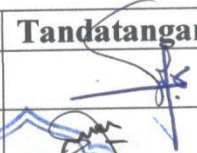



	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP/007/BAA
		Tanggal : 9 November 2016
	Standar Operasional Prosedur (SOP) Mutasi (Keluar, Pindah ke Perguruan Tinggi Lain)	Revisi Ke : 2
		Jumlah Hal : 9

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MUTASI (KELUAR, PINDAH KE PERGURUAN TINGGI LAIN)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Disusun	Evi Rinata, S.ST, M.Keb	Kepala BAA		03-11-2016
Diperiksa	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor 1		03-11-2016
Disetujui	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor 1		09-11-2016
Disahkan	Dr. Hidayatullah, M.Si	Rektor		09-11-2016

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MUTASI (KELUAR, PINDAH KE PERGURUAN TINGGI LAIN)

1. Ruang Lingkup

Mutasi mahasiswa adalah perubahan status mahasiswa yang terjadi karena pindah ke perguruan tinggi lain, keluar atau kehilangan hak studi. Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo karena sesuatu hal dapat mengajukan pindah ke Perguruan Tinggi lain. Proses mutasi mahasiswa meliputi proses konsultasi dengan Dosen Wali/Kaprodi, pengisian form pindah kuliah/surat permohonan keluar, penyelesaian administrasi keuangan, perpustakaan, persetujuan dekan, verifikasi Ka BAA sampai perubahan status mahasiswa di Sistem Informasi Akademik.

2. Tujuan

Sebagai acuan dalam melaksanakan mutasi di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

3. Indikator Keberhasilan

Proses mutasi dinyatakan berhasil dan selesai jika form pindah/surat permohonan keluar sudah diisi, dilengkapi dan keterangan pindah/keluar sudah masuk ke dalam Sistem Informasi Akademik.

4. Pihak yang Terlibat

- a. Biro Administrasi Akademik
- b. Biro Administrasi Keuangan
- c. Perpustakaan
- d. Dosen Wali
- e. Kaprodi/Dekan
- f. Mahasiswa yang bersangkutan

5. Acuan Kegiatan

- a. Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- b. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- c. Standar Mutu Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

