


	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO</b>	Kode/No : SOP/004/BAA
		Tanggal : 9 November 2016
	<b>Standar Operasional Prosedur (SOP) Registrasi Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana</b>	Revisi Ke : 2
		Jumlah Hal : 3

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
REGISTRASI MAHASISWA BARU PROGRAM PASCA SARJANA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Disusun	Evi Rinata, S.ST, M.Keb	Kepala BAA		03-11-2016
Diperiksa	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor I		03-11-2016
Disetujui	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor I		09-11-2016
Disahkan	Dr. Hidayatullah, M.Si	Rektor		09-11-2016

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA BARU PROGRAM PASCA SARJANA**

### **1. PENGERTIAN DAN TUJUAN :**

Registrasi mahasiswa baru program pasca sarjana adalah proses administrasi penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan. Proses registrasi dilaksanakan pada semester ganjil dan genap. Manual prosedur ini dibuat dengan tujuan untuk menerangkan proses registrasi mahasiswa baru program pasca sarjana.

### **2. PIHAK-PIHAK YANG TERKAIT :**

- a. Biro Administrasi Akademik
- b. Biro Administrasi Keuangan.
- c. Ka Prodi / Direktur Program Pasca Sarjana
- d. Mahasiswa baru yang bersangkutan

### **3. MEKANISME DAN PROSEDUR**

- a. Mekanisme Registrasi Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana
  - 1) Mahasiswa baru program pasca sarjana adalah lulusan S1 dari PTN/PTS terakreditasi.
  - 2) Memiliki nilai TOEP dalam 1 tahun terakhir. Apabila belum memperoleh sertifikat TOEP, dapat melakukan tes di Lembaga Bahasa Universitas Muhammdiyah Sidoarjo
- b. Prosedur Registrasi Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana adalah :
  - 1) Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran secara *online* sesuai ketentuan PMB
  - 2) Calon mahasiswa baru mengikuti tes TPA secara *online*
  - 3) Calon mahasiswa baru yang diterima wajib melakukan herregistrasi/daftar ulang secara *online*
  - 4) Calon mahasiswa baru melunasi biaya sesuai ketentuan PMB
  - 5) Calon mahasiswa baru menyerahkan berkas persyaratan:
    - a) Bukti pendaftaran mahasiswa baru
    - b) Foto copy ijazah S1 dan transkrip dilegalisir 2 lembar
    - c) Surat pernyataan bebas Narkoba, Miras, tindakan kriminal dan asusila selama menjadi mahasiswa.
    - d) Foto berwarna terbaru formal ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar
  - 6) Biro Administrasi Akademik melakukan input dan scan data mahasiswa baru.
  - 7) Pengarsipan data mahasiswa baru dalam Buku Induk Mahasiswa.

Prosedur Registrasi Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana

