



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDOARJO**

**Standar Operasional Prosedur (SOP)
Pendaftaran Wisuda Online**

Kode/No : SOP/020/BAA

Tanggal : 9 November 2016

Revisi Ke : 2

Jumlah Hal : 5

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAFTARAN WISUDA ONLINE
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Disusun	Evi Rinata, S.ST, M.Keb	Kepala BAA		03-11-2016
Diperiksa	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor 1		03-11-2016
Disetujui	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag	Wakil Rektor 1		09-11-2016
Disahkan	Dr. Hidayatullah, M.Si	Rektor		09-11-2016



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA ONLINE

1. Ruang Lingkup

Pendaftaran wisuda online merupakan kegiatan rutin tahunan sebelum proses wisuda dilaksanakan. Proses pendaftaran wisuda online meliputi kegiatan Yudisium, penyerahan skripsi ke Perpustakaan, pembayaran biaya wisuda, unggah berkas-berkas wisuda, sampai dengan validasi data peserta wisuda.

2. Tujuan

Sebagai acuan dalam melaksanakan proses pendaftaran wisuda online di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

3. Indikator Keberhasilan

Proses pendaftaran wisuda online dinyatakan berhasil dan selesai jika data dan berkas unggah peserta wisuda telah divalidasi oleh BAA

4. Pihak yang Terlibat

- a. Biro Administrasi Akademik
- b. Biro Administrasi Keuangan
- c. Perpustakaan
- d. Fakultas/Prodi
- e. Peserta wisuda

5. Acuan Kegiatan

- a. Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- b. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- c. Standar Mutu Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

6. Mekanisme Dan Prosedur Kerja

a. Mekanisme Pendaftaran Wisuda Online adalah :

- 1) Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan program studinya dan dinyatakan lulus diwajibkan mengikuti wisuda pada tahun akademik yang bersangkutan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan
- 2) Wisuda dilaksanakan 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik, yaitu semester genap dan semester gasal.
- 3) Peserta wisuda telah dinyatakan lulus melalui Yudisium dibuktikan dengan SK Yudisium
- 4) Proses pendaftaran wisuda dilaksanakan secara online di <http://sim.umsida.ac.id/> dengan unggah mandiri semua berkas-berkas yang dipersyaratkan

b. Prosedur Pendaftaran Wisuda Online adalah :