6. Mekanisme Dan Prosedur Kerja

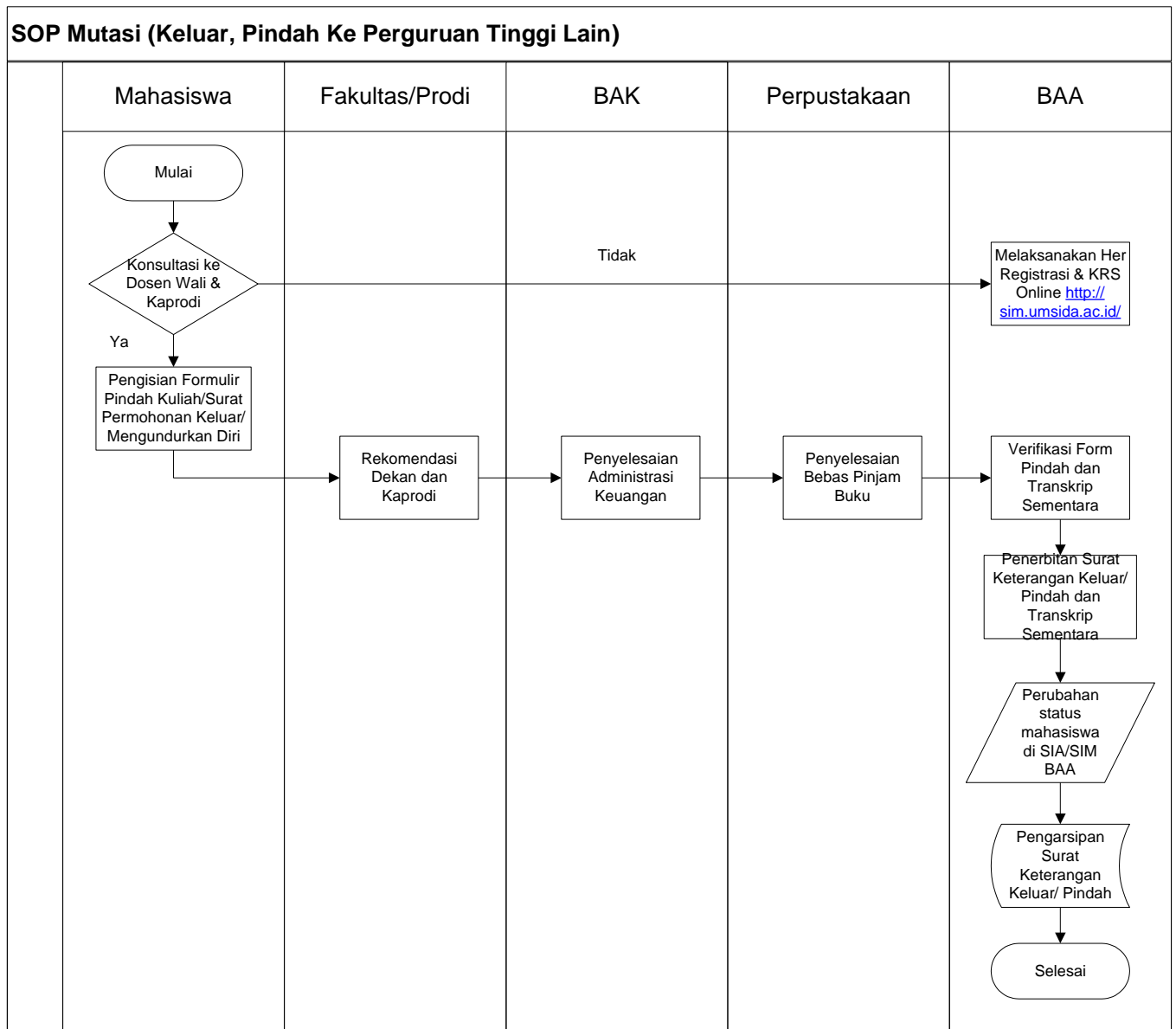
- a. Mekanisme Mutasi (Keluar, Pindah ke Perguruan Tinggi Lain) adalah :
 - 1) Pengajuan mutasi (keluar, pindah ke perguruan tinggi lain) dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan Herregistrasi.
 - 2) Pengajuan mutasi (keluar, pindah ke perguruan tinggi lain) di luar waktu herregistrasi yang sudah ditentukan, tidak dilayani.
 - 3) Mahasiswa yang kehilangan hak studi dapat menerima surat keterangan keluar/pindah dari BAA disertai transkrip nilai yang telah dicapai.
 - 4) Sebelum mahasiswa keluar/pindah harus melakukan konsultasi dengan dosen wali/Kaprodi
- b. Prosedur Mutasi (Keluar, Pindah ke Perguruan Tinggi Lain) adalah :
 - 1) Mahasiswa keluar dari UMSIDA, mengajukan permohonan mengundurkan diri/keluar dari UMSIDA yang ditujukan kepada Rektor c/q Kepala Biro Administrasi Akademik dengan melampirkan :
 - a) Surat permohonan mengundurkan diri/keluar
 - b) Surat keterangan bebas administrasi keuangan, perpustakaan, dan lain-lain di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - 2) Mahasiswa pindah ke perguruan tinggi lain, mengajukan permohonan pindah yang ditujukan kepada Rektor c/q Kepala Biro Administrasi Akademik dengan melampirkan :
 - a) Surat permohonan pindah ke perguruan tinggi lain
 - b) Surat keterangan diterima di perguruan tinggi yang dituju

- c) Surat keterangan bebas administrasi keuangan, perpustakaan, dan lain-lain di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- 3) Mahasiswa mengunduh form pindah di website BAA <http://baa.umsida.ac.id/>
- 4) Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Dosen Wali dan Kaprodi perihal keluar/kepindahan yang akan diajukan.
- 5) Mahasiswa mengisi formulir pindah dan melengkapi dokumen tanda tangan pejabat terkait sebagai bukti validasi (Dosen Wali, Kaprodi, Dekan, Kepala Perpustakaan dan Ka BAK)
- 6) Setelah seluruh persyaratan keluar/pindah validasi telah dipenuhi, selanjutnya adalah verifikasi Ka BAA
- 7) Biro Administrasi Akademik melakukan perubahan status mahasiswa di Sistem Informasi Akademik.
- 8) Pengarsipan surat keluar/pindah

7. Rekaman (*Quality Record*)

- a. Surat permohonan mengundurkan diri/keluar
- b. Surat permohonan pindah
- c. Surat keterangan diterima di perguruan tinggi asal
- d. Surat keterangan keluar/pindah
- e. Transkrip akademik

