.306)

The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 11:46 AM on 8/22/2019.

# TAMPILAN PRESENSI KULIAH ONLINE DI MYUMSIDA

The screenshot shows a web browser window with the URL `auth.umsida.ac.id/m/index.php?username=22241&password=22241#absensi_mhs`. The page title is "myUMSIDA". The main content area is titled "Jurnal Mengajar" and is for user "Hana Catur Wahyuni, ST., MT.". The course is "MANAJEMEN PROYEK (B2/7)" for the period of "Agustus 2019".

Fields for attendance entry include:

- Kamis, Tanggal:** 22-08-2019
- Jam (150 Menit):** 16:40 s/d 19:10
- Materi:** (Empty text area)
- Keterangan:** (Empty text area)
- Menit:** Kuota=2.400, Realiasi=0, Sisa=2.400

A table titled "Pertemuan 1" shows attendance for two students:

NO	Nama/NIM	H	S	I	A
1	OKTAVIA EKA HERNANDA 161020700124		✓	■	■
2	SUNARIYAH 161020700113		✓	■	■

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:47 AM on 8/22/2019.

# TAMPILAN PRESENSI KULIAH ONLINE DI MYUMSIDA

Menit:  
Kuota=2.400, Realiasi=0, Sisa=2.400

NO	Nama/NIM	Pertemuan 1			
		H	S	I	A
1	OKTAVIA EKA HERNANDA 161020700124		✓		
2	SUNARIYAH 161020700113		✓		
3	AHMAD HALIM BIN SHOLEH 161020700083		✓		
4	BAIHAKI FIRMANSYAH 161020700082		✓		
5	EKO BUDI PRASETYO 161020700079		✓		
6	ATA BARBARA 161020700066		✓		
7	YUSUF EFFRI PRASTYO BUDI 161020700059		✓		

Simpan

Akses presensi kuliah online melalui smartphone. Setelah klik kehadiran untuk seluruh mahasiswa jangan lupa tekan menu **Simpan**

# IMPLEMENTASI PRESENSI KULIAH ONLINE

Semester Ganjil  
TA 2019/2020

Uji coba Implementasi  
Tahap I & Evaluasi

Jalan 2 model  
presensi ; online &  
cetak manual

Semester Genap  
TA 2019/2020

Implementasi Tahap II  
& Evaluasi

Cetak manual  
presensi secara  
bertahap akan  
dikurangi



# 8. MONEV PILOTING MKDU PENYISIPAN MATERI SADAR PAJAK

## **Dosen MKDU “Sadar Pajak “**

1. Pancasila : Isa Anshori
2. Kewarganegaraan : Emy Rosna Wati
3. Bahasa Indonesia : Ahmad Nureffendi Fradana
4. AIK 2 : Puspita Handayani
5. AIK 3 : Ima Faizah
6. Bahasa Inggris : Vevy Liansari

# 9. PERSIAPAN YUDISIUM & WISUDA XXXIV OKTOBER 2019

## JADWAL YUDISIUM & WISUDA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO  
TAHAP II TAHUN AKADEMIK 2018/2019



### Persyaratan Yudisium Fakultas :

1. Telah Menyelesaikan ujian skripsi/tugas akhir/thesis
2. Bebas Administrasi keuangan
3. Bebas administrasi Laboratrium\*
5. Bebas Pinjaman Perpustakaan
6. Menyerahkan berkas & soft copy (CD) skripsi/tugas akhir/thesis
7. Menyerahkan transkrip terbaru ke FAKULTAS
8. Upload fulltext skripsi/tugas akhir/thesis ke Perpustakaan dan telah validasi

KUOTA PESERTA  
**1.500**

### YUDISIUM

#### PENDAFTARAN YUDISIUM

Gelombang I : 19 Agust 2019  
Gelombang II : 7 Sep 2019

#### PENETAPAN SK YUDISIUM

Gelombang I : 31 Agust 2019  
Gelombang II : 14 Sep 2019

#### UPACARA/ CEREMONY YUDISIUM

Fakultatif

### WISUDA

#### PEMBUKAAN PENDAFTARAN WISUDA

19 Agust 2019

#### PENUTUPAN PENDAFTARAN WISUDA

19 Sep 2019

#### PELAKSANAAN WISUDA

19, 20, 26 Okt 2019



akademik.umsida.ac.id



akademik@umsida.ac.id



www.umsida.ac.id



umsida1912



umsida1912



universitas muhammadiyah sidoarjo



umsida1912

# PERSIAPAN WISUDA XXXIV OKT 2019

## Persiapan Wisuda Oktober 2019

- Surat Edaran Yudisium & Wisuda
- Proyeksi peserta wisuda berdasarkan data KRS Skripsi di semester genap TA 2018/2019
- Perhatian batas waktu kelulusan/SK Yudisium ( SK maksimal per tanggal **31 Agustus 2019**) → lewat dari tanggal ini maka dianggap tidak lulus tepat waktu dengan konsekuensi harus tetap herregistrasi, KRS dan membayar uang tunggu