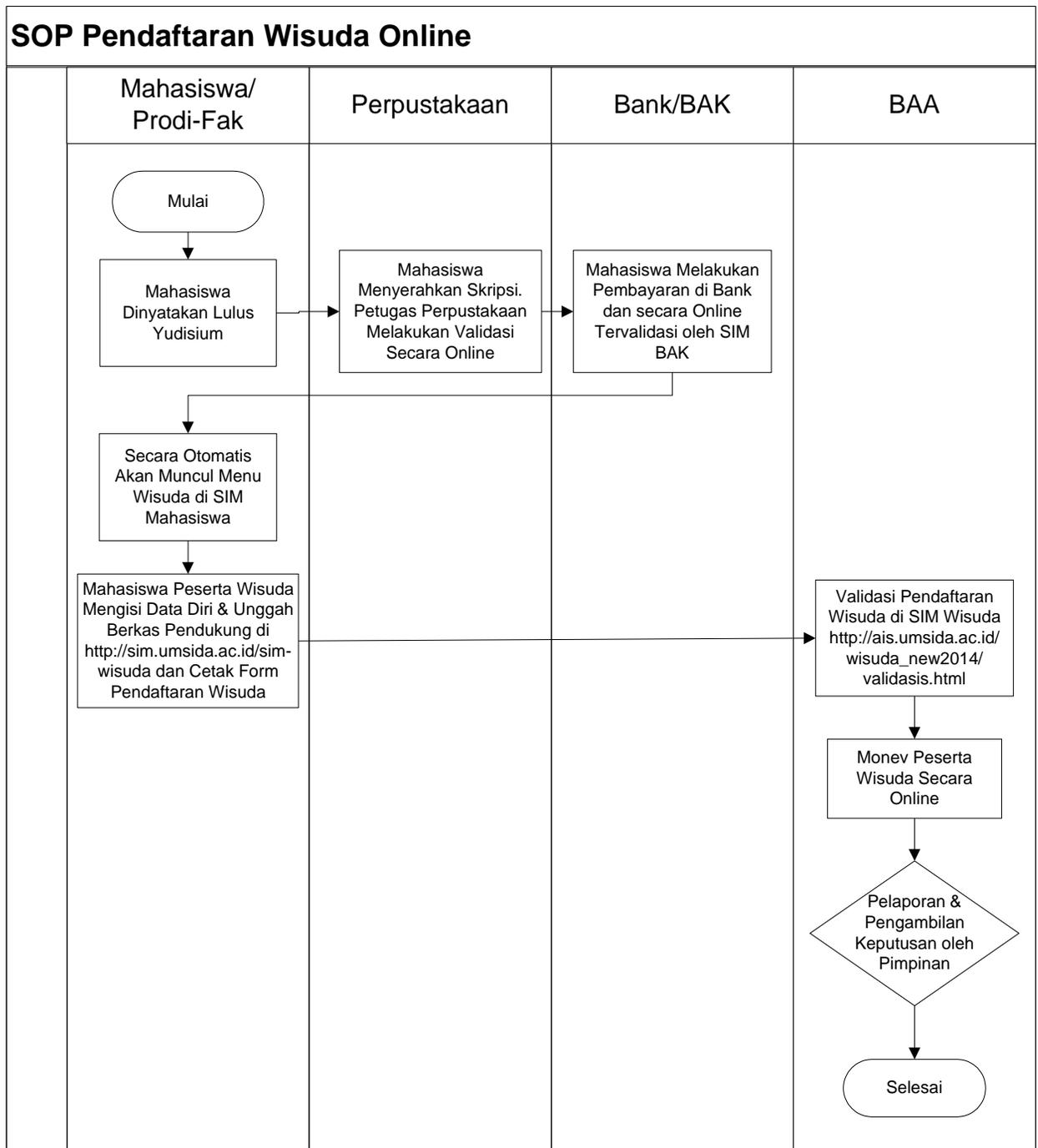
- 1) Setelah dinyatakan lulus Yudisium mahasiswa menyerahkan tugas akhir/skripsi/thesis + CD ke dan cek tanggungan buku di Perpustakaan
- 2) Mahasiswa melakukan pembayaran biaya wisuda di Bank dan secara online akan tervalidasi oleh SIM BAK
- 3) Setelah mahasiswa melunasi biaya wisuda, secara otomatis akan muncul menu WISUDA di SIM Mahasiswa <http://sim.umsida.ac.id/>
- 4) Mahasiswa menyiapkan dokumen pendukung dan melakukan unggah berkas yaitu :
 - a) Foto berwarna ukuran 3x4
 - b) Foto copy ijazah SMA/SMK/MA/ sederajat
 - c) Fotocopy halaman pengesahan dan judul tugas akhir/skripsi/thesis yang telah ditanda tangani Kaprodi/Dekan
 - d) Foto copy hasil TOEFL
 - e) Bukti penyerahan tugas akhir/skripsi/thesis di Perpustakaan

- 5) Untuk ketentuan format foto formal ijazah yang harus diserahkan ke BAA yaitu :
 - a) Ukuran 4x6 dan 3x4 masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar
 - b) Fotodit cetak di kertas kasar biru tosca (kode warna : 68F3F8)
 - c) Wisudawan putra baju putih berkerah, memakai dasi hitam dan jas almamater merah, tidak berkacamata, rambut tertata rapi, tidak gondrong, tidak memakai anting
 - d) Wisudawan putri wajib berkerudung putih polos (kecuali non muslim dengan membuat surat pernyataan)
 - e) Foto dipotong rapi tidak bertepi
- 6) Setelah berhasil unggah mandiri berkas pendukung wisuda, mahasiswa mencetak form bukti pendaftaran wisuda online
- 7) Biro Administrasi Akademik selanjutnya melakukan validasi data peserta wisuda di SIM Wisuda http://ais.umsida.ac.id/wisuda_new2014/

7. Rekaman (*Quality Record*)

- a. Foto Formal Ijazah
- b. Hasil unggah mandiri berkas pendukung wisuda

8. Diagram Alir Pendaftaran Wisuda Online



9. Infografis Pendaftaran Wisuda Online