8. Diagram Alir Mutasi (Keluar, Pindah ke Perguruan Tinggi Lain)



9. Surat Permohonan Mengundurkan Diri/Keluar

Perihal : Permohonan Pengunduran Diri Dari Perkuliahan

Kepada
Yth. Bapak/Ibu Rektorat
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Jl. Majapahit No.666 B, Celep, Kec.
Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa
Timur 61215
Di Tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mochammad Hilal Basyaeb
Nim : 161020100084
Fakultas : Teknik
Jurusan : Teknik Elektro
Kelas / Semester : B2 / I

Dengan ini saya mengajukan surat pengunduran diri dari perkuliahan dikarenakan suatu pekerjaan yang tidak bisa ditinggalkan.


Demikian surat pengunduran diri ini saya buat dengan sebenarnya. Atas perhatian Bapak / Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya



Muchammad Hilal Basyaeb

10. Surat Permohonan Pindah




TERAKREDITASI B
SK NO. 229/BAN-PT/AKRED/PT/17/2015

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

KAMPUS 1 : Jl. Mojopahit 666B Sidoarjo 6125, Telp. 031-8945444 Faks. 0318949333 Slodarjo 61215
 KAMPUS 2 : Jl. Raya Gelam 250 Candi Sidoarjo 61271, Telp. 031-8921938 Sidoarjo 61217
 KAMPUS 3 : Ma'haad Umar bin Al-khattab, Perum IKIP Gunung Anyar Tlp. 031-87917991 Surabaya
 KAMPUS 4 : Jl. Raya Rame Pilang 4, Wonoayu, Tlp.031-892733 Faks. 031-8962740 Sidoarjo 61261

website : www.umsida.ac.id email: umsida@umsida.ac.id



SURAT KETERANGAN CUTI / PINDAH KULIAH

Dengan ini saya,



Nama : MAPJUNI PRADANO

NIM : 151083200036

Fakultas / Prodi : TEKNIK / INFORMATIKA


Mengajukan pindah / cuti kuliah selama semester dengan keterangan :

- Pada tahun akademik 2016...../2017...sebenarnya menduduki semester ...3.....dengan jumlah kredit semester yang telah dicapai ...19...SKS
- Data lengkap :
 - Alamat mahasiswa : SIMP GAMBUT RT.01 RW.01 TUALANG
(Sesuai KTP) Telp : 089537655148
 - Status Pernikahan : BELUM KAWIN
 - Nama Orang Tua/Wali : LIZA DARMA
 - Alamat Orang Tua/Wali : SIMP GAMBUT RT.01 RW.01 TUALANG
(Sesuai KTP) Telp : 08127578953
- Cuti kuliah pada semester tahun akademik/..... s/d semester tahun akademik...../.....
- Pindah kuliah pada semester ...3..... tahun akademik 2016...../2017
 - Nama Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KIAU
 - Fakultas / Prodi : TEKNIK / INFORMATIKA
- Alasan Pindah / Cuti :
.....
.....
- Pada saat ini tidak memiliki tanggungan administrasi akademik dan keuangan dengan bukti pengesahan :

PERSONAL	CATATAN	TANDA TANGAN
Dosen Wali		
Ketua Prodi	<u>ok</u>	 
Kepala Perpustakaan	<u>tdk ada tanggungan</u>	
Kepala Bagian Keuangan	<u>lunas spp smt III</u>	

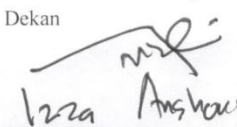
Catatan :

Mengetahui,
Kepala BAA




Evi Rinata, S.ST, M.Keb

Dekan



(TTD. Nama lengkap & stempel Fakultas)

Sidoarjo,.....
Mahasiswa



(Tanda Tangan & Nama lengkap)

11. Surat Keterangan Diterima Di Perguruan Tinggi Baru



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Kampus I : Jl. KH. Ahmad Dahlan, No. 88 Pekanbaru

Telp./Fax. (0761) 35008, 20497

Kampus II : Jl. Tuanku Tambusai Ujung, Pekanbaru 28294

Telp./Fax. (0761) 839577

e-mail : umri@umri.ac.id

<http://www.umri.ac.id>



No. : S40 /II.3.AU/F/5/2016

Lamp : -

Hal : Mahasiswa Pindah

30 Ra'biul Awal 1438 H

30 Desember 2016 M

Kepada Yth,
Kepala Jurusan Teknik Informatika
Universitas Muhammadiyah Sidowarjo
Di -
Jawa Timur