**DATA PROYEKSI PESERTA WISUDA XXXIV OKTOBER 2019**

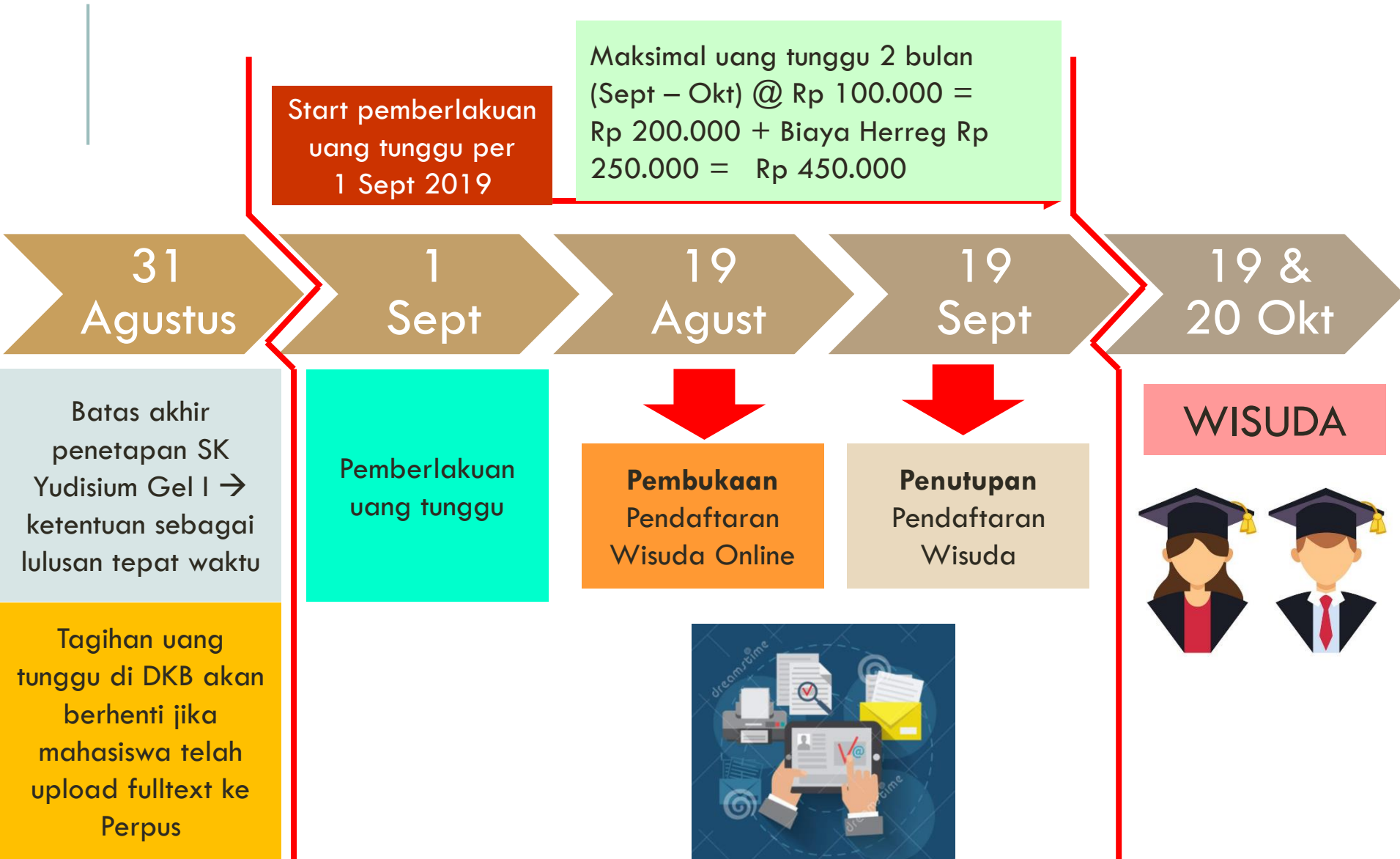
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

