

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP/026/BAA
		Tanggal : 9 November 2016
	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaporan PDDikti Feeder	Revisi Ke : 2
		Jumlah Hal : 4

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAPORAN PDDIKTI FEEDER
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Disusun	Evi Rinata, S.ST, M.Keb	Kepala BAA		
Diperiksa	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor 1		
Disetujui	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor 1		
Disahkan	Dr. Hidayatullah, M.Si	Rektor		

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAPORAN PDDIKTI FEEDER

1. Ruang Lingkup

Pelaporan PDDikti Feeder merupakan laporan untuk mengevaluasi kinerja program studi yang dilakukan oleh pihak eksternal dalam hal ini adalah Kopertis & Kemenristek Dikti, dengan tujuan monitoring dan evaluasi terkait dengan kondisi prodi dan universitas. Bentuk layanan yang diberikan adalah laporan seluruh rangkaian kegiatan perkuliahan selama satu semester. Laporan yang sudah dikirim oleh Perguruan Tinggi akan dimuat di internet yang dapat diakses oleh publik dengan alamat <http://forlap.ristekdikti.go.id/>. Laporan PDDikti Feeder menjadi bagian yang tak terpisahkan ketika program studi mengajukan akreditasi kepada BAN-PT/LAM PTKes dan beasiswa BBP/PPA.

2. Tujuan

Sebagai acuan dalam melaksanakan proses pelaporan PDDiktiFeeder di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

3. Indikator Keberhasilan

Proses pelaporan PDDikti Feeder dinyatakan berhasil dan selesai apabila rekapitulasi pelaporan pada laman <http://forlap.ristekdikti.go.id/> telah 100%

4. Pihak yang Terlibat

- a. Wakil Rektor 1
- b. Biro Administrasi Akademik
- c. Pusdasim
- d. Prodi/Fakultas

5. Acuan Kegiatan

- a. Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- b. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- c. Standar Mutu Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

6. Mekanisme Dan Prosedur Kerja

- a. Mekanisme Pelaporan PDDikti Feeder adalah :
 - 1) Pelaporan dilaksanakan sesuai periode yaitu Ganjil dan Genap
 - 2) Data yang dilaporkan setiap periode semester yaitu data mahasiswa, mata kuliah, data perkuliahan (KRS, nilai, aktivitas mengajar dosen), aktivitas kuliah mahasiswa (IPS, SKS, IPK), status mahasiswa (cuti, keluar, pindah, DO dll)
 - 3) Ukuran baku mutu pelaporan berdasarkan penilaian Buku VI Matriks Penilaian Akreditasi BAN-PT

No	Parameter	Baku Standard
1	Jumlah dosen tetap S2/S3 ber NIDN	≥ 90 %
2	Rasio mahasiswa : dosen	
	A. Bidang Sosial	27-33 : 1
	B. Bidang Eksakta	17-23 : 1
3	Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer.	≤ 0.25
4	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	≥ 50 %
	Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri (MDO).	≤ 6 %
5	Lama studi mahasiswa (semester)	8 – 14
6	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	≥ 3,00

b. Prosedur Pelaporan PDDikti Feeder adalah :

- 1) Biro Administrasi Akademik menetapkan periode laporan (November dan April)
- 2) Validasi data data mahasiswa, mata kuliah, data perkuliahan (KRS, nilai, aktivitas mengajar dosen), aktivitas kuliah mahasiswa (IPS, SKS, IPK), status mahasiswa (cuti, keluar, pindah, DO dll)
- 3) Proses pengolahan data dan *import* data dari SIA
- 4) Input data ke sistem lokal feeder\
- 5) Sinkronisasi data ke Forlap PDDikti
- 6) Verifikasi input data laporan
- 7) Apabila input data laporan belum sesuai dilakukan pengecekan data ulang, apabila data sudah benar dilakukan print out laporan
- 8) Mengirimkan dokumen laporan ke Kopertis 7 untuk dilakukan proses verifikasi, apabila sudah valid maka Kopertis akan mencetak surat keterangan validasi.
- 9) Pengarsipan dokumen laporan

7. Rekaman (*Quality Record*)

- a. Print out laporan

8. Diagram Alir Pelaporan PDDikti Feeder