Dengan Hormat,
Sehubungan dengan permohonan pindah kuliah dari Universitas Muhammadiyah Sidowarjo ke Universitas Muhammadiyah Riau yang diajukan oleh:

Nama : Marjuni Pradano

Jurusan : Teknik Informatika

Pada Prinsipnya pimpinan Fakultas tidak berkeberatan untuk menerima yang bersangkutan dengan persyaratan yang harus dilampirkan sebagai berikut:

1. Mengajukan surat permohonan
2. Surat keterangan Pindah Asli yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi asal
3. Transkrip Nilai

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik di ucapkan terima kasih.

Dekan,



Aryanto, SE., MIT., Ak
NIK. 1012008033

12. Surat Keterangan Pindah



TERAKREDITASI B
SK. NO. 229/BAN-PT/AKRED/PT/IV/2015 website : www.umsida.ac.id

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

KAMPUS 1 : Jl. Mojopahit 666-B Telp. 031-8945444 Faks. 031-8949333 Sidoarjo 61215
KAMPUS 2 : Jl. Raya Gelam 250, Candi, Telp. 031-8051771 Sidoarjo 61217
KAMPUS 3 : Mahad Umar bin Al-Khattab, Perum IKIP Gunung Anyar Telp. 031-87917991 Faks. 031-8794807 Surabaya 60294
KAMPUS 4 : Jl. Raya Rame Pilang 4, Wonoayu, Telp 031-8962733 Faks. 031-8962740 Sidoarjo 61261

email : umsida@umsida.ac.id



Certificate No. 2030407 9299

SURAT KETERANGAN PINDAH

No : E.4/507/01.01/KET/1/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, menerangkan bahwa :

Nama : Marjuni Pradano
N I M : 151083200036
Fakultas/Prodi : Teknik/ Teknik Informatika D3

Atas permintaannya sendiri pindah ke Universitas Muhammadiyah Riau, dengan penjelasan sbb:

1. Mahasiswa yang bersangkutan masih menduduki semester 3 (tiga)
2. Mahasiswa yang bersangkutan telah menempuh 19 sks dengan IPK 2.84.
3. Apabila diperlukan adanya penyesuaian terhadap mata kuliah tertentu menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.

Surat Keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 24 Januari 2017

a.n. Rektor,
Wakil Rektor I,



Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag

13. Surat Keterangan Keluar/ Mengundurkan Diri



TERAKREDITASI B
SK. NO. 229/BAN-PT/AKRED/PT/IV/2015

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

KAMPUS 1 : Jl. Mojopahit 666-B Telp. 031-8945444 Faks. 031-8949333 Sidoarjo 61215

KAMPUS 2 : Jl. Raya Gelam 250, Candi, Telp. 031-8921938 Sidoarjo 61217

KAMPUS 3 : Ma'had Umar bin Al-Khattab, Perum IKIP Gunung Anyar Telp. 031-87917991 Faks. 031-8794807 Surabaya 60294

KAMPUS 4 : Jl. Raya Rame Pilang 4, Wonoayu, Telp. 031-8962733 Faks. 031-8962740 Sidoarjo 61261

website : www.umsida.ac.id

email : umsida@umsida.ac.id

SURAT KETERANGAN KELUAR

No : E.6/ /00.02/II/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, menerangkan bahwa :

Nama : ROSARIDHA DEVANDA P.W
N I M : 15540100034
Fakultas/Prodi : ILMU KESEHATAN/ D-III Kebidanan

Atas permintaannya sendiri mengajukan pengunduran diri dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, adapun keterangan pengunduran diri sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang bersangkutan baru menempuh 1 (satu) Semester.
2. Mahasiswa yang bersangkutan tidak memiliki tanggungan keuangan dan administrasi akademik lainnya.
3. Pengunduran diri atas berbagai pertimbangan dari mahasiswa.
4. Setelah surat ini diterbitkan, maka yang bersangkutan sudah tidak ada ikatan dan kewajiban apapun dengan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 4 Pebruari 2016

a.n. Rektor,

Wakil Rektor I,

Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag.

Tembusan :
Ka. BAAK
Ka. BAK
Fak. Kesehatan