FAKULTAS	NO	JURUSAN	JML KRS SKRIPSI	USULAN PRODI	%
FAK. AGAMA ISLAM	1	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	48	43	90%
	2	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM	3	2	67%
	3	PENDIDIKAN BAHASA ARAB	35	8	23%
	4	PENDIDIKAN GURU MI	12	11	92%
	5	PERBANKAN SYARIAH	18	11	61%
FAK. SAINSTEK	1	INFORMATIKA	305	55	18%
	2	TEKNIK MESIN	98	20	20%
	3	AGROTEKNOLOGI	15	7	47%
	4	TEKNIK ELEKTRO	73	21	29%
	5	TEKNIK INDUSTRI	116	40	34%
	6	TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	8	8	100%
FAK. BHIS	1	AKUNTANSI	266	120	45%
	2	ADMINISTRASI PUBLIK	75	30	40%
	3	HUKUM	57	36	63%
	4	MAGISTER MANAJEMEN	7	0	0%
	5	MANAJEMEN	218	50	23%
	6	ILMU KOMUNIKASI	74	25	34%
FAK. PIP	1	PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	229	100	44%
	2	PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	36	30	83%
	3	PSIKOLOGI	98	25	26%
	4	PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM	29	24	83%
	5	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	53	48	91%
	6	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI	19	10	53%
FAK. ILMU KESEHATAN	1	KEBIDANAN	23	13	57%
	2	TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	37	34	92%
TOTAL			1952	771	39

*\*) Data proyeksi jumlah peserta wisuda berdasarkan data KRS Skripsi semester genap*

*TA 2018/2019 (data sudah diexclude yang ikut wisuda XXXIII 22 Juni 2019)*

# INTEGRASI SIM WISUDA, SIM PERPUS, SIM KEUANGAN



**Rencana Wisuda 19, 20, 26 Oktober 2019**

# PERSYARATAN YUDISIUM FAKULTAS

1. Telah menyelesaikan ujian skripsi/tugas akhir/thesis
2. Bebas administrasi keuangan
3. Bebas administrasi laboratorium\*)
4. Bebas peminjaman perpustakaan
5. Menyerahkan berkas dan soft copy (CD) skripsi/tugas akhir/thesis ke Fakultas
6. Menyerahkan transkrip akademik terbaru ke Fakultas
7. Telah upload full text TA/skripsi/thesis ke Perpustakaan



# 10. PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL TA 2019/2020

## SESUAI KALENDER AKADEMIK PERKULIAHAN DIMULAI 9 SEPTEMBER 2019



### Semester Ganjil 2019/2020

08 AUGUST							09 SEPTEMBER							10 OCTOBER						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
28	29	30	31	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31		
25	26	27	28	29	30	31	29	30												

11 NOVEMBER							12 DECEMBER							01 JANUARY						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31	

- 5-30 Agustus 2019 Semester Antara/Libur Semester (4 minggu)
- 3-4 Agustus 2019 Kegiatan KKH Terpadu
- 29-30 Agustus 2019 Pembayaran SPP
- 19-31 Agustus 2019 Yudisium Semester Ganap
- 19-31 Agustus 2019 Perawatan, Registrasi & KRS Online
- 6 September 2019 Akhir PMB
- 7-8 Sept 2019 FORTAMA (Forum Terorist Mahasiswa)
- 9 Sept-28 Des 2019 Perkuliahan/Praktikum Dasar
- 8-31 Sept 2019 Revisi KRS (Batal/Tambah)
- 16 Sept-28 Des 2019 Ujian/Seminar Proposal
- 15-20 Oktober 2019 Wisuda Semester Ganap
- 28 Okt-9 Nov 2019 Ujian Tengah Semester
- 30 Des 2019 - 11 Jan 2020 Ujian Akhir Semester
- 2 Jan - 22 Feb 2020 Ujian Skripsi/Tugas Akhir
- 20 Jan - 1 Feb 2020 KRS Online

# Kalender Akademik 2019/2020

### Semester Genap 2019/2020

02 FEBRUARY							03 MARCH							04 APRIL						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
						1	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30		
23	24	25	26	27	28	29	29	30	31											

05 MAY							06 JUNE							07 JULY						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					1	2	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	12	13	14	15	16	17	18
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	19	20	21	22	23	24	25
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	26	27	28	29	30	31	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30											

- 20 Jan - 15 Feb 2020 Semester Antara/Libur Semester (4 minggu)
- 15 Jan - 13 Feb 2020 Pembayaran SPP
- 3-16 Feb 2020 Perawatan, Registrasi & KRS Online
- 17-28 Februari 2020 Yudisium Semester Ganjil
- 22 Feb 2020 Batas Akhir Ujian Skripsi
- 24 Feb - 11 Juli 2020 Perkuliahan/Praktikum Genap
- 24 Feb - 7 Mar 2020 Revisi KRS (Batal/Tambah)
- 2 Mar - 11 Jul 2020 Ujian/Seminar Proposal
- 13-25 April 2020 Ujian Tengah Semester
- 11 Mei - 6 Juni 2019 Libur Hari Raya Idul Fitri 1441 H
- 25 Juni 2020 Wisuda Ganjil/Genap
- 1 Jul - 15 Agusi 2020 Ujian Skripsi/Tugas Akhir
- 13-25 Juli 2020 Ujian Akhir Semester
- 3-15 Agusi 2020 KRS Online
- 3-29 Agusi 2020 Semester Antara/Libur Semester (4 minggu)
- 18-31 Agusi 2020 Yudisium Semester Genap

TOWER 23 AT-TANWIR

